

Số: 366 /QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tổ chức Hội thảo “Góp ý dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035”**

**BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

Căn cứ Nghị định số 01/2023/NĐ-CP, ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 3388/QĐ-BVHTTDL ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc giao nhiệm vụ xây dựng Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035;

Căn cứ Quyết định số 361/QĐ-BVHTTDL ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ “Xây dựng Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035”;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao Viện Văn hóa Nghệ thuật Quốc gia Việt Nam chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội thảo Góp ý dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035” (Kế hoạch chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Kinh phí chi cho Hội thảo được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành, trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp năm 2025 cấp cho Viện Văn hóa Nghệ thuật Quốc gia Việt Nam để xây dựng Báo cáo Nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035”.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Viện trưởng Viện Văn hóa Nghệ thuật Quốc gia Việt Nam và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.!

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trịnh Thị Thủy;
- Lưu: VT, KHTC, T.

**KT. BỘ TRƯỞNG**

**CHỦ TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thủy

**KẾ HOẠCH****Tổ chức Hội thảo “Góp ý dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi  
Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa  
giai đoạn 2025-2035”**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVHTTDL ngày tháng 02 năm 2025  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Thực hiện Nghị quyết số 162/2024/QH15 ngày 27 tháng 11 năm 2024 của Quốc hội khóa XV về việc phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035 (sau đây gọi là Chương trình), Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo góp ý dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình với các nội dung sau:

**1. Mục đích và yêu cầu****1.1. Mục đích**

- Xin ý kiến góp ý của các bộ, ngành, địa phương, các cơ quan phối hợp, thực hiện về dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình và các văn bản liên quan.
- Để có cơ sở hoàn thiện Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình và các văn bản liên quan chất lượng và hiệu quả.

**1.2. Yêu cầu**

- Tổ chức Hội thảo tiết kiệm, hiệu quả và thiết thực.
- Nghiên cứu, xem xét ý kiến tham luận của các đại biểu để tiếp thu, hoàn thiện dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình và các văn bản liên quan.

**2. Nội dung**

Hội thảo tập trung thảo luận các nội dung sau:

- Góp ý dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035.
- Góp ý dự thảo Bộ tiêu chí quốc gia về phát triển văn hóa toàn diện các cấp.
- Góp ý định hướng xây dựng Bộ nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ và tỷ lệ vốn đối ứng của ngân sách địa phương thực hiện Chương trình.
- Đề xuất cơ chế, chính sách đặc thù của Chương trình tại Nghị quyết số 162/2024/QH15 của Quốc hội theo thẩm quyền của địa phương và theo chức năng, nhiệm vụ của các Bộ, ngành.
- Đề xuất cơ chế phối hợp, quản lý để Chương trình triển khai hiệu quả.

### **3. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức**

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 8h00 ngày 28 tháng 02 năm 2025 (Thứ Sáu).
- Địa điểm: trụ sở Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số 51 Ngô Quyền, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.
- Hình thức tổ chức: trực tiếp kết hợp trực tuyến 63 tỉnh, thành.

### **4. Cơ quan, đơn vị tổ chức hội thảo**

- Đơn vị chủ trì tổ chức hội thảo: Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đơn vị thực hiện: Viện Văn hóa Nghệ thuật Quốc gia Việt Nam.
- Đơn vị phối hợp: Vụ Kế hoạch, Tài chính; Văn phòng Bộ và các đơn vị liên quan.

### **5. Thành phần tham dự Hội thảo (Dự kiến 80-100 người trực tiếp và 63 điểm cầu trực tuyến tại các địa phương)**

#### **5.1. Chủ trì hội thảo:** Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch

#### **5.2. Đại biểu tham dự:**

- Đại diện Văn phòng Chính phủ, các Bộ, ngành liên quan: Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Ủy ban Dân tộc....
- Đại diện các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Đại diện UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
- Đại diện Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Tài chính các tỉnh, thành phố.
- Đại diện các tổ chức xã hội nghề nghiệp, đoàn thể.
- Các nhà khoa học, các chuyên gia, nhà quản lý, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật; các cơ sở đào tạo nhân lực lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật.

### **6. Tổ chức thực hiện**

#### **6.1. Viện Văn hóa Nghệ thuật quốc gia Việt Nam**

- Chuẩn bị nội dung: bài phát biểu khai mạc, chỉ đạo, tổng kết Hội thảo của Lãnh đạo Bộ, dự thảo các nội dung gợi ý thảo luận tại Hội thảo.
- Triển khai các phần việc liên quan đến chuyên môn, khoa học của Hội thảo; chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội thảo; thư ký Hội thảo.
- Chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch, Tài chính: xây dựng kế hoạch, chương trình cho Hội thảo; liên hệ mời các tác giả, đơn vị viết tham luận.
- Xây dựng dự toán trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt.
- Lập danh sách các Lãnh đạo, đại biểu tham dự hội thảo; công tác truyền thông với các cơ quan báo chí trung ương trước, trong và sau hội thảo.

- Phối hợp thực hiện các công việc khác liên quan đến Hội thảo.

### **6.2. Văn phòng Bộ**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, công tác hậu cần tổ chức Hội thảo (Hội trường, chuẩn bị đường truyền kết nối, trang thiết bị kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng).
- Phối hợp thực hiện công tác khánh tiết của Hội thảo (đón tiếp khách mời...).
- Phối hợp gửi giấy mời (đường bưu điện) tới khách mời tham dự Hội thảo.
- Phối hợp thực hiện các công việc khác liên quan đến Hội thảo.

### **6.3. Vụ Kế hoạch, Tài chính**

- Chịu trách nhiệm về nội dung của Chương trình: trình bày và giải đáp các nội dung cần thiết từ Báo cáo chủ trương đầu tư tới Báo cáo nghiên cứu khả thi.
- Phối hợp với Viện Văn hóa Nghệ thuật quốc gia Việt Nam xây dựng kế hoạch, chương trình cho Hội thảo; tư vấn các đơn vị, địa phương mời phát biểu tham luận.
- Trình Lãnh đạo Bộ Giấy mời tham dự Hội thảo gửi các đại biểu.
- Phối hợp thực hiện các công việc khác liên quan đến Hội thảo.

## **7. Dự kiến chương trình**

### *7.1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu*

*7.2. Báo cáo tóm tắt nội dung Báo cáo chủ trương đầu tư và Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình*

### *7.3. Tham luận đóng góp ý kiến*

### *7.4. Giải trình, tiếp thu ý kiến của đại diện Bộ VH-TT-DL*

### *7.5. Kết luận - Bế mạc*

## **8. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức hội thảo được lấy từ nguồn ngân sách sự nghiệp năm 2025 cấp cho Viện Văn hóa nghệ thuật quốc gia Việt Nam để xây dựng Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình. 