

Số: 367/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 01 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và thủ tục hành chính được thay thế lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 41/TTr-SGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện đối với các thủ tục hành chính kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông; Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC – Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu VT, TTPVHCC, NC (Lg).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Chiến
Lê Văn Chiến



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC
PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ THUỘC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **367** /QĐ-UBND ngày **01** tháng **4** năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Mã/Tên TTHC	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết; cách thức giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH					
1	Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp tỉnh 2.002593	1. Thành phần, số lượng hồ sơ a) Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; b) Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; c) Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	1. Trình tự thực hiện: Đơn vị cấp tỉnh tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo các bước: a) Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá; b) Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; c) Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó. 2. Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ theo một trong ba cách thức sau: a) Trực tiếp. b) Qua đường bưu điện.	Không.	Thông tư số <u>24/2023/TT-</u> <u>BGDĐT</u> ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.

TT	Mã/Tên TTHC	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết; cách thức giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>c) Nộp trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử cấp tỉnh.</p> <p>3. Thời hạn giải quyết:</p> <p>a) Các Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.</p> <p>b) Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.</p>		
2	<p>Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện</p> <p>2.002597</p>	<p>1. Thành phần, số lượng hồ sơ</p> <p>a) Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;</p> <p>b) Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;</p> <p>c) Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <p>Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện theo quy trình sau đây:</p> <p>a) Ủy ban nhân dân cấp huyện giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;</p> <p>b) Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>c) Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện.</p> <p>d) Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu huyện đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện ở mức độ nào thì</p>	Không	<p>Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.</p>



TT	Mã/Tên TTHC	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết; cách thức giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p> <p>2. Cách thức thực hiện Nộp hồ sơ theo một trong ba cách thức sau: a) Trực tiếp. b) Qua đường bưu điện. c) Nộp trực tuyến.</p> <p>3. Thời hạn giải quyết a) Các huyện, thành phố thuộc tỉnh gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 4 của năm sau liền kề năm đánh giá. b) Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện trước ngày 31 tháng 5 của năm sau liền kề năm đánh giá.</p>		
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN					
1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện	<p>1. Thành phần, số lượng hồ sơ: a) Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: Đơn vị cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo các bước: a) Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;</p>	Không	Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy

TT	Mã/Tên TTHC	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết; cách thức giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	2.002594	<p>b) Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện;</p> <p>c) Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.</p>	<p>b) Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>c) Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p> <p>2. Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ theo một trong ba cách thức sau: a) Trực tiếp. b) Qua đường bưu điện. c) Nộp trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử cấp huyện.</p> <p>3. Thời hạn giải quyết: a) Các Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 01 hằng năm. b) Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp huyện trước ngày 15 tháng 02 hằng năm.</p>		định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh.
2	Đề nghị đánh giá, công nhận	1. Thành phần, số lượng hồ sơ	1. Trình tự thực hiện	Không	Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày



TT	Mã/Tên TTHC	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết; cách thức giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p>“Cộng đồng học tập” cấp xã 1.005097</p>	<p>a) Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã; b) Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã; c) Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã theo quy trình sau đây:</p> <p>a) Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;</p> <p>b) Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>c) Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã.</p> <p>d) Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu xã đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p> <p>2. Cách thức thực hiện Nộp hồ sơ theo một trong ba cách thức sau: a) Trực tiếp. b) Qua đường bưu điện. c) Nộp trực tuyến.</p> <p>3. Thời hạn giải quyết a) Các xã, phường, thị trấn gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã đến đến Phòng Giáo dục và</p>		<p>27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.</p>

TT	Mã/Tên TTHC	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết; cách thức giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>Đào tạo trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá.</p> <p>b) Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã trước ngày 31 tháng 3 của năm sau liền kề năm đánh giá.</p>		