

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 3209/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2021 trong các lĩnh vực: Tài nguyên nước, khí tượng thủy văn, địa chất khoáng sản, đo đạc bản đồ, môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 771/TTr-STNMT ngày 12/11/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 12 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, trong đó bao gồm: 11 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tại cấp tỉnh, 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tại cấp huyện (*có quy trình nội bộ chi tiết kèm theo*).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND các huyện, thành phố, thị xã và các cơ quan, đơn vị liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế Quyết định số 3965/QĐ-UBND ngày 09/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

*Nơi nhận:*

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

*Ntrang.11.2021.*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ký bởi Văn phòng Ủy ban nhân dân  
Cơ quan: Tỉnh Thái Nguyên  
Ngày ký: 27-11-2021 09:50:43  
+07:00

**Lê Quang Tiến**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THÁI NGUYÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3706/QĐ-UBND*

*ngày 26/11/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)*

**Phần I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>I</b>	<b>Thủ tục hành chính thực hiện tại Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND tỉnh (thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh)</b>
1	Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại
2	Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án
3	Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án
4	Chấp thuận về môi trường (Trường hợp dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai xây dựng dự án)
5	Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường
6	Cấp Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại
7	Cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại
8	Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP)
9	Xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản
10	Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ
11	Cấp Giấy chứng nhận Cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện</b>
1	Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

## Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**I. Thủ tục hành chính thực hiện tại Sở Tài nguyên và Môi trường và UBND tỉnh (thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh).**

**1. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại (Báo cáo ĐTM)**

1.1. Quy trình nội bộ TTHC: thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường thông qua hội đồng thẩm định.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP	Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4 ngày	4 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP	Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
	<i>Soát xét hồ sơ và dự thảo các văn bản tổ chức thẩm định (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, Giấy mời họp, Giấy mời kiểm tra thực địa, Thông báo nộp phí) nếu đủ điều kiện tiếp nhận <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2,5 ngày</i>	<i>2,5 ngày</i>
	<i>Soát xét nội dung các văn bản tổ chức thẩm định <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1/2 ngày</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức thẩm định <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định cho thành viên Hội đồng (trực tiếp <b>hoặc</b> qua bưu điện) và Chủ dự án <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định hồ sơ		14 ngày	12 ngày



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP	Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Hội đồng	7 ngày	5 ngày
	4.2. Tổ chức kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết)	Hội đồng thẩm định	1 ngày	1 ngày
	4.3. Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định - <b>Trường hợp 1:</b> Báo cáo ĐTM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung - <b>Trường hợp 2:</b> Báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung <b>Trường hợp 3:</b> Báo cáo ĐTM không được thông qua, Chủ dự án phải lập lại báo cáo ĐTM	Hội đồng thẩm định	1 ngày	1 ngày
	4.4. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định.	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày	3 ngày
	4.5. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1 ngày	1 ngày
	4.6. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày	1 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP	Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
Bước 5	Chuyên Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung <b>hoặc</b> lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT	
	<i>Trường hợp 1: Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ theo quy định để trình phê duyệt, chuyển trực tiếp hồ sơ cho Sở TN&amp;MT để trình phê duyệt</i>	<i>Chủ dự án</i>	<i>Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&amp;MT</i>	
	<i>Trường hợp 2: Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 7</i>	<i>Chủ dự án</i>	<i>Thời gian chỉnh sửa không quá 12 tháng kể từ ngày nhận được Thông báo kết quả thẩm định (không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&amp;MT).</i>	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP	Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
	<i>Trường hợp 3: Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 1</i>	<i>Chủ dự án</i>	<i>Thời gian lập lại báo cáo ĐTM không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&amp;MT</i>	
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b> ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ ( <b>trường hợp 2</b> ) cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả lại hồ sơ	quyết định phê duyệt báo	10 ngày	10 ngày
	<i>9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM đối với trường hợp 1. Soát xét hồ sơ báo cáo ĐTM đối với trường hợp 2, Dự thảo Tờ trình và Dự</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>	<i>5 ngày</i>



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP	Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
	<i>thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM nếu đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ bước 6</i>			
	<i>9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>4 ngày</i>	<i>4 ngày</i>
	<i>9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1 ngày</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> hồ sơ báo cáo ĐTM kèm theo văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt báo cáo ĐTM đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. <b>Hoặc</b> trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm	1/2 ngày	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)	
			Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP	Đối với báo cáo ĐTM của các Dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP
	bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với báo cáo ĐTM chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ bước 6.	PVHCC tỉnh		
Bước 12	Phê duyệt báo cáo ĐTM	UBND tỉnh	5 ngày	5 ngày
Bước 13	Nhận Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM tại Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh; chuyển Chi cục BVMT và Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>37 ngày</b>	<b>35 ngày</b>

## 1.2. Quy trình nội bộ TTHC: thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường thông qua việc lấy ý kiến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ và Dự thảo các văn bản tổ chức xin ý kiến (Lập danh sách cơ quan, tổ chức, chuyên gia/cán bộ khoa học để xin ý kiến thẩm định báo cáo ĐTM và dự thảo văn bản xin ý kiến; Thông báo nộp phí) nếu đủ điều kiện tiếp nhận <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả lại nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2,5 ngày</i>
	<i>Soát xét nội dung các văn bản tổ chức việc việc xin ý kiến <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức việc việc xin ý kiến <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi hồ sơ và văn bản xin ý kiến cho các cơ quan, tổ chức, chuyên gia/cán bộ khoa học để xin ý kiến thẩm định báo cáo ĐTM (trực tiếp hoặc qua bưu điện) <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức các hoạt động lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, chuyên gia/cán bộ khoa học		12 ngày
	<i>4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét và chuyển lại cho Sở TN&amp;MT</i>	<i>Các cơ quan, tổ chức, chuyên gia/cán bộ khoa học</i>	<i>7 ngày</i>



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		<i>được lấy ý kiến thẩm định báo cáo ĐTM</i>	
	<p>4.2. Hoàn thiện Báo cáo tổng hợp ý kiến nhận xét, góp ý; dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định.</p> <p>- <b>Trường hợp 1:</b> Báo cáo ĐTM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung.</p> <p>- <b>Trường hợp 2:</b> Báo cáo ĐTM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p><b>Trường hợp 3:</b> Báo cáo ĐTM không được thông qua, Chủ dự án phải lập lại báo cáo ĐTM.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ	2 ngày
	4.3. Soát xét, duyệt Báo cáo tổng hợp ý kiến nhận xét, góp ý và văn bản Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2 ngày
	4.4. Soát xét, ký Báo cáo tổng hợp ý kiến nhận xét, góp ý và Thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 5	Chuyển Báo cáo tổng hợp ý kiến nhận xét, góp ý và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung <b>hoặc</b> lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	<b>Trường hợp 1:</b> Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ theo quy định để trình phê duyệt, chuyển trực tiếp hồ sơ cho Sở TN&MT để trình phê duyệt	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
			<i>TN&amp;MT</i>
	<b>Trường hợp 2:</b> Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 7	Chủ dự án	Thời hạn chỉnh sửa không quá 12 tháng kể từ ngày nhận được thông báo kết quả thẩm định (thời gian Chủ dự án hoàn thiện báo cáo ĐTM không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ của Sở TN&MT)
	<b>Trường hợp 3:</b> Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 1	Chủ dự án	Thời gian Chủ dự án lập lại báo cáo ĐTM không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ của Sở TN&MT
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b> ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ ( <b>trường hợp 2</b> ) cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả lại hồ sơ		10 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt báo cáo	Công chức thụ lý hồ sơ	5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p><i>ĐTM đối với trường hợp 1.</i>  <i>Soát xét hồ sơ báo cáo ĐTM đối với trường hợp 2, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định duyệt báo cáo ĐTM nếu đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ bước 6.</i></p>		
	<p><i>9.2. Soát xét, duyệt Tờ trình và Dự thảo quyết định duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i></p>	<p><i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i></p>	<p><i>4 ngày</i></p>
	<p><i>9.3. Soát xét, ký ban hành Tờ trình và Dự thảo quyết định duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ</i></p>	<p><i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i></p>	<p><i>1 ngày</i></p>
<p>Bước 10</p>	<p>Chuyển hồ sơ trình phê duyệt báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> hồ sơ báo cáo ĐTM kèm theo văn bản trả hồ sơ báo cáo ĐTM cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Công chức thụ lý hồ sơ</p>	<p>1/2 ngày</p>
<p>Bước 11</p>	<p>Chuyển hồ sơ trình phê duyệt báo cáo ĐTM đến Bộ phận 1 của của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện <b>Hoặc</b> trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với báo cáo ĐTM chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ bước 6.</p>	<p>Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>1/2 ngày</p>
<p>Bước 12</p>	<p>Phê duyệt báo cáo ĐTM</p>	<p>UBND tỉnh</p>	<p>5 ngày</p>
<p>Bước 13</p>	<p>Nhận Quyết định phê duyệt tại Bộ phận 1 của của UBND tỉnh; chuyển cho Chi cục BVMT và Trả kết quả cho chủ dự án</p>	<p>Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>1/2 ngày</p>
<p><b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b></p>			<p><b>35 ngày</b></p>



**2. Tên thủ tục hành chính: Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ		4 ngày
	3.1 Soát xét hồ sơ và dự thảo các văn bản tổ chức kiểm tra (Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra) nếu đủ điều kiện tiếp nhận <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện tiếp nhận.	Công chức thụ lý hồ sơ	2 ngày
	3.2 Soát xét nội dung các văn bản kiểm tra <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT.	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1 ngày
	3.3 Soát xét ký ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, văn bản thông báo kiểm tra. <b>Hoặc</b> văn bản thông báo trả hồ sơ.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
	3.4 Gửi văn bản thông báo tới thành phần Đoàn kiểm tra <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 5	Tổ chức Kiểm tra kế hoạch VHTN các công trình xử lý chất thải đã hoàn thành tại dự án		2,5 ngày
	Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Đoàn	2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
		<i>kiểm tra</i>	
	<i>Tổ chức kiểm tra VHTN các công trình xử lý chất thải</i>	<i>Đoàn kiểm tra</i>	1/2 ngày
Bước 6	Thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải (trong đó nêu rõ dự án đã đủ điều kiện VHTN và hay chưa đủ điều kiện VHTN; trường hợp chưa đủ điều kiện phải nêu rõ lý do, yêu cầu cụ thể nội dung và thời hạn khắc phục đối với chủ dự án để buộc chủ dự án phải hoàn thành trước khi VHTN)		2,5 ngày
	<i>6.1. Dự thảo văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1 ngày</i>
	<i>6.2. Soát xét văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1 ngày</i>
	<i>6.3. Soát xét, ký ban hành văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 7	Chuyển văn bản thông báo kết quả kiểm tra cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 8	Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 9	Chủ dự án VHTN các công trình xử lý chất thải. Sau khi kết thúc VHTN các công trình xử lý chất thải, Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ, chuyển trực tiếp hồ sơ cho Sở TN&MT để làm cơ sở thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
Bước 10	Thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải (trong đó nêu rõ dự		4,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	án đã đủ điều kiện/chưa đủ điều kiện để lập hồ sơ xin xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường; trường hợp chưa đủ điều kiện phải nêu rõ lý do, yêu cầu cụ thể nội dung và thời hạn khắc phục đối với chủ dự án để buộc chủ dự án phải hoàn thành trước khi nộp hồ sơ xin xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường)		
	<i>10.1. Dự thảo văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2,5 ngày</i>
	<i>10.2. Soát xét văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1,5 ngày</i>
	<i>10.3. Soát xét, ký ban hành văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 11	Chuyển văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc VHTN các công trình xử lý chất thải cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 12	Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>



**3. Tên thủ tục hành chính: Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 3	<i>Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ</i>		4,5 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ và Dự thảo các văn bản tổ chức kiểm tra (Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Giấy mời kiểm tra) nếu đủ điều kiện tiếp nhận, hoặc dự thảo văn bản trả lại hồ sơ nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>3 ngày</i>
	<i>Soát xét nội dung các văn bản tổ chức kiểm tra hoặc văn bản trả lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét, ký duyệt các văn bản tổ chức kiểm tra hoặc văn bản trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức kiểm tra cho thành viên Đoàn kiểm tra (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức kiểm tra các công trình bảo vệ môi trường		4 ngày
	<i>4.1 Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét</i>	<i>Thành viên đoàn kiểm tra</i>	<i>1,5 ngày</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p>4.2 Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công trình bảo vệ môi trường</p> <p>- <b>Trường hợp 1:</b> Hồ sơ đủ điều kiện để được xác nhận không phải chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>- <b>Trường hợp 2:</b> Hồ sơ đủ điều kiện để được xác nhận nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</p> <p>- <b>Trường hợp 3:</b> Hồ sơ không đủ điều kiện xác nhận. Chủ dự án lập lại hồ sơ đề nghị xác nhận hoàn thành.</p>	Đoàn kiểm tra	1 ngày
	4.3 Dự thảo văn bản Thông báo kết quả kiểm tra	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	4.4 Soát xét văn bản Thông báo kết quả kiểm tra trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
	4.5 Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả kiểm tra	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 5	Chuyển Thông báo kết quả kiểm tra cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung <b>hoặc</b> lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	- <b>Trường hợp 1:</b> Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện công trình bảo vệ môi trường theo quy định, chuyển trực tiếp hồ sơ cho Sở TN&MT để xác nhận	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	- <b>Trường hợp 2:</b> Chủ dự án chỉnh sửa hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện công trình bảo vệ môi trường theo yêu cầu của	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p><i>Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 7</i></p> <p><i>- Trường hợp 3: Chủ dự án phải khắc phục các tồn tại các công trình bảo vệ môi trường, lập lại của hồ sơ và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 1</i></p>		<p><i>hiện quy trình của Sở TN&amp;MT</i></p> <p><i>Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&amp;MT</i></p>
Bước 7	Tiếp nhận lại và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b> ; Chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ ( <b>trường hợp 2</b> ) cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận hoặc tiếp tục trả hồ sơ		2 ngày
	<p><i>9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường đối với Trường hợp 1.</i></p> <p><i>Soát xét hồ sơ đối với Trường hợp 2, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận trường hợp đủ điều kiện hoặc dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ bước 6</i></p>	Công chức thụ lý hồ sơ	1 ngày
	<p><i>9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường hoặc văn bản trả hồ sơ</i></p>	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ đối với <b>Trường hợp 2</b>	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện <b>hoặc</b> trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm văn bản hướng dẫn phải khắc phục các tồn tại đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ bước 6.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Ký ban hành Giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường	UBND tỉnh	2,5 ngày
Bước 13	Nhận Giấy xác nhận tại Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh; chuyển cho Chi cục BVMT và Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính</b>			<b>15 ngày</b>

**4. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận về môi trường (Trường hợp dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật Bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai xây dựng dự án)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		2 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ, dự thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản xin ý kiến chuyên gia đối với hồ sơ đủ điều kiện</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét dự thảo văn bản xin ý kiến chuyên gia <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét, ký ban hành văn bản xin ý kiến chuyên gia <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi hồ sơ và văn bản xin ý kiến cho các chuyên gia (trực tiếp hoặc qua bưu điện) <b>hoặc</b> chuyển văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổng hợp ý kiến nhận xét của chuyên gia		3 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, viết ý kiến nhận xét	<i>Các chuyên gia</i>	<i>2 ngày</i>
	4.2. Tổng hợp kết quả xin ý kiến chuyên gia: - <b>Trường hợp 1:</b> Hồ sơ đủ điều kiện được chấp nhận, không phải chỉnh sửa, bổ sung (chuyển sang bước 9.1). - <b>Trường hợp 2:</b> Dự thảo văn bản hướng dẫn chủ dự án	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<i>tiếp tục bổ sung, chỉnh sửa theo ý kiến chuyên gia trường hợp chưa đủ điều kiện để được chấp thuận thay đổi.</i>		
	4.3. Soát xét văn bản thông báo trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
	4.4. Soát xét, ký ban hành văn bản thông báo trả hồ sơ.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/4 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ kèm theo văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ sau khi chủ dự án đã hoàn thiện lại và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho BVMT.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ cho công chức thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ nộp lại sau chỉnh sửa, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định chấp thuận nội dung thay đổi báo cáo ĐTM hoặc tiếp tục trả hồ sơ		1 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định chấp thuận nội dung thay đổi báo cáo ĐTM đối với <b>trường hợp 1</b> . Soát xét hồ sơ báo cáo đối với <b>trường hợp 2</b> , Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định chấp thuận nội dung thay đổi báo cáo ĐTM nếu đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và quay lại bước 6.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo quyết định chấp thuận nội dung thay đổi báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ hướng dẫn Chủ đầu tư tiếp tục chỉnh sửa trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/4 ngày
	9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo quyết định chấp thuận nội dung thay đổi báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ hướng dẫn Chủ đầu tư tiếp tục chỉnh sửa.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/4 ngày
Bước 10	Chuyển Tờ trình đề nghị UBND tỉnh chấp thuận nội dung thay đổi báo cáo ĐTM <b>hoặc</b> trả hồ sơ kèm theo văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình chấp thuận thay đổi nội dung báo cáo ĐTM đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. <b>Hoặc</b> trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/4 ngày
Bước 12	Quyết định chấp thuận nội dung thay đổi nội dung báo cáo ĐTM	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày
Bước 14	Nhận quyết định chấp thuận nội dung thay đổi nội dung báo cáo ĐTM tại Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh; chuyển cho Chi cục BVMT và Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

**5. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký xác nhận/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; cấp Giấy xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc thông báo chưa xác nhận.		8 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường. Dự thảo Giấy xác nhận hồ sơ đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường nếu đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản thông báo chưa xác nhận nếu không đủ điều kiện tiếp nhận.</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>
	<i>Soát xét Giấy xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường <b>hoặc</b> văn bản thông báo chưa xác nhận trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT.</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>2 ngày</i>
	<i>Ký ban hành Giấy xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường <b>hoặc</b> văn bản thông báo chưa xác nhận.</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 4	Chuyển trả hồ sơ kèm theo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc Giấy xác nhận cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

**6. Tên thủ tục hành chính: Cấp Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại (CTNH)**

**6.1 Đối với trường hợp thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH trong khuôn viên cơ sở phát sinh CTNH**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ và dự thảo các văn bản tổ chức kiểm tra <b>Hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2,5 ngày</i>
	<i>Soát xét nội dung các văn bản tổ chức kiểm tra hoặc trả lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức kiểm tra hoặc trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức kiểm tra cho các thành viên <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức các hoạt động kiểm tra phục vụ cấp sổ Chủ nguồn thải CTNH		10 ngày
	<i>4.1 Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét, đánh giá điều kiện tự xử lý CTNH</i>	<i>Thành viên Đoàn kiểm tra</i>	<i>8 ngày</i>



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p>4.2 Tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH</p> <p>- <b>Trường hợp 1:</b> đủ điều kiện cấp số đăng ký Chủ nguồn thải CTNH</p> <p>- <b>Trường hợp 2:</b> không đủ điều kiện cấp số đăng ký Chủ nguồn thải CTNH</p>	Đoàn kiểm tra	2 ngày
Bước 5	Dự thảo Số đăng ký Chủ nguồn thải CTNH đối với <b>trường hợp 1</b> Hoặc văn bản trả lại hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	2 ngày
Bước 6	Soát xét Số đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1 ngày
Bước 7	Ký ban hành Số đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 8	Chuyển Số đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho Chủ nguồn thải CTNH	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

**6.2. Đối với trường hợp không thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ; cấp Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH hoặc trả lại hồ sơ		8 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH. Dự thảo Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH đối với trường hợp đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả lại hồ sơ trong trường hợp không đáp ứng yêu cầu</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>
	<i>Soát xét Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ trong trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>2 ngày</i>
	<i>Ký ban hành Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 4	Chuyển Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho Chủ nguồn thải CTNH	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

**7. Tên thủ tục hành chính: cấp lại Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại (CTNH)**

**7.1. Đối với trường hợp thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH trong khuôn viên cơ sở phát sinh CTNH**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ và dự thảo các văn bản tổ chức kiểm tra <b>Hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ nếu không đủ điều kiện tiếp nhận</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2,5 ngày</i>
	<i>Soát xét nội dung các văn bản tổ chức kiểm tra hoặc trả lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức kiểm tra hoặc trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức kiểm tra cho các thành viên <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức các hoạt động kiểm tra phục vụ cấp sổ Chủ nguồn thải CTNH		10 ngày
	<i>4.1 Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét, đánh giá điều kiện tự xử lý CTNH</i>	<i>Thành viên Đoàn kiểm tra</i>	<i>8 ngày</i>



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p>4.2 Tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH</p> <p>- <b>Trường hợp 1:</b> đủ điều kiện cấp sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH</p> <p>- <b>Trường hợp 2:</b> không đủ điều kiện cấp sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH</p>	Đoàn kiểm tra	2 ngày
Bước 5	Dự thảo Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH đối với <b>trường hợp 1</b> Hoặc văn bản trả lại hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	2 ngày
Bước 6	Soát xét Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>Hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1 ngày
Bước 7	Ký ban hành Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 8	Chuyển Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho Chủ nguồn thải CTNH	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

**7.2. Đối với trường hợp không thuộc đối tượng tự tái sử dụng, sơ chế, tái chế, xử lý, đồng xử lý, thu hồi năng lượng từ CTNH**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ; cấp Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH hoặc trả lại hồ sơ		8 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH. Dự thảo Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH đối với trường hợp đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả lại hồ sơ trong trường hợp không đáp ứng yêu cầu</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>
	<i>Soát xét Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ trong trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>2 ngày</i>
	<i>Ký ban hành Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 4	Chuyển Sổ đăng ký Chủ nguồn thải CTNH <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho Chủ nguồn thải CTNH	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

8. Tên thủ tục hành chính: **Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT).	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ và Dự thảo các văn bản tổ chức thẩm định (Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, Giấy mời họp, Giấy mời kiểm tra thực địa) nếu đủ điều kiện tiếp nhận <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả lại nếu không đủ điều kiện tiếp nhận.</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2,5 ngày</i>
	<i>Soát xét nội dung các văn bản tổ chức thẩm định <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT.</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức việc thẩm định <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi hồ sơ và các văn bản tổ chức thẩm định cho thành viên Hội đồng (trực tiếp <b>hoặc</b> qua bưu điện) và Chủ dự án <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức các hoạt động thẩm định hồ sơ		14,5 ngày



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét	Thành viên Hội đồng	7 ngày
	4.2. Tổ chức kiểm tra thực địa (trường hợp cần thiết)	Hội đồng thẩm định	1 ngày
	4.3. Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định. - <b>Trường hợp 1:</b> Phương án CPM được thông qua không cần chỉnh sửa bổ sung. - <b>Trường hợp 2:</b> Phương án CPM được thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung. <b>Trường hợp 3:</b> Phương án CPM không được thông qua, Chủ dự án phải lập lại phương án CPM.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
	4.4. Dự thảo Thông báo kết quả thẩm định.	Công chức thụ lý hồ sơ	3,5 ngày
	4.5. Soát xét Thông báo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1 ngày
	4.6. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả thẩm định.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 5	Chuyển Biên bản thẩm định và Thông báo kết quả thẩm định cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung <b>hoặc</b> lập lại hồ sơ		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	<b>Trường hợp 1:</b> Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ theo quy định để trình phê duyệt, chuyển trực tiếp hồ sơ	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực hiện quy

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<i>cho Sở TN&amp;MT để trình phê duyệt.</i>		<i>trình của Sở TN&amp;MT</i>
	<b>Trường hợp 2:</b> Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 7	Chủ dự án	<i>Thời gian chỉnh sửa không quá 06 tháng kể từ ngày ban hành Thông báo kết quả thẩm định (không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&amp;MT).</i>
	<b>Trường hợp 3:</b> Chủ dự án lập lại phương án CPM và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 1	Chủ dự án	<i>Thời gian lập lại phương án CPM không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&amp;MT</i>
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b> ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ ( <b>trường hợp 2</b> ) cho công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo phê duyệt phương án CPM <b>hoặc</b> tiếp tục trả lại hồ sơ.		6,5 ngày
	9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định phê duyệt phương án CPM đối với <b>trường hợp 1</b> . Soát xét hồ sơ phương án CPM đối với <b>trường hợp</b>	Công chức thụ lý hồ sơ	3,5 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	2, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định duyệt phương án CPM nếu đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ bước 6		
	9.2. Soát xét Tờ trình và Dự thảo quyết định duyệt phương án CPM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2 ngày
	9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo quyết định duyệt phương án CPM phê duyệt phương án CPM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt phương án CPM <b>hoặc</b> hồ sơ phương án CPM kèm theo văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình phê duyệt phương án CPM đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện. <b>Hoặc</b> trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung đối với phương án CPM chưa đủ điều kiện để Chủ dự án quay lại quy trình từ bước 6.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 12	Phê duyệt phương án CPM	UBND tỉnh	4 ngày
Bước 13	Nhận Quyết định phê duyệt phương án CPM tại Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh và chuyển Chi cục BVMT.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 14	Ký xác nhận trang phụ bì phương án CPM sau khi	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày



<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
	nhận được quyết định phê duyệt phương án CPM.		
Bước 15	Chuyển hồ sơ phương án CPM đã được ký xác nhận trang phụ bìa cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 16	Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>35 ngày</b>

**9. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT).	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ		4 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ và Dự thảo các văn bản tổ chức kiểm tra (Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, Giấy mời kiểm tra, Văn bản xin ý kiến cơ quan cấp phép khai thác khoáng sản về trữ lượng khoáng sản nằm trong diện tích khu vực đã cải tạo phục hồi môi trường trong trường hợp cần thiết) nếu đủ điều kiện tiếp nhận <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả lại hồ sơ nếu không đủ điều kiện tiếp nhận.</i>	Công chức thụ lý hồ sơ	2,5 ngày
	<i>Soát xét nội dung các văn bản tổ chức kiểm tra <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ để trình Lãnh đạo Sở TN&amp;MT.</i>	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
	<i>Soát xét, ký ban hành các văn bản tổ chức kiểm tra <b>hoặc</b> văn bản trả lại hồ sơ.</i>	Lãnh đạo Sở TN&MT	1/2 ngày
	<i>Gửi hồ sơ và văn bản tổ chức kiểm tra cho thành viên đoàn kiểm tra (trực tiếp hoặc qua bưu điện) và Chủ dự án <b>Hoặc</b> chuyển văn bản thông báo trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC</i>	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
	<i>tiền đề trả kết quả cho Chủ dự án</i>		
Bước 4	Tổ chức các hoạt động kiểm tra xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường		14 ngày
	4.1. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, viết ý kiến nhận xét.	Thành viên Đoàn kiểm tra.	7 ngày
	4.2. Tổ chức xin ý kiến cơ quan cấp phép khai thác khoáng sản về trữ lượng khoáng sản nằm trong diện tích khu vực đã cải tạo phục hồi môi trường (trường hợp cần thiết)	Lãnh đạo Sở TN&MT	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	4.3. Tổ chức kiểm tra thực địa: - <b>Trường hợp 1:</b> hồ sơ xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường được xác nhận không cần chỉnh sửa bổ sung. - <b>Trường hợp 2:</b> hồ sơ xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường được xác nhận nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ. <b>Trường hợp 3:</b> hồ sơ xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường không được xác nhận, Chủ dự án phải tiếp tục thực hiện các nội dung cải tạo phục hồi môi trường và lập lại hồ sơ đề nghị xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo phục hồi môi trường	Đoàn kiểm tra	1 ngày
	4.4. Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra.	Công chức thụ lý hồ sơ	3 ngày
	4.5. Soát xét Thông báo kết quả kiểm tra trình Lãnh đạo Sở TN&MT	Lãnh đạo Chi cục BVMT	2 ngày
	4.6. Soát xét, ký ban hành Thông báo kết quả kiểm	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày



Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<i>tra.</i>		
Bước 5	Chuyên Thông báo kết quả kiểm tra cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 6	Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung <b>hoặc</b> lập lại hồ sơ.		Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	<b>Trường hợp 1:</b> Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ theo quy định để trình xác nhận, chuyển trực tiếp hồ sơ cho Sở TN&MT để trình xác nhận	Chủ dự án	Không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	<b>Trường hợp 2:</b> Chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 7	Chủ dự án	Thời gian chỉnh sửa không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
	<b>Trường hợp 3:</b> Chủ dự án lập lại hồ sơ và nộp lại hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để thực hiện quy trình từ bước 1	Chủ dự án	Thời gian lập lại hồ sơ không tính vào thời gian thực hiện quy trình của Sở TN&MT
Bước 7	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b> ; chuyển hồ sơ cho Chi cục BVMT.	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 8	Chuyển hồ sơ ( <b>trường hợp 2</b> ) cho công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 9	Soát xét hồ sơ, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án CPM <b>hoặc</b> tiếp tục trả lại hồ sơ.		10 ngày
	<p>9.1. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án CPM đối với <b>trường hợp 1</b>.</p> <p>Soát xét hồ sơ đối với <b>trường hợp 2</b>, Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án CPM nếu đủ điều kiện <b>hoặc</b> dự thảo văn bản trả hồ sơ để Chủ dự án tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung, quay lại quy trình từ bước 6.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ	6 ngày
	9.2. Soát xét Dự thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ trình Lãnh đạo Sở TN&MT.	Lãnh đạo Chi cục BVMT	3 ngày
	9.3. Ký ban hành Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án CPM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ.	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ trình xác nhận hoàn thành từng phần phương án CPM <b>hoặc</b> văn bản trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ trình xác nhận hoàn thành từng phần phương án CPM đến Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh đối với hồ sơ đủ điều kiện <b>hoặc</b> trả lại Chủ dự án hồ sơ kèm văn bản hướng dẫn phải khắc phục các tồn tại đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện để Chủ dự	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
	án quay lại quy trình từ bước 6.		
Bước 12	Ký ban hành Giấy xác nhận hoàn thành từng phần phương án CPM	UBND tỉnh	5 ngày
Bước 13	Nhận Giấy xác nhận tại Bộ phận 1 cửa của UBND tỉnh; chuyển cho Chi cục BVMT và Trả kết quả cho chủ dự án	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>37 ngày</b>



**10. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.		4 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ. Dự thảo văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ <b>hoặc</b> dự thảo văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>2 ngày</i>
	<i>Soát xét văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ <b>hoặc</b> văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>1 ngày</i>
	<i>Ký văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ <b>hoặc</b> văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Gửi văn bản thông báo việc chấp nhận hồ sơ <b>hoặc</b> gửi hồ sơ và văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức hoạt động thẩm định hồ sơ; Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép		20 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	4.1. Soát xét, nghiên cứu hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	11 ngày
	4.2. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định cấp giấy phép hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép - <b>Trường hợp 1:</b> đã đảm bảo các điều kiện, dự thảo tờ trình và dự thảo quyết định cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ - <b>Trường hợp 2:</b> không đảm bảo các điều kiện, dự thảo văn bản thông báo việc từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	Công chức thụ lý hồ sơ	5 ngày
	4.3. Soát xét Tờ trình và dự thảo quyết định cấp giấy phép <b>hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép	Lãnh đạo Chi cục BVMT	3 ngày
	4.4. Ký ban hành Tờ trình kèm dự thảo Quyết định cấp giấy phép <b>hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép	Lãnh đạo Sở TN&MT	1 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh cấp giấy phép <b>hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc từ chối cấp giấy phép cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép <b>Hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm	1/2 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ đến Bộ phận một cửa UBND tỉnh	PVHCC tỉnh	
Bước 7	Quyết định cấp giấy phép <b>Hoặc</b> văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	Lãnh đạo UBND tỉnh	5,5 ngày
Bước 8	Nhận Quyết định cấp giấy phép <b>Hoặc</b> văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ tại Bộ phận một cửa của UBND tỉnh và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và chuyển cho Chi cục BVMT	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>32 ngày</b>



**11. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường (BVMT)	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; thông báo việc chấp nhận hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.		9 ngày
	<i>3.1. Soát xét hồ sơ, dự thảo văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện.</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>
	<i>3.2. Soát xét văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Chi cục BVMT</i>	<i>2,5 ngày</i>
	<i>3.3. Ký văn bản văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</i>	<i>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</i>	<i>1 ngày</i>
	<i>3.4. Gửi văn bản thông báo việc yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh để trả kết quả cho Chủ dự án</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Tổ chức hoạt động thẩm định hồ sơ; dự thảo Tờ trình và dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận <b>hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận		34
	<i>4.1. Soát xét, nghiên cứu hồ sơ</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>22 ngày</i>
	<i>4.2. Dự thảo Tờ trình và Dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận</i> <b>- Trường hợp 1: đã đảm bảo các điều kiện, dự thảo</b>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
	<p>tờ trình, dự thảo quyết định của UBND tỉnh cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</p> <p>- <b>Trường hợp 2:</b> không đảm bảo các điều kiện, dự thảo văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</p>		
	<p>4.3. Soát xét Tờ trình, dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận <b>hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục BVMT</p>	<p>5 ngày</p>
	<p>4.4. Ký ban hành Tờ trình kèm dự thảo quyết định cấp giấy chứng nhận <b>hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</p>	<p>Lãnh đạo Sở TN&amp;MT</p>	<p>2 ngày</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Chuyển hồ sơ trình cấp giấy chứng nhận <b>hoặc</b> văn bản kèm theo dự thảo thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>Công chức thụ lý hồ sơ</p>	<p>1 ngày</p>
<p>Bước 6</p>	<p>Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh đề nghị cấp giấy chứng nhận <b>hoặc</b> văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học đến Bộ phận một cửa UBND tỉnh</p>	<p>Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực TN&amp;MT - Trung tâm PVHCC tỉnh</p>	<p>1/2 ngày</p>
<p>Bước 7</p>	<p>Quyết định cấp giấy chứng nhận <b>hoặc</b> văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học</p>	<p>Lãnh đạo UBND tỉnh</p>	<p>8 ngày</p>
<p>Bước 8</p>	<p>Nhận Quyết định cấp giấy chứng nhận <b>hoặc</b> văn bản thông báo việc không cấp giấy chứng nhận cơ</p>	<p>Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh</p>	<p>1/2 ngày</p>

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (ngày làm việc)</b>
	sở bảo tồn đa dạng sinh học tại Bộ phận một cửa của UBND tỉnh, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và chuyển cho Chi cục BVMT	vực TN&MT - Trung tâm PVHCC tỉnh	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>54 ngày</b>



## II. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện

### 1. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ; chuyển hồ sơ cho Phòng TN&MT	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng TN&MT	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; cấp Giấy xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường hoặc ra văn bản thông báo chưa xác nhận.		8 ngày
	<i>Soát xét hồ sơ đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường. Dự thảo Giấy xác nhận hồ sơ đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường nếu đủ điều kiện. <b>Hoặc</b> dự thảo văn bản thông báo chưa xác nhận nếu không đủ điều kiện tiếp nhận.</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>5 ngày</i>
	<i>Soát xét Giấy xác nhận xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường <b>hoặc</b> văn bản thông báo chưa xác nhận trình Lãnh đạo UBND huyện.</i>	<i>Lãnh đạo phòng TN&amp;MT</i>	<i>2 ngày</i>
	<i>Ký ban hành Giấy xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường <b>hoặc</b> văn bản thông báo chưa xác nhận.</i>	<i>Lãnh đạo UBND huyện</i>	<i>1 ngày</i>
Bước 4	Chuyển trả hồ sơ kèm theo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc Giấy xác nhận cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 5	Trả kết quả cho Chủ dự án	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>