

Số: 372 /QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực
khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền giải quyết của
Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cà Mau**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, được sửa đổi, bổ sung năm 2017, 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tại Tờ trình số 14/TTr-BQL ngày 26/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Cà Mau (kèm theo Danh mục).

2. Phê duyệt Quy trình nội bộ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính được nêu tại khoản 1 Điều này (kèm theo Quy trình).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/3/2025. Giao Ban Quản lý Khu kinh tế chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh*) và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công khai Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình được nêu tại Điều 1 Quyết định này tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định. Hoàn thành xong trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế, Giám đốc Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, VPCP (CDVCQG);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Phòng CCHC(VLi);
- Lưu: VT, M.A82/02.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Văn Bi

DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CÀ MAU
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

*** CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

- Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ, thủ tục hành chính trực tiếp đến Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cà Mau thông qua Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Cà Mau (Địa chỉ: Tầng 1, tầng 2, Tòa nhà Viettel, số 298, đường Trần Hưng Đạo, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau); hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, địa chỉ website <https://dichvucong.gov.vn> hoặc Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Cà Mau, địa chỉ website <https://dichvucong.camau.gov.vn> (nếu đủ điều kiện theo quy định).

- **Thời gian tiếp nhận:** Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
1	Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Trong thời hạn 46 ngày (cắt giảm 12/58 ngày, tỷ lệ 20,7%) kể từ khi nhận được hồ sơ.	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh Cà Mau - Cơ quan thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cà Mau. - Cơ quan thẩm quyền giải quyết: Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.002728” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
2	Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Không quy định	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh Cà Mau - Cơ quan thực hiện TTHC: Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cà Mau. - Cơ quan thẩm quyền giải quyết: Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau.	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.002731” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
3	Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Trong thời hạn 24 ngày (<i>cắt giảm 06/30 ngày, tỷ lệ 20%</i>) kể từ khi nhận được hồ sơ.	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh Cà Mau - Cơ quan thực hiện, có thẩm quyền giải quyết TTHC: Ban Quản lý Khu kinh tế.	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.002729” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia
4	Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Không quy định	- Địa điểm tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp: Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh Cà Mau - Cơ quan thực hiện, có thẩm quyền giải quyết TTHC: Ban Quản lý Khu kinh tế.	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.	Các bộ phận tạo thành cơ bản còn lại của thủ tục được kết nối, tích hợp theo mã hồ sơ “2.002732” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN
HÀNH TRONG LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, BAN
QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CÀ MAU

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)*

1. Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002728)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 46 ngày (*cắt giảm 12/58 ngày, tỷ lệ 20,7%*) kể từ khi nhận được hồ sơ. Trong đó:

- Tại Ban Quản lý khu kinh tế 39 ngày.
- Tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh 07 ngày

b) Quy trình giải quyết:

- Quy trình giải quyết tại Ban Quản lý khu kinh tế:

+ Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Ban Quản lý Khu kinh tế (*Phòng Doanh nghiệp*) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày.

+ Bước 2: Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp tiếp nhận hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), kiểm tra, thẩm định hồ sơ (*trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ*), khi đầy đủ hồ sơ Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ tham mưu văn bản lấy ý kiến các đơn vị có liên quan chuyên lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký văn bản gửi lấy ý kiến: 02 ngày.

+ Bước 3: Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến nhận văn bản và trả lời bằng văn bản gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế để tổng hợp: 15 ngày.

+ Bước 4: Khi có ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp tổng hợp, tiếp thu ý kiến, hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyên lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định: 21,5 ngày.

+ Bước 5: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 0,25 ngày.

- Quy trình giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

+ Bước 1: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, thẩm định hồ sơ trình của Ban Quản lý Khu kinh tế, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 6,75 ngày.

+ Bước 2: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày.

2. Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002731)

a) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

b) Quy trình giải quyết:

- Quy trình giải quyết tại Ban Quản lý khu kinh tế:

+ Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Ban Quản lý Khu kinh tế (*Phòng Doanh nghiệp*) để xử lý hồ sơ: Không quy định thời gian.

+ Bước 2: Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp tiếp nhận hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), kiểm tra, thẩm định hồ sơ (*trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ*), khi đầy đủ hồ sơ Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyên lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định: Không quy định thời gian.

+ Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: Không quy định thời gian.

- Quy trình giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

+ Bước 1: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận, thẩm định hồ sơ trình của Ban Quản lý Khu kinh tế, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: Không quy định thời gian.

+ Bước 2: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: Không quy định thời gian.

3. Cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002729)

a) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 24 ngày (*cắt giảm 06/30 ngày, tỷ lệ 20%*) kể từ khi nhận được hồ sơ.

b) Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Ban Quản lý Khu kinh tế (*Phòng Doanh nghiệp*) để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày.

- Bước 2: Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp tiếp nhận hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), kiểm tra, thẩm định hồ sơ (*trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ*), khi đầy đủ hồ sơ Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ tham mưu văn bản lấy ý kiến các đơn vị có liên quan chuyên lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký văn bản gửi lấy ý kiến: 02 ngày.

- Bước 3: Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến nhận văn bản và trả lời bằng văn bản gửi về Ban Quản lý Khu kinh tế để tổng hợp: 07 ngày.

- Bước 4: Khi có ý kiến đóng góp của các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp tổng hợp, tiếp thu ý kiến, hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyển lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: 14,5 ngày.

- Bước 5: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: 0,25 ngày.

4. Chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái (Mã số TTHC: 2.002732)

a) Thời hạn giải quyết: Không quy định.

b) Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Chuyên viên trực tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh Cà Mau; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển hồ sơ về Ban Quản lý Khu kinh tế (*Phòng Doanh nghiệp*) để xử lý hồ sơ: Không quy định thời gian.

- Bước 2: Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp tiếp nhận hồ sơ (*chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), kiểm tra, thẩm định hồ sơ (*trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ hồ sơ*), khi đầy đủ hồ sơ Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ (*nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý*) chuyển lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp duyệt trình lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: Không quy định thời gian.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, số hóa hồ sơ, trả kết quả (*đồng thời cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử*) cho tổ chức, cá nhân theo quy định: Không quy định thời gian.

Lưu ý: Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định./.