

Số: 377 /QĐ-STNMT

Hải Phòng, ngày 12 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 1997/QĐ-UB ngày 25/8/2003 về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường; số 48/2022/QĐ-UBND ngày 22/8/2022 về quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 680/QĐ-CT ngày 29/3/2019 về việc phê duyệt quy trình nội bộ mẫu giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1490/QĐ-UBND ngày 02/6/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng, gồm:

- 25 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và môi trường.

- 09 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Điều 2.

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 16/10/2023 và thay thế Quyết định số 309/QĐ-STNMT ngày 04/8/2023 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Các quy trình thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết Ủy ban nhân dân thành phố (Quy trình số 01); thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (Quy trình số 03); thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện (Quy trình số 01) tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 115/QĐ-STNMT ngày 30/3/2022 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn thành phố.

3. Trường hợp đã tiếp nhận hồ sơ trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thì tiếp tục thực hiện theo quy định của pháp luật tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, Ủy ban nhân dân các quận/huyện, Ủy ban nhân dân các xã phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- GD, các PGĐ Sở;
- VP UBND thành phố;
- Sở TTTT;
- Lưu: VT, VPS.



Trần Văn Phương

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày / năm 2023
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)*

A. THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG: 25 thủ tục

1. Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.

1.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận thực hiện.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Hồ sơ đủ điều kiện phối hợp cùng Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện xác minh nguồn gốc, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất tại thực địa.	Viên chức thụ lý	15 ngày làm việc
Bước 4	Lập tờ trình, ghi nội dung xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu vào đơn đăng ký, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận.	Viên chức thụ lý/ Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	06 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận vào đơn.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	02 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i>	30 ngày làm việc
--	-----------------------------

1.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam
+ Trường hợp hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận:

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Nếu đủ điều kiện thực hiện thì: + Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có); Nếu có bản đồ địa chính và không thuộc trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất thì thực hiện gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả; + Gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật Đất đai và Điều 18 Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, sự phù hợp với quy hoạch. + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	16 ngày làm việc

Bước 4	Nhận bàn giao hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, kiểm tra hồ sơ đăng ký, xác minh thực địa (nếu cần thiết); Lập tờ trình, ghi nội dung xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu vào đơn đăng ký trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận vào đơn.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i>			30 ngày làm việc

+ Trường hợp hồ sơ do Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận:

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã giao công chức địa chính thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, công chức địa chính nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Nếu đủ điều kiện thực hiện thì: + Trường hợp chưa có bản đồ địa chính thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).	Công chức địa chính	03 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật Đất đai và Điều 18 Nghị định	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày làm việc

	43/2014/NĐ-CP thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, sự phù hợp với quy hoạch. + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 4	Nhận bàn giao hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã; Kiểm tra hồ sơ đăng ký, lập tờ trình, xác nhận đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu vào đơn đăng ký trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận vào đơn.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận vào đơn.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; chuyển kết quả về Ủy ban nhân dân cấp xã	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i>			

2. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý.

2.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận thực hiện.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; Trường hợp đã phù hợp thì thực hiện: + Phối hợp cùng Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện xác minh nguồn gốc, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất. + Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đăng ký; + Hoàn thiện hồ sơ, lập phiếu trình (tờ trình) trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận duyệt trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận vào đơn đăng ký.	Viên chức thụ lý	11 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai duyệt hồ sơ, ký xác nhận vào đơn đăng ký.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	01 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc
<p><i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			

2.2. Đối với cộng đồng dân cư.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.</p> <p>Trường hợp cộng đồng dân cư có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	<p>Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý hồ sơ phải nghiên cứu hồ sơ và kiểm tra thực địa nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định;</p> <p>Trường hợp đã phù hợp thì thực hiện các công việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Phối hợp cùng Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện xác minh nguồn gốc, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất. + Kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào đơn đăng ký; + Hoàn thiện hồ sơ, lập phiếu trình (tờ trình) trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận vào đơn đăng ký đất đai. 	Viên chức thụ lý	10 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận vào đơn đăng ký.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC trước khi chuyển sang Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả kết quả. Trường hợp tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ).</p> <p>Trường hợp tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	

	<p>định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ).</p>		
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian này không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			<p>15 ngày làm việc</p>

3. Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

3.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 1/2 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp đã đủ điều kiện thì Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ (phiếu trình và dự thảo quyết định thu hồi (nếu có)) trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn hoặc cấp mới Giấy chứng nhận cho bên cho thuê, cho thuê lại, góp vốn; thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận cho bên thuê, thuê lại đất, bên nhận góp vốn. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên cho thuê, cho thuê lại, góp vốn nếu người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử</i>			

dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản

3.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 1/2 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp đã đủ điều kiện thì Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ (phiếu trình và dự thảo quyết định thu hồi (nếu có)) trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên Giấy chứng nhận đã cấp việc xóa cho thuê, cho thuê lại, xóa góp vốn hoặc cấp mới Giấy chứng nhận cho bên cho thuê, cho thuê lại, góp vốn; thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận cho bên thuê, thuê lại đất, bên nhận góp vốn. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên cho thuê, cho thuê lại, góp vốn nếu người sử dụng đất không có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất hoặc không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền gia hạn sử dụng đất.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và	

	<p>chuyên kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p>	<p>Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			<p>03 ngày làm việc</p>

4. Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

4.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì: + Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; + Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; + Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính. Nếu phải ký lại Hợp đồng thuê đất thì viên chức chuyển dự thảo Hợp đồng thuê đất cho người sử dụng đất ký. Viên chức hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc

	Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai; trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (nếu có).		
Bước 5	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký lại Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký lại Hợp đồng thuê đất (nếu có)</i>			

4.2 Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam:

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	

Bước 2	<p>Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì: <ul style="list-style-type: none"> + Trích đo địa chính thửa đất đối với trường hợp có thay đổi về diện tích thửa đất, tài sản gắn liền với đất hoặc trường hợp đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thửa đất; + Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; + Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định 	Viên chức thụ lý/lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính. Nếu phải ký lại Hợp đồng thuê đất thì viên chức chuyển dự thảo Hợp đồng thuê đất cho người sử dụng đất ký. Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký hồ sơ	Viên chức thụ lý/Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký lại Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/	

	<p>Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký lại Hợp đồng thuê đất (nếu có)</i></p>			<p style="text-align: center;">10 ngày làm việc</p>

5. Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề

5.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, viên chức thụ lý kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. Nếu có yêu cầu thì thể hiện trên Giấy chứng nhận	Viên chức thụ lý	08 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký hồ sơ, nếu có yêu cầu của người sử dụng đất thì ký xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			

5.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.</p> <p>Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	<p>Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Nếu có yêu cầu thì thể hiện trên Giấy chứng nhận. 	Viên chức thụ lý	08 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký hồ sơ, nếu có yêu cầu của người sử dụng đất thì ký xác nhận nội dung thay đổi trên Giấy chứng nhận hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	<p>Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p> <p>Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	

	công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).		
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			10 ngày làm việc

6. Tách thửa hoặc hợp thửa đất.

6.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Viên chức thụ lý thực hiện: + Chuyển Phòng Kỹ thuật địa chính để đo đạc địa chính chia tách thửa đất (5 ngày làm việc); + Trường hợp tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất theo quy định thì kiểm tra hồ sơ, chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý/Phòng Kỹ thuật Địa chính	7,5 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo cho người sử dụng đất (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu thuộc trường hợp tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất), viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc

	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			15 ngày làm việc

6.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã.	
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Viên chức thụ lý thực hiện: + Đo đạc địa chính chia tách thửa đất; + Trường hợp tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất theo quy định thì kiểm tra hồ sơ, chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	7,5 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo cho người sử dụng đất (nếu có).	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu thuộc trường hợp tách thửa do chuyển quyền sử dụng một	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc

	phần thửa đất), Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.		
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận vào Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			

7. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

7.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký đơn, Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký đơn, Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			

7.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Viên chức thụ lý xác nhận vào đơn đề nghị về lý do cấp đổi Giấy chứng nhận, hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký đơn, Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận đơn, Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản

**07 ngày
làm việc**

8. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp.

8.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

8.1.1. Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp lần đầu theo uỷ quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. Hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện đính chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	06 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện ký đính chính theo quy định.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			10 ngày làm việc

8.1.2. Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp theo Điều 37 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP, Văn phòng Đăng ký đất đai cấp theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 10/2023/NĐ-CP)

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. Hoàn thiện hồ sơ chuyên Lãnh đạo Phòng Đăng ký và cấp GCN kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện đính chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện ký đính chính theo quy định.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			10 ngày làm việc

8.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

8.2.1 Đối với Giấy chứng nhận do Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp.
(thực hiện theo quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện)

8.2.2. Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp mới, cấp đổi, cấp lại; Giấy chứng nhận do Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 10/2023/NĐ-CP).

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. <i>Lưu ý:</i> Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp, hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nào tham mưu, thực hiện thì tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chính tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đó.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. Viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện ký chính theo quy định	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản

**10 ngày
làm việc**

9. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.

9.1 Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

9.1.1 Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp lần đầu theo uỷ quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình trình Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận duyệt, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức thụ lý/ Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	05 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt, trình Giám đốc Sở ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	01 ngày làm việc
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<p><i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn</i></p>			

9.1.2 Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp mới, cấp đổi, cấp lại theo quy định Điều 37 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP và Giấy chứng nhận do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp theo quy định tại Điều 37 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 10/2023/NĐ-CP).

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận duyệt, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý/ Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	06 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	01 ngày làm việc
Bước 5	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn			

9.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

9.2.1 Giấy chứng nhận do Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp.

(thực hiện theo quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện)

9.2.2 Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp mới, cấp đổi, cấp lại theo quy định Điều 37 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. <i>Lưu ý:</i> Đối với Giấy chứng nhận do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp, hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nào tham mưu, thực hiện thì tiếp nhận, giải quyết thu hồi Giấy chứng nhận tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đó.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ điều kiện thì dự thảo Tờ trình trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.	Viên chức thụ lý/ Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn</i>			10 ngày làm việc

9.2.3 Giấy chứng nhận do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp mới, cấp đổi, cấp lại

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận duyệt, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức thụ lý/ Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	06 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	01 ngày làm việc
Bước 5	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định tham vấn</i>			10 ngày làm việc

9.2.4 Giấy chứng nhận do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp mới, cấp đổi, cấp lại

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu hồ sơ chưa đảm bảo thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển	Viên chức thụ lý	06 ngày làm việc

	đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Tờ trình trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.		
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định tham vấn</i>			10 ngày làm việc

10. Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.

(Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao)

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	<p>- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp xem xét, đủ hồ sơ thì chuyển Phòng Kỹ thuật Địa chính đo đạc địa chính theo quy định (03 ngày làm việc).</p>	Viên chức thụ lý/Phòng Kỹ thuật Địa chính	03 ngày làm việc
Bước 3	<p>Sau khi nhận kết quả đo đạc địa chính theo quy định, viên chức thụ lý báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <p>- Ký văn bản tham vấn các Sở/ngành/đơn vị về quy hoạch, hành lang an toàn công trình...;</p> <p>- Tổ chức họp xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất;</p> <p>Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai để tiếp tục thực hiện theo quy định.</p>	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai giao công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thẩm tra hồ sơ, trường hợp không đảm bảo thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản trả hồ sơ, chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ. Trường hợp đảm bảo thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản chuyển Phòng Kinh tế Định giá đất để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định.	Công chức thụ lý/Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc

Bước 6	Xác định giá đất cụ thể, chuyển kết quả về Phòng Quản lý đất đai	Phòng Kinh tế Định giá đất	05 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi có kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định), trình Lãnh đạo Phòng ký duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định giao đất/cho thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định	Công chức thụ lý/Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	Trưởng phòng/Phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc
Bước 9	Giám đốc Sở ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất/cho thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân thành phố	05 ngày làm việc
Bước 11	Sau khi nhận quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện bàn giao đất, lập Hợp đồng thuê đất (nếu có), luân chuyển hồ sơ tới Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện trình tự thủ tục cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 12	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Viên chức thụ lý trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính chuyển cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 14	- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký trình Giám đốc Sở ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận . - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký trình Giám đốc Sở ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận .	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
Bước 15	Giám đốc Sở ký Hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận.	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 16	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/4 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

*Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký Hợp đồng thuê đất (nếu có); **không tính thời gian thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thời gian Hội đồng thẩm định giá đất thành phố thẩm định, Sở Tài chính xác định giá đất cụ thể.***

**30 ngày
làm việc**

11. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.

(Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao).

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	<p>- Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hiện trạng sử dụng đất có thay đổi so với hồ sơ đăng ký thì chuyển Phòng Kỹ thuật Địa chính đo đạc địa chính theo quy định (03 ngày làm việc).</p>	Viên chức thụ lý/Phòng Kỹ thuật Địa chính	03 ngày làm việc
Bước 3	<p>Sau khi nhận kết quả đo đạc địa chính (nếu có), viên chức thụ lý báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai:</p> <p>- Ký văn bản tham vấn các Sở/ngành/đơn vị về quy hoạch, hành lang an toàn công trình...;</p> <p>- Tổ chức họp xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất;</p> <p>Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai để tiếp tục thực hiện theo quy định.</p>	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai giao công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Thẩm tra hồ sơ, trường hợp không đảm bảo thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản trả hồ sơ, chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ. Trường hợp đảm bảo thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản chuyển Phòng Kinh tế Định giá đất để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định.	Công chức thụ lý/Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc

Bước 6	Xác định giá đất cụ thể, chuyển kết quả về Phòng Quản lý đất đai	Phòng Kinh tế Định giá đất	05 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi có kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định giao đất/cho thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định	Công chức thụ lý/Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Quản lý đất đai	01 ngày làm việc
Bước 9	Giám đốc Sở ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định giao đất/cho thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân thành phố	05 ngày làm việc
Bước 11	Sau khi nhận quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố, thực hiện bàn giao đất, lập Hợp đồng thuê đất (nếu có), luân chuyển hồ sơ tới Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện trình tự thủ tục cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 12	Sau khi nhận được hồ sơ, Viên chức thụ lý trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính chuyển cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 14	- Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký trình Giám đốc Sở ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận . - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký trình Giám đốc Sở ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận .	Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
Bước 15	Giám đốc Sở ký Hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận.	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 16	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/4 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

*Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký Hợp đồng thuê đất (nếu có); **không tính thời gian thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thời gian Hội đồng thẩm định giá đất thành phố thẩm định, Sở Tài chính xác định giá đất cụ thể.***

**30 ngày
làm việc**

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.

(Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao).

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận thực hiện.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ, viên chức thụ lý hồ sơ phải nghiên cứu hồ sơ và kiểm tra thực địa nếu hồ sơ không phù hợp thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, chuyển Phòng Kỹ thuật Địa chính xác nhận sơ đồ tài sản; + Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản thay đổi so với giấy tờ theo quy định; + Lập phiếu chuyển thuế thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	10 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan thuế xác định, ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ, lập Tờ trình trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký tờ trình.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	02 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký trình Giám đốc	Lãnh đạo	02 ngày

	Sở.	Văn phòng Đăng ký đất đai	làm việc
Bước 7	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận.	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	01 ngày làm việc
	Viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			

13. Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp

13.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, chuyển Phòng Kỹ thuật Địa chính xác nhận sơ đồ tài sản; + Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản thay đổi so với giấy tờ theo quy định; + Lập phiếu chuyển thuế thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biên động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất	

		đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i>			

13.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, viên chức thụ lý thực hiện: + Kiểm tra, xác nhận sơ đồ tài sản; + Gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với trường hợp chủ sở hữu tài sản không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản thay đổi so với giấy tờ theo quy định; + Lập phiếu chuyển thuế thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc

Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biên động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i>			

14. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở và trong các dự án kinh doanh bất động sản không phải dự án phát triển nhà. (Trường hợp bên chuyển nhượng là tổ chức đã được cấp Giấy chứng nhận).

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biên động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			15 ngày làm việc

15. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.

15.1. Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	<p>Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> + Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. <p>Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp.</p> <p>Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định và trả hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp. Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định. 	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc

	nhận duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 5	- Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận đã cấp để làm thủ tục đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất mới cho bên nhận chuyển quyền. - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận đối với trường hợp nộp lại Giấy chứng nhận đã cấp của bên chuyển quyền.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			

15.2 Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ:	Viên chức	02 ngày

	<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì thực hiện:</p> <p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì phải đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba số liên tiếp (không tính thời gian thực hiện).</p> <p>Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định.</p> <p>- Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp. Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	thụ lý	làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>- Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận đã cấp để làm thủ tục đồng thời cấp mới Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền.</p> <p>- Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.</p>	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p> <p>Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân	

	theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	cấp xã	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			10 ngày làm việc

16. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tặng diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận

16.1 Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng	

		Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			

16.2 Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Bước 6	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p> <p>Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã.	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			10 ngày làm việc

17. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm.

(Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao)

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận thực hiện.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ tiếp nhận chưa đầy đủ, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đất đai để thẩm tra hồ sơ.	Viên chức thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai giao công chức thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Công chức thụ lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ và điều kiện mua bán tài sản , trường hợp không đảm bảo thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản trả hồ sơ, chuyển về Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ. Trường hợp đảm bảo thì hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản chuyển Phòng Kinh tế Định giá đất để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định. Đồng thời thông báo về Văn phòng Đăng ký đất đai để lập phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính theo thẩm quyền.	Phòng Quản lý đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Xác định giá đất cụ thể, chuyển kết quả về Phòng Quản lý đất đai	Phòng Kinh tế Định giá đất	05 ngày làm việc
	Cơ quan Thuế xác định, ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan Thuế	

Bước 6	Sau khi nhận kết quả xác định giá đất cụ thể và kết quả xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân thành phố ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể để tính tiền thuê đất theo quy định.	Công chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở.	Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Giám đốc Sở ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân thành phố.	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 9	Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định cho doanh nghiệp thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển kết quả về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân thành phố	05 ngày làm việc
Bước 10	Sau khi nhận được Quyết định, công chức thụ lý hồ sơ thực hiện thủ tục bàn giao đất, dự thảo Hợp đồng thuê đất, báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Công chức thụ lý hồ sơ luân chuyển hồ sơ tới Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Sau khi nhận được hồ sơ, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 14	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 15	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho tổ chức đến nhận trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng đăng ký đất đai	
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản; không tính thời gian thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thời gian Hội đồng thẩm định giá đất thành phố thẩm định, Sở Tài chính xác định giá đất cụ thể.</i></p>			30 ngày làm việc

18. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp.

(Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao)

** Lưu ý: Trường hợp phải trình Ủy ban nhân dân thành phố đối với quyền sử dụng đất thuê trả tiền hàng năm thì thực hiện tương tự các bước tại Quy trình số 17*

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện: + Đo đạc địa chính thửa đất theo quy định; + chuyên thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			10 ngày làm việc

19. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất

(Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao)

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, nếu có thay đổi về diện tích thửa đất hoặc đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa có bản đồ địa chính, chưa trích đo địa chính thì chuyển Phòng Kỹ thuật Địa chính đo đạc địa chính theo quy định (03 ngày làm việc). 	Viên chức thụ lý/Phòng Kỹ thuật Địa chính	03 ngày làm việc
Bước 3	Sau khi nhận kết quả đo đạc địa chính (nếu có), viên chức thụ lý báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đất đai để tiếp tục thực hiện.	Viên chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai giao công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 5	<p>Công chức thụ lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trình ký văn bản tham vấn các Sở/ngành/đơn vị về việc sử dụng đất; + Công chức thụ lý thẩm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản trả hồ sơ, chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ. Trường hợp đảm bảo thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản chuyển Phòng Kinh tế Định giá đất để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định (nếu có). 	Công chức thụ lý	03 ngày làm việc

Bước 6	Xác định giá đất cụ thể, chuyển kết quả về Phòng Quản lý đất đai (nếu có).	Phòng Kinh tế - Định giá đất	05 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi có kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có) theo quy định.	Công chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Giám đốc Sở ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân thành phố	05 ngày làm việc
Bước 11	Sau khi nhận quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố, dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất (nếu có),	Phòng Quản lý đất đai	2,5 ngày làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 13	Luân chuyển hồ sơ tới Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện trình tự thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc
Bước 14	Sau khi nhận được hồ sơ, Viên chức thụ lý trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính chuyển cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 15	Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Cơ quan Thuế	05 ngày làm việc
Bước 16	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận .	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 17	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận mới hoặc ký xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 18	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/4 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng	

		ký đất đai	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký Hợp đồng thuê đất (nếu có); không tính thời gian thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thời gian Hội đồng thẩm định giá đất thành phố thẩm định, Sở Tài chính xác định giá đất cụ thể.</i></p>			30 ngày làm việc

20. Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung Giấy chứng nhận do bị mất

20.1 Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao:

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung Giấy chứng nhận bị mất báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			10 ngày làm việc

20.2 Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, lập tờ trình, dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung Giấy chứng nhận bị mất trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất hoặc Trang bổ sung của Giấy chứng nhận bị mất, đồng thời ký cấp lại Giấy chứng nhận hoặc Trang bổ sung theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

Thời gian giải quyết không bao gồm: Thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản

**10 ngày
làm việc**

21. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

21.1 Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ chuyển Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biên động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày
Bước 5	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			

21.2 Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh	Bộ phận Tiếp	1/2 ngày

	<p>Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.</p> <p>Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>làm việc</p>
	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý.</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	
Bước 2	<p>Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p>	<p>Viên chức thụ lý</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>Viên chức thụ lý</p>	<p>05 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
Bước 5	<p>Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>1/2 ngày làm việc</p>
	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p> <p>Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	
<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: Thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			<p>10 ngày làm việc</p>

22. Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. - Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận. - Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ. 	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai/ Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 2	<p>Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế nơi có đất để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định. 	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai và thông báo cho người sử dụng đất.	Cơ quan thuế có thẩm quyền	05 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.	Viên chức thụ lý/Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.		
Bước 5	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - Lưu trữ	1/2 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i></p>			

23. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế.

(Đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư; tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao)

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Viên chức thụ lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai/ Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 2	- Trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp xem xét hồ sơ đầy đủ, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đất đai để tiếp tục thực hiện.	Viên chức thụ lý/ Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận/ Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai giao công chức thực hiện. Công chức thụ lý hồ sơ: + Hoàn thiện hồ sơ thẩm định nhu cầu sử dụng đất; + Trường hợp đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai ký văn bản chuyển Phòng Kinh tế - Định giá đất để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định (nếu có). + Trường hợp không đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Sở ký thông báo gửi cho người sử dụng đất và thực hiện thủ tục thu hồi đất theo quy định , chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai/ Công chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi có kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định gia hạn quyền sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có) theo quy định; trình Lãnh đạo Sở	Công chức thụ lý/ Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Giám đốc Sở ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân thành phố	01 ngày làm việc
Bước 7	Sau khi nhận quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố, chuyển thông tin sang cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).	Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc

Bước 8	Cơ quan thuế xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai (tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).	Cơ quan thuế	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất,	Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/4 ngày làm việc
Bước 11	Luân chuyển hồ sơ tới Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện trình tự thủ tục cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày làm việc
Bước 12	Sau khi nhận được hồ sơ, Viên chức thụ lý trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính chuyển cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận (cấp mới hoặc xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp).	Viên chức thụ lý/ Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 14	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Phòng Thông tin - lưu trữ/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký Hợp đồng thuê đất (nếu có); thời gian xác định giá đất cụ thể (nếu có); thời gian Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai; không tính thời gian thuê đơn vị tư vấn xác định giá đất, thời gian Hội đồng thẩm định giá đất thành phố thẩm định, Sở Tài chính xác định giá đất cụ thể.</i></p>			07 ngày làm việc

24. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, luân chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình, cá nhân đang trực tiếp sử dụng đất để sản xuất nông nghiệp mà chưa có quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền. - Sau khi nhận được Bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ; trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất.	Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc ký Giấy chứng nhận mới.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 4	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	
<p align="center">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i></p>			05 ngày làm việc

25. Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai giao hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận giao viên chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	
Bước 2	<p>- Trong thời gian 1 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Quản lý đất đai để tiếp tục thực hiện.</p>	Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai giao công chức thực hiện	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	1/4 ngày làm việc
Bước 4	<p>Công chức thụ lý hồ sơ:</p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ thẩm định nhu cầu sử dụng đất;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) báo cáo Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định gia hạn quyền sử dụng đất theo quy định</p> <p>+ Trường hợp không đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Sở ký thông báo gửi cho người sử dụng đất và thực hiện thủ tục thu hồi đất theo quy định; chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.</p>	Công chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai duyệt hồ sơ trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng Quản lý đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Giám đốc Sở ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định	Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân thành phố	02 ngày làm việc

Bước 8	Sau khi nhận quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố, chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Quản lý đất đai	1/4 ngày
Bước 9	Viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận .	Viên chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận mới hoặc ký xác nhận nội dung biến động trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 11	Cập nhật dữ liệu hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Thông tin - lưu trữ	1/4 ngày làm việc
	Thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng Đăng ký đất đai	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc
<i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			

B. THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN: 09 thủ tục

1. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.

Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

+ Trường hợp hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì: + Trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo địa chính thửa đất ở nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc đã có bản đồ địa chính nhưng hiện trạng ranh giới sử dụng đất đã thay đổi hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có); Nếu có bản đồ địa chính và không thuộc trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất thì thực hiện gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả; + Gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật Đất đai và Điều 18 Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, sự phù hợp với quy hoạch. Trường hợp đăng ký tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận	Ủy ban nhân dân cấp xã	16 ngày làm việc

	hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định cho thuê đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu, Hợp đồng thuê đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 9	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có), thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, Hợp đồng thuê đất (nếu có)</i>			
+ Trường hợp do Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận			
Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện

<p>Bước 1</p>	<p>Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>1/2 ngày làm việc</p>
	<p>Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã giao công chức địa chính thụ lý nghiên cứu hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, công chức địa chính nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyên đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì: + Trường hợp chưa có bản đồ địa chính thì thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện trích đo địa chính thửa đất hoặc kiểm tra bản trích đo địa chính thửa đất do người sử dụng đất nộp (nếu có).</p>	<p>Công chức địa chính</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: + Xác nhận hiện trạng sử dụng đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại Điều 100 Luật Đất đai và Điều 18 Nghị định 43/2014/NĐ-CP thì xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp, sự phù hợp với quy hoạch. Trường hợp đăng ký tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và khu dân cư nơi có đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>15 ngày làm việc</p>
<p>Bước 4</p>	<p>Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.</p>	<p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 5</p>	<p>Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính</p>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>05 ngày làm việc</p>

Bước 6	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyên Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, dự thảo Quyết định cho thuê đất, Hợp đồng thuê đất (nếu có), trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu, Hợp đồng thuê đất (nếu có) cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày
Bước 9	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có), thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Chuyển kết quả về UBND cấp xã để trả cho công dân.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ người nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, Hợp đồng thuê đất (nếu có)</i>			

2. Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “dồn điền đổi thửa” (đồng loạt)

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. <i>Lưu ý: Hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất nộp hồ sơ để Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện sau khi phương án dồn điền, đổi thửa đã được Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt.</i>	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận; Chuẩn bị hồ sơ để Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án đã được cơ quan có thẩm quyền duyệt.	Cán bộ thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai duyệt, ký xác nhận đơn và ký văn bản chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án đã được cơ quan có thẩm quyền duyệt.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án đã được cơ quan có thẩm quyền duyệt.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			
<i>(Thời gian này không tính các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)</i>			15 ngày làm việc

3. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

(Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam)

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính theo thẩm quyền. Đồng thời trình ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm tra hồ sơ.	Viên chức thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao công chức thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Công chức thụ lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản chuyển cơ quan nhà nước có thẩm quyền để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định. Nếu không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, luân chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.	Phòng Tài nguyên và môi trường	3 ngày làm việc
Bước 5	Xác định giá đất cụ thể	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	5 ngày làm việc

Bước 6	Sau khi nhận kết quả xác định giá đất cụ thể và kết quả xác định nghĩa vụ tài chính của cơ quan thuế, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê để cho bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể để tính tiền thuê đất theo quy định.	Công chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	03 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho người sử dụng đất thuê đất và phê duyệt giá đất cụ thể, chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Sau khi nhận được Quyết định, công chức thụ lý hồ sơ thực hiện thủ tục bàn giao đất, dự thảo Hợp đồng thuê đất, báo cáo Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	Công chức thụ lý hồ sơ luân chuyển hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Sau khi nhận được hồ sơ, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 14	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	

Tổng thời gian giải quyết TTHC

Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.

**30 ngày
làm việc**

4. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

Đối với Giấy chứng nhận do Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao cán bộ thụ lý	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thực hiện thì trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; hoàn thiện hồ sơ đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký hồ sơ	Viên chức thụ lý	04 ngày làm việc
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện duyệt, đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp có sai sót, chuyển Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<i>(Thời gian này không tính các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật; không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định)</i>			

5. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu

Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

+ Trường hợp hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì gửi hồ sơ tới Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện: Trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. Gửi hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	10 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 5	Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc

Bước 6	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyên Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, dự thảo quyết định cho thuê đất, hợp đồng thuê đất (nếu có) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu, Hợp đồng thuê đất cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày
Bước 9	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, Hợp đồng thuê đất, thực hiện chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<p><i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			

+ Trường hợp do Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận:

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã giao công chức địa chính thụ lý nghiên cứu hồ sơ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, công chức địa chính nghiên cứu hồ sơ nếu phát hiện hồ sơ chưa đầy đủ, chưa phù hợp phải làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện thì trường hợp có đề nghị chứng nhận tài sản gắn liền với đất thì xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung	Công chức địa chính	10 ngày làm việc

	kê khai đăng ký; trường hợp không có giấy tờ quy định tại các Điều 31, 32, 33 và 34 của Nghị định này thì xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản; đối với nhà ở, công trình xây dựng thì xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt. Gửi hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 3	Sau khi nhận hồ sơ từ Ủy ban nhân dân cấp xã, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	07 ngày làm việc
Bước 4	Cơ quan thuế ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì lập hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, thẩm định	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân quận/huyện ký Giấy chứng nhận lần đầu cho người sử dụng đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày
Bước 8	Sau khi Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận, thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. Chuyển kết quả về UBND cấp xã để trả cho công dân.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i>			

6. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý nghiên cứu, kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp xem xét, đủ điều kiện thì báo cáo Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện để dự thảo Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt phiếu luân chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường để trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm tra, lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 7	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc
<i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định tham vấn, tham vấn</i>			

7. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Trong thời gian 03 ngày làm việc, viên chức thụ lý hồ sơ phải nghiên cứu hồ sơ và kiểm tra thực địa nếu phát hiện không phù hợp làm văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ đã phù hợp thì gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý kiến xác nhận về tài sản theo quy định.	Viên chức thụ lý	05 ngày làm việc
Bước 3	Chuyển thông tin địa chính đến cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	Viên chức thụ lý	06 ngày làm việc
Bước 4	Cơ quan thuế xác định, ban hành Thông báo nghĩa vụ tài chính	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra.	Viên chức thụ lý	06 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra hồ sơ trình Ủy ban nhân dân quận/huyện Cấp giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 8	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xác nhận trên phần mềm; thông báo cho tổ chức đền nhận, trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian này không bao gồm thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản</i></p>			30 ngày làm việc

8. Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/4 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, trong thời gian 03 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm tra hồ sơ.	Viên chức thụ lý	03 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao công chức thực hiện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Công chức thụ lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản chuyển cơ quan nhà nước có thẩm quyền để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định. Nếu không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, luân chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.	Phòng Tài nguyên và môi trường	03 ngày làm việc
Bước 5	Xác định giá đất cụ thể (nếu có)	Cơ quan nhà nước có thẩm quyền	05 ngày làm việc
Bước 6	Sau khi nhận kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định chuyển hình thức sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có)	Công chức thụ lý	03 ngày làm việc

Bước 7	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	03 ngày làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho người sử dụng đất chuyển hình thức sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có), chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Sau khi nhận được Quyết định, công chức thụ lý hồ sơ dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), báo cáo Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	Công chức thụ lý hồ sơ luân chuyển hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Sau khi nhận được hồ sơ, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính để chuyển cơ quan thuế.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 13	Cơ quan thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai	Cơ quan thuế	05 ngày làm việc
Bước 14	Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Viên chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
Bước 16	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm;	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy	

	thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	ban nhân dân cấp xã	
<p style="text-align: center;">Tổng thời gian giải quyết TTHC</p> <p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản.</i></p>			30 ngày làm việc

9. Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế

Thứ tự	Chức danh, vị trí, nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (nộp trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích), quét (scan) và lưu hồ sơ điện tử. Trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu nộp hồ sơ tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tiếp nhận hồ sơ, trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phải chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	1/2 ngày làm việc
	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai giao viên chức thụ lý nghiên cứu hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	
Bước 2	Viên chức thụ lý kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, trong thời gian 02 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản chuyển đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả để trả lại cho người nộp hồ sơ và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký văn bản luân chuyển hồ sơ tới Phòng Tài nguyên và Môi trường để thẩm tra hồ sơ.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai/Viên chức thụ lý	02 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường giao công chức thực hiện. Công chức thụ lý hồ sơ thẩm tra hồ sơ, thẩm định nhu cầu sử dụng đất, nếu đủ điều kiện thì hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường ký văn bản chuyển cơ quan nhà nước có thẩm quyền để tham mưu xác định giá đất cụ thể theo quy định. Nếu không đủ điều kiện thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, thông báo cho người sử dụng đất để làm thủ tục thu hồi đất theo quy định, luân chuyển hồ sơ về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để trả hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường/Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày làm việc
Bước 4	Sau khi nhận kết quả xác định giá đất cụ thể, hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, dự thảo quyết định) trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định gia hạn quyền sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có)	Công chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Quyết định cho người sử dụng đất gia hạn sử dụng đất và phê duyệt giá đất cụ thể (nếu có), chuyển kết quả về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp huyện/Phòng Tài nguyên và môi trường	1/2 ngày làm việc

Bước 6	Sau khi nhận được Quyết định, công chức thụ lý hồ sơ dự thảo Hợp đồng thuê đất (nếu có), báo cáo Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Hợp đồng thuê đất (nếu có)	Lãnh đạo UBND cấp huyện/Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Công chức thụ lý hồ sơ luân chuyển hồ sơ tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.	Công chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi nhận được hồ sơ, viên chức thụ lý hoàn thiện hồ sơ, trình ký Phiếu chuyển thông tin địa chính để chuyển cơ quan thuế.	Viên chức thụ lý	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Sau khi người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính, viên chức thụ lý trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai /Viên chức thụ lý	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Thực hiện chỉnh lý, cập nhật Giấy chứng nhận vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, số hóa kết quả TTHC, chuyển Bộ phận Một cửa để trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ). Trường hợp hồ sơ tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân cấp xã thì chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã để xác nhận trên phần mềm; thông báo cho người nộp hồ sơ đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí theo quy định (trả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo nhu cầu của người nộp hồ sơ).	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp huyện/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Ủy ban nhân dân cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			07 ngày làm việc
<p><i>Thời gian giải quyết không bao gồm: thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, tham vấn; thời gian người sử dụng đất, sở hữu tài sản ký xác nhận trích đo, sơ đồ tài sản, ký Hợp đồng thuê đất (nếu có); thời gian xác định giá đất cụ thể (nếu có); thời gian Cơ quan Thuế có thẩm quyền xác định, ban hành thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai.</i></p>			