

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016  
của Bộ Khoa học và Công nghệ**

**BỘ TRƯỞNG  
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Nghị định số 20/2013/NĐ-CP ngày 26/02/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/2011/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ phê duyệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

**Điều 2.** Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ, theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cụ thể hóa thành các nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện.

**Điều 3.** Kinh phí để triển khai nhiệm vụ trong Kế hoạch nêu trên được lấy từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước năm 2016 do các đơn vị quản lý.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch- Tổng hợp và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ TCCB.



**Chu Ngọc Anh**





## KẾ HOẠCH

### **Cải cách hành chính năm 2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3862/QĐ-BKHCN ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

#### **I. MỤC TIÊU**

1. Xác định danh mục những nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong năm và phương hướng tổ chức thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả và đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) trong các đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ.

2. Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật theo hướng minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ (KH&CN), phù hợp với thông lệ quốc tế và cam kết của Việt Nam, đồng thời giúp Bộ thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước.

3. Hoàn thiện thể chế và đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện; nghiên cứu và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy từ Bộ đến đơn vị cơ sở phù hợp; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng nhu cầu của công tác cải cách hành chính.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ cao; tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các đơn vị trực thuộc Bộ.

5. Đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành kịp thời, có hiệu quả đối với hoạt động cải cách hành chính, tập trung các nguồn lực để thực hiện cải cách hành chính.

#### **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

##### **1. Về cải cách thể chế**

a) Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật theo hướng đồng bộ, minh bạch; nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch đã được Lãnh đạo Bộ phê duyệt;

b) Đẩy mạnh công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ góp phần tích cực vào việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính;



c) Tổ chức tập huấn và có biện pháp tiếp tục nâng cao năng lực công chức, viên chức trong xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật;

d) Tổ chức thực hiện kiểm tra việc soạn thảo, thực thi văn bản quy phạm pháp luật; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ theo kế hoạch;

đ) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về KH&CN.

## **2. Về cải cách thủ tục hành chính**

a) Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rà soát, đánh giá, công bố, công khai thủ tục hành chính theo quy định; kiểm soát việc ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính, bảo đảm theo hướng đơn giản, minh bạch;

b) Đẩy nhanh việc thống kê, công bố, công khai các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bị bãi bỏ, hủy bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ;

c) Tiếp tục triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị thuộc Bộ và tăng cường tuyên truyền, phổ biến kiến thức về công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ;

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giám sát thực hiện các thủ tục hành chính của các đơn vị thuộc Bộ.

## **3. Về cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, biên chế, đánh giá tình hình và hiệu quả hoạt động của các đơn vị thuộc Bộ để có kế hoạch sắp xếp lại tổ chức bộ máy gắn với biên chế tinh gọn và hiệu quả, đồng thời nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, cơ chế phối hợp thực hiện;

b) Hướng dẫn, tổ chức triển khai Thông tư liên tịch hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn quản lý nhà nước về KH&CN tại địa phương.

## **4. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, năng lực quản lý hành chính và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong ngành KH&CN theo Quy hoạch phát triển nguồn nhân lực ngành KH&CN giai đoạn 2012 - 2020;



b) Tiếp tục xây dựng và thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hợp lý gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; rà soát, hoàn thiện vị trí chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức ngành KH&CN; tiếp tục đổi mới công tác đánh giá công chức, viên chức;

c) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng và áp dụng chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ ở các cấp, kể cả trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

d) Đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở cho cán bộ, công chức, viên chức theo dõi công tác cải cách hành chính.

đ) Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

## **5. Về cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục hoàn thiện đề ban hành mới các Thông tư liên tịch và các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Thông tư liên tịch số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN hướng dẫn chế độ khoán kinh phí của đề tài, dự án khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước theo tinh thần của Nghị định 95/2014/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng và thực hiện phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức KH&CN công lập thuộc Bộ thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định sau khi Nghị định thay thế Nghị định số 115/2005/NĐ-CP và Nghị định số 96/2010/NĐ-CP được ban hành;

d) Đổi mới căn bản, hoàn thiện cơ chế quản lý ngân sách nhà nước và cơ chế xây dựng và triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo hướng chú trọng vào mục tiêu và hiệu quả ứng dụng. Tạo điều kiện phát triển cho các tổ chức khoa học và công nghệ. Xây dựng đồng bộ cơ chế tài chính để thực hiện chính sách sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ.



## **6. Về hiện đại hoá nền hành chính**

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, xử lý quy trình nội bộ;

b) Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong Bộ thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

c) Đẩy mạnh hoạt động chuyển giao công nghệ và các dịch vụ về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, công tác nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế về lĩnh vực công nghệ thông tin;

d) Từng bước hiện đại hoá công sở cơ quan Bộ và các đơn vị, trước mắt trang bị phương tiện làm việc theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hoá nền hành chính; đào tạo nâng cao kiến thức ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với hành chính điện tử, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở;

đ) Phát triển hệ thống thông tin quản lý cán bộ, công chức của Bộ đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành của Bộ và các đơn vị; lưu trữ, chia sẻ thông tin theo mục tiêu chính phủ điện tử;

e) Nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; tổ chức các lớp đào tạo về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại các đơn vị thuộc Bộ trong việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước tại các đơn vị thuộc Bộ.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

a) Xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm trong việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính của Bộ kịp thời, có hiệu quả;

b) Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong việc tổ chức triển khai chương trình cải cách hành chính của Bộ, của đơn vị;

c) Tăng cường và tập trung các nguồn lực tài chính phục vụ chương trình cải cách hành chính, bao gồm ngân sách nhà nước và hỗ trợ quốc tế và các hỗ trợ khác;

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện cải cách hành chính thông qua các cuộc họp giao ban, cổng thông tin điện tử của Bộ, của các đơn vị và các cơ quan báo chí trực thuộc Bộ;



đ) Trang bị các kiến thức và kinh nghiệm trong nước và ngoài nước về cải cách hành chính cho đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 thuộc phạm vi quản lý của đơn vị (Phụ lục theo Kế hoạch này).

2. Các đơn vị trực thuộc Bộ thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ (hàng quý, 6 tháng, năm), báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất (nếu có) về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2016 gửi về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Lãnh đạo Bộ thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các đơn vị thuộc Bộ.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm về công tác CCHC của đơn vị và coi công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị mình.

5. Vụ Kế hoạch - Tổng hợp, Vụ Tài chính, Văn phòng Bộ bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các đơn vị và của Bộ theo quy định.

6. Vụ Tổ chức cán bộ giúp Bộ trưởng làm đầu mối tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC; hướng dẫn, hỗ trợ, theo dõi, tổng hợp việc tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Bộ; đề xuất với Lãnh đạo Bộ xử lý những vấn đề phát sinh, khen thưởng những đơn vị, cá nhân có thành tích và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện không nghiêm túc công tác cải cách hành chính.

7. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, thủ trưởng các đơn vị báo cáo Bộ trưởng (thông qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, quyết định. /

KT. BỘ TRƯỞNG  
THỦ TRƯỞNG



Chu Ngọc Anh





**Phụ lục  
KẾ HOẠCH**

**Triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ**  
(Kèm theo Quyết định số 3862 /QĐ-BKHCN ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

| Nội dung/Nhiệm vụ                                                           | Hoạt động/Sản phẩm                                                                                                                       | Đơn vị chủ trì    | Đơn vị phối hợp               | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|---------|
| <b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>                                        |                                                                                                                                          |                   |                               |                     |         |
| 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Bộ kịp thời | 1.1. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Bộ được ban hành kịp thời, đúng theo quy định                                             | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Tháng 12/2015       |         |
| 2. Tổ chức triển khai nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính                 | 2.1. Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2 (2016-2020) của Bộ                                                                | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị thuộc Bộ           | Tháng 1-2/2016      |         |
|                                                                             | 2.2. Theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC của Bộ                                           | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị thuộc Bộ           | Quý 1-4/2016        |         |
| 3. Nâng cao chất lượng báo cáo cải cách hành chính                          | 3.1. Thực hiện đúng chế độ báo cáo theo quy định của Bộ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ                                                       | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị thuộc Bộ           | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                             | 3.2. Xây dựng báo cáo CCHC định kỳ (02 báo cáo quý, báo cáo 6 tháng và báo cáo năm) đảm bảo nội dung yêu cầu chất lượng và đúng thời hạn | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị thuộc Bộ           | Quý 1-4/2016        |         |
| 4. Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2015                        | 4.1. Lồng ghép Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của Bộ trong kế hoạch CCHC năm 2016 của Bộ                                                | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1-2/2016        |         |
|                                                                             | 4.2. Thực hiện kiểm tra công tác CCHC tại 08 đơn vị trực thuộc Bộ                                                                        | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                             | 4.3. Triển khai kiểm tra công tác CCHC tại địa                                                                                           | Vụ Tổ chức        | Bộ Nội vụ hướng               | Quý 1-4/2016        |         |



| Nội dung/Nhiệm vụ                                                                                                                | Hoạt động/Sản phẩm                                                                                                                                              | Đơn vị chủ trì                                                      | Đơn vị phối hợp                                  | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------|
|                                                                                                                                  | phương (nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo CCHC)                                                                                                               | cán bộ                                                              | dẫn, Các đơn vị thuộc Bộ                         |                     |         |
| 5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC của Bộ                                                                                    | 5.1. Kế hoạch truyền thông CCHC của Bộ<br>5.2 Phối hợp với trang web của Bộ thực hiện đưa tin, bài về CCHC<br>5.3 Đăng bài về CCHC trên các báo, tạp chí của Bộ | Các báo, tạp chí của Bộ<br>Trung tâm Truyền thông Trung tâm Tin học | Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan        | Quý 1-4/2016        |         |
| 6. Triển khai đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Bộ                                                                             | 6.1. Triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Bộ năm 2015 theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ                                                                 | Vụ Tổ chức cán bộ                                                   | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ                    | Quý 1-2/2016        |         |
|                                                                                                                                  | 6.2. Tiếp tục hoàn thiện bộ Chỉ số CCHC của Bộ                                                                                                                  | Vụ Tổ chức cán bộ                                                   | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ                    | Quý 1-4/2016        |         |
| 7. Dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC năm 2015                                                                    | 7.1. Dự toán kế hoạch kinh phí CCHC năm 2016 của Bộ                                                                                                             | Vụ Tổ chức cán bộ                                                   | Văn phòng bộ, Vụ Kế hoạch-Tổng hợp, Vụ Tài chính | Tháng 01/2016       |         |
| <b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                                  |                     |         |
| 1. Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng các dự án luật được phân công, các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trong | 1.1. Danh mục các đề án soạn thảo mới năm 2016                                                                                                                  | Vụ Pháp chế                                                         | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ                    | Quý 1/2016          |         |
|                                                                                                                                  | 1.2. Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL năm 2016 của Bộ                                                                                                             | Vụ Pháp chế                                                         | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ                    | Quý 1/2016          |         |



| Nội dung/Nhiệm vụ                                                                                                             | Hoạt động/Sản phẩm                                                                      | Đơn vị chủ trì    | Đơn vị phối hợp               | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------------|---------|
| lĩnh vực khoa học và công nghệ                                                                                                |                                                                                         |                   |                               |                     |         |
| 2. Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ | 2.1. Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật                | Vụ Pháp chế       | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1/2016          |         |
|                                                                                                                               | 2.2. Tiếp tục thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Bộ                      | Vụ Pháp chế       | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
| 3. Triển khai đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các giải pháp nâng cao năng lực công chức, viên chức                            | 3.1. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016                  | Vụ Tổ chức cán bộ | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1/2016          |         |
| 4. Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ                                        | 4.1. Kế hoạch thanh tra năm 2016 của Bộ được xây dựng, ban hành kịp thời, đúng kế hoạch | Thanh tra Bộ      | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1/2016          |         |
|                                                                                                                               | 4.2. Tổ chức thực hiện thanh tra năm 2016 theo kế hoạch của Bộ phê duyệt                | Thanh tra Bộ      | Các đơn vị được thanh tra     | Quý 1-4/2016        |         |
| 5. Theo dõi, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật về khoa học và công nghệ                                                  | 5.1 Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2016                             | Vụ Pháp chế       | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1/2016          |         |
| 6. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền...                                         | 6.1 Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2016 của Bộ Khoa học và Công nghệ          | Vụ Pháp chế       | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 1/2016          |         |

### III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

|                                                                                                    |                                                                                                                   |             |                               |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|--|
| 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của Bộ và các đơn vị kịp thời | 1.1. Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của Bộ, các đơn vị được ban hành kịp thời, đúng theo quy định | Vụ Pháp chế | Các đơn vị liên quan thuộc Bộ | Quý 4/2015   |  |
|                                                                                                    | 1.2. Triển khai nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ                                                                   | Vụ Pháp chế | Các đơn vị liên               | Quý 1-4/2016 |  |



| Nội dung/Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hoạt động/Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Đơn vị chủ trì                                | Đơn vị phối hợp          | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tục hành chính năm 2016 (cụ thể theo kế hoạch)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | quan thuộc Bộ            |                     |         |
| <b>IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                          |                     |         |
| 1. Rà soát chức năng, nhiệm vụ; kiện toàn cơ cấu tổ chức của các đơn vị để bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn và quy định của pháp luật<br>2. Triển khai Thông tư liên tịch hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ tại địa phương | 1.1 Rà soát chức năng, nhiệm vụ; kiện toàn cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Bộ<br>1.2. Hướng dẫn, tổ chức triển khai Thông tư liên tịch hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ tại địa phương<br>1.3 Hướng dẫn, tổ chức triển khai Thông tư quy định tiêu chuẩn chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương | Vụ Tổ chức cán bộ                             | Các đơn vị liên quan     | Quý 1-4/2016        |         |
| <b>V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCCVC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                          |                     |         |
| 1. Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ                                                                                                                                                                                                                                             | 1.1. Tiếp tục hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm gắn với cơ cấu ngạch công chức, viên chức khi các đơn vị có thay đổi về chức năng, nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vụ Tổ chức cán bộ<br>Các đơn vị trực thuộc Bộ | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.2. Thẩm định nội dung thay đổi, bổ sung trong Đề án vị trí việc làm các cơ quan đơn vị thuộc Bộ theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vụ Tổ chức cán bộ                             | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
| 2. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.1. Ban hành các chương trình/kế hoạch đào tạo bồi dưỡng kịp thời                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vụ Tổ chức cán bộ                             | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |



| Nội dung/Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hoạt động/Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị chủ trì         | Đơn vị phối hợp                                    | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------|
| viên chức giai đoạn 2015-2020 và hàng năm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.2. Rà soát, xây dựng các khung chương trình và chương trình, tài liệu đào tạo bồi dưỡng                                                                                                                                                 | Vụ Tổ chức cán bộ      | Trường Quản lý khoa học và công nghệ               | Quý 4/2016          |         |
| <b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                    |                     |         |
| 1. Tổ chức hướng dẫn triển khai Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22/4/2015 về hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước; Hoàn thiện để ban hành mới các Thông tư liên tịch sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Thông tư liên tịch số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN | Thông tư liên tịch sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Thông tư liên tịch số 93/2006/TTLT/BTC                                                                                                                                                  | Vụ Kế hoạch – Tổng hợp | Vụ Tổ chức cán bộ<br>Các cơ quan, đơn vị liên quan | Quý 1-4/2016        |         |
| 2. Hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính đối với các đơn vị thuộc Bộ theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.1. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập. | Vụ Tổ chức cán bộ      | Các cơ quan, đơn vị liên quan                      | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.2. Hướng dẫn triển khai Nghị định quy định cơ                                                                                                                                                                                           | Vụ Tổ chức             | Các cơ quan, đơn vị                                | Quý 1-4/2016        |         |



| Nội dung/Nhiệm vụ | Hoạt động/Sản phẩm                                                                                                                                                                                                                                                | Đơn vị chủ trì                              | Đơn vị phối hợp               | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------|
|                   | chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập thay thế Nghị định 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ và Nghị định số 96/2010/NĐ-CP ngày 20/9/2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2005/NĐ-CP | cán bộ                                      | liên quan                     |                     |         |
|                   | 2.3. Triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 121/2014/TTLT-BTC-BKHCN hướng dẫn xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của tổ chức khoa học và công nghệ công lập                             | Vụ Kế hoạch – Tổng hợp<br>Vụ Tổ chức cán bộ | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Quý 1-4/2016        |         |

## VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH

|                                                                                                           |                                                                                                                    |                   |                          |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------|--|
| 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của Bộ năm 2016 và kế hoạch 5 năm của Bộ giai đoạn 2016-2020 | 1.1. Xây dựng, ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của Bộ năm 2016                                                     | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 4/2015   |  |
|                                                                                                           | 1.2. Xây dựng, ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của Bộ giai đoạn 2016-2020                                          | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 4/2015   |  |
| 2. Tiếp tục nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin                                               | 2.1. Bảo trì hạ tầng hệ thống mạng, mở rộng hệ thống mạng không dây của Bộ đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả. | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016 |  |
|                                                                                                           | 2.2. Đảm bảo an ninh, an toàn mạng, dữ liệu hệ thống mạng.                                                         | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016 |  |
|                                                                                                           | 2.3. Phát triển và quản lý sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử.                                               | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016 |  |
| 3. Nâng cao chất lượng Cổng thông tin điện tử của Bộ và Trang Website của                                 | 3.1. Cập nhật kịp thời thông tin chỉ đạo điều hành, văn bản pháp luật, tin tức lên Cổng thông tin điện tử của Bộ.  | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016 |  |



| Nội dung/Nhiệm vụ                                                                                                                                                                                          | Hoạt động/Sản phẩm                                                                                                                                 | Đơn vị chủ trì    | Đơn vị phối hợp          | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|---------|
| các đơn vị thuộc Bộ luôn được duy trì hoạt động, đảm bảo yêu cầu chất lượng theo quy định                                                                                                                  | 3.2. Duy trì, nâng cấp trang Website của các đơn vị, thường xuyên cập nhật thông tin, đảm bảo kết nối thông suốt với Cổng thông tin điện tử của Bộ | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                            | 3.3. Phối hợp trả lời các câu hỏi trên mục hỏi đáp của cổng thông tin điện tử của Bộ                                                               | Trung tâm Tin học | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
| 4. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 | 4.1. Thực hiện duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO9001:2008, thường xuyên cải tiến để hệ thống hoạt động hiệu quả         | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                            | 4.2. Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2016 của Bộ và các đơn vị thuộc Bộ                                                                           | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Tháng 1/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                            | 4.3. Rà soát, điều chỉnh, công bố lại các quy trình ISO theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg                                             | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                            | 4.4. Tổ chức đánh giá nội bộ                                                                                                                       | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 2-4/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                            | 4.5. Tổ chức các lớp tập huấn về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008                                                                 | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 2- 4/2016       |         |
|                                                                                                                                                                                                            | 4.6. Thực hiện kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định tại Quyết định 19/2014/QĐ-TTg             | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 3- 4/2016       |         |
| 5. Hiện đại hóa công sở                                                                                                                                                                                    | 5.1. Nâng cấp trang thiết bị làm việc, trụ sở cơ quan Bộ và các đơn vị theo kế hoạch được phê duyệt                                                | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |
|                                                                                                                                                                                                            | 5.2. Nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác lễ tân và phục vụ đối với các hoạt động của cơ quan Bộ.                                            | Văn phòng Bộ      | Các đơn vị trực thuộc Bộ | Quý 1-4/2016        |         |