

Số: 3889 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức lãnh đạo quản lý và các công chức khác thuộc Ủy ban nhân dân phường**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết 11/2018/NQ-HĐND ngày 05/12/2018 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5685/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và đối tượng khác thành phố Hà Nội năm 2021; Quyết định số 3026/QĐ-UBND ngày 06/7/2021 của UBND Thành phố về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức phường đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức và yêu cầu vị trí việc làm theo Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2139 /TTr-SNV ngày 23/7/2021.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức lãnh đạo quản lý và các công chức khác thuộc UBND phường. Cụ thể như sau:

**1. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tổ chức quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức lãnh đạo quản lý thuộc Ủy ban nhân dân phường**

- Đối tượng: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
- Thời gian bồi dưỡng: 14 ngày.
- Chương trình bồi dưỡng (*Phụ lục số 01 - CC LDQL*).

**2. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với 05 chức danh công chức khác thuộc Ủy ban nhân dân phường**

2.1. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức Địa chính - Xây dựng.

- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày
- Chương trình bồi dưỡng (*Phụ lục số 02 - CC ĐC-XD*).

2.2. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức Văn phòng - Thống kê.

- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày
- Chương trình bồi dưỡng (*Phụ lục số 03 - CC VP-TK*).

2.3. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày
- Chương trình bồi dưỡng (*Phụ lục số 04 - CC TP-HT*).

2.4. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức Văn hóa - Xã hội.

- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày
- Chương trình bồi dưỡng (*Phụ lục số 05 - CC VH-XH*).

2.5. Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý theo mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội đối với công chức Tài chính - Kế toán.

- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày
- Chương trình bồi dưỡng (*Phụ lục số 06 - CC TC-KT*).

**Điều 2. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị:**

**1. Sở Nội vụ**

Căn cứ chương trình bồi dưỡng được phê duyệt phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để biên soạn tài liệu giảng dạy và tổ chức bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

**2. Sở Tài chính**

Bố trí kinh phí, hướng dẫn Sở Nội vụ quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng theo đúng quy định.

3. Ủy ban nhân dân các quận, thị xã

Lập danh sách, quyết định cử công chức phường tham gia các lớp bồi dưỡng theo thông báo triệu tập của Sở Nội vụ đảm bảo đúng đối tượng; phối hợp với Sở Nội vụ quản lý học viên trong thời gian tổ chức các lớp bồi dưỡng.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Chủ tịch UBND quận, thị xã; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / . *trung*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCTTT UBND TP Lê Hồng Sơn;
- PCVP Võ Tuấn Anh, NC, SNV<sub>(05b)</sub>;
- Lưu: VT, NC.

28493 - 5

*đ*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH



*đ*  
*đ*  
*đ*  
Lê Hồng Sơn

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG TỔ CHỨC QUẢN LÝ THEO MÔ HÌNH CHÍNH  
QUYỀN ĐÔ THỊ TẠI THÀNH PHỐ HÀ NỘI ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÃNH  
ĐẠO QUẢN LÝ THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 3889 /QĐ-UBND ngày 09 / 8/2021 của UBND Thành phố)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm cập nhật kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị; các quy định của pháp luật mới liên quan đến hoạt động của chính quyền đô thị;

Nâng cao kỹ năng quản lý điều hành theo mô hình chính quyền đô thị;

Các học viên được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về tổ chức quản lý theo mô hình chính quyền đô thị; học viên hoàn thành khóa học được cấp chứng chỉ bồi dưỡng do đơn vị có chức năng đào tạo bồi dưỡng về quản lý đô thị cấp.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

**III. THỜI GIAN**

Thời gian bồi dưỡng: 14 ngày (112 tiết).

**IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY**

Các giảng viên và báo cáo viên sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, kết hợp lý luận và kinh nghiệm thực tiễn;

Đưa ra các tình huống để học viên trao đổi, thảo luận, tìm ra cách giải quyết vấn đề (học lý thuyết kết hợp với thảo luận theo nhóm).

**V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

Chương trình được thiết kế thành 03 phần:

Phần 1: Kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị;

Phần 2: Kiến thức, kỹ năng tổ chức quản lý theo mô hình chính quyền đô thị;

Phần 3: Trao đổi kinh nghiệm; Viết thu hoạch hoặc làm bài kiểm tra cuối khóa.

Chi tiết nội dung chương trình như sau:

Chuyên đề	Nội dung	Thời lượng (tiết)
<b>PHẦN 1</b>	<b>KIẾN THỨC CHUNG VỀ MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ</b>	
Chuyên đề 1	<b>Tổng quan về chính quyền đô thị</b> - Quan điểm của Đảng, Nhà nước về tổ chức mô hình chính quyền đô thị; - Kinh nghiệm trong và ngoài nước về xây dựng chính quyền đô thị.	08
Chuyên đề 2	<b>Cơ sở pháp luật xây dựng mô hình chính quyền đô thị thành phố Hà Nội</b> - Nghị quyết số: 97/2019/QH14 về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội; - Các Luật, Nghị định có liên quan đến xây dựng mô hình chính quyền đô thị; - Văn bản quy phạm pháp luật ngành xây dựng áp dụng trong tổ chức quản lý theo mô hình chính quyền đô thị.	08
Chuyên đề 3	<b>Mô hình tổ chức chính quyền đô thị thành phố Hà Nội hiện nay</b> - Yêu cầu xây dựng mô hình chính quyền đô thị thành phố Hà Nội; - Các thuận lợi, khó khăn vướng mắc trong xây dựng chính quyền đô thị thành phố Hà Nội hiện nay. - Mô hình tổ chức chính quyền đô thị thành phố Hà Nội; - Các mối quan hệ công tác giữa UBND phường với HĐND và UBND quận, thị xã.	08
Chuyên đề 4	<b>Cơ chế phân cấp, phân quyền và điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của HĐND, UBND các cấp</b> - Các giải pháp hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền, tăng tính chủ động, tự chịu trách nhiệm của từng cấp chính quyền trong phạm vi được phân cấp; - Giải pháp phát huy mạnh mẽ tính năng động, sáng tạo, quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của địa phương trong việc giải quyết các nhiệm vụ kinh tế - xã hội trên địa bàn; - Phân công, phân cấp trong các lĩnh vực trọng tâm như quản lý cán bộ, công chức, đất đai, tài nguyên, đầu tư xây dựng cơ bản... phù hợp với tình hình thực tiễn của các địa phương; - Trao đổi thảo luận.	16

<b>PHẦN II</b>	<b>KIẾN THỨC, KỸ NĂNG TỔ CHỨC QUẢN LÝ THEO MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ</b>	
<b>Chuyên đề 5</b>	<b>Thực hiện quản lý đất đai, tài nguyên môi trường theo mô hình chính quyền đô thị</b> - Phân cấp quản lý và những thay đổi trong công tác quản lý đất đai, tài nguyên môi trường; - Các quy định pháp luật có liên quan; - Thực hiện quản lý đất đai, tài nguyên môi trường - Trao đổi thảo luận.	08
<b>Chuyên đề 6</b>	<b>Thực hiện quản lý quy hoạch phát triển đô thị theo mô hình chính quyền đô thị</b> - Định hướng phát triển đô thị thông minh; - Phân cấp quản lý và những thay đổi trong công tác quản lý quy hoạch phát triển đô thị; - Thực hiện quản lý quy hoạch, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, trật tự xây dựng đô thị theo mô hình chính quyền đô thị; - Trao đổi thảo luận.	16
<b>Chuyên đề 7</b>	<b>Thực hiện quản lý hoạt động xây dựng theo mô hình chính quyền đô thị</b> - Phân cấp quản lý và những thay đổi trong công tác quản lý hoạt động xây dựng; - Thực hiện quản lý hoạt động xây dựng theo mô hình chính quyền đô thị; - Trao đổi thảo luận.	08
<b>PHẦN III</b>	<b>TRAO ĐỔI KINH NGHIỆM - VIẾT THU HOẠCH</b>	
	-Trao đổi kinh nghiệm về thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quản lý theo mô hình chính quyền đô thị của thành phố Hồ Chí Minh và thành phố Đà Nẵng. - Viết thu hoạch hoặc làm bài kiểm tra cuối khóa.	32
	<b>TỔNG</b>	<b>112</b>

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐÔ  
THỊ TẠI THÀNH PHỐ HÀ NỘI ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC ĐỊA CHÍNH -  
XÂY DỰNG THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 3889 /QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND Thành phố)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm cập nhật kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị, các quy định của pháp luật mới liên quan đến hoạt động của chính quyền đô thị.

Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện triển khai các nhiệm vụ quản lý xây dựng và đô thị theo mô hình chính quyền đô thị.

Các học viên được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về quản lý xây dựng và đô thị theo mô hình chính quyền đô thị; học viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng được cấp chứng chỉ của cơ sở đào tạo.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Công chức Địa chính - Xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân phường.

**III. THỜI GIAN**

Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (40 tiết).

**IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY**

Các giảng viên và báo cáo viên sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, kết hợp lý luận và kinh nghiệm thực tiễn.

Đưa ra các tình huống để học viên trao đổi, thảo luận, tìm ra cách giải quyết vấn đề (học lý thuyết kết hợp thực hành và thảo luận theo nhóm).

Phân trao đổi giải đáp thắc mắc có sự tham gia của các chuyên gia, đại diện lãnh đạo một số cục, vụ của Bộ Xây dựng, đại diện lãnh đạo các Sở Xây dựng, Sở Quy hoạch Kiến trúc, Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội.

**V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

Chương trình bao gồm 03 nhóm nội dung:

Phần 1: Kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị;

Phần 2: Kiến thức, kỹ năng trong thực thi nhiệm vụ;

Phần 3: Trao đổi thảo luận; kiểm tra cuối khóa.

Chi tiết nội dung chương trình như sau:

<b>Chuyên đề</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời lượng (tiết)</b>
<b>PHẦN 1</b>	<b>KIẾN THỨC CHUNG VỀ MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ</b>	
	<p>Chủ trương, quan điểm của Đảng và Nhà nước về tổ chức chính quyền đô thị.</p> <p>Những vấn đề đặt ra trong công tác quản lý đô thị đối với đơn vị hành chính cấp phường theo mô hình chính quyền đô thị.</p>	16
<b>PHẦN 2</b>	<b>KIẾN THỨC, KỸ NĂNG TRONG THỰC THI NHIỆM VỤ</b>	
	Điểm mới trong công tác quản lý lập quy hoạch đô thị và quản lý xây dựng theo quy hoạch được duyệt theo mô hình chính quyền đô thị.	08
	Phân cấp quản lý và những thay đổi trong công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn phường theo mô hình chính quyền đô thị.	04
	Kỹ năng thực hiện quản lý đất đai trên địa bàn phường theo mô hình chính quyền đô thị.	04
<b>PHẦN 3</b>	<b>THẢO LUẬN - KIỂM TRA</b>	
	Trao đổi thảo luận các vấn đề quản lý xây dựng và đô thị theo mô hình chính quyền đô thị (có sự tham gia của đại diện lãnh đạo một số cục, vụ của Bộ Xây dựng; đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng, Sở Quy hoạch Kiến trúc, Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hà Nội).	04
	Kiểm tra cuối khóa	04
	<b>Tổng</b>	<b>40</b>



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ  
TẠI THÀNH PHỐ HÀ NỘI ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC VĂN PHÒNG - THỐNG KÊ  
THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND Thành phố)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm cập nhật kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị, các quy định của pháp luật mới liên quan đến hoạt động của chính quyền đô thị.

Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện triển khai các nhiệm vụ của công chức Văn phòng - Thống kê theo mô hình chính quyền đô thị.

Các học viên hoàn thành khóa học được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về lĩnh vực Văn phòng - Thống kê khi thực hiện thí điểm mô hình chính quyền đô thị; học viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng được cấp chứng chỉ của cơ sở đào tạo.

## **II. ĐỐI TƯỢNG**

Công chức Văn phòng - Thống kê thuộc Ủy ban nhân dân phường.

## **III. THỜI GIAN**

Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (40 tiết).

## **IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY**

Các giảng viên và báo cáo viên sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, kết hợp lý luận và kinh nghiệm thực tiễn;

Đưa ra các tình huống để học viên trao đổi, thảo luận, tìm ra cách giải quyết vấn đề (học lý thuyết kết hợp thực hành và thảo luận theo nhóm).

Phản trao đổi giải đáp thắc mắc có sự tham gia của các chuyên gia, đại diện lãnh đạo một số Ủy ban nhân dân phường của thành phố Hà Nội.

## **V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

Chương trình bao gồm 03 nhóm nội dung:

Phần 1: Kiến thức chung;

Phần 2: Kiến thức, kỹ năng trong thực thi nhiệm vụ;

Phần 3: Trao đổi thảo luận; kiểm tra cuối khoá.

Chi tiết nội dung chương trình như sau:

<b>Chuyên đề</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời lượng (tiết)</b>
<b>PHẦN 1</b>	<b>KIẾN THỨC CHUNG</b>	
	Nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc của UBND Phường theo mô hình chính quyền đô thị.	04
	Vị trí, chức trách, nhiệm vụ của công chức Văn phòng - Thống kê phường theo mô hình chính quyền đô thị.	08
<b>PHẦN 2</b>	<b>KIẾN THỨC, KỸ NĂNG TRONG THỰC THI NHIỆM VỤ</b>	
	Tổng quan về nghiệp vụ Văn phòng - Thống kê ở phường.	04
	Thẩm quyền xây dựng và ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân phường.	04
	Quản lý văn bản của Ủy ban nhân dân phường.	04
	Nghiệp vụ Thống kê ở Ủy ban nhân dân phường.	04
	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp.	04
<b>PHẦN 3</b>	<b>THẢO LUẬN - KIỂM TRA</b>	
	Trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn và tổng hợp các vấn đề trong công tác Văn phòng – Thống kê theo mô hình chính quyền đô thị (có sự tham gia của các chuyên gia, đại diện lãnh đạo một số UBND phường của thành phố Hà Nội).	08
	<b>Tổng</b>	<b>40</b>

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO MÔ HÌNH  
CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH  
THUỘC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

*(Kèm theo Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND Thành phố)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm cập nhật kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị, các quy định của pháp luật mới liên quan đến hoạt động của chính quyền đô thị.

Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện triển khai các nhiệm vụ quản lý hoạt động tư pháp theo mô hình chính quyền đô thị.

Các học viên hoàn thành khóa học được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về hoạt động tư pháp theo mô hình chính quyền đô thị; học viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng được cấp chứng chỉ của cơ sở đào tạo.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Công chức Tư pháp - Hộ tịch thuộc thuộc Ủy ban nhân dân phường.

**III. THỜI GIAN**

Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (40 tiết).

**IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY**

Các giảng viên và báo cáo viên sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, kết hợp lý luận và kinh nghiệm thực tiễn;

Đưa ra các tình huống để học viên trao đổi, thảo luận, tìm ra cách giải quyết vấn đề (học lý thuyết kết hợp thực hành và thảo luận theo nhóm).

Phân trao đổi giải đáp thắc mắc có sự tham gia của giảng viên Học viện Tư pháp và các chuyên gia thuộc Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp thành phố Hà Nội.

**V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

Chương trình bao gồm 03 nhóm nội dung:

Phần 1: Kiến thức chung;

Phần 2: Kiến thức, kỹ năng trong thực thi nhiệm vụ;

Phần 3: Trao đổi thảo luận; kiểm tra cuối khoá.

<b>Chuyên đề</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời lượng (tiết)</b>
<b>PHẦN 1</b>	<b>KIẾN THỨC CHUNG</b>	
	<p>Chủ trương, quan điểm của Đảng và Nhà nước về tổ chức chính quyền đô thị.</p> <p>Sự khác biệt của mô hình chính quyền đô thị so với chính quyền nông thôn.</p>	04
	<p>Công tác Tư pháp - Hộ tịch trên địa bàn phường theo mô hình chính quyền đô thị.</p> <p>Chức năng, nhiệm vụ của công chức Tư pháp - Hộ tịch theo mô hình chính quyền đô thị.</p>	04
<b>PHẦN 2</b>	<b>KIẾN THỨC, KỸ NĂNG TRONG THỰC THI NHIỆM VỤ</b>	
	Kỹ năng của công chức Tư pháp - Hộ tịch trong hoạt động cấp bản sao, chứng thực các giao dịch và chữ ký trong giấy tờ, văn bản (Lý thuyết - Tình huống).	08
	Kỹ năng của công chức Tư pháp - Hộ tịch trong đăng ký, quản lý hộ tịch (Lý thuyết - Tình huống).	08
	Kỹ năng của công chức Tư pháp - Hộ tịch trong tham mưu xử lý vi phạm hành chính (Lý thuyết - Tình huống).	04
<b>PHẦN 3</b>	<b>THẢO LUẬN - KIỂM TRA</b>	
	Thảo luận về những khó khăn, vướng mắc và những sai sót thường gặp trong hoạt động cấp bản sao, chứng thực các giao dịch và chữ ký trong giấy tờ, văn bản.	04
	Thảo luận về những khó khăn, vướng mắc và những sai sót thường gặp trong hoạt động đăng ký, quản lý hộ tịch và tham mưu xử lý vi phạm hành chính.	04
	Kiểm tra hoặc viết thu hoạch cuối khóa.	04
	<b>Tổng số</b>	<b>40</b>

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ  
ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC VĂN HÓA – XÃ HỘI  
THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

*(Kèm theo Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND Thành phố)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Bổ sung, cập nhật kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị, các quy định mới của pháp luật liên quan đến hoạt động của chính quyền đô thị.

Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện triển khai các nhiệm vụ của công chức Văn hóa - Xã hội theo mô hình chính quyền đô thị.

Các học viên được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về văn hóa, xã hội theo mô hình chính quyền đô thị; học viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng được cấp chứng chỉ của cơ sở đào tạo.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Công chức Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân phường.

**III. THỜI GIAN**

Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (40 tiết).

**IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY**

Các giảng viên và báo cáo viên sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, lấy vai trò người học là trung tâm; kết hợp giữa lý luận và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn;

Mỗi chuyên đề có các tình huống thực tế để học viên trao đổi, thảo luận, tìm ra cách giải quyết vấn đề (kết hợp lý thuyết kết và thực hành; thảo luận theo nhóm, giữa các nhóm có thuyết trình và phản biện).

Phần trao đổi, giải đáp thắc mắc, chia sẻ kinh nghiệm thực tế có sự tham gia của các chuyên gia, đại diện lãnh đạo một số cục, vụ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; giảng viên Học viện Hành chính Quốc gia, Đại học Nội vụ, Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch.

**V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

Chương trình bao gồm 03 nhóm nội dung:

**Phần 1:** Kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị;

**Phần 2:** Kiến thức, kỹ năng quản lý văn hóa, xã hội theo mô hình chính quyền đô thị;

**Phần 3:** Trao đổi thảo luận; kiểm tra cuối khóa.

Chi tiết nội dung chương trình như sau:

<b>Chuyên đề</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời lượng (tiết)</b>
<b>PHẦN 1</b>	<b>KIẾN THỨC CHUNG VỀ CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ</b>	
	<p>Chủ trương, quan điểm của Đảng và Nhà nước về tổ chức chính quyền đô thị.</p> <p>Những vấn đề đặt ra trong công tác quản lý văn hóa, xã hội đối với đơn vị hành chính cấp phường theo mô hình chính quyền đô thị.</p>	16
<b>PHẦN 2</b>	<b>KIẾN THỨC, KỸ NĂNG TRONG THỰC THI NHIỆM VỤ</b>	
	Văn hóa đô thị và xây dựng văn hóa đô thị ở Việt Nam.	04
	Quản lý nhà nước về văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch trên địa bàn phường theo mô hình chính quyền đô thị.	04
	Văn hóa công sở và xây dựng văn hóa công sở tại các cơ quan trên địa bàn phường theo mô hình chính quyền đô thị.	04
	Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa trên địa bàn phường theo mô hình chính quyền đô thị.	04
<b>PHẦN 3</b>	<b>THẢO LUẬN - KIỂM TRA</b>	
	Trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn và tổng hợp các vấn đề quản lý văn hóa - xã hội theo mô hình chính quyền đô thị (có sự tham gia của các chuyên gia, đại diện lãnh đạo một số cục, vụ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; giảng viên Học viện Hành chính Quốc gia, Đại học Nội vụ, Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch).	04
	Kiểm tra cuối khóa.	04
	<b>Tổng</b>	<b>40</b>

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG  
KIẾN THỨC, KỸ NĂNG QUẢN LÝ THEO MÔ HÌNH CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ  
TẠI THÀNH PHỐ HÀ NỘI ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN  
THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**  
( Kèm theo Quyết định số 3889/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND Thành phố)

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Nhằm cập nhật kiến thức chung về mô hình chính quyền đô thị, các quy định của pháp luật mới liên quan đến quản lý tài chính, kế toán, tài sản công của chính quyền đô thị.

Nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện triển khai các nhiệm vụ quản lý tài chính, kế toán, tài sản công theo mô hình chính quyền đô thị.

Các học viên được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về quản lý tài chính, kế toán, tài sản công theo mô hình chính quyền đô thị; học viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng được cấp chứng chỉ của cơ sở đào tạo.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

Công chức Tài chính - Kế toán thuộc Ủy ban nhân dân phường.

**III. THỜI GIAN**

Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (40 tiết).

**IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY**

Các giảng viên và báo cáo viên sử dụng các phương pháp giảng dạy tích cực, kết hợp lý luận và kinh nghiệm thực tiễn.

Đưa ra các tình huống để học viên trao đổi, thảo luận, tìm ra cách giải quyết vấn đề (học lý thuyết kết hợp thực hành và thảo luận theo nhóm).

Phân trao đổi giải đáp thắc mắc các tình huống thực tiễn về quản lý tài chính, kế toán, tài sản công trong đơn vị dự toán.

Báo cáo viên là chuyên gia trong lĩnh vực tài chính, kế toán công đã tham gia giảng dạy thực tiễn và chuyên gia tư vấn soạn thảo văn bản pháp quy về tài chính, kế toán công .

**V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

Chương trình bao gồm 03 nhóm nội dung:

Phần 1: Kiến thức chung về tài chính, kế toán công;

Phần 2: Kiến thức chuyển đổi từ quản lý ngân sách, kế toán ngân sách sang đơn vị dự toán;

Phần 3: Trao đổi thảo luận; kiểm tra cuối khóa.

Chi tiết nội dung chương trình như sau:

<b>Chuyên đề</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời lượng (tiết)</b>
<b>PHẦN 1</b>	<b>KIẾN THỨC CHUNG VỀ CHÍNH QUYỀN ĐÔ THỊ</b>	
	Những vấn đề đặt ra trong công tác Quản lý tài chính, ngân sách, tài sản ở đơn vị dự toán; Lý thuyết kế toán đối với đơn vị dự toán phường theo mô hình chính quyền đô thị.	08
<b>PHẦN 2</b>	<b>KIẾN THỨC, KỸ NĂNG TRONG THỰC THI NHIỆM VỤ</b>	
	Chuyên đổi quản lý ngân sách xã, phường, thị trấn sang quản lý tài chính đơn vị dự toán theo mô hình chính quyền đô thị.	08
	Chuyên đổi kế toán ngân sách tài chính xã, phường, thị trấn sang kế toán đơn vị dự toán theo mô hình chính quyền đô thị	12
	Kỹ năng quản lý tài chính kế toán trong đơn vị dự toán	04
<b>PHẦN 3</b>	<b>THẢO LUẬN - KIỂM TRA</b>	
	Trao đổi thảo luận các vấn đề thực tiễn về tài chính kế toán khi chuyển đổi sang mô hình chính quyền đô thị	04
	Kiểm tra cuối khóa	04
	<b>Tổng</b>	<b>40</b>

PHẦN 3