

THT

**BAN CHỈ ĐẠO QUỐC GIA  
KHẮC PHỤC HẬU QUẢ BOM  
Mìn VÀ CHẤT ĐỘC HÓA HỌC  
SAU CHIẾN TRANH Ở VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2025*

Số: 39/QĐ-BCĐKPBMHH

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cơ quan Thường trực  
Ban Chỉ đạo quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học  
sau chiến tranh ở Việt Nam**

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ |           |
| ĐẾN                              | Số: 5     |
| Ngày                             | 22/4/2025 |

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QUỐC GIA KHẮC PHỤC HẬU QUẢ  
BOM Mìn VÀ CHẤT ĐỘC HÓA HỌC SAU CHIẾN TRANH Ở VIỆT NAM**

*Căn cứ Quyết định số 35 /QĐ-BCĐKPBMHH ngày 11 tháng 4 năm 2025 của  
Trưởng Ban Chỉ đạo về việc kiện toàn Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo quốc gia khắc  
phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam;*

*Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của  
Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc  
hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

**Điều 2. Hiệu lực thi hành và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quyết  
định số 46/QĐ-BCĐKPBMHH ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Trưởng Ban Chỉ  
đạo về việc ban hành Quy chế của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Quốc gia  
khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Cơ quan Thường trực, các thành viên  
Cơ quan Thường trực, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức liên quan chịu  
trách nhiệm thi hành Quyết định này

**Nơi nhận:**

- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ: Quốc phòng, Nông nghiệp và Môi trường,  
Y tế, Tài chính, Công an, Ngoại giao, Nội vụ;
- Các thành viên BCĐ và CQTT;
- VP cơ quan thường trực BCĐKPBMHH;
- VPCP: BTCN, các PCN, Trợ lý TTg, TGĐ Công TTĐT,  
các Vụ: TCCV, QHQT, KTHH, TH, NC;
- Lưu: VT, KGVX (2b). 53

**TRƯỞNG BAN**  
  
**THỦ TƯỚNG**  
**Phạm Minh Chính**



**BAN CHỈ ĐẠO QUỐC GIA  
KHẮC PHỤC HẬU QUẢ BOM  
Mìn VÀ CHẤT ĐỘC HÓA HỌC  
SAU CHIẾN TRANH Ở VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo quốc gia khắc  
phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam**

*(Kèm theo Quyết định số 39/QĐ-BCĐKPBMHH*

*ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Quốc gia khắc phục hậu quả  
bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam)*

## **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, trách nhiệm, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam (sau đây gọi tắt là Cơ quan Thường trực) được thành lập theo Quyết định số 35/QĐ-BCĐKPBMHH ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với Cơ quan Thường trực, các thành viên Cơ quan Thường trực, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Cơ quan Thường trực.

### **Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động**

1. Cơ quan Thường trực có nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều 2 Quyết định số 35/QĐ-BCĐKPBMHH ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thành lập Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

2. Cơ quan Thường trực làm việc theo nguyên tắc tập trung thống nhất, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; các thành viên chịu trách nhiệm về phần việc được phân công; Trưởng Cơ quan Thường trực hoặc người được Trưởng Cơ quan Thường trực ủy quyền quyết định các vấn đề của Cơ quan Thường trực; bảo đảm yêu cầu phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành và trao đổi thông tin giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan thành viên được pháp luật quy định.

3. Trưởng Cơ quan Thường trực, các Phó Trưởng Cơ quan Thường trực, các thành viên Cơ quan Thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực

hiện đầy đủ các nhiệm vụ cụ thể quy định của Quy chế này, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

4. Trưởng Cơ quan Thường trực ủy quyền cho Phó Trưởng Cơ quan Thường trực xử lý những vấn đề cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

5. Các thành viên Cơ quan Thường trực có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Cơ quan Thường trực; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Cơ quan Thường trực về những nhiệm vụ được phân công. Ý kiến tham gia của thành viên Cơ quan Thường trực là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác.

## **Chương II** **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA** **CÁC THÀNH VIÊN CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC**

### **Điều 3. Trưởng Cơ quan Thường trực - Thứ trưởng Bộ Quốc phòng, Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về toàn bộ hoạt động của Cơ quan Thường trực theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 35/QĐ-BCĐKPBMHH ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thành lập Cơ quan Thường trực. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều 7 của Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam được ban hành theo Quyết định số 34/QĐ-BCĐKPBMHH ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo toàn bộ các hoạt động của Cơ quan Thường trực, thông qua kế hoạch công tác, chủ trì các cuộc họp của Cơ quan Thường trực; chỉ đạo các hoạt động của Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Quốc gia khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam (sau đây gọi tắt là Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

3. Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức đôn đốc, kiểm tra các bộ, ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

4. Ủy quyền cho Phó Trưởng Cơ quan thường trực hoặc Ủy viên Thường trực giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Cơ quan Thường trực. Đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét quyết định việc bổ sung, sửa đổi Quy chế hoạt động của Cơ quan Thường trực; đề xuất bổ sung, thay thế thành viên Cơ quan Thường trực trong trường hợp cần thiết.

### **Điều 4. Phó Trưởng Cơ quan Thường trực**

1. Phó Trưởng Cơ quan Thường trực - Thứ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Ủy viên Ban Chỉ đạo

a) Giúp Trưởng Cơ quan Thường trực điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Bộ Nông nghiệp và Môi trường trong khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

b) Tham mưu tổ chức chỉ đạo các công việc về đánh giá toàn diện hậu quả lâu dài của chất độc hóa học do Mỹ sử dụng trong chiến tranh ở Việt Nam đối với tài nguyên và môi trường Việt Nam; tổ chức xây dựng dự thảo, đề nghị thẩm định tiêu chuẩn quốc gia về môi trường, ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về môi trường liên quan đến chất độc hóa học; tổ chức quan trắc môi trường tại các vùng bị ô nhiễm chất độc hóa học; tổ chức phục hồi đa dạng sinh học, các hệ sinh thái bị phun rải chất độc hóa học.

c) Tổ chức nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và triển khai các dự án, đề án thuộc chức năng của Bộ Nông nghiệp và Môi trường; tham mưu cho Ban Chỉ đạo để ký hiệp định tài trợ cho hoạt động khắc phục hậu quả đối với tài nguyên và môi trường do ô nhiễm bom mìn, chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

d) Chỉ đạo cơ quan chức năng thuộc quyền quản lý của mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác trong chương trình, kế hoạch công tác được phân công; tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện gửi Cơ quan Thường trực tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo theo quy chế làm việc.

đ) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Cơ quan Thường trực phân công.

## 2. Phó Trưởng Cơ quan Thường trực - Thứ trưởng Bộ Y tế, Ủy viên Ban Chỉ đạo

a) Giúp Trưởng Cơ quan Thường trực điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Bộ Y tế trong khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

b) Tham mưu chỉ đạo giải quyết chính sách, hỗ trợ nạn nhân bom mìn, chất độc hóa học; chỉ đạo đánh giá kết quả thực hiện các chính sách, sửa đổi, bổ sung hoặc trình cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các chính sách; tăng cường năng lực và cơ sở vật chất cho các cơ sở chăm sóc, nuôi dưỡng nạn nhân; chủ trì và phối hợp với Bộ Quốc phòng xây dựng quy trình xác định nạn nhân và tổ chức tổng điều tra số lượng nạn nhân; tổ chức đánh giá hậu quả của chất độc hóa học đối với sức khỏe con người; tổ chức rà soát, ban hành danh mục bệnh/tật và tiêu chuẩn chẩn đoán bệnh/tật có liên quan đến chất độc hóa học; xây dựng, triển khai kế hoạch khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe cho nạn nhân chất độc hóa học; xây dựng các chương trình phát hiện sớm, tư vấn sinh sản, thực hiện các giải pháp giải độc và phục hồi chức năng cho nạn nhân chất độc hóa học.

c) Tổ chức công tác nghiên cứu, tham mưu, đề xuất và triển khai các dự án, đề án thuộc chức năng của Bộ Y tế, tham mưu cho Ban Chỉ đạo để ký hiệp định tài trợ cho hoạt động khắc phục hậu đối với con người do bom mìn, chất độc hóa học tồn lưu sau chiến tranh ở Việt Nam; phối hợp với Bộ Tài chính nghiên cứu đề xuất chế độ bảo hiểm y tế phù hợp cho các nạn nhân.

d) Chỉ đạo cơ quan chức năng thuộc quyền quản lý của mình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác trong chương trình, kế hoạch công tác được phân công; tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện gửi Cơ quan Thường trực tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo theo Quy chế làm việc.

d) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Cơ quan Thường trực phân công.

### 3. Phó Trưởng Cơ quan Thường trực - Thứ trưởng Bộ Tài chính, Ủy viên Ban Chỉ đạo

a) Giúp Trưởng Cơ quan Thường trực điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Bộ Tài chính trong khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

b) Tham mưu xây dựng và hướng dẫn các bộ, ngành và địa phương xây dựng và hướng dẫn lồng ghép nhiệm vụ khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam vào các chiến lược, quy hoạch và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng cơ chế giám sát, đánh giá việc thực hiện các dự án đầu tư; phân bổ nguồn lực, điều phối ngân sách và các nguồn tài trợ cho các chương trình và dự án liên quan đến khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

c) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Cơ quan Thường trực phân công.

### 4. Phó Trưởng Cơ quan Thường trực - Phó Tổng Tham mưu trưởng Quân đội nhân dân Việt Nam

a) Giúp Trưởng Cơ quan Thường trực chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Bộ Tổng Tham mưu, chỉ đạo công tác huy động lực lượng, phương tiện của Quân đội để khắc phục, xử lý hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam; chỉ đạo việc nghiên cứu, giải mã phiên hiệu các đơn vị quân đội hoạt động ở các vùng bị phun rải chất độc hóa học trong chiến tranh phục vụ cho việc giải quyết chế độ, chính sách đối với nạn nhân.

b) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Cơ quan Thường trực phân công.

### 5. Phó Trưởng Cơ quan Thường trực - Phó Chủ nhiệm Tổng cục Chính trị Quân đội nhân dân Việt Nam

a) Giúp Trưởng Cơ quan Thường trực chỉ đạo, điều hành các hoạt động tuyên truyền, bảo vệ an ninh, giải quyết chế độ chính sách trong công tác khắc phục, xử lý hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

b) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Cơ quan Thường trực phân công.

### **Điều 5. Các Ủy viên và Thư ký Cơ quan Thường trực**

1. Ủy viên Thường trực Cơ quan Thường trực có trách nhiệm tham mưu cho Trưởng Cơ quan Thường trực trong chỉ đạo, giải quyết các mặt công tác của Cơ quan Thường trực; trực tiếp lãnh đạo, chỉ huy, điều hành mọi hoạt động, quản lý cán bộ, trang thiết bị, ngân sách của Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Các Ủy viên Cơ quan Thường trực có trách nhiệm tham mưu, giúp Trưởng Cơ quan Thường trực chỉ đạo, tổ chức thực hiện và giải quyết các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, ngành mình quản lý trong công tác khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam. Tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề tài, dự án, nhiệm vụ gửi Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Cơ quan Thường trực theo Quy chế làm việc. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Cơ quan Thường trực phân công.

3. Thư ký Cơ quan Thường trực có trách nhiệm giúp cho Trưởng Cơ quan Thường trực trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các mặt công tác của Cơ quan Thường trực; chuẩn bị các văn bản phục vụ cho Trưởng Cơ quan Thường trực để chỉ đạo, điều hành công tác; ghi chép và thực hiện việc phổ biến ý kiến kết luận chỉ đạo của Trưởng Cơ quan Thường trực; rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện, phổ biến các nhiệm vụ công tác của Cơ quan Thường trực.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ HỌP, BÁO CÁO, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Chế độ họp**

1. Định kỳ quý I hằng năm, Cơ quan Thường trực họp toàn thể. Trưởng họp cần thiết, Cơ quan Thường trực có thể họp đột xuất, thành phần dự họp đột xuất do Trưởng Cơ quan Thường trực quyết định. Trưởng Cơ quan Thường trực có thể ủy quyền cho Phó Trưởng Cơ quan Thường trực chủ trì các phiên họp. Các thành viên Cơ quan Thường trực có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp của Cơ quan Thường trực; tham gia ý kiến, thảo luận để quyết định các nội dung quan trọng thuộc nhiệm vụ và hoạt động của Cơ quan Thường trực và chuẩn bị nội dung báo cáo theo quy định. Tùy tính chất, nội dung của phiên họp, Trưởng Cơ quan Thường trực có thể mời các đại biểu không thuộc Cơ quan Thường trực tham dự cuộc họp.

2. Trường hợp thành viên trong Cơ quan Thường trực không thể tham dự phiên họp phải báo cáo Trưởng Cơ quan Thường trực và ủy quyền cho người có trách nhiệm tham dự. Thành viên Cơ quan Thường trực đi công tác, học tập từ 6 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản cho Trưởng Cơ quan Thường trực.

3. Các ý kiến phát biểu và kết luận của Trưởng Cơ quan Thường trực tại cuộc họp được Thư ký Cơ quan thường trực ghi đầy đủ vào biên bản. Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chuẩn bị dự thảo kết luận của Trưởng Cơ quan Thường trực để thông báo thực hiện.

4. Kết luận của Trưởng hoặc Phó Trưởng Cơ quan Thường trực (được ủy quyền tại các phiên họp) được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

### **Điều 7. Chế độ thông tin và báo cáo**

1. Các thành viên Cơ quan Thường trực có trách nhiệm báo cáo định kỳ hằng quý, sáu tháng và hằng năm về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao vào trước ngày 15 của tháng cuối quý, gửi Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc có vụ việc phát sinh. Nội dung báo cáo phải phân tích, đánh giá được những kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

2. Văn phòng Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm, đột xuất về kết quả hoạt động của Cơ quan Thường trực, gửi Trưởng ban Chỉ đạo.

3. Định kỳ sáu tháng một lần hoặc đột xuất, Cơ quan Thường trực tổ chức kiểm tra tại một số cơ quan, đơn vị để đánh giá tình hình và kết quả thực hiện chương trình công tác, nhiệm vụ đã phân công.

### **Điều 8. Môi quan hệ công tác**

1. Quan hệ công tác giữa Trưởng Cơ quan Thường trực với các thành viên Cơ quan Thường trực là quan hệ chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Cơ quan Thường trực phân công.

2. Quan hệ công tác giữa các thành viên Cơ quan Thường trực là quan hệ phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

3. Quan hệ giữa Cơ quan Thường trực với các bộ, ngành, địa phương, các tổ chức trong nước, quốc tế là quan hệ phối hợp trong khắc phục hậu quả bom mìn và chất độc hóa học sau chiến tranh ở Việt Nam.

## **Chương IV** **CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

### **Điều 9. Công tác hành chính**

1. Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trưởng Cơ quan Thường trực, Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị, trình Trưởng Cơ quan Thường trực xem xét, giải quyết. Văn bản được tiếp nhận, quản lý, xử lý theo quy định của Bộ Quốc phòng.

2. Các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Phó Trưởng Cơ quan Thường trực được Trưởng Cơ quan Thường trực giao, Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị trình Phó Trưởng ban xem xét, giải quyết theo quy định.

### **Điều 10. Quản lý tài chính**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực, Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Bộ Quốc phòng.

2. Việc quản lý tài chính phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực, Văn phòng Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

## **Chương V** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Các thành viên Cơ quan Thường trực, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này; được sử dụng cán bộ, phương tiện, trang thiết bị của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Cơ quan Thường trực tổng hợp ý kiến, đề xuất nội dung, báo cáo Trưởng Cơ quan Thường trực trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.