

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới
ban hành lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư,
quản lý thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương
áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Văn bản số 52/TTr-SCT ngày 24/12/2024 và ý kiến của Sở Khoa học và Công nghệ tại Văn bản số 2032/SKH-CN-TĐC ngày 16/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 04 (bốn) thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành (bao gồm 02 (hai) TTHC cấp tỉnh và 02 (hai) TTHC cấp huyện lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; được thực hiện bằng dịch vụ công trực tuyến một phần.

Điều 2. Giao các Sở: Công Thương, Tài chính phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này, trong thời hạn 03 ngày làm việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để áp dụng thực hiện theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành;

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: CT, TC; KH&CN;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NC₄.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Báu Hà

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC MỚI BAN HÀNH
LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA NGÀNH CÔNG THƯƠNG ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

PHẦN I. DANH MỤC TTHC MỚI BAN HÀNH
I. TTHC CẤP TỈNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	1.012567	<ul style="list-style-type: none">- Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản.- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh	<ul style="list-style-type: none">- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh).- Cổng dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn.- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn.	Không	<ul style="list-style-type: none">- Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.- Quyết định số 1825/QĐ-BCT ngày 09/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố TTHC mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý.

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			<p>ngành có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.</p>			
2	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ	1.012569	<p>- Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi.</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p>	Như trên	Không	<p>- Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.</p> <p>- Quyết định số 1825/QĐ-BCT ngày 09/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố TTHC mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý.</p>

II. TTHC CẤP HUYỆN

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	1.012568	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện và đơn vị có liên quan trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định giao tài sản. - Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của UBND cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn. 	Không	Như trên
2	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ	1.012569	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn của UBND cấp huyện và đơn 	Như trên	Không	Như trên

TT	Tên thủ tục hành chính	Mã TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			<p>vị có liên quan báo cáo UBND cấp huyện xem xét, quyết định thu hồi.</p> <p>- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, UBND cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p>			

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC**I. QUY TRÌNH TTHC CẤP TỈNH****1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý**


1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.QLC.01	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC: Không có.		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh); - Qua Cổng dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn; - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn. 		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Tờ trình của chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản về việc giao tài sản cho đối tượng quản lý	x	
-	Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng	x	
-	Văn bản đề nghị được giao tài sản (trường hợp dự kiến giao tài sản cho doanh nghiệp nhà nước hoặc đơn vị sự nghiệp công lập)	x	
-	Danh mục tài sản đề nghị giao (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản, đánh giá tình trạng tài sản)	x	
-	Biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng (đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới)	x	
-	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân (đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công)	x	







-	Hồ sơ hoàn công (đối với công trình đầu tư xây dựng mới)		X
-	Giấy tờ khác có liên quan (nếu có)		X
<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh quét (Scan) từ bản chính;</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.</p>			
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
2.5	<p>Thời hạn giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản. - 30 ngày kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản. 		
2.6	<p>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh); - Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn; - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn. 		
2.7	<p>Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương.</p> <p>Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.</p> <p>Cơ quan được ủy quyền: Không.</p> <p>Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính và các đơn vị liên quan.</p>		
2.8	<p>Đối tượng thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đầu tư dự án (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới). - Đơn vị chủ trì quản lý tài sản (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công). 		

2.9	Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản.			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ chủ đầu tư dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích hoặc Công Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh https://dichvucong.hatinh.gov.vn.</p> <p>2. Bộ phận TN&TKQ kiểm tra thành phần hồ sơ: + Nếu thành phần hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	Cán bộ TN&TKQ, tổ chức	Giờ hành chính	Mẫu 01; Mẫu 02; Mẫu 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ về phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương, đồng thời chuyển qua phần mềm để xử lý.	Cán bộ TN&TKQ /Nhân viên Dịch vụ bưu chính công ích/VP	0,5 ngày	Mẫu 01; 05 và hồ sơ theo mục 2.3

B3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Lãnh đạo phòng phụ trách lĩnh vực hoặc chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày	Mẫu 01; 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B4	Công chức được giao kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo văn bản thông báo về việc bổ sung hồ sơ hoặc văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và nêu rõ lý do và chuyển sang bước 7. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đạt yêu cầu, dự thảo giấy mời họp hoặc văn bản lấy ý kiến Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày	Mẫu 05; dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc văn bản về kết quả thẩm định hồ sơ/dự thảo Giấy mời họp hoặc văn bản lấy ý kiến
B5	Tổ chức họp hoặc tổng hợp ý kiến bằng văn bản của Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan. Kết quả cuộc họp nếu hồ sơ không phù hợp, soạn văn bản trả lời không đủ điều kiện, nêu rõ lý do và chuyển sang bước 7. Nếu hồ sơ phù hợp, đáp ứng yêu cầu, chuyển sang bước 6.	Công chức được giao xử lý hồ sơ; Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng và cán bộ phụ trách phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương; Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan.	10 ngày	Biên bản cuộc họp/Văn bản cho ý kiến của Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương liên quan; bản tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị Dự thảo Văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện
B6	Soạn Văn bản, trình UBND tỉnh và dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05 ngày	Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình và Quyết định giao

	chợ; hồ sơ kèm theo trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy tại bước 7.			tài sản kết cấu hạ tầng chợ; Hồ sơ kèm theo.
B7	Kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu, ký nháy vào các văn bản do công chức dự thảo	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại	05 ngày	- Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình và Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; - Hoặc dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc văn bản về kết quả thẩm định hồ sơ/dự thảo Giấy mời họp hoặc văn bản lấy ý kiến. Dự thảo Văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện. - Hồ sơ kèm theo.
B8	Lãnh đạo Sở ký duyệt, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Công Thương; Văn thư	03 ngày	Mẫu 05, 06; Tờ trình và Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; Hoặc văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/văn bản về kết quả thẩm định hồ sơ/ Giấy mời họp hoặc văn bản lấy ý kiến/Văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện.
B9	- Theo dõi kết quả xử lý công việc. - Chuyển Tờ trình và các hồ sơ kèm theo lên Văn thư UBND tỉnh qua hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc. - Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu bổ sung/từ chối/trả hồ sơ.	Công chức được giao xử lý; Văn thư Sở Công Thương	0,5 ngày	Mẫu 05, 06; Tờ trình và Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; Hoặc văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ/văn bản về kết quả thẩm định hồ sơ/ Giấy mời họp hoặc văn bản lấy ý kiến/Văn

				bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện.
B10	UBND tỉnh xem xét phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết cho Sở Công Thương qua hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc.	Lãnh đạo UBND; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Công chức được giao xử lý hồ sơ và Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày	Mẫu 05; Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ. Hồ sơ kèm theo
B11	- Công chức được giao xử lý theo dõi kết quả xử lý công việc. - Chuyển Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ đến đối tượng thực hiện TTHC	Công chức được giao xử lý; Cán bộ TN&TKQ	0,5 ngày	Mẫu 05, mẫu 06; Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ
B12	Thực hiện bàn giao tài sản cho cơ quan đơn vị, tiếp nhận	Cơ quan, đơn vị bàn giao, tiếp nhận	30 ngày	Mẫu 05; Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công (BM.QLC.01.01)
<p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho tổ chức.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/ chuyển/ trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh; https://dichvucong.hatinh.gov.vn với các bước trong quy trình.</i></p>				
3	BIỂU MẪU			
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		 Mẫu 01

	Mẫu 02	 Mẫu 02 Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Mẫu 03	 Mẫu 03 Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Mẫu 04	 Mẫu 04 Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
	Mẫu 05	 Mẫu 05 Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06	 Mẫu 06 Sổ theo dõi hồ sơ
	BM.QLC.01.01	Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công  BM.QLC.01.01.docx
4	HỒ SƠ LƯU	
-	Hồ sơ đầu vào theo Mục 2.3	
-	Tờ trình Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản;	
-	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc văn bản về kết quả thẩm định hồ sơ/Giấy mời họp hoặc văn bản lấy ý kiến; biên bản cuộc họp/Văn bản cho ý kiến của Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương liên quan; bản tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị; Văn bản trả lời hồ sơ không đủ điều kiện;	
-	Mẫu 01, 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, BM.QLC.01.01 lưu theo hồ sơ TTHC.	

Hồ sơ được lưu tại Phòng chuyên môn Sở Công Thương, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở và thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành.

2. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.QLC.02	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<p>Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ trong các trường hợp sau đây:</p> <p>a) Khi có sự thay đổi về quy hoạch làm thay đổi nhiệm vụ của tài sản;</p> <p>b) Khi có sự thay đổi về phân cấp quản lý;</p> <p>c) Tài sản được giao không đúng đối tượng theo quy định;</p> <p>d) Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc có sai phạm nghiêm trọng trong quản lý theo quy định của pháp luật;</p> <p>đ) Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.</p>		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh);</p> <p>- Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn.</p> <p>- Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn.</p>		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Văn bản đề nghị thu hồi (trong đó xác định cụ thể tài sản thu hồi thuộc trường hợp nào)	x	
-	Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản)	x	
-	Hồ sơ liên quan khác (nếu có)		x
<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu.</p>			

<p>+ Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh thì quét (Scan) từ bản chính.</p>				
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
2.5	<p>Thời hạn giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo UBND cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thu hồi. - 30 ngày, kể từ ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp. 			
2.6	<p>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh). - Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn. - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn. 			
2.7	<p>Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương.</p> <p>Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.</p> <p>Cơ quan được ủy quyền: Không</p> <p>Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan.</p>			
2.8	<p>Đối tượng thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị sự nghiệp công lập; - Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; - UBND cấp xã; cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ. 			
2.9	<p>Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p>			
2.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả

B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn hoặc từ Cổng Dịch vụ công quốc gia: https://dichvucong.gov.vn.</p> <p>2. Bộ phận TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	Cán bộ TN&TKQ, tổ chức	Giờ hành chính	Mẫu 01, 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ về phòng Quản lý thương mại Sở Công Thương, đồng thời chuyển qua phần mềm để xử lý.	Cán bộ TN&TKQ /Nhân viên Dịch vụ bưu chính công ích/ VP	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Lãnh đạo phòng phụ trách lĩnh vực hoặc chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương	0,5 ngày	Mẫu 01, 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B4	<p>Công chức được giao kiểm tra hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu theo quy định thì dự thảo văn bản thông báo về việc bổ sung hồ sơ hoặc văn bản kết quả thẩm</p>	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày	Mẫu 05; dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc văn bản kết quả thẩm định hồ sơ/ dự thảo Giấy mời họp hoặc Văn bản lấy ý kiến;

	<p>định hồ sơ và nêu rõ lý do và chuyển sang bước 7.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đạt yêu cầu, dự thảo giấy mời họp hoặc dự thảo văn bản lấy ý kiến Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan;</p>			
B5	<p>Tổ chức họp hoặc tổng hợp ý kiến bằng văn bản của Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan.</p> <p>Kết quả họp nếu hồ sơ không phù hợp, dự thảo văn bản trả lời trường hợp đề nghị thu hồi không phù hợp và chuyển sang bước 7.</p> <p>Nếu hồ sơ phù hợp, đáp ứng yêu cầu, chuyển sang bước 6.</p>	<p>Công chức được giao xử lý hồ sơ;</p> <p>Lãnh đạo sở, Lãnh đạo phòng và cán bộ phụ trách phòng Quản lý thương mại, Sở Công Thương;</p> <p>Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương, đơn vị liên quan.</p>	15 ngày	<p>Biên bản cuộc họp/Văn bản cho ý kiến của Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương liên quan; bản tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị</p> <p>Dự thảo Văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p>
B6	<p>Soạn văn bản, trình UBND tỉnh, kèm Dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ và hồ sơ kèm theo và chuyển sang Lãnh đạo phòng ở bước 7.</p>	<p>Công chức được giao xử lý hồ sơ</p>		<p>Mẫu 05; Dự thảo Tờ trình và Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ; bản tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị.</p> <p>Hồ sơ kèm theo.</p>
B7	<p>Xem xét hồ sơ và ký nháy hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo phòng Quản lý Thương mại</p>	05 ngày	<p>Mẫu 05, Dự thảo Tờ trình và Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng;</p> <p>Hoặc Dự thảo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc văn bản kết quả thẩm định hồ sơ/dự thảo Giấy mời họp hoặc Văn bản lấy ý kiến;</p>


				Hoặc Dự thảo Văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp. Hồ sơ kèm theo.
B8	Ký duyệt hồ sơ, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Công Thương; Văn thư cơ quan	03 ngày	Mẫu 05; Tờ trình của Sở; Dự thảo quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do tỉnh quản lý; Hoặc văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc văn bản kết quả thẩm định hồ sơ/Giấy mời họp hoặc Văn bản lấy ý kiến; Hoặc Dự thảo Văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp. Hồ sơ kèm theo
B9	- Công chức được giao cập nhật, theo dõi kết quả xử lý công việc. - Văn thư chuyển Tờ trình và các hồ sơ kèm theo lên Văn thư UBND tỉnh. - Chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đối với trường hợp yêu cầu bổ sung/ trả hồ sơ.	Công chức được giao xử lý; Văn thư Sở Công Thương	01 ngày	Mẫu 05, 06; Tờ trình của Sở; Dự thảo quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý; Hoặc dự thảo Văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp. Hồ sơ kèm theo
B10	UBND tỉnh xem xét phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết cho Sở Công Thương qua hệ thống chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc.	Lãnh đạo UBND; Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Công chức được giao xử lý hồ sơ và Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	30 ngày	Mẫu 05; Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

B11	<p>- Công chức được giao xử lý theo dõi kết quả xử lý công việc.</p> <p>- Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả theo quy định</p>	<p>Công chức được giao xử lý; Cán bộ TN&TKQ</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu 01 và 06 Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp</p>
-----	---	---	-----------------------	--

** Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để gửi cho tổ chức.*

** Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/ chuyển/ trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh <https://dichvucong.hatinh.gov.vn> với các bước trong quy trình.*

3	BIỂU MẪU		
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	 Mẫu 01
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ	 Mẫu 02
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	 Mẫu 03
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	 Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ	 Mẫu 05 sơ
	Mẫu 06		

		Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06
4	HỒ SƠ LƯU		
-	Hồ sơ đầu vào theo Mục 2.3		
-	Biên bản cuộc họp/Văn bản cho ý kiến của Sở Tài chính và các sở, ngành, địa phương liên quan; bản tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị		
-	Tờ trình và Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc Văn bản trả lời trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp		
-	Mẫu 01, 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC.		
<p>Hồ sơ được lưu tại Phòng chuyên môn, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của Sở Công Thương và thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành.</p>			

II. QUY TRÌNH TTHC CẤP HUYỆN

1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.QLCCH.01	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC: Không có.		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn. 		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Tờ trình của chủ đầu tư dự án/đơn vị chủ trì quản lý tài sản về việc giao tài sản cho đối tượng quản lý	X	
-	Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng	X	
-	Văn bản đề nghị được giao tài sản	X	
-	Danh mục tài sản đề nghị giao (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản, đánh giá tình trạng tài sản - nếu có)	X	
-	Biên bản nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng (đối với tài sản được đầu tư xây dựng mới)	X	
-	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân (đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công)	X	
-	Hồ sơ hoàn công (đối với công trình đầu tư xây dựng mới)		X
-	Giấy tờ khác có liên quan (nếu có)		X
<i>Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i>			

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu; - Nếu nộp hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh thì quét (Scan) từ bản chính; - Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ
2.5	<p>Thời hạn giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện (Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng) chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch và các cơ quan, đơn vị có liên quan trình UBND cấp huyện xem xét, quyết định giao tài sản. - 30 ngày kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của UBND cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản.
2.6	<p>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công cấp huyện. - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn.
2.7	<p>Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện. Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị liên quan.</p>
2.8	<p>Đối tượng thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ đầu tư dự án (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới). - Đơn vị chủ trì quản lý tài sản (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công).
2.9	<p>Kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định giao tài sản hoặc Văn bản từ chối (nêu rõ lý do). - Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản.
2.10	Quy trình xử lý công việc




TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ chủ đầu tư dự án, đơn vị chủ trì quản lý tài sản hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn.</p> <p>2. Bộ phận TN&TKQ kiểm tra thành phần hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. + Nếu thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>	Cán bộ TN&TKQ, tổ chức	Giờ hành chính	Mẫu 01; Mẫu 02; Mẫu 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3
B2	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn cấp huyện để xử lý (Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng).	Cán bộ TN&TKQ /Nhân viên Dịch vụ bưu chính công ích/Văn thư	0,5 ngày	Mẫu 01; 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho Lãnh đạo phòng phụ trách lĩnh vực hoặc chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng	0,5 ngày	Mẫu 01; 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B4	Công chức được giao xử lý hồ sơ: Dự thảo văn bản xin ý kiến các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan hoặc dự thảo giấy mời tổ chức họp;	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20 ngày	- Mẫu 03; - Dự thảo văn bản xin ý kiến/Dự thảo giấy mời tổ chức họp;





B5	<p>Tổ chức họp hoặc tổng hợp ý kiến bằng văn bản. Trên cơ sở kết quả cuộc họp hoặc kết quả tổng hợp ý kiến các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện, soạn văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện, nêu rõ lý do; chuyển sang bước B6. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện, soạn Tờ trình, kèm Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ trình lên Lãnh đạo phòng chuyên môn 	<p>Công chức được giao xử lý hồ sơ; Lãnh đạo Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng; Lãnh đạo UBND cấp huyện; Đại diện các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan.</p>	25 ngày	<p>Biên bản họp/Tổng hợp ý kiến các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan kèm các văn bản cho ý kiến.</p> <p>Dự thảo văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện;</p> <p>Hoặc Dự thảo Tờ trình, kèm Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ</p>
B6	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu, ký nháy vào Dự thảo văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc ký vào Tờ trình và ký nháy dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng</p>	07 ngày	<p>Mẫu 05; Dự thảo văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc Tờ trình kèm Dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.</p> <p>Biên bản họp/Tổng hợp ý kiến các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan kèm các văn bản cho ý kiến.</p> <p>Hồ sơ kèm theo.</p>
B7	<p>Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC B6, ban hành Văn bản</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện, Văn thư</p>	05 ngày	<p>Mẫu 05; Văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc Quyết định giao tài</p>

				sản kết cấu hạ tầng chợ.
B8	Theo dõi kết quả xử lý và chuyển kết quả xử lý TTHC đến Trung tâm Hành chính công cấp huyện và gửi các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn thư UBND cấp huyện; Công chức được giao xử lý hồ sơ	01 ngày	Mẫu 05; Văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện hoặc Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.
B9	Chuyển Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ đến đối tượng thực hiện TTHC	Cán bộ TN&TKQ	01 ngày	Mẫu 05; Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ
B10	Thực hiện bàn giao tài sản cho cơ quan đơn vị, tiếp nhận	Cơ quan, đơn vị bàn giao, tiếp nhận	30 ngày	Mẫu 05; Biên bản Bàn giao, tiếp nhận tài sản công (BM.QLCCH.01.0)

** Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Hành chính công cấp huyện để gửi cho tổ chức.*

** Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/ chuyển/ trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh; <https://dichvucong.hatinh.gov.vn> với các bước trong quy trình.*

3	BIỂU MẪU		
Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		Mẫu 01
Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		Mẫu 02
Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		Mẫu 03

	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	 Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ	 Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Mẫu 06
	BM.QLCCH.01.01	Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công  BM.QLC.01.01.docx	
4	HỒ SƠ LƯU		
-	Hồ sơ đầu vào theo Mục 2.3.		
-	Tờ trình Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ; biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công/Văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện; biên bản họp hoặc Bản tổng hợp ý kiến kèm theo Văn bản cho ý kiến của các phòng chuyên môn, đơn vị;		
-	Mẫu 01, 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ của Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Mẫu 01, 05, BM.QLCCH.01.01 lưu theo hồ sơ TTHC.		
Hồ sơ được lưu tại phòng chuyên môn cấp huyện; thời gian lưu 20 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của UBND cấp huyện và thực hiện lưu trữ theo quy định.			







2. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

1	KÝ HIỆU QUY TRÌNH	QT.QLCCH.02	
2	NỘI DUNG QUY TRÌNH		
2.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	<p>Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ trong các trường hợp sau đây:</p> <p>a) Khi có sự thay đổi về quy hoạch làm thay đổi nhiệm vụ của tài sản;</p> <p>b) Khi có sự thay đổi về phân cấp quản lý;</p> <p>c) Tài sản được giao không đúng đối tượng theo quy định;</p> <p>d) Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc có sai phạm nghiêm trọng trong quản lý theo quy định của pháp luật;</p> <p>đ) Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.</p>		
2.2	Cách thức thực hiện TTHC		
	<p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Hành chính công cấp huyện;</p> <p>- Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn.</p>		
2.3	Thành phần hồ sơ, bao gồm:	Bản chính	Bản sao
-	Văn bản đề nghị thu hồi (trong đó xác định cụ thể tài sản thu hồi thuộc trường hợp nào)	x	
-	Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản)	x	
-	Hồ sơ liên quan khác (nếu có)		x
	<p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu.</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh thì quét (Scan) từ bản chính.</p>		
2.4	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		

2.5	<p>Thời hạn giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ (Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng) chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo UBND cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định thu hồi. - 30 ngày, kể từ ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, UBND cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp. 			
2.6	<p>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công cấp huyện. - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn. 			
2.7	<p>Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng. Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện. Cơ quan được ủy quyền: Không Cơ quan phối hợp: Phòng Tài chính - Kế hoạch và phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan.</p>			
2.8	<p>Đối tượng thực hiện TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị sự nghiệp công lập; - Doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; - UBND cấp xã; - Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ. 			
2.9	<p>Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p>			
2.10	<p>Quy trình xử lý công việc</p>			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn</p>	<p>Cán bộ TN&TKQ, tổ chức</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu 01, 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3</p>

	<p>2. Bộ phận TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ thì yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</p>			
B2	Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn cấp huyện để xử lý (Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng).	Cán bộ TN&TKQ /Nhân viên Dịch vụ bưu chính công ích/Văn thư	0,5 ngày	Mẫu 01; 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B3	Duyệt hồ sơ, chuyển cho lãnh đạo phòng phụ trách lĩnh vực hoặc chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện (Phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng)	0,5 ngày	Mẫu 01; 05 và hồ sơ theo mục 2.3
B4	Công chức được giao xử lý hồ sơ: Tham mưu tổ chức họp hoặc làm văn bản xin ý kiến các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày	Mẫu 03; Dự thảo Giấy mời họp hoặc Văn bản xin ý kiến.
B5	Tổ chức họp hoặc tổng hợp ý kiến bằng văn bản. Trên cơ sở kết quả cuộc họp hoặc kết quả tổng hợp ý kiến của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan: - Soạn văn bản hồi đáp trường hợp đề nghị thu hồi tài sản	Công chức được giao xử lý hồ sơ; Lãnh đạo UBND cấp huyện, Lãnh đạo phòng; Phòng chuyên môn,	30 ngày	- Mẫu 05; - Biên bản họp hoặc Báo cáo tổng hợp ý kiến kèm theo Văn bản cho ý kiến của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị;

	<p>không phù hợp, nêu rõ lý do; chuyển sang bước B6.</p> <p>- Nếu hồ sơ phù hợp, soạn Tờ trình, Dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ, kèm hồ sơ lên Lãnh đạo phòng chuyên môn</p>	<p>cơ quan, đơn vị liên quan</p>		<p>- Dự thảo Văn bản hỏi đáp trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p> <p>Hoặc Dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định thu hồi tài sản;</p> <p>- Hồ sơ kèm theo.</p>
B6	<p>Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu, ký nháy; trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt</p>	<p>Lãnh đạo phòng Kinh tế/Kinh tế - Hạ tầng</p>	<p>04 ngày</p>	<p>- Mẫu 05;</p> <p>- Biên bản họp hoặc Báo cáo tổng hợp ý kiến kèm theo Văn bản cho ý kiến của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị;</p> <p>- Tờ trình và dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ.</p> <p>Hoặc Văn bản hỏi đáp trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p> <p>- Hồ sơ kèm theo.</p>
B7	<p>Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước B6; ban hành văn bản và chuyển kết quả đến Trung tâm Hành chính công cấp huyện và gửi các cơ quan, đơn vị liên quan. Theo dõi kết quả xử lý</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện; Văn thư.</p> <p>Công chức được giao xử lý hồ sơ</p>	<p>30 ngày</p>	<p>Mẫu 05; Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ.</p> <p>Hoặc Văn bản hỏi đáp trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p> <p>Hồ sơ kèm theo.</p>
B8	<p>Trả kết quả</p>	<p>Cán bộ TN&TKQ</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Mẫu 01 và Mẫu 06; Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ.</p> <p>Hoặc Văn bản hỏi đáp trường hợp đề nghị thu</p>

				hồi tài sản không phù hợp.
<p><i>* Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn xử lý, cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Trung tâm Hành chính công cấp huyện để gửi cho tổ chức.</i></p> <p><i>* Trong quá trình giải quyết hồ sơ người có trách nhiệm thực hiện cần thực hiện đồng thời các thao tác tiếp nhận/ chuyển/ trả hồ sơ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hà Tĩnh; https://dichvucong.hatinh.gov.vn với các bước trong quy trình.</i></p>				
3	BIỂU MẪU			
	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả		Mẫu 01
	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ		Mẫu 02
	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		Mẫu 03
	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả		Mẫu 04
	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ		Mẫu 05
	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ		Mẫu 06
4	HỒ SƠ LƯU			
-	Hồ sơ đầu vào theo Mục 2.3			

-	Tờ trình và Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hỏi đáp trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp; biên bản họp hoặc Bản tổng hợp ý kiến kèm theo văn bản cho ý kiến của các phòng chuyên môn, đơn vị;
-	Mẫu 01, 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC.
<p>Hồ sơ được lưu tại phòng chuyên môn cấp huyện; thời gian lưu 20 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của UBND cấp huyện và thực hiện lưu trữ theo quy định./.</p>	