

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết  
thủ tục hành chính được ban hành mới, chuẩn hóa lĩnh vực  
đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài nguyên  
và Môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;*

*Căn cứ Quyết định số 1839/QĐ-BTNMT ngày 27/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường; Quyết định số 2555/QĐ-BTNMT ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về công bố thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Quyết định số 1686/QĐ-BTNMT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực*

*đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được ban hành mới, chuẩn hóa lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Thuận:

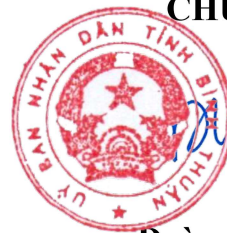
1. Danh mục thủ tục hành chính (*chi tiết tại Phụ lục số I*).
2. Quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan (*chi tiết tại Phụ lục số II, III, IV*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1560/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được ban hành mới, chuẩn hóa lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (Văn phòng CP);
- Sở TT&TT (*cập nhật PM*);
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam



**CHỦ TỊCH**

**Đoàn Anh Dũng**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI VÀ ĐƯỢC CHUẨN HÓA**  
**LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA**  
**NGÀNH TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH THUẬN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 392 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Số TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện		Thời hạn giải quyết (ngày làm việc)	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			Mức độ DVC	Thực hiện qua BCCI				
<b>A</b>	<b>CẤP TỈNH ( 37 TTHC)</b>							
<b>I</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI (01 TTHC)</b>							
1	1.010200	Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất, kinh doanh phi nông nghiệp	2	x	25 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh	Không	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ. - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ.
<b>II</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA (36 TTHC)</b>							
1	1.003010	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện	4	x	15 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.	Không	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày

		dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao					06/01/2017 của Chính phủ. - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ. - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường. - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.	
2	1.002253	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao	2	x	20 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.	- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh. - Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

3	1.002040	Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.	2	x	20 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
4	1.004257	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	2	x	15 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường</li> </ul>

5	1.001039	Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	2	x	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận tại Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai-Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
6	1.000964	Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở thuộc dự án nhà ở của tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài	2	x	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận tại Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
7	1.001007	Thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế	2	x	Tùy theo giai đoạn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận tại Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường;</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày</li> </ul>

		- xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng			xử lý hồ sơ <sup>1</sup>	- Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	15/5/2014 của Chính phủ. - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
8	1.004688	Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01/7/2004	2	x	Tùy theo giai đoạn xử lý hồ sơ <sup>2</sup>	- Tiếp nhận tại Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường; - Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.	Không - Luật Đất đai năm 2013; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ

<sup>1</sup> a) Thời gian từ khi ban hành Thông báo thu hồi đất đến khi ban hành Quyết định thu hồi đất là chậm nhất là 90 ngày đối với đất nông nghiệp và 180 ngày đối với đất phi nông nghiệp. Trường hợp người sử dụng đất trong khu vực thu hồi đất đồng ý để cơ quan nhà nước có thẩm quyền thu hồi đất trước thời hạn thì Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền quyết định thu hồi đất mà không phải chờ đến hết thời hạn thông báo thu hồi đất.

b) Thời gian ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc là 10 ngày kể từ ngày người sử dụng đất được Ủy ban nhân dân cấp xã vận động, thuyết phục thực hiện Thông báo thu hồi đất.

c) Thời gian thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư: 30 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Trường hợp mà thực hiện vượt quá 30 ngày nếu Nhà nước chậm chi trả thì người có đất thu hồi được Nhà nước thanh toán thêm một khoản tiền bằng mức tiền chậm nộp theo quy định của Luật quản lý thuế tính trên số tiền chậm trả và thời gian chậm trả; nếu người có đất thu hồi không nhận tiền bồi thường, hỗ trợ theo phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì tiền bồi thường, hỗ trợ được gửi vào tài khoản tạm giữ của Kho bạc nhà nước.

d) Thời gian bàn giao đất đối với trường hợp người bị cưỡng chế thu hồi đất chấp hành quyết định cưỡng chế: chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày Ban thực hiện cưỡng chế lập biên bản ghi nhận sự chấp hành của người có đất bị thu hồi.

<sup>2</sup> a) Trong thời hạn không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của người sử dụng đất, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ để trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.

c) Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ.

d) Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị góp ý của Bộ Tài nguyên và Môi trường, các bộ, ngành có trách nhiệm phải gửi ý kiến đến Bộ Tài nguyên và Môi trường.

								- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường
9	1.004217	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	2	x	07 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.	- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh; - Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ. - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ. - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường. - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.



10	1.001990	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	2	x	07 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; UBND cấp huyện.</li> </ul>	Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
11	1.001134	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả	2	x	30 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi cục Quản</li> </ul>	- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> </ul>

		<p>thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất</p>				<p>lý đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.  <b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b>  - Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã <i>(nếu có nhu cầu)</i>.  - Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; UBND cấp huyện.</p>	<p>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</p>	<p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.  - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ.  - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.  - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.  - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.  - Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.  - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.  - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	---

								trường.
12	1.004267	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	2	x	Thời hạn giải quyết không quá 60 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh;</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND tỉnh</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> </ul>
13	1.005398	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	2	x	30 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>* Đối với Tổ chức:</b></li> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> <li><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></li> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013;</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>

14	1.003003	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	3	x	30 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của</li> </ul>
----	----------	---	---	---	---------	---	--	---

								Bộ Tài nguyên và Môi trường.
15	2.000983	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	2	x	30 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> </ul>

								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
16	1.002255	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất</p>	2	x	30 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (<i>nếu có nhu cầu</i>).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày</li> </ul>

								15/5/2014 của Chính phủ; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
17	2.000976	Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp	2	x	15 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> </ul>

								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
18	2.001938	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	2	x	15 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>



19	1.002273	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở</p>	2	x	15 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b>          - Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.          - Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b>          - Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).          - Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện.</p>	<p>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;          - Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013.          - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;          - Nghị định số 76/2015/NĐ-CP ngày 10/9/2015 của Chính phủ;          - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;          - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;          - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;          - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;          - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;          - Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày</p>
----	----------	--	---	---	---------	---	---	--

								15/5/2014 của Chính phủ. - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
20	1.002993	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định	2	x	10 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện. - Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.	- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh; - Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
21	2.000889	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và	2	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 ngày<sup>3</sup>;</li> <li>- 03 ngày<sup>4</sup>;</li> <li>- 05 ngày<sup>5</sup>.</li> </ul>	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ</li> </ul>

<sup>3</sup> Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

<sup>4</sup> Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất.

<sup>5</sup> Trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng.

		chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận				- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai.		trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường
22	1.001991	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	2	x	30 ngày	<b>* Đối với Tổ chức:</b> - Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh. <b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b>	- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh; - Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.</li> </ul>
23	1.004238	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	2	x	03 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>* Đối với Tổ chức:</b></li> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></li> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh</li> </ul>	<p>Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của</li> </ul>

						Văn phòng đăng ký đất đai.		Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
24	2.000880	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; chuyển đổi công ty; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với	2	x	10 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> </ul>

		trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
25	1.004227	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội	2	x	10 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của</li> </ul>

		dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận				Văn phòng đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai.		Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
26	1.004221	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề	2	x	10 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> </ul>



								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
27	1.004206	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	2	x	05 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT</li> </ul>

								<p>ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p>
28	1.004203	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	2	x	15 ngày	<p>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</p> <p>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013.</p> <p>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</p> <p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</p> <p>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</p> <p>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p>

								trường; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
29	1.004199	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất	2	x	07 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số

								33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
30	1.005194	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	2	x	10 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về giấy chứng</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường và Nghị định số</li> </ul>

								44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ.
31	1.004193	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	2	x	10 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện, Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
32	1.004177	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp Luật Đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện	2	x	Không quy định	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> </ul>

						<p>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <p>- Tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, Văn phòng đăng ký đất đai.</p>		<p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</p> <p>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</p> <p>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p>
33	1.001980	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền	2	x	10 ngày	<p><b>* Đối với Tổ chức:</b></p> <p>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</p> <p><b>* Đối với hộ gia đình, cá nhân:</b></p> <p>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện</p>	<p>Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013.</p> <p>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</p> <p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</p> <p>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP</p>

						<p>hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu).</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>		<p>ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</p> <p>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p>
34	1.001009	Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất	2	x	10 ngày	<p>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</p> <p>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày</p>	<p>- Luật Đất đai năm 2013.</p> <p>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ</p> <p>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày</p>

							09/12/2021 của HĐND tỉnh.	06/01/2017 của Chính phủ; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ; - Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường; - Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
35	1.004269	Cung cấp dữ liệu đất đai	2	x	01 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.		- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của luật Đất đai; - Luật đất đai năm 2013;
36	2.000962	Thẩm định phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp	2	x	20 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh. - Cơ quan thực hiện: Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối		- Nghị định 118/2014/NĐ-CP ngày 17-12-2014 của Chính phủ; - Luật số 45/2013/QH13 ngày



						hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh có liên quan		02-01-2014 của Quốc hội; - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của luật Đất đai; - Thông tư 07/2015/TT-BTNMT ngày 26-02-2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
<b>B CẤP HUYỆN (10 TTHC)</b>								
<b>I DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA (10 TTHC)</b>								
1	1.005187	Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	2	x	Không quy định	- Tiếp nhận tại Văn phòng UBND cấp huyện; - Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện.	Không quy định	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; - Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

2	2.000395	Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện	2	x	45 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trụ sở Ban Tiếp công dân của HĐND và UBND cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: UBND cấp huyện.</li> </ul>	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> </ul>
3	1.005367	Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam	2	x	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận Văn phòng UBND cấp huyện;</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện.</li> </ul>	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013;</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
4	1.000798	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	2	x	15 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của</li> </ul>

								Bộ Tài nguyên và Môi trường.
5	2.001234	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư	2	x	15 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>

6	2.000381	Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất	2	x	20 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận 1 của UBND cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
---	----------	--	---	---	---------	--	--	--

7	1.003572	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “dồn điền đổi thửa” (đồng loạt)	2	x	50 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện, Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 09/2021/TT-BTNMT ngày 30/6/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
---	----------	--	---	---	---------	---	--	---

8	1.002335	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	2	x	30 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của</li> </ul>
---	----------	---	---	---	---------	--	--	---

								Bộ Tài nguyên và Môi trường.
9	1.002314	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	2	x	30 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> </ul>

								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>
10	1.003000	Tách thửa hoặc hợp thửa đất	2	x	15 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện.</li> <li>- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh;</li> <li>- Nghị quyết số 19/2021/NQ-HĐND ngày 09/12/2021 của HĐND tỉnh.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Đất đai năm 2013.</li> <li>- Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ;</li> <li>- Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ;</li> <li>- Thông tư số 23/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Thông tư số 02/2015/TT-BTNMT ngày 27/01/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;</li> <li>- Nghị định số 44/2014/NĐ-CP ngày</li> </ul>



								15/5/2014 của Chính phủ; - Thông tư số 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
<b>C CẤP XÃ (01 TTHC)</b>								
<b>I DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHUẨN HÓA (01 TTHC)</b>								
1	1.003554	Hòa giải tranh chấp đất đai	2	x	Thời hạn giải quyết không quá 45 ngày	- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã. - Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã.	Không quy định	- Luật Đất đai năm 2013. - Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ; - Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ; - Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020 của Chính phủ.

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**  
**(THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THẨM QUYỀN CẤP TỈNH)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 392 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)*

**1. Tên TTHC:** Chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất nông nghiệp để thực hiện dự án đầu tư sản xuất kinh doanh phi nông nghiệp (**Mã số TTHC: 1.010200**)

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>15 ngày/25 ngày</b>	
B1	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	0.5 ngày/15 ngày	
B3	Chi cục Quản lý đất đai ( <i>Sở TNMT</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh xem xét có văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời cho tổ chức kinh tế về việc nhận chuyển nhượng, nhận góp vốn, thuê quyền sử dụng đất.	11.5 ngày/15 ngày	
B4	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký văn bản trình UBND tỉnh	2.0 ngày/15 ngày	

B5	Văn thư, chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai ( <i>Sở TNMT</i> )	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Quầy Sở TNMT tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển công chức Quầy VP.UBND tỉnh tại Trung tâm	1.0 ngày/15 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>10 ngày/25 ngày</b>	
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.5 ngày/10 ngày	
B7	Chuyên viên Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời tổ chức kinh tế.	5.0 ngày/10 ngày	
B8	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Thông qua phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời tổ chức kinh tế, trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh.	0.5 ngày/10 ngày	
B9	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời tổ chức kinh tế, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	1.5 ngày/10 ngày	
B10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản chấp thuận hoặc văn bản trả lời tổ chức kinh tế.	1.5 ngày/10 ngày	
B11	Văn thư; Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> ) để chuyển công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	1.0 ngày/10 ngày	
B12	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**2. Tên TTHC: Thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, điều kiện cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã số TTHC: 1.003010)**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	0.5 ngày	
B3	Chi cục Quản lý đất đai ( <i>Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: trả hồ sơ cho người sử dụng đất hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ.</li> </ul>	12.0 ngày	
B4	Sở TNMT	Ký văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Văn bản trả hồ sơ (trường hợp không đủ điều kiện)	2.0 ngày	

B5	Chi cục Quản lý đất đai	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày	
B6	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**3. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt hoặc phải cấp giấy chứng nhận đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (Mã số TTHC: 1.002253)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>13.5 ngày/20 ngày</b>	
B1	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ).	Chuyển hồ sơ Chi cục Quản lý đất đai	0.5 ngày/13.5 ngày	
B3	Chi cục Quản lý đất đai	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra, xử lý: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: Tham mưu dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình, trình UBND tỉnh.	1.0 ngày/13.5 ngày	

		- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.		
		Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, kiểm tra mức độ phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.	2.0 ngày/13.5 ngày	
		Lấy ý kiến các đơn vị thuộc Sở liên quan đến: Tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường, biển và hải đảo; lấy ý kiến các sở ngành: quy hoạch xây dựng, đất lúa, rừng, khả năng đáp ứng quỹ đất,...	6.0 ngày/13.5 ngày	
		Tổng hợp hồ sơ, các góp ý, dự thảo văn bản liên quan đến việc giao đất, cho thuê đất	1.0 ngày/13.5 ngày	
		Trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	1.0 ngày/13.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký Tờ trình về việc giao, cho thuê đất và Công văn thẩm định nhu cầu sử dụng đất kèm theo (Đối với các công trình, dự án đã được phê duyệt dự án đầu tư, cấp Giấy chứng nhận đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư theo quy định của pháp luật trước ngày 01/7/2014).	1.0 ngày/13.5 ngày	
B5	Chi cục Quản lý đất đai	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ Quầy Sở TNMT tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển công chức Quầy VP.UBND tỉnh tại Trung tâm	1.0 ngày/13.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>6.5 ngày/20 ngày</b>	
B6	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.5 ngày/6.5 ngày	
B7	VP.UBND tỉnh	Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	4.5 ngày/6.5 ngày	

		Chuyên viên trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm;		
		Lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND tỉnh.		
B10	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký giải quyết HS giao đất, cho thuê	1.0 ngày/6.5 ngày	
B11	VP.UBND tỉnh	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> ) để chuyển công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	0.5 ngày/6.5 ngày	
B12	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: Tổng cộng 20 ngày làm việc</b>				

**4. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất đối với dự án không phải trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền xét duyệt; dự án không phải cấp giấy chứng nhận đầu tư; trường hợp không phải lập dự án đầu tư xây dựng công trình mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (*Mã số TTHC: 1.002040*)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>13.5 ngày/20 ngày</b>	
B1	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	

B2	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ).	Chuyển hồ sơ Chi cục Quản lý đất đai	0.5 ngày/13.5 ngày	
B3	Chi cục Quản lý đất đai	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm tra, xử lý: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: Tham mưu dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình, trình UBND tỉnh ( <i>hồ sơ có Công văn thẩm định nhu cầu sử dụng đất kèm theo</i> ). - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.	1.0 ngày/13.5 ngày	
		Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, kiểm tra mức độ phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.	2.0 ngày/13.5 ngày	
		Lấy ý kiến các đơn vị thuộc Sở liên quan đến: Tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường, biển và hải đảo; lấy ý kiến các sở ngành: quy hoạch xây dựng, đất lúa, rừng, khả năng đáp ứng quỹ đất,...	6.0 ngày/13.5 ngày	
		Tổng hợp hồ sơ, các góp ý, dự thảo văn bản liên đến việc giao đất, cho thuê đất.	1.0 ngày/13.5 ngày	
		Trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	1.0 ngày/13.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký Tờ trình về việc giao, cho thuê đất và Công văn thẩm định nhu cầu sử dụng đất kèm theo. ( <i>trường hợp không đủ điều kiện: ký Công văn trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</i> ).	1.0 ngày/13.5 ngày	
B5	Chi cục Quản lý đất đai	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Quầy Sở TNMT tại Trung tâm HCC tỉnh	1.0 ngày/13.5 ngày	



		để chuyển công chức Quầy VP.UBND tỉnh tại Trung tâm		
<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>6.5 ngày/20 ngày</b>	
B6	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.5 ngày/6.5 ngày	
B7	VP.UBND tỉnh	Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	4.5 ngày/6.5 ngày	
		Chuyên viên trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm;		
		Lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND tỉnh.		
B8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký giải quyết HS giao đất, cho thuê đất	1.0 ngày/6.5 ngày	
B9	VP.UBND tỉnh	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> ) để chuyển công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	0.5 ngày/6.5 ngày	
B10	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: Tổng cộng 20 ngày làm việc</b>				

**5. Tên TTHC: Thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan có thẩm quyền đối với tổ chức, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã số TTHC: 1.004257)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>6.0 ngày/15 ngày</b>	

B1	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Quản lý đất đai	0.5 ngày/6.0 ngày	
B3	Chi cục Quản lý đất đai	Tiếp nhận hồ sơ, xử lý, thẩm tra, xác minh thực địa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: Tham mưu dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình, trình UBND tỉnh.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.</li> </ul>	0.5 ngày/6.0 ngày	
		Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, kiểm tra mức độ phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.	1.0 ngày/6.0 ngày	
		Tổng hợp hồ sơ, các góp ý, dự thảo văn bản liên đến việc chuyển mục đích sử dụng đất	1.5 ngày/6.0 ngày	
		Trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	1.0 ngày/6.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký Tờ trình về việc chuyển mục đích sử dụng đất ( <i>trường hợp không đủ điều kiện: ký Công văn trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ</i> ).	1.0 ngày/6.0 ngày	
B5	Chi cục Quản lý đất đai	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Quầy Sở TNMT tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển công chức Quầy VP.UBND tỉnh tại Trung tâm	0.5 ngày/6.0 ngày	

<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/15 ngày</b>	
B6	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý		
B7	VP.UBND tỉnh	Chuyên viên thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	1.5 ngày/3.0 ngày	
		Chuyên viên trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm;		
		Lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND tỉnh.		
B8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký giải quyết HS chuyển mục đích sử dụng đất	1.0 ngày/3.0 ngày	
B9	VP.UBND tỉnh	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> ) để chuyển công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ) để liên thông đến Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện luân chuyển hồ sơ nghĩa vụ tài chính đất đai.	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường + Cục Thuế tỉnh</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/15 ngày</b>	
B10	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Tiếp nhận quyết định chuyển mục đích sử dụng đất để chuyển thông tin địa chính sang cục thuế tỉnh	1.0/4.0 ngày	
B11	Cục thuế tỉnh	Tiếp nhận thông tin địa chính do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh luân chuyển đến và ra thông báo đơn giá tính tiền sử dụng đất và tiền thuê đất	3.0/4.0 ngày	- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông

				tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 4</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế tại Bộ phận “1 cửa” của Cục Thuế tỉnh;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) để chuyển cho VPĐKĐĐ tỉnh.</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
<b>Phần 5</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>		<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/15 ngày</b>
B12	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
B13	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính và ký Hợp đồng thuê đất với STNMT (trường hợp thuê đất); VPĐKĐĐ tỉnh xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	2.0 ngày/15 ngày	
B14	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc làm việc</b>				

**6. Tên TTHC: Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức, cơ sở tôn giáo, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã số TTHC:1.001039)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Ghi chú
B1	Xác định căn cứ thu hồi đất	<p>a) Người sử dụng đất là tổ chức được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất, được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà tiền sử dụng đất đã nộp có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm nay chuyển đi nơi khác, giảm hoặc không còn nhu cầu sử dụng đất thì gửi thông báo hoặc gửi văn bản trả lại đất và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đến Sở Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>b) Cơ quan ban hành quyết định giải thể, phá sản gửi quyết định giải thể, phá sản đến Sở Tài nguyên và Môi trường nơi có đất thu hồi đối với trường hợp thu hồi đất của tổ chức được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất, được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất mà tiền sử dụng đất đã nộp có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước hoặc cho thuê đất trả tiền thuê đất hàng năm bị giải thể, phá sản;</p> <p>c) Văn bản trả lại đất của người sử dụng đất gửi đến Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất;</p> <p>d) Hàng năm, Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức rà soát và có thông báo về những trường</p>	Giờ hành chính

		hợp không được gia hạn sử dụng đất đối với trường hợp sử dụng đất có thời hạn	
B2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết. <i>(Đối với trường hợp tự nguyện trả lại đất được nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc thuê đất trả tiền 01 lần cho cả thời gian thuê thì việc xác định giá trị quyền sử dụng đất để hoàn trả thực hiện theo quy định hiện hành)</i>	
B3		Trình UBND tỉnh về việc thu hồi đất.	
B4		Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Cơ quan phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý	Đối với trường hợp thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật mà người sử dụng đất không phối hợp thực hiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức cưỡng chế theo quy định.
B5		Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.
<b>Thời gian giải quyết: Không quy định</b>			

**7. Tên TTHC: Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở thuộc dự án nhà ở của tổ chức kinh tế, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (Mã số TTHC:1.000964)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Ghi chú
B1	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Giao Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người.	Giờ hành chính
B2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Có văn bản xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người mà cần phải thu hồi đất.	
B3		Thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết. Trình UBND tỉnh về việc thu hồi đất.	
B4		Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Cơ quan phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý	Đối với trường hợp thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật mà người sử dụng đất không phối hợp thực hiện thì Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức cưỡng chế theo quy định.
B5		Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không	Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.



		chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	
B6	Cơ quan có thẩm quyền	Thực hiện việc bố trí nơi ở tạm và thực hiện tái định cư đối với người phải cưỡng chế di dời.	
<b>Thời gian giải quyết: Không quy định thời gian giải quyết</b>			

**8. Tên TTHC: Thủ tục thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh; phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng (Mã số TTHC: 1.001007)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết
B1	Cơ quan TNMT	Xây dựng và trình UBND cấp có thẩm quyền phê duyệt Kế hoạch thu hồi đất, điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm.	a) Thời gian từ khi ban hành Thông báo thu hồi đất đến khi ban hành Quyết định thu hồi đất: chậm nhất là 90 ngày đối với đất nông nghiệp và 180 ngày đối với đất phi nông nghiệp. Trường hợp người sử dụng đất trong khu vực thu hồi đất đồng ý để cơ quan nhà nước có thẩm quyền thu hồi đất trước thời hạn thì Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền quyết định thu hồi đất mà không phải chờ đến hết thời hạn thông báo thu hồi đất. b) Thời gian ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc: 10 ngày kể từ ngày người sử dụng đất được Ủy ban nhân dân cấp xã vận động, thuyết phục thực hiện Thông báo thu hồi đất. c) Thời gian thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư: 30 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Trường hợp mà thực hiện vượt quá 30 ngày: Nếu nhà nước chậm chi trả thì người có đất thu hồi được nhà nước thanh toán thêm một khoản tiền bằng mức tiền chậm nộp theo quy định của Luật quản lý thuế
B2	UBND cấp có thẩm quyền	UBND cấp có thẩm quyền ban hành Thông báo thu hồi đất và gửi đến từng người có đất thu hồi; họp phổ biến đến người dân trong khu vực có đất thu hồi và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng; niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân nơi có đất thu hồi. Trường hợp người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi không phối hợp với tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm thì thực hiện như sau: - UBND cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng tổ chức vận động, thuyết phục để người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi phối hợp với Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng	

		<p>mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm;</p> <p>- Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định kiểm đếm bắt buộc đối với trường hợp đã được vận động, thuyết phục nhưng người sử dụng đất trong khu vực có đất thu hồi không phối hợp với Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm;</p> <p>- Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc và tổ chức thực hiện cưỡng chế đối với trường hợp người sử dụng đất không thực hiện Quyết định kiểm đếm bắt buộc.</p>	<p>tính trên số tiền chậm trả và thời gian chậm trả; nếu người có đất thu hồi không nhận tiền bồi thường, hỗ trợ theo phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì tiền bồi thường, hỗ trợ được gửi vào tài khoản tạm giữ của Kho bạc nhà nước.</p> <p>d) Thời gian bàn giao đất đối với trường hợp người bị cưỡng chế thu hồi đất chấp hành quyết định cưỡng chế: chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày Ban thực hiện cưỡng chế lập biên bản ghi nhận sự chấp hành của người có đất bị thu hồi.</p>
B3	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng	<p>Lập Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư</p> <p>Phối hợp với UBND cấp xã nơi có đất thu hồi tổ chức lấy ý kiến về Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo hình thức tổ chức họp trực tiếp với người dân trong khu vực có đất thu hồi, đồng thời niêm yết công khai Phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư tại trụ sở UBND cấp xã, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi. Việc tổ chức lấy ý kiến phải được lập thành biên bản có xác nhận của đại diện UBND cấp xã, đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, đại diện những người có đất thu hồi.</p> <p>Có trách nhiệm tổng hợp ý kiến đóng góp bằng văn bản, ghi rõ số lượng ý kiến đồng ý, số lượng ý kiến không đồng ý, số lượng ý kiến khác đối với Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư;</p>	

		phối hợp với UBND cấp xã nơi có đất thu hồi tổ chức đối thoại đối với trường hợp còn có ý kiến không đồng ý về phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; hoàn chỉnh phương án trình cơ quan có thẩm quyền.	
B4	Cơ quan TNMT	Thẩm định Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và chuẩn bị hồ sơ thu hồi đất.	
B5	Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền	Quyết định thu hồi đất và Quyết định phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trong cùng một ngày theo thẩm quyền như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND cấp tỉnh quyết định thu hồi đất đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (trừ đất ở), tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, thu hồi đất nông nghiệp thuộc quỹ đất công ích của xã, phường, thị trấn;</li> <li>- UBND cấp huyện quyết định thu hồi đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư; người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam;</li> <li>- Trường hợp trong khu vực thu hồi đất có cả đối tượng quy định tại điểm a và điểm b mục này thì UBND cấp tỉnh quyết định thu hồi đất hoặc ủy quyền cho UBND cấp huyện quyết định thu hồi đất.</li> </ul>	
B6	Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng	Phối hợp với UBND cấp xã phổ biến và niêm yết công khai quyết định phê duyệt Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư tại trụ sở UBND cấp xã và địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi; gửi quyết định bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đến từng người có đất thu hồi,	

		<p>trong đó ghi rõ về mức bồi thường, hỗ trợ, bố trí nhà hoặc đất tái định cư (nếu có), thời gian, địa điểm chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ; thời gian bố trí nhà hoặc đất tái định cư (nếu có) và thời gian bàn giao đất đã thu hồi cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.</p> <p>Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ, bố trí tái định cư theo Phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đã được phê duyệt. Trường hợp người có đất thu hồi không bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng thì thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBND cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và Tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng tổ chức vận động, thuyết phục để người có đất thu hồi thực hiện bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng;</li> <li>- Chủ tịch UBND cấp huyện ban hành Quyết định cưỡng chế thực hiện Quyết định thu hồi đất và tổ chức thực hiện việc cưỡng chế đối với trường hợp người có đất thu hồi đã được vận động, thuyết phục nhưng không chấp hành việc bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng;</li> <li>- Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định thành lập Ban thực hiện cưỡng chế đối với trường hợp người có đất thu hồi đã được vận động, thuyết phục nhưng không chấp hành việc bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng;</li> </ul>	
--	--	---	--

- Ban thực hiện cưỡng chế lập Phương án cưỡng chế và dự toán kinh phí cho hoạt động cưỡng chế trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt;

- Lực lượng Công an căn cứ vào phương án cưỡng chế thu hồi đất để xây dựng Kế hoạch bảo vệ trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức thi hành quyết định cưỡng chế thu hồi đất;

- Ban thực hiện cưỡng chế vận động, thuyết phục, đối thoại với người bị cưỡng chế; nếu người bị cưỡng chế chấp hành thì Ban thực hiện cưỡng chế lập biên bản ghi nhận sự chấp hành;

- Ban thực hiện cưỡng chế thực hiện cưỡng chế theo phương án đã được phê duyệt nếu có đủ 4 điều kiện (Điều kiện 1: Người có đất thu hồi không chấp hành quyết định thu hồi đất sau khi Ủy ban nhân dân cấp xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có đất thu hồi và tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng đã vận động, thuyết phục; Điều kiện 2: Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất đã được niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi; Điều kiện 3: Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất đã có hiệu lực thi hành; Điều kiện 4: Người bị cưỡng chế đã nhận được quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất có hiệu lực thi hành); có quyền buộc người bị cưỡng chế và những người có liên quan phải ra khỏi khu đất cưỡng chế, tự chuyển tài sản ra khỏi khu đất cưỡng chế; nếu không thực hiện thì Ban thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm di

		<p>chuyển người bị cưỡng chế và người có liên quan cùng tài sản ra khỏi khu đất cưỡng chế; trường hợp người bị cưỡng chế từ chối nhận tài sản thì Ban thực hiện cưỡng chế phải lập biên bản, tổ chức thực hiện bảo quản tài sản theo quy định của pháp luật và thông báo cho người có tài sản nhận lại tài sản; Ban thực hiện cưỡng chế giao tài sản cho Ủy ban nhân dân cấp xã bảo quản tài sản theo quy định của pháp luật nếu người bị cưỡng chế từ chối nhận tài sản; bàn giao đất cho tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng.</p> <p>Có trách nhiệm quản lý đất đã được giải phóng mặt bằng.</p>	
--	--	---	--

**Thời gian giải quyết: Tùy theo Giai đoạn xử lý hồ sơ**

**Lưu ý:**

- Người có đất thu hồi, tổ chức, cá nhân có liên quan có quyền khiếu nại về việc thu hồi đất theo quy định của pháp luật về khiếu nại.
- Trong khi chưa có quyết định giải quyết khiếu nại thì vẫn phải tiếp tục thực hiện quyết định thu hồi đất, quyết định cưỡng chế thu hồi đất. Trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết khiếu nại có kết luận việc thu hồi đất là trái pháp luật thì phải dừng cưỡng chế nếu việc cưỡng chế chưa hoàn thành; hủy bỏ quyết định thu hồi đất đã ban hành và bồi thường thiệt hại do quyết định thu hồi đất gây ra (nếu có).
- Đối với trường hợp việc thu hồi đất có liên quan đến quyền và lợi ích của tổ chức, cá nhân khác trong việc sử dụng đất theo quy định của pháp luật khác có liên quan thì Nhà nước tiến hành thu hồi đất, cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất theo quy định mà không phải chờ cho đến khi giải quyết xong quyền và nghĩa vụ liên quan đến việc sử dụng đất giữa người có đất thu hồi và tổ chức, cá nhân đó theo quy định của pháp luật có liên quan.

**9. Tên TTHC: Điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ đã ban hành trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (Mã số TTHC: 1.004688)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
B1	Tổ chức cá nhân	Nộp hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của Thủ tướng Chính phủ tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Giờ hành chính

B2	Sở Tài nguyên và Môi trường	Hướng dẫn người sử dụng đất điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Trong thời hạn không quá 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản của người sử dụng đất.
B3	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	<b><i>Trường hợp điều chỉnh không làm thay đổi về cơ cấu sử dụng đất đã được thể hiện trong quyết định của Thủ tướng Chính phủ:</i></b> Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.
		<b><i>Trường hợp điều chỉnh làm thay đổi về cơ cấu sử dụng đất đã được thể hiện trong quyết định của Thủ tướng Chính phủ:</i></b> Lập hồ sơ gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường	Không quy định
B4	Bộ Tài nguyên và Môi trường	Thẩm định hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ. <i>(Trường hợp việc điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất có liên quan đến bộ, ngành khác, thì Bộ Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm lấy ý kiến của các bộ, ngành có liên quan trước khi trình Thủ tướng Chính phủ).</i>	Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Bộ Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. <i>(Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị góp ý của Bộ Tài nguyên và Môi trường, các bộ, ngành có trách nhiệm phải gửi ý kiến đến Bộ Tài nguyên và Môi trường).</i>
B5	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh <i>(trường hợp điều chỉnh làm thay đổi về cơ cấu sử</i>	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất	Sau khi có ý kiến chấp thuận của Thủ tướng Chính phủ

	<i>dụng đất đã được thể hiện trong quyết định của Thủ tướng Chính phủ)</i>		
--	--	--	--

**Thời gian giải quyết: Tùy theo giai đoạn xử lý hồ sơ**

**10. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo (Mã số TTHC: 1.004217)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B1	Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	Trung tâm HCC tỉnh (Quầy TNMT)	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Quản lý đất đai	0.5 ngày/3.0 ngày	
B3	Chi cục Quản lý đất đai	<p>Xử lý hồ sơ, thẩm định nhu cầu sử dụng đất. Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: tham mưu dự thảo và Tờ trình của Sở TNMT, trình UBND tỉnh.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.</p>	2.0 ngày/3.0 ngày	



B4	Lãnh đạo Sở TN&MT	Ký Tờ trình của Sở TN&MT trình UBND tỉnh hoặc ký văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế ( <i>trường hợp không đủ điều kiện</i> ).		
B5	Văn thư, chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai ( <i>Sở TNMT</i> )	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Quầy Sở TNMT tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển công chức Quầy VP.UBND tỉnh tại Trung tâm	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>2.25 ngày/7.0 ngày</b>	
B6	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.5 ngày/2.25 ngày	
B7	VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm Chuyên viên trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; Lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND tỉnh.	1.0 ngày/2.25 ngày	
B8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	0.5 ngày/2.25 ngày	
B9	VP.UBND tỉnh	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> ) để chuyển công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ) để trả hồ sơ	0.25 ngày/2.25 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường + Cục Thuế tỉnh</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.75/7.0 ngày</b>	
B10	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Tiếp nhận quyết định gia hạn sử dụng đất để chuyển thông tin địa chính sang cục thuế tỉnh	1.0/1.75 ngày	
B11	Cục thuế tỉnh	Tiếp nhận thông tin địa chính do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh luân chuyển đến và ra	0.75/1.75 ngày	- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người

		thông báo đơn giá tính tiền sử dụng đất và tiền thuê đất		dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/7.0 ngày</b>	
B12	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính và ký Hợp đồng thuê đất với STNMT (trường hợp thuê đất); VPĐKĐĐ tỉnh xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý,	0.5 ngày/0.5 ngày	

		cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển Sở TNMT</i> )		
B13	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển Sở TNMT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: Tổng cộng 07 ngày làm việc</b>				

**11. Tên TTHC: Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế (Mã số TTHC: 1.001990)**

**- Đối với Tổ chức:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai, Cục Thuế tỉnh, UBND cấp tỉnh

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/7.0 ngày</b>	
B1	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển Sở TNMT</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quyển TNMT</i> )	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Quản lý đất đai	0.25 ngày/1.5 ngày	

B3	Chi cục Quản lý đất đai	Xử lý hồ sơ, thẩm định nhu cầu sử dụng đất. Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: tham mưu dự thảo và Tờ trình của Sở TNMT, trình UBND tỉnh. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.	1.0 ngày/1.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký Tờ trình của Sở TN&MT trình UBND tỉnh hoặc ký văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế ( <i>trường hợp không đủ điều kiện</i> ).		
B5	Văn thư, chuyên viên Chi cục Quản lý đất đai ( <i>Sở TNMT</i> )	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Quầy Sở TNMT tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển công chức Quầy VP.UBND tỉnh tại Trung tâm	0.25 ngày/1.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/7.0 ngày</b>	
B6	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn VP. UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày/2.5 ngày	
B7	VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm Chuyên viên trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; Lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND tỉnh.	1.5 ngày/2.5 ngày	
B8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	0.5 ngày/2.5 ngày	
B9	VP.UBND tỉnh	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy VP.UBND tỉnh</i> ) để chuyển công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ) để trả hồ sơ	0.25 ngày/2.5 ngày	

<b>Phần 3</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường + Cục Thuế tỉnh</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/7.0 ngày</b>	
B10	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Tiếp nhận quyết định gia hạn sử dụng đất để chuyển thông tin địa chính sang cục thuế tỉnh	0.5/2.5 ngày	
B11	Cục thuế tỉnh	Tiếp nhận thông tin địa chính do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh luân chuyển đến và ra thông báo đơn giá tính tiền sử dụng đất và tiền thuê đất	2.0/2.5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKDD</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/7.0 ngày</b>	

và Môi trường				
B12	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
B13	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính và ký Hợp đồng thuê đất với STNMT (trường hợp thuê đất); VPĐKĐĐ tỉnh xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở	0.5 ngày/0.5 ngày	

		dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )		
B14	Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: Tổng cộng 07 ngày làm việc</b>				

**- Đối với hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Thuế huyện, UBND cấp huyện.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/7.0 ngày</b>	
<b>Giai đoạn 1</b>				
B1	Công chức một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	Công chức một cửa	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	0.25 ngày/1.5 ngày	
B3	Công chức thụ lý hồ sơ của Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xử lý hồ sơ. Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: tham mưu dự thảo và Tờ trình, trình UBND cùng cấp.	0.5 ngày/1.5 ngày	

		Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.		
B4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ký Tờ trình hoặc ký văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức, công dân ( <i>trường hợp không đủ điều kiện</i> ).	0.5 ngày/1.5 ngày	
B5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức một cửa	0.25 ngày/1.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/7.0 ngày</b>	
B6	Công chức một cửa	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ thuộc VP. UBND cấp huyện	0.25 ngày/2.5 ngày	
B7	Chuyên viên VP.UBND cấp huyện	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	1.0 ngày/2.5 ngày	
B8	Lãnh đạo VP.UBND cấp huyện	Thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	0.5 ngày/2.5 ngày	
B9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC	0.5 ngày/2.5 ngày	
B10	Văn thư; Chuyên viên VP.UBND cấp huyện	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức một cửa	0.25 ngày/2.5 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi cục Thuế</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B11	Công chức một cửa	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để xử lý tiếp theo.	0.5 ngày/2.0 ngày	
B12	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính theo quy định.	0.5 ngày/2.0 ngày	
B13	Chi cục Thuế	Tiếp nhận thông tin địa chính do chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai luân chuyển đến và ra thông báo đơn giá tính tiền sử dụng đất và tiền thuế đất	01 ngày làm việc	- Chi Cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng



				<p>Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 4</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế tại Bộ phận “1 cửa” của Chi cục Thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho Công chức một cửa cấp huyện để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
<b>Phần 5</b>	<b>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B14	Công chức một cửa	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<p>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hện cũ.</li> <li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hện mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hện mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
B15	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ( <i>Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ký hợp đồng thuê đất</i> )	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính và ký Hợp đồng thuê đất (trường hợp thuê đất); Chi nhánh VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức một cửa	1.0 ngày/1.0 ngày	
*	<i>Đối với trường hợp ký hợp đồng thuê đất</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất (0.5 ngày) và chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp tục giải quyết (0.5 ngày)		
*	<i>Đối với trường hợp không ký hợp đồng thuê đất</i>	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chi nhánh VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc		

		trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức một cửa (01 ngày).		
B16	Công chức một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**12. Tên TTHC: Thủ tục đăng ký biến động chuyển hình thức từ thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (Mã số TTHC: 1.001134)**

**- Đối với Tổ chức:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai, Cục Thuế tỉnh, UBND cấp tỉnh.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>15 ngày/30 ngày</b>	
B1	Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT)	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Quản lý đất đai	0.5 ngày/15 ngày	

B3	Chi cục Quản lý đất đai	Tiếp nhận hồ sơ, xử lý, thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: Tham mưu dự thảo, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình, trình UBND tỉnh. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.	12 ngày/15 ngày	
		Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, kiểm tra mức độ phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.		
		Tổng hợp hồ sơ, các góp ý, dự thảo văn bản liên đến việc chuyển mục đích sử dụng đất		
		Trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh		
B4	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký Tờ trình hoặc ký văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức, công dân ( <i>trường hợp không đủ điều kiện</i> ).	2.0 ngày/15 ngày	
B5	Chi cục Quản lý đất đai	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức một cửa	0.5 ngày/15 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/30 ngày</b>	
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ thuộc VP. UBND cấp tỉnh	0.5 ngày/5.0 ngày	
B7	VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	2.5 ngày/5.0 ngày	
		Thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh.		
		Lãnh đạo VP.UBND tỉnh thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND tỉnh	0.5 ngày/5.0 ngày	
B8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày/5.0 ngày	
B9	VP.UBND tỉnh	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức một cửa	0.5 ngày/5.0 ngày	

Phần 3	Sở Tài nguyên và Môi trường; Cục Thuế tỉnh	Xử lý hồ sơ	5.0 ngày/30 ngày	
B10	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai để xử lý tiếp theo.	0.5 ngày/5.0 ngày	
B11	Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi thông tin địa chính cho Cục thuế tỉnh để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính theo quy định.	1.5 ngày/5.0 ngày	
B12	Cục thuế tỉnh	Tiếp nhận thông tin địa chính do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh luân chuyển đến và ra thông báo đơn giá tính tiền sử dụng đất và tiền thuê đất	3.0/5.0 ngày	<p>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 4	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có);</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc

				nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
<b>Phần 5</b>	<b>Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/30 ngày</b>	
B13	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
B14	Văn phòng Đăng ký đất đai	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính và ký Hợp đồng thuê đất (trường hợp thuê đất); VPĐKĐĐ	5.0 ngày/30 ngày	

		hoặc Chi nhánh VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức một cửa		
B15	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: Tổng cộng 30 ngày làm việc</b>				

**- Đối với hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Thuế huyện, UBND cấp huyện.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>15 ngày/30 ngày</b>	
<b>Giai đoạn 1</b>				
B1	Công chức một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	Công chức một cửa	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	0.5 ngày/15 ngày	

B3	Công chức thụ lý hồ sơ của Phòng Tài nguyên và Môi trường	Xử lý hồ sơ. Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết theo quy định: tham mưu dự thảo và Tờ trình, trình UBND cùng cấp. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức kinh tế.	12 ngày/15 ngày	
B4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ký Tờ trình hoặc ký văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức, công dân ( <i>trường hợp không đủ điều kiện</i> ).	2.0 ngày/15 ngày	
B5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức một cửa	0.5 ngày/15 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/30 ngày</b>	
B6	Công chức một cửa	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý hồ sơ thuộc VP. UBND cấp huyện	0.5 ngày/5.0 ngày	
B7	Chuyên viên VP.UBND cấp huyện	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	2.5 ngày/5.0 ngày	
B8	Lãnh đạo VP.UBND cấp huyện	Thông qua phiếu trình giải quyết công việc, dự thảo đính kèm; trình lãnh đạo UBND cấp huyện.	0.5 ngày/5.0 ngày	
B9	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày/5.0 ngày	
B10	Văn thư; Chuyên viên VP.UBND cấp huyện	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức một cửa	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi cục Thuế</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/30 ngày</b>	
B11	Công chức một cửa	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để xử lý tiếp theo.	0.5 ngày/5.0 ngày	
B12	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan Thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính theo quy định.	1.5 ngày/5.0 ngày	



B13	Chi cục Thuế	Tiếp nhận thông tin địa chính do chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai luân chuyển đến và ra thông báo đơn giá tính tiền sử dụng đất và tiền thuê đất	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi Cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 4	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế tại Bộ phận “1 cửa” của Chi cục Thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho Công chức một cửa cấp huyện để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Phần 5	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/30 ngày</b>	
B14	Công chức một cửa	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng

				<p>minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
B15	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ( <i>Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp ký hợp đồng thuê đất</i> )	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính và ký Hợp đồng thuê đất (trường hợp thuê đất); Chi nhánh VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức một cửa	5.0 ngày/30 ngày	
*	<i>Đối với trường hợp ký hợp đồng thuê đất</i>	Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất ( <i>03 ngày</i> ) và chuyển cho Chi nhánh Văn		

		phòng Đăng ký đất đai tiếp tục giải quyết (02 ngày)		
*	<i>Đối với trường hợp không ký hợp đồng thuê đất</i>	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính Chi nhánh VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho công chức một cửa (05 ngày).		
B16	Công chức một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**13 Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.004267)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp	Nộp đơn tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh	Giờ hành chính (Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không quá 03 ngày làm việc, cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ phải thông báo và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định).	

B2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết		
B3	Cơ quan tham mưu giải quyết	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.		
B4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.		
<b>Thời gian giải quyết: Tổng cộng 60 ngày làm việc</b>				

#### 14. Tên TTHC: Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mã số TTHC: 1.005398)

##### a. Đối với tổ chức

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa</li> </ul>	Giờ hành chính	

		phải nêu rõ lý do.		
B2	CCVC, viên chức một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	25.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	1.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.5 ngày	
B6	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cho CCVC, viên chức một cửa	0.5 ngày	
B8	CCVC, viên chức một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b. Đối với hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (*nếu có nhu cầu*). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa

cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

**b.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện:**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	25.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ	1.5 ngày	

		liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## b.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:	25.5 ngày	

		<p>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo.</p> <p>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</p>		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.5 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B9	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				



**15. Tên TTHC: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Mã số TTHC: 1.003003)**

Đối tượng áp dụng: Tổ chức

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

**a) Trường hợp không phải trình UBND tỉnh ban hành Quyết định xử lý diện tích**

**Áp dụng cho các trường hợp:** Người sử dụng đất được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (cấp đồng thời quyền sử dụng đất và tài sản khác gắn liền với đất) hoặc người sử dụng đất được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (không có nhu cầu cấp tài sản hoặc không có tài sản trên đất)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>14.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/14.0 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định,	11.5 ngày/14.0 ngày	

		hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo VP.ĐKDD	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	2.0 ngày/14.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKDD	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				

Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu</li> </ul>

				hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>13 ngày/30.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tham mưu, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ trình Cấp GCN	2.0 ngày/13.0 ngày	
B8	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	1.0 ngày/13.0 ngày	
B9	Chi cục QLĐĐ	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận	5.0 ngày/13.0 ngày	
B10	Giám đốc Sở TNMT	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	2.0 ngày/13.0 ngày	
B11	Văn thư Sở TNMT	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	2.0 ngày/13.0 ngày	
B12	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B13	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/13.0 ngày	
B14	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/13.0 ngày	
B15	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b) Trường hợp phải trình UBND tỉnh ban hành Quyết định xử lý diện tích:**

**Áp dụng cho các trường hợp:** Người sử dụng đất được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (cấp đồng thời quyền sử dụng đất và tài sản khác gắn liền với đất) hoặc người sử dụng đất được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (không có nhu cầu cấp tài sản hoặc không có tài sản trên đất)

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>14.5 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/14.5 ngày	
B3	VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra hiện trạng, trích đo trích lục theo quy định.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Đủ điều kiện thì thực hiện các thao tác theo quy định, lấy ý kiến các cơ quan ban ngành (nếu có), lập phiếu chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</li> </ul>	9.5 ngày/14.5 ngày	

B4	Chi cục Quản lý đất đai	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh Sở TNMT ký Tờ trình, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định xử lý diện tích	3.0 ngày/14.5 ngày	
B5	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký duyệt Tờ Trình	1.0 ngày/14.5 ngày	
B6	Chi cục Quản lý đất đai	Phát hành, chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa của Sở tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển CCVC một cửa VP.UBND tỉnh	0.5 ngày/14.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>3.5 ngày/30.0 ngày</b>	
B7	CCVC một cửa của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên xử lý của Văn phòng UBND tỉnh	0.5 ngày/3.5 ngày	
B8	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	1.0 ngày/3.5 ngày	
B9	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, thông qua phiếu trình giải quyết công việc trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh	0.5 ngày/3.5 ngày	
B10	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, thông qua phiếu trình giải quyết công việc trình lãnh đạo UBND tỉnh	0.5 ngày/3.5 ngày	
B11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	0.5 ngày/3.5 ngày	
B12	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành; chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh của VP.UBND tỉnh tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển CCVC một cửa Sở TNMT	0.5 ngày/3.5 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B13	CCVC một cửa của Sở TNMT	Chuyển kết quả về VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	
B14	VP.ĐKĐĐ	Ban hành phiếu chuyển thông tin địa chính. Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển và hồ sơ kèm theo cho Chi cục thuế	1.5 ngày/2.0 ngày	
<b>Phần 4</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người

				<p>dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 5</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B15	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 6</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B16	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tham mưu, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ trình Cấp GCN	0.5 ngày/7.0 ngày	
B17	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/7.0 ngày	
B18	Chi cục QLĐĐ	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận	2.0 ngày/7.0 ngày	
B19	Giám đốc Sở TNMT	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	1.0 ngày/7.0 ngày	
B20	Văn thư Sở TNMT	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận	0.5 ngày/7.0 ngày	
B21	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.	1.5 ngày/7.0 ngày	



		- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B22	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/7.0 ngày	
B23	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/7.0 ngày	
B24	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**c) Trường hợp người sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, nay có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>23.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/23.0 ngày	

B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	20.5 ngày/23.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	1.0 ngày/23.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	1.0 ngày/23.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>

## Giai đoạn 2

Giai đoạn 2				
Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Cổng Dịch vụ công tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ</li> </ul>

				“Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tham mưu, trình lãnh đạo VPĐKĐĐ ký giải quyết TTHC	1.0 ngày/4.0 ngày	
B8	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	1.0 ngày/4.0 ngày	
B9	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/4.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/4.0 ngày	
B11	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/4.0 ngày	
B12	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**16. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mã số TTHC: 2.000983)**

Đối tượng áp dụng: Tổ chức

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>14.5 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/14.5 ngày	
B3	Viên chức VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kiểm tra hiện trạng, trích đo trích lục theo quy định.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Đủ điều kiện thì thực hiện các thao tác theo quy định, lấy ý kiến các cơ quan ban ngành (nếu có), lập phiếu chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai.</li> </ul>	8.5 ngày/14.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	1.0 ngày/14.5 ngày	
B5	Chi cục Quản lý đất đai	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh Sở TNMT ký Tờ trình, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định	3.0 ngày/14.5 ngày	

		xử lý diện tích		
B6	Lãnh đạo Sở TNMT	Ký duyệt Tờ Trình	1.0 ngày/14.5 ngày	
B7	Chi cục Quản lý đất đai	Phát hành, chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa của Sở tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển CCVC một cửa VP.UBND tỉnh	0.5 ngày/14.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>3.5 ngày/30.0 ngày</b>	
B8	CCVC một cửa của Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Chuyên viên xử lý của Văn phòng UBND tỉnh	0.5 ngày/3.5 ngày	
B9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ; có phiếu trình giải quyết công việc và dự thảo đính kèm	1.0 ngày/3.5 ngày	
B10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, thông qua phiếu trình giải quyết công việc trình lãnh đạo VP.UBND tỉnh	0.5 ngày/3.5 ngày	
B11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét hồ sơ, thông qua phiếu trình giải quyết công việc trình lãnh đạo UBND tỉnh	0.5 ngày/3.5 ngày	
B12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt Quyết định	0.5 ngày/3.5 ngày	
B13	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành; chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh của VP.UBND tỉnh tại Trung tâm HCC tỉnh để chuyển CCVC một cửa Sở TNMT	0.5 ngày/3.5 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B14	CCVC một cửa của Sở TNMT	Chuyển kết quả về VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	
B15	VP.ĐKĐĐ	Ban hành phiếu chuyển thông tin địa chính. Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển và hồ sơ kèm theo cho Chi cục thuế	1.5 ngày/2.0 ngày	
<b>Phần 4</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng

				<p>Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 5</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B16	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện</li> </ul>

				<p>thu hồi phiếu hẹn cũ.</p> <p>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quây Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</p>
<b>Phần 6</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B17	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tham mưu, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ trình Cấp GCN	0.5 ngày/7.0 ngày	
B18	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/7.0 ngày	
B19	Chi cục QLDD	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận	2.0 ngày/7.0 ngày	
B20	Giám đốc Sở TNMT	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	1.0 ngày/7.0 ngày	
B21	Văn thư Sở TNMT	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Phòng Đăng ký và Cấp Giấy chứng nhận		
B22	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	<p>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</p> <p>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ</p>	2.0 ngày/7.0 ngày	



		địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B23	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/7.0 ngày	
B24	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/7.0 ngày	
B25	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**17. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (Mã số TTHC: 1.002255)**

**a. Đối với Tổ chức**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>23.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung	Chuyên hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/23.0 ngày	

	tâm HCC tỉnh			
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	20.5 ngày/23.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	1.0 ngày/23.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	1.0 ngày/23.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>

## Giai đoạn 2

Giai đoạn 2				
Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế tại Chi cục thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ</li> </ul>

				“Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tham mưu, trình lãnh đạo VPĐKĐĐ ký giải quyết TTHC	1.0 ngày/4.0 ngày	
B8	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	1.0 ngày/4.0 ngày	
B9	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/4.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/4.0 ngày	
B11	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/4.0 ngày	
B12	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30.0 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b. Đối với Hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã.

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận 1 cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ, thực hiện các công việc nghiệp vụ theo quy định <i>(không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ; đủ điều kiện thì chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa cấp huyện)</i>	3.5 ngày/4.0 ngày	
B3	CCVC một cửa tại Bộ phận 1 cửa cấp xã	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận 1 cửa cấp huyện	0.5 ngày/4.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>16.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B4	CCVC một cửa tại Bộ phận 1 cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKDD	0.5 ngày/16.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm tra hồ sơ <i>(trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định)</i></li> <li>- Kiểm tra, lấy ý kiến cơ quan quản lý có thẩm quyền, đủ điều kiện thì lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul>	14.5 ngày/16.0 ngày	

B6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính.	0.5 ngày/16.0 ngày	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	0.5 ngày/16.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 4</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp

				tại cơ quan thuế
B8	CCVC Bộ phận 1 của cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận 1 của cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- Bộ phận 1 của cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- Bộ phận 1 của cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 5</b>	<b>Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B9	Viên chức Chi nhánh VP ĐKDD	Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	1.0 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD	Xem xét, ký duyệt	1.0 ngày/2.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Văn phòng ĐKDD</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	

B11	Viên chức VP ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính pháp lý.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu</li> <li>- Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai ký Giấy chứng nhận</li> </ul>	1.5 ngày/3.0 ngày	
B12	Lãnh đạo VP ĐKĐĐ	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	1.0 ngày/3.0 ngày	
B13	Viên chức VP ĐKĐĐ	Chuyên kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh VP ĐKĐĐ (qua đường bưu điện).	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 7</b>	<b>Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B14	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</li> </ul>	1.0 ngày/2.0 ngày	
B15	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B16	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyên kết quả thực hiện TTHC cho Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B17	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã		
B18	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				



**18. Tên TTHC: Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (Mã số TTHC: 2.000976)**

**a) Đối với Tổ chức:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>9.0 ngày/15 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/9.0 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	7.5 ngày/9.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/9.0 ngày	

B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/9.0 ngày	
Phần 2	Cục thuế tỉnh	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất	3.0 ngày/30.0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ) thực hiện

	(Quầy Sở TNMT)			<p>cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Trình lãnh đạo ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/3.0 ngày	
B8	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/3.0 ngày	
B9	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.	1.5 ngày/3.0 ngày	

		- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B10	Viên chức của VP.ĐKDD	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/3.0 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b) Đối với Hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã.

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>UBND cấp xã/Chi nhánh VPĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>9.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	UBND cấp xã	* Kiểm tra hồ sơ: - Xác nhận hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung	2.5 ngày/9.0 ngày	

		<p>kê khai đăng ký;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận tình trạng tranh chấp quyền sở hữu tài sản đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sở hữu tài sản theo quy định;</li> <li>- Xác nhận thời điểm tạo lập tài sản, thuộc hay không thuộc trường hợp phải cấp phép xây dựng, sự phù hợp với quy hoạch được duyệt đối với nhà ở, công trình xây dựng;</li> <li>- Xác nhận sơ đồ nhà ở hoặc công trình xây dựng nếu chưa có xác nhận của tổ chức có tư cách pháp nhân về hoạt động xây dựng hoặc hoạt động đo đạc bản đồ.</li> </ul> <p>* Sau khi kiểm tra, xác nhận thì gửi hồ sơ đến Bộ phận một cửa cấp huyện.</p>		
B3	CCVC của Bộ phận một cửa cấp xã	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa cấp huyện.	0.5 ngày/9.0 ngày	
B4	CCVC của Bộ phận một cửa cấp huyện.	Chuyển hồ sơ đến CN. VPĐKĐĐ	0.5 ngày/9.0 ngày	
B5	Viên chức của chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thực hiện chuyển trả hồ sơ.</li> <li>- Tiến hành kiểm tra thực địa, đo đạc và lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất (<i>nếu có</i>).</li> <li>- Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	4.0 ngày/9.0 ngày	
B6	Lãnh đạo chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/9.0 ngày	
B7	Viên chức của chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/9.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người

				<p>dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B8	CCVC của Bộ phận một cửa cấp huyện.	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC của Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC của Bộ phận một cửa</li> </ul>

				<p>cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC của Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B9	Viên chức của chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình lãnh đạo ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN (nếu GCN được cấp đổi); Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</li> </ul>	1.0 ngày/3.0 ngày	

B12	Viên chức của chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho Bộ một cửa cấp huyện	0.5 ngày/3.0 ngày	
B13	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã		
B14	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**19. Tên TTHC: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (Mã số TTHC: 2.001938)**

**a. Đối với tổ chức:**

- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo.	10.5 ngày	



		- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	1.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.5 ngày	
B6	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b. Đối với hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (*nếu có nhu cầu*). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (*tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã*).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

**b.1. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện:**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC	Giờ hành chính	

	cấp huyện	một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.		
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyên hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	10.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.5 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Chuyên hồ sơ cho CCVC một cửa	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

**Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)**

**b.2. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã:**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	10.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý <i>(đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính)</i>	1.5 ngày	

B6	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B9	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**20. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở (Mã số TTHC: 1.002273)**

**a. Đối với tổ chức:**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>10.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy	Giờ hành chính	

		định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.		
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/10.0 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	8.5 ngày/10.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/10.0 ngày	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/10.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính”</li> </ul>

				ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Công Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> )	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải</li> </ul>

				quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình lãnh đạo VPĐKĐĐ ký giải quyết TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	
B8	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/2.0 ngày	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh		
B12	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b. Đối với hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

**b.1. Trường hợp không có nhu cầu cấp đổi GCN:****b.1.1. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa huyện:**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>10.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/10.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.	8.5 ngày/10.0 ngày	



		- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/10.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/10.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải

				quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Bộ phận một cửa huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình lãnh đạo VPĐKĐĐ ký giải quyết TTHC	1.0 ngày/2.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		

B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện		
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

#### b.1.2. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>10.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.

B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/10.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	8.5 ngày/10.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/10.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/10.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				

Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>

<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình lãnh đạo VPĐKĐĐ ký giải quyết TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/2.0 ngày	
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện		
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B13	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## **b.2. Trường hợp có nhu cầu cấp đổi GCN:**

### **b.2.1. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa huyện**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>6.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/6.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	4.5 ngày/6.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/6.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/6.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng

				<p>Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
<b>B6</b>	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình lãnh đạo VPĐKĐĐ ký giải quyết TTHC	0.5 ngày/1.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/1.0 ngày	
<b>Phần 5</b>	<b>Văn phòng ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý: Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện ( <i>địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu</i> ) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận	1.5 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký GCN	1.0 ngày/3.0 ngày	

B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyên kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ (qua đường bưu điện)	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/15 ngày</b>	
B12	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính)	1.0 ngày/2.0 ngày	
B13	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B14	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B15	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b.2.1. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>6.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;	1.5 ngày (thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>		tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/6.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	4.5 ngày/6.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/6.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/6.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động</li> </ul>

				bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
<b>B6</b>	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải</li> </ul>

				quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình lãnh đạo VPĐKĐĐ ký giải quyết TTHC	0.5 ngày/1.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/1.0 ngày	
<b>Phần 5</b>	<b>Văn phòng ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý: Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện ( <i>địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu</i> ) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận	1.5 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký GCN	1.0 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ ( <i>qua đường bưu điện</i> )	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B12	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.	1.0 ngày/2.0 ngày	

		- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B13	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B14	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B15	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B16	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**21. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (Mã số TTHC: 1.002993)**

Đối tượng áp dụng: Hộ gia đình, cá nhân

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (*nếu có nhu cầu*). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (*tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã*).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

**a. Trường hợp phải lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp mới Giấy chứng nhận (đối với trường hợp không nộp Giấy chứng nhận)**

**a.1. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện:**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, Chi nhánh VPĐKĐĐ thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy cho người nhận chuyển quyền. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	1.5 ngày/2.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Niêm yết thông báo về việc làm thủ tục cấp Giấy CN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</b>	<b>30.0 ngày</b>	<i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/10.0 ngày</b>	

<b>VPĐKĐĐ</b>				
B4	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Hết thời gian niêm yết: Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển cho quan thuế.	1.0 ngày/1.5 ngày	
B5	Lãnh đạo VPĐKĐĐ/Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/1.5 ngày	
<b>Phần 4</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 5</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận



				Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ trình Cấp GCN để chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/1.0 ngày	
	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/1.0 ngày	

Phần 5	Văn phòng ĐKDD	Xử lý hồ sơ	2.0 ngày/10.0 ngày	
B8	Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức giải quyết: Kiểm tra tính pháp lý (<i>Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu</i>).</li> <li>- Lãnh đạo: Ký giấy chứng nhận mới; Ký ban hành Quyết định hủy GCN cũ.</li> <li>- Chuyển kết quả TTHC cho Chi nhánh VPĐKDD (<i>qua đường bưu điện</i>).</li> </ul>	2.0 ngày/2.0 ngày	
Phần 6	Chi nhánh VPĐKDD	Xử lý hồ sơ	0.5 ngày/10.0 ngày	
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</li> </ul>	0.5 ngày/0.5 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD	Ký duyệt trang sổ địa chính		
B11	Viên chức của Chi nhánh VPĐKDD	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện		
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**a.2. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, Chi nhánh VPĐKĐĐ thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	1.5 ngày/2.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Niêm yết thông báo về việc làm thủ tục cấp Giấy CN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</b>	<b>30.0 ngày</b>	<i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/10.0 ngày</b>	

	<b>VPĐKĐĐ</b>			
B4	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Hết thời gian niêm yết: Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển cơ quan thuế.	1.0 ngày/1.5 ngày	
B5	Lãnh đạo VPĐKĐĐ/Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/1.5 ngày	
<b>Phần 4</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 5</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Cổng Dịch vụ công tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế

				giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hện cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hện mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hện mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ trình Cấp GCN để chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/1.0 ngày	
	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/1.0 ngày	

Phần 5	Văn phòng ĐKDD	Xử lý hồ sơ	2.0 ngày/10.0 ngày	
B8	Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức giải quyết: Kiểm tra tính pháp lý (<i>Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu</i>).</li> <li>- Lãnh đạo: Ký giấy chứng nhận mới; Ký ban hành Quyết định hủy GCN cũ.</li> <li>- Chuyển kết quả TTHC cho Chi nhánh VPĐKDD (<i>qua đường bưu điện</i>).</li> </ul>	2.0 ngày/2.0 ngày	
Phần 6	Chi nhánh VPĐKDD	Xử lý hồ sơ	0.5 ngày/10.0 ngày	
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</li> </ul>	0.5 ngày/0.5 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD	Ký duyệt trang sổ địa chính		
B11	Viên chức của Chi nhánh VPĐKDD	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện		
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.

B13	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b. Trường hợp chỉ xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận không phải lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp mới Giấy chứng nhận (đối với trường hợp có nộp Giấy chứng nhận)**

**b.1. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, Chi nhánh VPĐKĐĐ thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở	1.5 ngày/2.0 ngày	

		UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy cho người nhận chuyển quyền. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Niêm yết thông báo về việc làm thủ tục cấp Giấy CN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</b>	<b>30.0 ngày</b>	<i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B4	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Hết thời gian niêm yết: Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển chờ quan thuế.	1.0 ngày/1.5 ngày	
B5	Lãnh đạo VPĐKĐĐ/Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/1.5 ngày	
<b>Phần 4</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>



## Giai đoạn 2

Giai đoạn 2				
Phần 5	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu</li> </ul>

				hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>3.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày/3.5 ngày	
	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/3.5 ngày	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/3.5 ngày	
		Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/3.5 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b.2. Trường hợp có nhu cầu nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	

	<b>VPĐKĐĐ</b>			
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, Chi nhánh VPĐKĐĐ thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	1.5 ngày/2.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Niêm yết thông báo về việc làm thủ tục cấp Giấy CN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</b>	<b>30.0 ngày</b>	<i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B4	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Hết thời gian niêm yết: Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển cơ quan thuế.	1.0 ngày/1.5 ngày	

B5	Lãnh đạo VPĐKĐĐ/Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/1.5 ngày	
Phần 4	Chi cục thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất	3.0 ngày/10.0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 5	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 6	CCVC Bộ phận một cửa cấp	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các

	huyện			<p>file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>3.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày/3.5 ngày	
	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/3.5 ngày	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích</li> </ul>	1.0 ngày/3.5 ngày	

		xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B9	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/3.5 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/3.5 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày ( <i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i> )	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10.0 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**22. Tên TTHC: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Mã số TTHC: 2.000889)**

**a. Đối với Tổ chức (có 02 trường hợp: (1). Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; (2). Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất).**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

**a.1. Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

Trình	Chức danh	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
-------	-----------	----------	-----------	---------

tự	vị trí	công việc	thực hiện	
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ/Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	4.0 ngày/5.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập

				<p>nhập file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT)	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> </ul>



				<p>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</p>
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	
B8	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	<p>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</p> <p>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</p>	1.0 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh		

B12	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10.0 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**a.2. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/3.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	1.0 ngày/1.0 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>		
B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		

B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
Phần 2	Cục thuế tỉnh	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất	1.0 ngày/3.0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ) thực hiện

	(Quầy Sở TNMT)			<p>cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>		<b>1.0 ngày/3.0 ngày</b>
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC		1.0 ngày/1.0 ngày
B8	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.		

		- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B10	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh		
B11	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b. Đối với Hộ gia đình, cá nhân (có 03 trường hợp: (1). Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; (2). Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất; (3). Trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng).**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (*nếu có nhu cầu*). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (*tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã*).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

**b.1. Trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

**b.1.1. Trường hợp không cấp đổi GCN**

**b.1.1.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	

	tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>		
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	3.5 ngày/5.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/5.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> </ul>

				- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC, viên chức một cửa để chuyển cho CHI NHÁNH VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày</li> </ul>

				<p>nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</p>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/2.0 ngày	
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</li> </ul>	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				



## b.1.1.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận Một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	3.5 ngày/5.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/5.0 ngày	

B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/5.0 ngày	
Phần 2	Chi cục thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất	3.0 ngày/10.0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC, viên chức một cửa để chuyển cho CN. VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện

	cửa cấp huyện			<p>cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/2.0 ngày	

B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày ( <i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i> )	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b.1.2. Trường hợp cấp đổi GCN

#### b.1.2.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy	Giờ hành chính	

		định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.		
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	1.0 ngày/2.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/2.5 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/2.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính”</li> </ul>

				ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC, viên chức một cửa để chuyển cho CN. VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Công Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải</li> </ul>

				quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/0.5 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
<b>Phần 5</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý: Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện ( <i>địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu</i> ) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận	1.5 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký GCN	1.0 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ ( <i>qua đường bưu điện</i> )	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B12	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa	0.5 ngày/1.0 ngày	

		chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B13	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày/1.0 ngày	
B14	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

#### b.1.2.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận Một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:	1.0 ngày/2.5 ngày	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/2.5 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/2.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC, viên chức một cửa để chuyển cho</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy

		<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>gian giải quyết TTHC)</b>	Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/10.0 ngày</b>	

	<b>VP.ĐKĐĐ</b>			
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/0.5 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
<b>Phần 5</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý: Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện ( <i>địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu</i> ) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận	1.5 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký GCN	1.0 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ ( <i>qua đường bưu điện</i> )	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B12	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/1.0 ngày	
B13	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày/1.0 ngày	
B14	CCVC một cửa tại Bộ phận Một	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác

	cửa cấp huyện		<i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B15	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## **b.2. Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất**

### **b.2.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/3.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ		
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.	1.0 ngày/1.0 ngày	

		- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>1.0 ngày/3.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC, viên chức một cửa để chuyển cho CN. VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải

				quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/3.0 ngày</b>	

B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày/1.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b.2.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/3.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh;

		định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.		thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	1.0 ngày/1.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>		



				thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC, viên chức một cửa để chuyển cho CN. VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>

				- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/3.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC		
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/1.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

tại Bộ phận Một cửa cấp xã			
<b>Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>			

### **b.3. Trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng**

#### **b.3.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/5.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKDD		
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKDD	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	1.0 ngày/1.0 ngày	

B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/5.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC, viên chức một cửa để chuyển cho CN. VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế

Bước 6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/5.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày/1.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		

B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b.3.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận Một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/5.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	1.0 ngày/1.0 ngày	

	cửa cấp huyện			
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/5.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nhận thông báo thuế</b></li> <li>- <b>Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</b></li> <li>- <b>Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ</b></li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc

		<b>tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</b>	<b>không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 6	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>



<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/5.0 ngày</b>	
B6	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày/1.0 ngày	
B7	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
B10	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**23. Tên TTHC: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã số TTHC: 1.001991)**

**a. Đối với tổ chức**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 ngày/3.0 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKĐĐ	Xử lý hồ sơ. Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết lập Phiếu chuyển Thuế và trình lãnh đạo ký duyệt. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: trong thời gian 01 ngày làm việc, dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức/cá nhân.	1.5 ngày/3.0 ngày	
B4	Lãnh đạo của VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển Thuế	0.5 ngày/3.0 ngày	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống

				<p>thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ hoặc chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
<b>B6</b>	CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT)	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<p>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hện cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hện mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hện mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Văn phòng ĐKDD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức: Trình lãnh đạo ký duyệt nội dung chỉnh lý biến động tài sản gắn liền với đất và phiếu chuyển hồ sơ qua Chi cục Quản lý đất đai</li> <li>- Lãnh đạo: Ký duyệt nội dung chỉnh lý biến động và phiếu chuyển hồ sơ qua Chi cục Quản lý đất đai</li> </ul>	<b>1.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 5</b>	<b>Chi cục Quản lý đất đai</b>	Tham mưu trình UBND cấp tỉnh ra quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn để cho bên mua, bên nhận góp vốn tiếp tục thuê đất	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 6</b>	<b>UBND cấp tỉnh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký và ban hành Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn để cho bên mua, bên nhận góp vốn tiếp tục thuê đất.</li> <li>- Chuyển Quyết định cho Văn phòng ĐKDD</li> </ul>	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 7</b>	<b>Văn phòng ĐKDD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức: Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Lãnh đạo: Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính.</li> </ul>	<b>2.0 ngày/30.0 ngày</b>	

		- Viên chức: Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.		
<b>Phần 8</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 3</b>				
<b>Phần 9</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế tại Chi cục thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ hoặc chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B7	CCVC Trung tâm HCC tỉnh	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- CCVC Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở TNMT</i> ) thực hiện

	( <i>Quầy</i> <i>TNMT</i> )	Sở			<p>cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 10</b>	<b>Văn</b>	<b>phòng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức: Trình lãnh đạo ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ qua Chi cục Quản lý đất đai</li> <li>- Lãnh đạo: Xem xét, ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ qua Chi cục Quản lý đất đai</li> <li>- Viên chức: Chuyển các thành phần hồ sơ theo quy định cho Chi cục Quản lý đất đai để tham mưu Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận.</li> </ul>	<b>1.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 11</b>	<b>Chi cục</b>	<b>Quản lý</b>	Tham mưu Sở TNMT ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận.	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	

<b>Phần 12</b>	<b>Sở TNMT</b>	Lãnh đạo Sở: Ký hợp đồng thuê đất và Giấy chứng nhận.	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 13</b>	<b>Chi cục Quản lý đất đai</b>	chuyển lại cho Văn phòng Đăng ký đất đai (01 bản hợp đồng và Giấy chứng nhận đã ký).	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 14</b>	<b>Văn phòng ĐKDD</b>	- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất vào sổ địa chính và trình Lãnh đạo Văn phòng ĐKDD ký duyệt trang sổ địa chính. - Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	<b>1.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B8	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## b. Đối với hộ gia đình, cá nhân

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

### b.1. Trường hợp có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	

B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5 ngày/3.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xử lý hồ sơ. Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết lập Phiếu chuyển Thuế và trình lãnh đạo ký duyệt. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: trong thời gian 01 ngày làm việc, dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức/cá nhân.	1.5 ngày/3.0 ngày	
B4	Lãnh đạo của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển Thuế	0.5 ngày/3.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động</li> </ul>



				bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ hoặc chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>

				- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	- Viên chức: Trình lãnh đạo ký duyệt nội dung chỉnh lý biến động tài sản gắn liền với đất và phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT - Lãnh đạo: Ký duyệt nội dung chỉnh lý biến động và phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT.	<b>1.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 5</b>	<b>Phòng TNMT</b>	Tham mưu trình UBND cấp huyện ra quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn để cho bên mua, bên nhận góp vốn tiếp tục thuê đất	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 6</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	- Ký và ban hành Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn để cho bên mua, bên nhận góp vốn tiếp tục thuê đất. - Chuyển Quyết định cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 7</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	- Viên chức: Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Lãnh đạo: Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính. - Viên chức: Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.	<b>2.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 8</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên

				<p>Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 3</b>				
<b>Phần 9</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ hoặc chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
B7	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn</li> </ul>

				<p>mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</p>
<b>Phần 10</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức: Trình lãnh đạo ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT</li> <li>- Lãnh đạo: Xem xét, ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT</li> <li>- Viên chức: Chuyển các thành phần hồ sơ theo quy định cho phòng TNMT</li> </ul>	<b>1.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 11</b>	<b>Phòng TNMT</b>	Ký hợp đồng thuê đất và tham mưu UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 12</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	UBND cấp huyện xem xét, ký Giấy chứng nhận.	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 13</b>	<b>Phòng TNMT</b>	chuyển lại cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (01 bản hợp đồng và Giấy chứng nhận đã ký).	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 14</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất vào sổ địa chính và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn ĐKĐĐ ký duyệt trang sổ địa chính.</li> <li>- Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện</li> </ul>	<b>1.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

**Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)**

**b.2. Trường hợp có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>VPĐKĐĐ/Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5 ngày/3.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xử lý hồ sơ. Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết lập Phiếu chuyển Thuế và trình lãnh đạo ký duyệt. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: trong thời gian 01 ngày làm việc, dự thảo văn bản hướng dẫn hoặc trả lời cho tổ chức/cá nhân.	1.5 ngày/3.0 ngày	

B4	Lãnh đạo của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển Thuế	0.5 ngày/3.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ hoặc chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Cổng Dịch vụ công tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế

B6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Văn phòng Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức: Trình lãnh đạo ký duyệt nội dung chỉnh lý biến động tài sản gắn liền với đất và phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT</li> <li>- Lãnh đạo: Ký duyệt nội dung chỉnh lý biến động và phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT.</li> </ul>	<b>1.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 5</b>	<b>Phòng TNMT</b>	Tham mưu trình UBND cấp huyện ra quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn để cho bên mua, bên nhận góp vốn tiếp tục thuê đất	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	

<b>Phần 6</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký và ban hành Quyết định thu hồi đất của bên bán, bên góp vốn để cho bên mua, bên nhận góp vốn tiếp tục thuê đất.</li> <li>- Chuyển Quyết định cho Chi nhánh VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>7.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 7</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức: Lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Lãnh đạo: Ký Phiếu chuyển thông tin địa chính.</li> <li>- Viên chức: Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định.</li> </ul>	<b>2.0 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 8</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/30.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 3</b>				
<b>Phần 9</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ hoặc chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra



			<b>gian giải quyết TTHC)</b>	cứ, lấy file Thông báo thuế trên Công Dịch vụ công tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B7	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hện cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hện mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hện mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 10</b>	<b>Chi nhánh VPĐKDD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức: Trình lãnh đạo ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT</li> <li>- Lãnh đạo: Xem xét, ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ qua Phòng TNMT</li> </ul>	<b>1.5 ngày/30.0 ngày</b>	

		- Viên chức: Chuyển các thành phần hồ sơ theo quy định cho phòng TNMT		
<b>Phần 11</b>	<b>Phòng TNMT</b>	Ký hợp đồng thuê đất và tham mưu UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 12</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	UBND cấp huyện xem xét, ký Giấy chứng nhận.	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 13</b>	<b>Phòng TNMT</b>	Chuyển lại cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (01 bản hợp đồng và Giấy chứng nhận đã ký).	<b>0.5 ngày/30.0 ngày</b>	
<b>Phần 14</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất vào sổ địa chính và trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn ĐKĐĐ ký duyệt trang sổ địa chính. - Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả thực hiện thủ tục hành chính cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<b>1.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B9	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30.0 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**24. Tên TTHC: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Mã số TTHC: 1.004238)**

**a. Đối với tổ chức**

- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh.
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	1.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	0.25 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý <i>(đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính)</i>	0.5 ngày	
B6	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.25 ngày	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi; chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày	

B8	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### **b. Đối với hộ gia đình, cá nhân**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

#### **b.1. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	1.0 ngày	

B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	0.25 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.25 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi; chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## b.2. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	

	cấp huyện			
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì lập Phiếu chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	1.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký kết quả giải quyết	0.25 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Photo và scan bản chính kết quả. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý <i>(đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính)</i>	0.5 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.25 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi; chuyển hồ sơ cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B9	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**25. Tên TTHC: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành**

án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; chuyển đổi công ty; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (Mã số TTHC: 2.000880):

**a. Đối với tổ chức**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/4.0 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	3.0 ngày/4.0 ngày	

B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/4.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế



B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT)	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>		<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả giải quyết TTHC		0.5 ngày/3.0 ngày
B8	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		0.5 ngày/3.0 ngày
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.		1.0 ngày/3.0 ngày

		- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính)		
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/3.0 ngày	
B12	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## **b. Đối với hộ gia đình, cá nhân**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

### **b.1. Trường hợp không có nhu cầu cấp đổi GCN**

#### **b.1.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC	Giờ hành chính	

	cấp huyện	một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.		
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyên hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/4.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	3.0 ngày/4.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/4.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động

				bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKDD</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải</li> </ul>

				quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/3.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/3.0 ngày	
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/5.0 ngày	
B11	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/5.0 ngày	
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

#### b.1.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
----------	------------------	--------------------	---------------------	---------

<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/4.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	3.0 ngày/4.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/4.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Công

				<p>Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho CHI NHÁNH VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Công Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
Bước 6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/3.0 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/3.0 ngày	
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</li> </ul>	1.0 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/3.0 ngày	



B12	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày ( <i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i> )	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B13	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## b.2. Trường hợp có nhu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận

### b.2.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.5 ngày	

B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	1.5 ngày/2.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/2.5 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc

		<b>tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</b>	<i>không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 6	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/10.0 ngày</b>	

B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/0.5 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
<b>Phần 5</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý: Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện ( <i>địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu</i> ) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận	1.5 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký GCN	1.0 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ ( <i>qua đường bưu điện</i> )	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B12	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/1.0 ngày	
B13	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/1.0 ngày	
B14	CCVC một cửa tại Bộ phận một	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

cửa cấp huyện			
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>			

### b.2.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	1.5 ngày/2.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/2.5 ngày	

B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
Phần 2	Chi cục thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất	3.0 ngày/10.0 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 6	CCVC Bộ phận một cửa cấp	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các

	huyện			<p>file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/0.5 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
<b>Phần 5</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý: Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường	1.5 ngày/3.0 ngày	

		bưu điện ( <i>địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu</i> ) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận		
B10	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký GCN	1.0 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ ( <i>qua đường bưu điện</i> )	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B12	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/1.0 ngày	
B13	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/1.0 ngày	
B14	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày ( <i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i> )	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B15	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**26. Tên TTHC: Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi**



tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Mã số TTHC: 1.004227)

**a. Đối với Tổ chức**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Văn phòng ĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKDD	0.5 ngày/5.0 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKDD	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.	4.0 ngày/5.0 ngày	

		- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/5.0 ngày	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định		
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải

				quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B6	CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT)	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở TNMT) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>		<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	

B8	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/2.0 ngày	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh		
B12	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b. Đối với Hộ gia đình, cá nhân:

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (*nếu có nhu cầu*). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (*tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã*).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

#### b.1. Trường hợp có nhu cầu cấp đổi GCN

##### b.1.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
Phần 1	Chi nhánh	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ	2.0 ngày/10.0 ngày	

	<b>VPĐKĐĐ</b>			
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển chờ quan thuế.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	1.0 ngày/2.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động</li> </ul>

				bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKDD</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B5	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải</li> </ul>

				quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B6	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ trình Cấp GCN để chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/0.5 ngày	
	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
<b>Phần 5</b>	<b>Văn phòng ĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Văn phòng ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức giải quyết: Kiểm tra tính pháp lý (<i>Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu</i>); đủ điều kiện thì trình lãnh đạo VPĐKĐĐ</li> <li>- Lãnh đạo: Ký giấy chứng nhận</li> <li>- Chuyển kết quả TTHC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ (<i>qua đường bưu điện</i>).</li> </ul>	3.0 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa</li> </ul>	0.5 ngày/1.5 ngày	

		chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B9	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/1.5 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/1.5 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

#### b.1.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.0 ngày	



B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển cơ quan thuế. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	1.0 ngày/2.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
Phần 2	Chi cục thuế	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 3	Người sử dụng đất	- Nhận thông báo thuế - Thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế

				trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 5	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hện cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hện mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hện mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>0.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B6	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, dự thảo phiếu chuyển hồ sơ trình Cấp GCN để chuyển hồ sơ đến VPĐKĐĐ	0.5 ngày/0.5 ngày	

	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt		
<b>Phần 5</b>	<b>Văn phòng ĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B7	Văn phòng ĐKĐĐ	- Viên chức giải quyết: Kiểm tra tính pháp lý ( <i>Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu</i> ); đủ điều kiện thì trình lãnh đạo VPĐKĐĐ - Lãnh đạo: Ký giấy chứng nhận - Chuyển kết quả TTHC cho Chi nhánh VPĐKĐĐ ( <i>qua đường bưu điện</i> ).	3.0 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 6</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/1.5 ngày	
B9	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/1.5 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/1.5 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày ( <i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i> )	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ

				phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## b.2. Trường hợp không có nhu cầu cấp đổi GCN

### b.2.1. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	

	cửa cấp huyện			
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển chờ quan thuế. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	4.0 ngày/5.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/5.0 ngày	
Phần 2	Chi cục thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất	3.0 ngày/10.0 ngày	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số). - Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 3	Người sử dụng đất	- Nhận thông báo thuế - Thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra

			<b>TTHC)</b>	cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B5	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hện cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hện mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hện mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	

B6	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	
B7	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/2.0 ngày	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/2.0 ngày	
B9	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện		
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b.2.2. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>		tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký phiếu chuyển chơ quan thuế.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	4.0 ngày/5.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính”</li> </ul>



				ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p><b>Không quy định</b> (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</p>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Công Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
B5	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ</li> </ul>

				“Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B6	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tham mưu, trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả TTHC	0.5 ngày/2.0 ngày	
	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/2.0 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/2.0 ngày	
B9	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện		
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày ( <i>thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC</i> )	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

**Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)**

**27. Tên TTHC: Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề (Mã số TTHC: 1.004221)**

**a. Đối với tổ chức**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	5.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.	1.5 ngày	

		- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## b. Đối với hộ gia đình, cá nhân

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (*nếu có nhu cầu*). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (*tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã*).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

### b.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	Giờ hành chính	

		- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.		
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	5.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.5 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## **b.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa cấp xã**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	5.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý <i>(đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính)</i></li> </ul>	1.5 ngày	

B6	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B9	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**28. Tên TTHC: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu (Mã số TTHC: 1.004206)**

Đối tượng áp dụng: Hộ gia đình, cá nhân

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ</li> </ul>	Giờ hành chính	

		lý do.		
B2	UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ, thực hiện các công việc nghiệp vụ theo quy định. - Trường hợp không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ. Trường hợp đủ điều kiện thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1.5 ngày	
B3	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B4	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKĐĐ	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định và trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.		
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	0.5 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày	
B8	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày	
B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B10	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày	<i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>



B11	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## 29. Tên TTHC: Tách thửa hoặc hợp thửa đất (Mã số TTHC: 1.004203)

### Đối với tổ chức

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	

B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	10.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	1.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.	0.5 ngày	
B6	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.5 ngày	
B7	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày	
B8	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày	
B10	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**30. Tên TTHC: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Mã số TTHC: 1.004199)**

**a. Đối với Tổ chức**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai

Trình	Chức danh	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
-------	-----------	----------	-----------	---------

tự	vị trí	công việc	thực hiện	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	3.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính	1.0 ngày	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.	0.5 ngày	
B6	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày	
B7	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày	
B8	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày	

B10	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b. Đối với hộ gia đình, cá nhân

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

#### b.1. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa huyện

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/3.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.	2.0 ngày/3.0 ngày	

		- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Kiểm tra tính pháp lý. Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu - Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo ký GCNQSDĐ.	1.5 ngày/3.0 ngày	
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt GCNQSDĐ	1.0 ngày/3.0 ngày	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ( <i>qua đường bưu điện</i> ).	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/1.0 ngày	
B9	Lãnh đạo chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/1.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
B11	CCVC một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

	tại Bộ phận Một cửa cấp huyện			
<b>Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b.2. Trường hợp nộp tại Bộ phận một cửa xã**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKDD	0.5 ngày/3.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKDD	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	2.0 ngày/3.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKDD	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKDD	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>VP.ĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/7.0 ngày</b>	

B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Kiểm tra tính pháp lý. Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu - Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo ký GCNQSDĐ.	1.5 ngày/3.0 ngày	
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt GCNQSDĐ	1.0 ngày/3.0 ngày	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ( <i>qua đường bưu điện</i> ).	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.0 ngày/7.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/1.0 ngày	
B9	Lãnh đạo chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/1.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện		
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

tại Bộ phận một cửa cấp xã			
<b>Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>			

**31. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất (Mã số TTHC: 1.005194):**

**a. Đối với Tổ chức**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	3.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký trình hồ sơ cho lãnh đạo Sở TNMT ký Quyết định hủy GCN	1.0 ngày	<b>Sở ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và</b>



B5	Lãnh đạo Sở TNMT	Văn phòng Sở TNMT trình lãnh đạo Sở TNMT ký Quyết định hủy GCN	2.0 ngày	<b><i>VPĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận cấp lại cùng ngày</i></b>
B6	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> ) - Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	3.0 ngày	
B7	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

#### **b. Đối với Hộ gia đình, cá nhân**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp xã.

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu	Giờ hành chính	

		rõ lý do.		
B2	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyên hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/3.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyên thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	2.0 ngày/3.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>VP.ĐKĐĐ và Sở TNMT</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Kiểm tra tính pháp lý. Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu - Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo.	1.5 ngày/5.0 ngày	
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký trình hồ sơ cho lãnh đạo Sở TNMT ký Quyết định hủy GCN	1.0 ngày/5.0 ngày	<b>Sở ký Quyết định hủy Giấy chứng nhận và VPĐKĐĐ ký Giấy chứng nhận cấp lại cùng ngày</b>
B7	Lãnh đạo Sở TNMT	Văn phòng Sở TNMT trình lãnh đạo Sở TNMT ký Quyết định hủy GCN	2.0 ngày/5.0 ngày	
B8	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai (qua đường bưu điện).	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	

B9	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/2.0 ngày	
B10	Lãnh đạo chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa cấp xã	Giờ hành chính	
B13	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### 32. Tên TTHC: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (*Mã số TTHC: 1.004193*)

#### a. Đối với Tổ chức

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

#### a.1. Trường hợp GCN do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ</b>	<b>5.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	

	tại Trung tâm HCC tỉnh	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.		
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.5 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	4.5 ngày/5.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký trình hồ sơ cho lãnh đạo Sở TNMT	0.5 ngày/5.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>CCQLĐĐ/Sở TNMT</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/10.0 ngày</b>	
B5	Chi cục Quản lý đất đai	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Sở TNMT ký đính chính GCN	1.0 ngày/2.5 ngày	
B6	Lãnh đạo Sở TNMT	Xem xét, ký đính chính GCN	1.0 ngày/2.5 ngày	
B7	Văn thư Sở TNMT	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.5 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa	2.0 ngày/2.0 ngày	

		chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> ) - Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh		
B9	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**a.2. Trường hợp GCN do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp theo ủy quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	5.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày	

B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> ) - Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	3.0 ngày	
B6	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

## **b. Đối với Hộ gia đình, cá nhân**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (*nếu có nhu cầu*). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (*tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã*).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

### **b.1. Trường hợp GCN do Ủy ban nhân dân cấp huyện cấp**

#### **b1.1. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Phần 1	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, xử lý hồ sơ	6.0 ngày/10.0 ngày	
B1	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;	Giờ hành chính	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>		
B2	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/6.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	4.5 ngày/6.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký trình hồ sơ cho lãnh đạo Phòng TNMT	1.0 ngày/6.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp huyện/Phòng TNMT</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 này/10.0 ngày</b>	
B5	Phòng TNMT	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký đính chính GCN	1.0 ngày/2.5 ngày	
B6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký đính chính GCN	1.0 ngày/2.5 ngày	
B7	Văn thư UBND cấp huyện	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/2.5 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 này/10.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa</li> </ul>	1.5 ngày	

		chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> ) - Vào sổ theo dõi, chuyên kết quả cho CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện		
B9	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b1.2. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>6.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.	4.5 ngày	



		- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký trình hồ sơ cho lãnh đạo Phòng TNMT	1.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp huyện/Phòng TNMT</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 này/10.0 ngày</b>	
B5	Phòng TNMT	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký đính chính GCN	1.0 ngày	
B6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Xem xét, ký đính chính GCN	1.0 ngày	
B7	Văn thư UBND cấp huyện	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>1.5 này/10.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> ) - Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	1.5 ngày	
B9	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B10	CCVC một cửa	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	

	tại Bộ phận một cửa cấp xã			
<b>Thời gian giải quyết: 10.0 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b.2. Trường hợp GCN do Văn phòng Đăng ký đất đai cấp theo ủy quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp**

**b.2.1. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	4.0 ngày/5.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	

B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Kiểm tra tính pháp lý. Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu - Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo.	2.0 ngày/3.0 ngày	
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký đính chính GCN	0.5 ngày/3.0 ngày	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyển kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai ( <i>qua đường bưu điện</i> ).	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/2.0 ngày	
B9	Lãnh đạo chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b.2.2. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
----------	------------------	--------------------	---------------------	---------

<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	4.0 ngày/5.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt Phiếu chuyển hồ sơ cho Văn phòng ĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính pháp lý. Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu</li> <li>- Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo.</li> </ul>	2.0 ngày/3.0 ngày	

B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký đính chính GCN	0.5 ngày/3.0 ngày	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Chuyên kết quả thực hiện TTHC cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai <i>(qua đường bưu điện)</i> .	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý <i>(đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính)</i>	1.0 ngày/2.0 ngày	
B9	Lãnh đạo chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/2.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyên kết quả cho CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày/2.0 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyên hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10.0 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**33. Tên TTHC: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp Luật Đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện (Mã số TTHC: 1.004177)**

**a. Đối với Tổ chức:**

- Tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận.
- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Nộp hồ sơ tại cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận	Giờ hành chính
B2	Cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do	Sau 30.0 ngày, kể từ ngày gửi thông báo cho người sử dụng đất mà không có đơn khiếu nại thì ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp <i>(trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển đổi, chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc chuyển mục đích sử dụng đất và đã được giải quyết theo quy định của pháp luật).</i>
B3	Văn phòng đăng ký đất đai	Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền	Không quy định
<b>Thời gian giải quyết: Không quy định</b>			

**b. Đối với hộ gia đình, cá nhân:**

- Tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận
- Cơ quan thực hiện: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, Văn phòng đăng ký đất đai.

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	Nộp hồ sơ tại cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận	Giờ hành chính

B2	Cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, thông báo cho người sử dụng đất biết rõ lý do	Sau 30.0 ngày, kể từ ngày gửi thông báo cho người sử dụng đất mà không có đơn khiếu nại thì ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp <i>(trừ trường hợp người được cấp Giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển đổi, chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc chuyển mục đích sử dụng đất và đã được giải quyết theo quy định của pháp luật).</i>
B3	Văn phòng đăng ký đất đai/Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Thực hiện việc thu hồi và quản lý Giấy chứng nhận đã thu hồi theo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền	Không quy định
<b>Thời gian giải quyết: Không quy định</b>			

**34. Tên TTHC: Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Mã số TTHC: 1.001980)**

**a. Đối với Tổ chức:**

- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKĐĐ/Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	

	HCC tỉnh			
B3	Viên chức của VPĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	6.5 ngày	
B4	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày	
B5	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày	
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày	
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b. Đối với hộ gia đình, cá nhân:**

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.



**b.1. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	6.5 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý (<i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i>)</li> </ul>	1.0 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày	

B7	Viên chức của VPĐKĐĐ/ Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10.0 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### b.2. Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo</li> </ul>	6.5 ngày	

		quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	1.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày	
B7	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B8	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B9	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**35. Tên TTHC: Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất (Mã số TTHC: 1.001009)**

- + Đối tượng áp dụng: Tổ chức
- + Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh;
- + Cơ quan tham gia giải quyết: Văn phòng Đăng ký đất đai.

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Văn phòng ĐKDD</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/10.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho VP.ĐKDD	0.5 ngày/4.0 ngày	
B3	Viên chức của VPĐKDD	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin địa chính trình Lãnh đạo.</li> <li>- Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	3.0 ngày/4.0 ngày	
B4	Lãnh đạo VPĐKDD	Xem xét, ký phê duyệt Phiếu chuyển thông tin địa chính		
B5	Viên chức của VPĐKDD	Vào sổ theo dõi, gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính và hồ sơ kèm theo cho cơ quan chức năng để xác định nghĩa vụ tài chính theo quy định	0.5 ngày/4.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Cục thuế tỉnh</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	- Cục thuế tỉnh phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên

				<p>thông lên Công Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</p>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa để chuyển cho VPĐKĐĐ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i></p>	<p>Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Công Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế</p>
Bước 6	CCVC một cửa tại HCC tỉnh <i>(Quầy Sở TNMT)</i>	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh <i>(Quầy Sở TNMT)</i> thực hiện cập nhật các file giấy tờ</li> </ul>

				<p>chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Số TNMT</i>) thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Số TNMT</i>) thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>		<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>
B7	Viên chức của VPĐKĐĐ	Trình Lãnh đạo VPĐKĐĐ ký duyệt kết quả giải quyết TTHC		0.5 ngày/3.0 ngày

B8	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt	0.5 ngày/3.0 ngày	
B9	Viên chức của VPĐKĐĐ	- Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	1.0 ngày/3.0 ngày	
B10	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/3.0 ngày	
B11	Viên chức của VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/3.0 ngày	
B12	CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**36. Tên TTHC: Cung cấp dữ liệu đất đai (Mã số TTHC: 1.004269)**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	Ngay trong ngày làm việc	<i>Nếu khối lượng thông tin, dữ liệu quá lớn thì Sở có thông báo cụ thể về thời gian cung cấp</i>

B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quỹ Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Chuyển hồ sơ cho Sở, phòng chuyên môn xử lý		
B3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; Trung tâm Công nghệ thông tin</i> )	Phân công xử lý		
B4	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh; Trung tâm Công nghệ thông tin</i> )	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ		
B5	Lãnh đạo Phòng	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ		
B6	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt kết quả TTHC		
B7	Văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu		
	Chuyên viên Phòng	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh		
B8	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quỹ Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		
<b>Thời gian giải quyết: Trong ngày làm việc (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**37. Tên TTHC: Thẩm định phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp (Mã số TTHC: 2.000962)**

Trình tự	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quỹ Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ từ Công ty nông, lâm nghiệp. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;	Trong giờ hành chính	



<b>Trình tự</b>	<b>Cơ quan, đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.		
B2	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Chuyển hồ sơ cho đơn vị hoặc phòng chuyên môn xử lý		
B3	Đơn vị hoặc phòng chuyên môn ( <i>Chi cục Quản lý đất đai</i> )	Kiểm tra hồ sơ, trình lãnh đạo ký văn bản gửi hồ sơ, phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp đến các Sở, ngành, UBND cấp huyện ( <i>có liên quan</i> ) để lấy ý kiến	5.0 ngày ( <i>kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</i> )	
B4	Các cơ quan được lấy ý kiến	Gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Tài nguyên và Môi trường	10.0 ngày ( <i>kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</i> )	
B5	Đơn vị hoặc phòng chuyên môn ( <i>Chi cục Quản lý đất đai</i> )	Tổ chức họp để thẩm định phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp; chuyển thông báo kết quả thẩm định phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp cho Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> ) để trả cho công hoàn chỉnh hồ sơ	05 ngày ( <i>kể từ ngày kết thúc thời gian lấy ý kiến</i> )	
B6	Công chức tại Trung tâm HCC tỉnh ( <i>Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường</i> )	Gửi thông báo kết quả thẩm định phương án sử dụng đất cho công ty	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 20 ngày (<i>kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</i>)</b>				

**Giải thích từ ngữ viết tắt**

- + Sở TNMT: Sở Tài nguyên và Môi trường;
- + CCQLĐĐ: Chi cục Quản lý Đất đai
- + VPĐKĐĐ: Văn phòng Đăng ký đất đai;
- + UBND cấp huyện: Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- + Phòng TNMT: Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- + Chi nhánh VPĐKĐĐ: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- + CCVC: Công chức, viên chức;
- + Trung tâm HHC tỉnh: Trung tâm Hành chính công tỉnh.

**Phụ lục III**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**  
**(THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THẨM QUYỀN CẤP HUYỆN)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 392 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)*

**1. Tên TTHC: Thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam (Mã số TTHC: 1.005187)**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	Ủy ban nhân dân cấp huyện	Giao Phòng Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người.	Giờ hành chính
B2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Có văn bản xác định mức độ ô nhiễm môi trường, sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người mà cần phải thu hồi đất.	
B3		Thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp xét thấy cần thiết. Trình UBND cấp huyện về việc thu hồi đất.	
B4		Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Cơ quan phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý	Đối với trường hợp thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật mà người sử dụng đất không phối hợp thực hiện thì Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức cưỡng chế theo quy định.
B5		Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền	Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.

		sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	
B6	Cơ quan có thẩm quyền	Thực hiện việc bố trí nơi ở tạm và thực hiện tái định cư đối với người phải cưỡng chế di dời.	
<b>Thời gian giải quyết: Không quy định</b>			

**2. Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện (Mã số TTHC: 2.000395)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp	Nộp đơn tại Trụ sở tiếp công dân cấp huyện	Giờ hành chính	<i>(Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không quá 03 ngày làm việc, cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ phải thông báo và hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định).</i>
B2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	Giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết	1.0 ngày/45 ngày	
B3	Cơ quan tham mưu giải quyết	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	43 ngày/45 ngày	Bao gồm thời gian hòa giải, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai
B4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	1.0 ngày/45 ngày	
<b>Thời gian giải quyết: không quá 45 ngày làm việc</b>				

**3. Tên TTHC: Thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất đối với trường hợp thu hồi đất của hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, thu hồi đất ở của người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam (Mã số TTHC: 1.005367)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Ghi chú
B1	Xác định căn cứ thu hồi đất	<p>a) UBND cấp xã nơi thường trú của cá nhân người sử dụng đất chết mà không có người thừa kế có trách nhiệm gửi Giấy chứng tử hoặc quyết định tuyên bố một người là đã chết theo quy định của pháp luật và văn bản xác nhận không có người thừa kế của UBND cấp xã đến Phòng Tài nguyên và Môi trường nơi có đất thu hồi đối với trường hợp thu hồi đất của cá nhân sử dụng đất chết mà không có người thừa kế.</p> <p>b) Văn bản trả lại đất của người sử dụng đất gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp người sử dụng đất tự nguyện trả lại đất.</p> <p>c) Hàng năm, Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức rà soát và có thông báo về những trường hợp không được gia hạn sử dụng đất đối với trường hợp sử dụng đất có thời hạn.</p>	Giờ hành chính
B2		Thẩm tra, xác minh thực địa trong trường hợp cần thiết.	
B3		Trình UBND cấp huyện về việc thu hồi đất.	
B4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tổ chức thu hồi đất trên thực địa và bàn giao cho Cơ quan phát triển quỹ đất hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý	Đối với trường hợp thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật mà người sử dụng đất không phối hợp thực hiện thì Phòng Tài nguyên và Môi trường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức cưỡng chế theo quy định.
B5		Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, thu hồi Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc thông báo Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc	Trường hợp người có đất thu hồi do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, do vi phạm pháp luật đất đai mà có khiếu nại quyết định thu

	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất không còn giá trị pháp lý đối với trường hợp người sử dụng đất không chấp hành việc nộp lại Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.	hồi đất thì việc giải quyết khiếu nại thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại.
<b>Thời gian giải quyết: Không quy định</b>		

**4. Tên TTHC: Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân (Mã số TTHC: 1.000798)**

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>6.0 ngày/15 ngày</b>	
B1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính	
B2	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý		
B3	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận hồ sơ, xử lý, thẩm tra, xác minh thực địa: - Trường hợp đủ điều kiện thì Dự thảo Tờ trình của Phòng TNMT và dự thảo Quyết định của UBND huyện về việc cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	5.0 ngày/6.0 ngày	

		- Trường hợp không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản trả hồ sơ, thông báo rõ lý do không đủ điều kiện giải quyết hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ.		
B4	Lãnh đạo Phòng TNMT	Ký Tờ trình về việc chuyển mục đích sử dụng đất <i>(trường hợp không đủ điều kiện: ký Công văn trả hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ)</i> .	1.0 ngày/6.0 ngày	
B5	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Scan hồ sơ lưu trữ, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND huyện		
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/15 ngày</b>	
B6	Văn phòng UBND cấp huyện	Xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	1.0 ngày	
B7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả TTHC	1.0 ngày	
B8	VP.UBND huyện	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Công chức Bộ phận một cửa cấp huyện để chuyển Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ và Cơ quan Thuế</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/15 ngày</b>	
B9	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính theo quy định.	1.0 ngày/4.0 ngày	
<b>B10</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Tiếp nhận thông tin địa chính do Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh luân chuyển đến và ra thông báo đơn giá tính tiền sử dụng đất và tiền thuê đất</b>	<b>3.0/4.0 ngày</b>	- Chi Cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).

				- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 4</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế tại Bộ phận “1 cửa” của Cơ quan Thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho Công chức một cửa cấp huyện để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
<b>Phần 5</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>2.5 ngày/15 ngày</b>	
B11	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- Công chức tại Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>



				- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
B12	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Sau khi người sử dụng đất nộp bổ sung chứng từ hoàn thành nghĩa vụ tài chính và ký Hợp đồng thuê đất với Phòng TNMT ( <i>trường hợp thuê đất</i> ); Chi nhánh VPĐKĐĐ xác nhận thay đổi vào GCN đã cấp hoặc trình ký cấp GCN; chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và chuyển hồ sơ, Giấy chứng nhận đã ký cho Bộ phận một cửa huyện.	2.5 ngày/15 ngày	
B13	Công chức Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**5. Tên TTHC: Thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất; chuyển mục đích sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư (Mã số TTHC: 2.001234)**

(Trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất trồng lúa, đất rừng phòng hộ, đất rừng đặc dụng để thực hiện dự án đầu tư mà phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì thủ tục này chỉ thực hiện sau khi Thủ tướng Chính phủ có văn bản chấp thuận chuyển mục đích sử dụng đất hoặc Hội đồng nhân dân cấp tỉnh có Nghị quyết về việc chuyển mục đích sử dụng đất).

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện phải nêu rõ lý do.</li> </ul>		
B2	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý		
B3	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và đủ điều kiện giải quyết theo quy định, dự thảo văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: trả hồ sơ cho người sử dụng đất hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ.</li> </ul>	12.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ký văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất; thẩm định điều kiện giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	2.5 ngày	
B5	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	0.5 ngày	
B6	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**6. Tên TTHC: Giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất (Mã số TTHC: 2.000381)**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Phần 1</b>	<b>Phòng Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>14.5 ngày/20 ngày</b>	
B1	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	Công chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý	0.5 ngày/14.5 ngày	
B3	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	<p>Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và đủ điều kiện giải quyết theo quy định. Dự thảo Tờ trình của Phòng TN&amp;MT trình UBND huyện và dự thảo Quyết định của UBND huyện về việc giao, thuê đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: trả hồ sơ cho người sử dụng đất hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ.</li> </ul>	12.0 ngày/14.5 ngày	

B4	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ký duyệt Tờ trình về việc giao, cho thuê đất hoặc Văn bản trả hồ sơ	1.0 ngày/14.5 ngày	
B5	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Văn phòng UBND cấp huyện	1.0 ngày/14.5 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	<b>Xử lý, phê duyệt hồ sơ</b>	<b>5.5 ngày/20 ngày</b>	
B6	VP.UBND huyện	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	4.0 ngày/5.5 ngày	
B7	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký giải quyết TTHC	1.5 ngày/5.5 ngày	
B8	Văn thư; Chuyên viên VP.UBND cấp huyện	Phát hành, lưu trữ hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho công chức một cửa UBND cấp huyện	0.5 ngày/5.5 ngày	
B9	Công chức Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**7. Tên TTHC: Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “dồn điền đổi thửa” (đồng loạt) (Mã số TTHC: 1.003572)**

+ Đối tượng áp dụng: Hộ gia đình, cá nhân

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, phòng TNMT, UBND cấp huyện

Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Ghi chú
B1	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;	Giờ hành chính	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện phải nêu rõ lý do.</li> </ul>		
B2	CCVC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VPĐKĐĐ xử lý		
B3	Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ, xác nhận nội dung thay đổi vào đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận;</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ để Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận cho người đã thực hiện xong “dồn điền đổi thửa” theo phương án được duyệt;</li> </ul> <p><i>(Trường hợp người sử dụng đất đang thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất tại tổ chức tín dụng thì người sử dụng đất nộp bản sao hợp đồng thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thay cho Giấy chứng nhận đã cấp để làm thủ tục cấp giấy chứng nhận mới. Chi nhánh VPĐKĐĐ có trách nhiệm thông báo danh sách các trường hợp làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức tín dụng nơi nhận thế chấp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất; xác nhận việc đăng ký thế chấp vào Giấy chứng nhận sau khi được cơ quan có thẩm quyền ký cấp).</i></p>	20 ngày	
B4	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Thẩm tra hồ sơ; trình UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận	15 ngày	
B5	UBND cấp huyện	Ký giải quyết TTHC	7.0 ngày	
B6	Chi nhánh VPĐKĐĐ	Lập hoặc cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	8.0 ngày	

B7	CCVC Bộ phận Một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có) (Chi nhánh VPĐKĐĐ tổ chức trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người sử dụng đất tại xã, phường, thị trấn nơi có đất).	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 50 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**8. Tên TTHC: Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Mã số TTHC: 1.002335)**

**a. Trường hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu nhưng cấp đồng thời quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất hoặc chỉ cấp quyền sử dụng đất**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>19.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra hồ sơ, thực hiện các công việc nghiệp vụ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ.</li> <li>Trường hợp đủ điều kiện thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</li> </ul>	18.5 ngày/19.0 ngày	

B3	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/19.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ/Chi cục thuế</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/30 ngày</b>	
B4	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định và trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính Không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc	1.0 ngày/5.0 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế	0.5 ngày/5.0 ngày	
<b>B7</b>	<b>Chi cục thuế</b>	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/5.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> </ul>	<b>Không quy định</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng

		- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa cấp huyện để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ.	(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 8	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ; Phòng TNMT và UBND cấp</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>6.0 ngày/30.0 ngày</b>	



	<b>huyện</b>			
B9	Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Viên chức: Thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, viết Giấy chứng nhận và trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT. - Lãnh đạo: Ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ	1.0 ngày/6.0 ngày	
B10	Phòng TNMT	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	2.0 ngày/6.0 ngày	
B11	UBND cấp huyện	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	1.0 ngày/6.0 ngày	
B12	Văn thư UBND cấp huyện	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Chi nhánh	0.5 ngày/6.0 ngày	
B13	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào Sổ GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/6.0 ngày	
B14	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/6.0 ngày	
B15	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/6.0 ngày	
B16	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển cho Bộ phận một cửa cấp xã		
B17	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**b) Trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, nay có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>16.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	
B2	UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra hồ sơ, thực hiện các công việc nghiệp vụ theo quy định.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ.</li> <li>Trường hợp đủ điều kiện thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</li> </ul>	15.5 ngày/16.0 ngày	
B3	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/16.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ/Chi cục thuế</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>10.0 ngày/30 ngày</b>	
B4	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5 ngày/10.0 ngày	

B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính Không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc	6.0 ngày/10.0 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế	0.5 ngày/10.0 ngày	
B7	Chi cục thuế	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/10.0 ngày</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.</li> </ul>
<b>Giai đoạn 2</b>				
Phần 3	Người sử dụng đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa cấp huyện để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<b>Không quy định</b> <i>(Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch vụ công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 8	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện</li> </ul>

				<p>xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo</li> </ul>
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/30 ngày</b>	
B9	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, viết Giấy chứng nhận và trình lãnh đạo Chi nhánh ký kết quả TTHC.	1.5 ngày/4.0 ngày	
B10	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký kết quả TTHC.	1.0 ngày/4.0 ngày	
B11	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào Sổ GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC.</li> <li>- Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký</li> </ul>	0.5 ngày/4.0 ngày	

		duyet trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )		
B12	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/4.0 ngày	
B13	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/4.0 ngày	
B14	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển cho Bộ phận một cửa cấp xã		
B15	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**9. Tên TTHC: Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu (Mã số TTHC: 1.002314)**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Giai đoạn 1</b>				
<b>Phần 1</b>	<b>UBND cấp xã</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>19.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	

B2	UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ, thực hiện các công việc nghiệp vụ theo quy định. - Trường hợp không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ. Trường hợp đủ điều kiện thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	18.5 ngày/19.0 ngày	
B3	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/19.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ/Chi cục thuế</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>5.0 ngày/30 ngày</b>	
B4	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ Chi nhánh VPĐKĐĐ	0.5 ngày/5.0 ngày	
B5	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định và trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển thông tin địa chính Không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ trong thời gian tối đa 01 ngày làm việc	1.0 ngày/5.0 ngày	
B6	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký duyệt phiếu chuyển thông tin địa chính đến Chi cục thuế	0.5 ngày/5.0 ngày	
B7	Chi cục thuế	<b>Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho người sử dụng đất</b>	<b>3.0 ngày/5.0 ngày</b>	- Chi cục thuế phát hành Thông báo thuế cho người dân và nhập trên hệ thống thuế liên thông lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; cập nhật file Thông báo thuế lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (file được ký số).

				- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tự động bật trạng thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” ngay tại thời điểm phát sinh tin nhắn SMS đến người dân.
<b>Giai đoạn 2</b>				
<b>Phần 3</b>	<b>Người sử dụng đất</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận thông báo thuế;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ tài chính;</li> <li>- Nộp các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính cho CCVC một cửa cấp huyện để chuyển cho Chi nhánh VPĐKĐĐ.</li> </ul>	<b>Không quy định (Thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</b>	Người sử dụng đất nhận thông tin đã có Thông báo thuế từ Cổng Dịch công quốc gia; sau đó thực hiện lấy Thông báo thuế bằng cách tra cứu, lấy file Thông báo thuế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh hoặc nhận Thông báo thuế giấy trực tiếp tại cơ quan thuế
Bước 8	CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện	Nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính	Trong giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện cập nhật các file giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện thu hồi phiếu hẹn cũ.</li> <li>- CCVC Bộ phận một cửa cấp huyện thực hiện in phiếu hẹn mới cho người dân, thời gian tính từ ngày nhận các giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <b>tự động</b> xóa trạng</li> </ul>

				thái hồ sơ “Chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính” khi in (hoặc tạo) phiếu hẹn mới và đồng thời tính thời gian xử lý hồ sơ tiếp theo
<b>Phần 4</b>	<b>Chi nhánh VPĐKĐĐ; Phòng TNMT và UBND cấp huyện</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>6.0 ngày/30.0 ngày</b>	
B9	Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Viên chức: Thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, viết Giấy chứng nhận và trình lãnh đạo Chi nhánh ký phiếu chuyển hồ sơ đến Phòng TNMT. - Lãnh đạo: Ký duyệt phiếu chuyển hồ sơ	1.0 ngày/6.0 ngày	
B10	Phòng TNMT	Thẩm tra lại hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	2.0 ngày/6.0 ngày	
B11	UBND cấp huyện	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	1.0 ngày/6.0 ngày	
B12	Văn thư UBND cấp huyện	Đóng dấu, chuyển trả hồ sơ cho Chi nhánh	0.5 ngày/6.0 ngày	
B13	Viên chức Chi nhánh VPĐKĐĐ	- Vào Sổ GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. - Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	0.5 ngày/6.0 ngày	
B14	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	0.5 ngày/6.0 ngày	
B15	Viên chức của Chi nhánh VPĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	0.5 ngày/6.0 ngày	



B16	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển cho Bộ phận một cửa cấp xã		
B17	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

### 10. Tên TTHC: Tách thửa hoặc hợp thửa (Mã số TTHC: 1.003000)

#### Đối với hộ gia đình, cá nhân

+ Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa cấp huyện hoặc Bộ phận một cửa cấp xã (nếu có nhu cầu). Trường hợp công dân có nhu cầu nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã thì cộng thêm 03 ngày làm việc. Cụ thể: 1.5 ngày để thực hiện tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ từ Bộ phận một cửa cấp xã đến Bộ phận một cửa cấp huyện, 1.5 ngày để chuyển kết quả trả cho công dân từ Bộ phận một cửa cấp huyện đến Bộ phận một cửa cấp xã (tổng thời gian giải quyết không tính thời gian 03 ngày đối với trường hợp nộp hồ sơ tại cấp xã).

+ Cơ quan tham gia giải quyết: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai

#### Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Phần 1	Chi nhánh VP.ĐKDD	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>8.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	Giờ hành chính	

B2	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/8.0 ngày	
B3	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển VP.ĐKĐĐ. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.	7.0 ngày/8.0 ngày	
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký Phiếu chuyển hồ sơ	0.5 ngày/8.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý. Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu. Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo ký GCN.	1.5 ngày/3.0 ngày	
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký Phiếu chuyển hồ sơ	1.0 ngày/3.0 ngày	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Chuyển kết quả cho Chi nhánh <i>(qua đường bưu điện)</i>	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý <i>(đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ</i>	2.5 ngày/4.0 ngày	

		<i>liệu địa chính)</i>		
B9	Lãnh đạo của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày/4.0 ngày	
B10	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/4.0 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã**

Trình tự	Chức danh vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Phần 1</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý hồ sơ</b>	<b>8.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B1	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức một cửa lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả, sau đó chuyển cho Bộ phận một cửa cấp huyện;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức một cửa phải nêu rõ lý do.</li> </ul>	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp xã thực hiện cập nhật (scan) các file giấy tờ của hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thực hiện thao tác chuyển hồ sơ cho Bộ phận Một cửa cấp huyện trong phần mềm.
B2	CCVC tại Bộ phận một cửa cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	0.5 ngày/8.0 ngày	
	Viên chức của	Tiếp nhận, thẩm tra, xử lý hồ sơ:	7.0 ngày/8.0 ngày	

B3	Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	- Đủ điều kiện thì tiến hành giải quyết, thực hiện các thao tác nghiệp vụ theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chuyển VP.ĐKĐĐ. - Không đủ điều kiện thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc, phải thông báo bằng văn bản và hướng dẫn nộp bổ sung hồ sơ theo quy định.		
B4	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐKĐĐ	Xem xét, ký Phiếu chuyển hồ sơ	0.5 ngày/8.0 ngày	
<b>Phần 2</b>	<b>VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>3.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B5	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Kiểm tra tính pháp lý. Trường hợp hồ sơ thực hiện trên ELIS CLOUD thì kiểm tra cơ sở dữ liệu gồm dữ liệu thuộc tính và dữ liệu không gian. Trường hợp hồ sơ chuyển theo đường bưu điện (địa bàn chưa có cơ sở dữ liệu) thì bỏ qua bước kiểm tra cơ sở dữ liệu. Đủ điều kiện thì trình Lãnh đạo ký GCN.	1.5 ngày/3.0 ngày	
B6	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	Xem xét, ký Phiếu chuyển hồ sơ	1.0 ngày/3.0 ngày	
B7	Viên chức của VP.ĐKĐĐ	Chuyển kết quả cho Chi nhánh ( <i>qua đường bưu điện</i> )	0.5 ngày/3.0 ngày	
<b>Phần 3</b>	<b>Chi nhánh VP.ĐKĐĐ</b>	<b>Xử lý hồ sơ</b>	<b>4.0 ngày/15.0 ngày</b>	
B8	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ cấp GCN; Photo và scan bản chính kết quả thực hiện TTHC. Thực hiện đăng ký, cập nhật thông tin thửa đất, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu địa chính; trích xuất sổ địa chính và trình Lãnh đạo ký duyệt trang sổ địa chính đã lập hoặc chỉnh lý ( <i>đối với địa bàn đã xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính</i> )	2.5 ngày/4.0 ngày	
B9	Lãnh đạo của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Ký duyệt trang sổ địa chính	1.0 ngày/4.0 ngày	

B10	Viên chức của Chi nhánh VP.ĐKĐĐ	Vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho CCVC một cửa tại Trung tâm HCC tỉnh	0.5 ngày/4.0 ngày	
B11	CCVC một cửa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	Chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã	1.5 ngày <i>(thời gian này không tính vào thời gian giải quyết TTHC)</i>	CCVC tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện thao tác chuyển hồ sơ đã có kết quả (phải có file kết quả) cho Bộ phận Một cửa cấp xã trong phần mềm.
B12	CCVC một cửa tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thu hộ phí, lệ phí (nếu có)	Giờ hành chính	
<b>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				

**Giải thích từ ngữ viết tắt**

- + UBND cấp huyện: Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- + Phòng TNMT: Phòng tài nguyên và Môi trường;
- + Chi nhánh VPĐKĐĐ: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- + CCVC: Công chức, viên chức.

**Phụ lục IV**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**  
**(THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THẨM QUYỀN CẤP XÃ)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 392 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận)*

**1. Tên TTHC: Hòa giải tranh chấp đất đai (Mã số TTHC: 1.003554)**

<b>Trình tự</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
B1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp	Nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã	Trình tự thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai được quy định tại Điều 202 Luật Đất đai năm 2013 và Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.
B2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	
B3		Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải.	
B4		Tổ chức cuộc họp hòa giải <i>(Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành).</i>	
B5		Sau thời hạn 10 ngày kể từ ngày lập biên bản hòa giải thành mà các bên tranh chấp có ý kiến bằng văn bản về nội dung khác với nội dung đã thống nhất trong biên bản hòa giải thành thì Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức lại cuộc họp Hội đồng hòa giải để xem xét giải quyết đối với ý kiến bổ sung và phải lập biên bản hòa giải thành hoặc không thành.	
B6		Phòng TNMT; Sở TNMT	
B7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Trường hợp hòa giải không thành hoặc sau khi hòa giải thành mà có ít nhất một trong các bên thay đổi ý kiến về kết quả hòa giải thì UBND xã lập biên bản hòa giải không thành và hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo.	
<b>Thời gian giải quyết: 45 ngày</b>			