

**BỘ Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3987/QĐ-BYT

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch công tác pháp chế lĩnh vực y tế năm 2025**

**BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật số 14/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật số 01/2012/UBTVQH13 ngày 22 tháng 3 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 59/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

Căn cứ Nghị định số 95/2022/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác pháp chế lĩnh vực y tế năm 2025 gồm:

- Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về y tế (Phụ lục I).
- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế (Phụ lục II).
- Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế (Phụ lục III).
- Kế hoạch pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế (Phụ lục IV).
- Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế (Phụ lục V).

6. Kế hoạch hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế (Phụ lục VI).
7. Kế hoạch hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp thuộc lĩnh vực y tế (Phụ lục VII).
8. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế (Phụ lục VIII).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

**Điều 3.** Các Ông, Bà Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ Y tế và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Toà án nhân dân tối cao; Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế;
- Lưu: VT, PC.



**Phụ lục I**  
**KẾ HOẠCH**  
**XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT VỀ Y TẾ NĂM 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3987/QĐ-BYT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Tiếp tục hoàn thiện thể chế pháp luật về y tế.

**2. Mục tiêu cụ thể**

a) Xây dựng và ban hành kịp thời các văn bản quy định chi tiết các luật, pháp lệnh, nghị quyết, nghị định, quyết định của Thủ tướng Chính phủ có nội dung giao Bộ Y tế hướng dẫn thi hành;

b) Xây dựng văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật nhằm khắc phục các tồn tại, bất cập trong quá trình thực hiện.

**II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Nghị định quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật Bảo hiểm y tế (khoản 20, 24, 25, 27, 33 Điều 1)**

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Bảo hiểm y tế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Tháng 3/2025.

**2. Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược (khoản 4, khoản 9, điểm a khoản 18, điểm c khoản 18, điểm d khoản 32, điểm đ khoản 32, khoản 33, khoản 39, khoản 43 Điều 1)**

a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý dược;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**3. Thông tư thay thế Thông tư số 35/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt sản xuất thuốc, nguyên liệu làm thuốc (điểm đ khoản 1 Điều 1)**

a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý dược;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**4. Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc (khoản 36 (đối với nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong bán thuốc theo đơn và việc liên thông dữ liệu với hệ thống thông tin về dược trong cơ sở dữ liệu quốc gia về y tế); điểm c khoản 18 Điều 1), Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (điểm c khoản 18 Điều 1)**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý dược;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**5. Thông tư thay thế Thông tư số 07/2018/TT-BYT ngày 12/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều về kinh doanh dược của Luật Dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược (khoản 23, điểm d khoản 37, khoản 38 Điều 1)**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý dược;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**6. Thông tư thay thế Thông tư số 11/2018/TT-BYT ngày 04/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc (khoản 35, khoản 42 Điều 1)**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý dược;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**7. Thông tư thay thế Thông tư số 08/2022/TT-BYT ngày 05/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc (điểm d khoản 1, khoản 30 Điều 1)**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý dược;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**8. Thông tư thay thế Thông tư số 38/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về chất lượng dược liệu, vị thuốc cổ truyền, thuốc cổ truyền (khoản 35, khoản 42 Điều 1)**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**9. Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 27/2021/TT-BYT ngày 20/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định kê đơn thuốc bằng hình thức điện tử (khoản 36 Điều 1)**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý khám, chữa bệnh;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**10. Thông tư thay thế Thông tư số 21/2018/TT-BYT ngày 12/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đăng ký lưu hành thuốc cổ truyền, dược liệu và Thông tư số 39/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 21/2018/TT-BYT ngày 12/9/2018 (điểm d khoản 1, khoản 30 Điều 1)**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý Y, Dược cổ truyền;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 4/2025.

**11. Thông tư quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế**

- a) Đơn vị chủ trì: Cục Quản lý khám, chữa bệnh;
- b) Đơn vị phối hợp:

- Cục Quản lý khám, chữa bệnh đối với các nội dung hướng dẫn điểm b khoản 2 Điều 10, khoản 2 Điều 43, khoản 4 Điều 47, khoản 1 Điều 83, điểm d khoản 2 Điều 119, khoản 5 Điều 141;

- Vụ Sức khỏe Bà mẹ - Trẻ em đối với nội dung hướng dẫn khoản 9 Điều 61 Luật Bảo hiểm xã hội;

- Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ đối với các nội dung có liên quan khác;

- c) Thời gian thực hiện: Tháng 5/2025.

**12. Thông tư của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu (hướng dẫn khoản 5 Điều 15)**

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng Bộ;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 5/2025.

**13. Thông tư bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành, liên tịch ban hành**

- a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 10/2025.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

- a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- b) Hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

#### **2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

- a) Thực hiện nhiệm xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;
- b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2025 của Bộ Y tế do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác theo quy định pháp luật.

**Phụ lục II**  
**KẾ HOẠCH**  
**RÀ SOÁT, HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**  
**VỀ Y TẾ NĂM 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5987/QĐ-BYT ngày 30 /12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

## **I. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Góp phần phục vụ công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật về y tế.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

a) Kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, còn chông chéo, không còn phù hợp để kiến nghị xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ;

b) Định kỳ lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

## **II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Rà soát thường xuyên văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực y tế; rà soát theo chuyên đề theo yêu cầu của các cơ quan, tổ chức**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

b) Đơn vị tổng hợp: Vụ Pháp chế;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Phiếu rà soát văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật**

a) Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

b) Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Kiến nghị xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

**3. Tổng hợp và rà soát lại kết quả rà soát thường xuyên của Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ, đề xuất biện pháp xử lý**

a) Đơn vị đầu mối: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị thực hiện: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

**4. Xây dựng Thông tư bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành, liên tịch ban hành trên cơ sở kết quả rà soát**

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: tháng 10 năm 2025;

d) Kết quả: Thông tư bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành, liên tịch ban hành (nếu kết quả rà soát có kiến nghị bãi bỏ).

**5. Công bố hết hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế tính đến 31 tháng 12 năm 2025**

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Quý IV/năm 2025;

d) Kết quả: Quyết định công bố hết hiệu lực các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế tính đến 31 tháng 12 năm 2025.

**6. Tập hợp hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo trong năm 2025.**

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Kết quả: Tập hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Y tế ban hành, phối hợp ban hành hoặc văn bản của Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo trong năm 2025.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế;



b) Hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

## **2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

a) Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;

b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về y tế năm 2025 của Bộ Y tế do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác theo quy định pháp luật.

**Phụ lục III**  
**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA, XỬ LÝ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT VỀ Y TẾ NĂM 2025**  
*Ban hành kèm theo Quyết định số 3987/QĐ-BYT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế*

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

**2. Mục tiêu cụ thể**

a) Phát hiện những nội dung trái pháp luật, văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật để xử lý theo quy định bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật;

b) Tổng kết, đánh giá những tồn tại, khó khăn, hạn chế, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách điều chỉnh phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế.

**II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. TỰ KIỂM TRA TOÀN BỘ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT DO BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ BAN HÀNH VÀ PHỐI HỢP BAN HÀNH TỪ NGÀY 01/10/2024 ĐẾN NGÀY 30/9/2025**

a) Đơn vị chủ trì:

Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ chủ trì tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị chủ trì soạn thảo;

b) Đơn vị tổng hợp: Vụ Pháp chế;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Báo cáo kết quả tự kiểm tra ngay sau khi văn bản được thông qua hoặc ban hành.

**2. Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền**

a) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ khác có nội dung liên quan lĩnh vực y tế ban hành từ ngày 01/10/2024 đến ngày 30/9/2025:

- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

- Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ; Bộ, cơ quan ngang bộ và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Năm 2025;

- Kết quả: Báo cáo kết quả kiểm tra năm 2025.

b) Kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chính quyền địa phương ở đơn vị hành chính - kinh tế đặc biệt ban hành có liên quan đến lĩnh vực y tế từ ngày 30/10/2024 đến ngày 30/9/2025:

- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

- Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chính quyền địa phương ở đơn vị hành chính - kinh tế đặc biệt và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Năm 2025;

- Kết quả: Báo cáo kết quả kiểm tra.

c) Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật:

- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

- Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ và cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Năm 2025;

- Kết quả: Báo cáo kết quả kiểm tra.

### **3. Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của Bộ Y tế**

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;

c) Thời gian thực hiện: Quý IV/2025;

d) Kết quả: Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 của Bộ Y tế.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra, kiến nghị xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

b) Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

## **2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

a) Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;

b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;

c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

## **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về y tế tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác./.

**Phụ lục IV**  
**KẾ HOẠCH**

**PHÁP ĐIỂN HỆ THỐNG QUY PHẠM PHÁP LUẬT VỀ Y TẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3987/QĐ-BYT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Góp phần phát hiện những khoảng trống pháp luật để kịp thời ban hành văn bản bổ sung cho phù hợp, đầy đủ.

**2. Mục tiêu cụ thể**

a) Thực hiện việc cập nhật thường xuyên đối với quy phạm pháp luật mới vào các đề mục pháp điển đã được Chính phủ thông qua theo đúng quy định của pháp luật về pháp điển.

b) Tổ chức thực hiện pháp điển đối với các đề mục chưa hoàn thành thuộc thẩm quyền pháp điển của Bộ Y tế theo Quyết định số 891/QĐ-TTg ngày 17/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục các đề mục trong mỗi chủ đề và phân công cơ quan thực hiện pháp điển bảo đảm kịp thời, đúng tiến độ và chất lượng.

**II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Thực hiện pháp điển theo đề mục**

a) Thực hiện cập nhật pháp điển thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật mới do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo vào các đề mục pháp điển đã được Chính phủ thông qua:

- Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ chủ trì soạn thảo và ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới.;

- Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;

- Thời gian thực hiện: Năm 2025;

- Kết quả: Kết quả pháp điển xác thực.

b) Thực hiện pháp điển các văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Y tế chủ trì soạn thảo vào các đề mục pháp điển của Bộ, ngành:

- Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ chủ trì soạn thảo và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật mới;

- Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;

- Thời gian thực hiện: Năm 2025;

- Kết quả: Kết quả pháp điển xác thực.

**2. Xác định đơn vị có thẩm quyền thu thập, cập nhật, rà soát văn bản pháp điển thường xuyên đối với các đề mục thuộc thẩm quyền pháp điển của Bộ Y tế**

- a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- d) Kết quả: Kết quả rà soát văn bản pháp điển.

**3. Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng Bộ pháp điển điện tử và kết quả pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế**

- a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ; các đơn vị trực thuộc Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Năm 2025.
- d) Kết quả: Báo cáo kết quả tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng Bộ pháp điển điện tử và kết quả pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế.

**II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

- a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế;
- b) Hướng dẫn nghiệp vụ pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế;
- c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế năm 2025.

**2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

- a) Thực hiện nhiệm vụ pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;
- b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

**IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

↓  
Sang Trang

Kinh phí thực hiện Kế hoạch pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật về y tế năm 2025 của Bộ Y tế do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác theo quy định pháp luật.

**Phụ lục V**  
**KẾ HOẠCH**  
**PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT VỀ Y TẾ NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3987 QĐ-BYT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Quán triệt đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, mục đích và tầm quan trọng của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực y tế, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức trong ngành y tế và các đối tượng có trách nhiệm thực hiện; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước bằng pháp luật trong lĩnh vực y tế bảo đảm hiệu lực thực thi của các văn bản quy phạm pháp luật, nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế.

### 2. Mục tiêu cụ thể

a) Bảo đảm phổ biến kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật cần thiết tới cán bộ, công chức, viên chức trong ngành y tế.

b) Đưa pháp luật về y tế đến với mọi người trong xã hội, đặc biệt chú trọng tới các đối tượng có trách nhiệm thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về y tế, các đơn vị sự nghiệp y tế, các doanh nghiệp trong và ngoài nước để bảo đảm thực thi pháp luật, góp phần thực hiện đúng pháp luật, hạn chế và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế.

## II. NỘI DUNG, HOẠT ĐỘNG CỦA KẾ HOẠCH

### 1. Triển khai phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành

a) Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ và cơ quan, đơn vị có liên quan;

b) Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Báo cáo kết quả phổ biến.

### 2. Hướng dẫn, tập huấn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế

a) Đơn vị đầu mối: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ và các đơn vị có liên quan;



c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: tài liệu hướng dẫn phổ biến và biên bản kiểm tra việc thực hiện hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật.

**3. Cung cấp các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế và các văn bản có liên quan thông qua Cổng Thông tin điện tử của Bộ Y tế, Trang thông tin điện tử của Vụ Pháp chế và các Trang Thông tin điện tử của các đơn vị (nếu có) giúp các đơn vị, địa phương và người dân khai thác và thực hiện. Chủ động nắm bắt, theo dõi, tháo gỡ các vấn đề dư luận xã hội quan tâm trong quá trình tổ chức triển khai thi hành pháp luật**

a) Đơn vị đầu mối: Văn phòng Bộ và các Vụ, Cục, Thanh tra Bộ theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành được cập nhật trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Y tế, Trang thông tin điện tử của các đơn vị thuộc Bộ.

**4. Tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật theo chuyên đề**

a) Đơn vị đầu mối: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ và các Vụ, Cục, Thanh tra Bộ theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

d) Kết quả: Báo cáo kết quả hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật theo chuyên đề.

**5. Tổ chức hưởng ứng ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam 09/11 theo chủ đề do Bộ Tư pháp đề ra**

a) Đơn vị thực hiện: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Bộ và các đơn vị có liên quan;

c) Thời gian thực hiện: tháng 11 năm 2025;

d) Kết quả thực hiện: Báo cáo tổ chức ngày Pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật về y tế;

- b) Hướng dẫn nghiệp vụ phổ biến giáo dục pháp luật về y tế;
- c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật về y tế.

## **2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

- a) Thực hiện nhiệm vụ phổ biến giáo dục pháp luật về y tế thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;
- b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc phổ biến giáo dục pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật về y tế của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

## **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về phổ biến giáo dục pháp luật về y tế tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác./.

**Phụ lục VI**  
**KẾ HOẠCH**

**HỢP NHẤT VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT VỀ Y TẾ NĂM 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3987/QĐ-BYT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Góp phần bảo đảm hệ thống pháp luật đơn giản, rõ ràng, dễ sử dụng, nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Bảo đảm tất cả các văn bản quy phạm pháp luật về y tế sau khi sửa đổi, bổ sung được hợp nhất theo đúng quy định;
- Xác định được các điều khoản đang còn hiệu lực, điều khoản đã hết hiệu lực, thời điểm hết hiệu lực và văn bản quy phạm pháp luật gốc của các điều khoản.

**II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Soạn thảo văn bản hợp nhất**

- Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ chủ trì soạn thảo văn bản hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị xây dựng;
- Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;
- Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- Kết quả: Văn bản hợp nhất ký xác thực.

**2. Xây dựng Báo cáo công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Y tế gửi Bộ Tư pháp tổng hợp**

- Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- Kết quả: Báo cáo công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật chung trong Báo cáo tư pháp của Bộ Y tế.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

- Là đơn vị đầu mối phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ thực hiện việc hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế;

- b) Hướng dẫn nghiệp vụ hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế;
- c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế.

## **2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

- a) Thực hiện nhiệm vụ hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;
- b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả định kỳ gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

## **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật về y tế tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Phụ lục VII  
KẾ HOẠCH

HỖ TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP NĂM 2025 CỦA BỘ Y TẾ  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BYT ngày /12/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích chung

Thông tin pháp lý cho doanh nghiệp; phổ biến, bồi dưỡng kiến thức pháp luật kinh doanh cho doanh nghiệp và xử lý các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trong quá trình kinh doanh.

2. Mục tiêu cụ thể

- Bảo đảm chính xác, nhanh chóng, kịp thời và phù hợp với yêu cầu của doanh nghiệp;
- Bảo đảm đúng nội dung, hình thức theo quy định của Khoản 2, Khoản 3 Điều 14 Luật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, Nghị định số 55/2019/NĐ-CP;

II. NHIỆM VỤ TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Cung cấp cho doanh nghiệp các thông tin pháp lý về y tế bao gồm: các văn bản quy phạm pháp luật về y tế và các thông tin liên quan đến việc xử lý, giải đáp các tình huống pháp lý xảy ra trong thực tiễn.

- Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;
- Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- Kết quả: Hội nghị, hội thảo, công văn giải quyết kiến nghị.

2. Tổ chức thực hiện các đợt bồi dưỡng kiến thức về pháp luật y tế cho các doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;
- Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- Kết quả: Hội nghị, hội thảo bồi dưỡng kiến thức.

3. Giải đáp pháp luật y tế cho doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế;

- c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- d) Kết quả: Công văn giải đáp pháp luật

#### **4. Tổ chức phổ biến, tập huấn một số văn bản quy phạm pháp luật về y tế để hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp**

- a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;
- b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- c) Thời gian thực hiện: Năm 2025;
- d) Kết quả: Hội nghị, hội thảo, tài liệu.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

- a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;
- b) Hướng dẫn nghiệp vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;
- c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

#### **2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

- a) Thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;
- b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2023 của Bộ Y tế do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác theo quy định pháp luật.

## Phụ lục VIII

### KẾ HOẠCH

## THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ Y TẾ NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3987/QĐ-BYT ngày 30/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước của ngành y tế và phát triển kinh tế xã hội.

#### 2. Mục tiêu cụ thể

a) Tổ chức triển khai thực hiện các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

b) Xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật về y tế, kiến nghị hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật y tế và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thi hành pháp luật.

### II. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

#### 1. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Kết quả đạt được: Văn bản đôn đốc các đơn vị lập kế hoạch, theo dõi, thực hiện kế hoạch và báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật.

#### 2. Tổ chức hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực y tế

a) Đơn vị thực hiện: Các Vụ, Cục, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ.

b) Đơn vị phối hợp: Vụ Pháp chế.

c) Nội dung hoạt động:

- Xem xét, kiểm tra, đánh giá tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách, bao gồm: Tính kịp thời, đầy đủ của việc ban hành văn bản quy định chi tiết; Tính thống nhất, đồng bộ của văn bản; Tính khả thi của văn bản;

- Xem xét, kiểm tra, đánh giá tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách, bao gồm: Tính kịp thời, đầy đủ, phù hợp và hiệu quả của hoạt động tập huấn, phổ biến pháp luật; Tính phù hợp của tổ chức bộ máy, mức độ đáp ứng về nguồn nhân lực cho thi hành pháp luật; Mức độ đáp ứng về kinh phí, cơ sở vật chất bảo đảm cho thi hành pháp luật;

- Xem xét, kiểm tra, đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách, bao gồm: Tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền; Tính chính xác, thống nhất trong hướng dẫn áp dụng pháp luật và trong áp dụng pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền; Mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2025.

d) Kết quả: Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 về lĩnh vực được phân công phụ trách được Thủ trưởng đơn vị ký gửi Vụ Pháp chế trước ngày 01/12/2025.

### **3. Tổ chức theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề, đột xuất về theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế và các đơn vị thuộc Bộ được phân công thực hiện báo cáo chuyên đề, đột xuất.

b) Đơn vị phối hợp: Các đơn vị phụ trách lĩnh vực chuyên môn có liên quan đến yêu cầu báo cáo đột xuất.

c) Nội dung: Căn cứ yêu cầu của Quốc hội, Chính phủ, các Bộ và yêu cầu đánh giá thi hành để phục vụ cho việc đề xuất xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật trong lĩnh vực y tế.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2025.

đ) Kết quả: Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề, đột xuất đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

### **4. Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại một số cơ quan, đơn vị và một số địa phương**

a) Đơn vị chủ trì: Vụ Pháp chế;

b) Đơn vị phối hợp: Các Vụ, Cục, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ;

c) Nội dung: Kiểm tra về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh, dược, thiết bị y tế, bảo hiểm y tế, phòng chống tác hại của thuốc lá, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế tại một số Sở Y tế và đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Y tế tại một số tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

d) Thời gian thực hiện: Năm 2025;

đ) Kết quả: Thông báo kết luận kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về nội dung được kiểm tra và khắc phục hạn chế, tồn tại, bất cập của lĩnh vực được kiểm tra.



### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế**

- a) Là đơn vị đầu mối, phối hợp với các Vụ, Cục, Văn phòng, Thanh tra Bộ trong việc tổ chức triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về y tế;
- b) Hướng dẫn nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật về y tế;
- c) Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật về y tế.

#### **2. Trách nhiệm của các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ**

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật về y tế thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình theo đúng tiến độ và bảo đảm hiệu quả, chất lượng;
- b) Bố trí nhân lực và bảo đảm kinh phí, phương tiện cần thiết cho việc theo dõi thi hành pháp luật về y tế thuộc chức năng nhiệm vụ được giao;
- c) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật về y tế của đơn vị mình gửi về Vụ Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ.

### **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về theo dõi thi hành pháp luật về y tế tại Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác./.