

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 400 /QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 03 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành;  
thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Y, Dược cổ truyền  
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 642/QĐ-BYT ngày 16/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y, Dược cổ truyền được quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12/3/2024 của Bộ Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 62/TTr-SYT ngày 01/4/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục 05 thủ tục hành chính mới ban hành, 05 thủ tục hành chính bị bãi bỏ tại Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 11/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thái Bình (có Phụ lục Danh mục kèm theo).

Nội dung chi tiết các thủ tục hành chính mới ban hành thực hiện theo Quyết định số 642/QĐ-BYT ngày 16/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

**Điều 2.** Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; xây dựng, ban hành quy trình nội bộ, quy trình chi tiết, quy trình điện tử các thủ tục hành chính mới ban hành tại Điều 1 Quyết định này; phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện.



**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Vũky*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, NCKS.

*Tung*



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lại Văn Hoàn**





**Phụ lục**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình).

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	1012415	Cấp giấy chứng nhận lương y theo quy định cho các đối tượng quy định tại khoản 1, 2 và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2024.	35 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ hợp lệ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận lương y: 2.500.000 đồng	Quyết định số 642/QĐ-BYT ngày 16/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế.
2	1012416	Cấp giấy chứng nhận lương y theo quy định cho các đối tượng quy định tại khoản 4, 5 và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2024.	10 ngày kể từ ngày hồ sơ hợp lệ		Phí thẩm định cấp giấy chứng nhận lương y: 2.500.000 đồng	
3	1012417	Cấp lại giấy chứng nhận lương y theo quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2024.	7 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		Không có	
4	1012418	Cấp giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền y theo quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2024.	20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ		2.500.000 đồng	
5	1012419	Cấp lại giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền y theo quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2024.	07 ngày làm việc		Không có	

## II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ



STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
1.	1.001552	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 1 Thông tư số 29/2015/TT-BYT (Thủ tục số 01 Phần II Phụ lục Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 11/4/2019 của UBND tỉnh).	Quyết định số 642/QĐ-BYT ngày 16/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế.
2.	1.001538	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại khoản 4 Điều 1 Thông tư số 29/2015/TT-BYT (Thủ tục số 02 Phần II Phụ lục Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 11/4/2019 của UBND tỉnh).	
3.	1.001532	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại khoản 5 Điều 1 Thông tư số 29/2015/TT-BYT (Thủ tục số 03 Phần II Phụ lục Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 11/4/2019 của UBND tỉnh).	
4.	1.001398	Cấp giấy chứng nhận là lương y cho các đối tượng quy định tại khoản 6 Điều 1 Thông tư số 29/2015/TT-BYT (Thủ tục số 04 Phần II Phụ lục Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 11/4/2019 của UBND tỉnh).	
5.	1.001393	Cấp lại giấy chứng nhận là lương y thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Thủ tục số 05 Phần II Phụ lục Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 11/4/2019 của UBND tỉnh).	