



Ký bởi: UBND tỉnh Lâm Đồng
Giờ ký: 17/07/2025 14:18:15

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **403** /QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày **17** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Khí tượng thủy văn, Tài nguyên nước, Bảo tồn thiên nhiên đa dạng sinh học,
Môi trường, Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã
trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên
thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Thực hiện Quyết định số 1427/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc công bố Danh mục thủ tục hành
chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính
bị bãi bỏ trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết
của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 79 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Khí tượng thủy văn, Tài nguyên nước, Bảo tồn thiên nhiên đa dạng sinh học, Môi trường, Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trọng Yên

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN,
TÀI NGUYÊN NƯỚC, BẢO TÔN THIÊN NHIÊN ĐA DẠNG SINH HỌC, MÔI TRƯỜNG, ĐẤT ĐAI
THUỘC THAM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG
(Kèm theo Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 17 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
I. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

1. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh – Mã TTHC: 1.013861

Thời gian giải quyết thủ tục: 12 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước)	08 ngày làm việc
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B6	Quyết định nhất trí việc xin phép trao đổi thông tin, tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc văn bản thông báo không nhất trí	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
----	--	---	-------------------

2. Phê duyệt kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh – Mã TTHC: 1.013863

Thời gian giải quyết thủ tục: 19 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	15 ngày làm việc
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B6	Quyết định nhất trí việc xin phép trao đổi thông tin, tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc văn bản thông báo không nhất trí	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc

3. Phê duyệt điều chỉnh một phần kế hoạch tác động vào thời tiết trong địa giới hành chính của tỉnh – Mã TTHC: 1.014026

Thời gian giải quyết thủ tục: 14 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	10 ngày làm việc
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B6	Quyết định nhất trí việc xin phép trao đổi thông tin, tổ chức, cá nhân nước ngoài hoặc văn bản thông báo không nhất trí	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC

1. Chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước - Mã TTHC: 1.012498

Thời gian giải quyết thủ tục: 43 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định hoặc trả hồ sơ.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	37 ngày
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B4	Tiếp nhận hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký Quyết định chấp thuận tạm dừng hoặc không chấp thuận tạm dừng	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

2. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 1.004122

Thời gian giải quyết thủ tục: 24 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		10 ngày
B1, B3 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Thẩm định hồ sơ, tham mưu cấp phép hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa hoặc trả hồ sơ.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	08 ngày
II	Giai đoạn 2		14 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và ký Quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	14 ngày

3. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 2.001738

Thời gian giải quyết thủ tục: 17 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		12 ngày
B1, B3 và B5	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Thẩm định hồ sơ, tham mưu cấp phép hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	11 ngày

II	Giai đoạn 2		05 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và ký Quyết định việc cấp hoặc không cấp giấy phép. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày

4. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 1.004253

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ và ký Quyết định cấp lại hoặc không cấp lại giấy phép. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	7,5 ngày làm việc

5. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất - Mã TTHC: 1.012501

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ; ký Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép hoặc không ký quyết định. Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	07 ngày làm việc

6. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền - Mã TTHC: 1.012505

Thời gian giải quyết thủ tục: 26 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		06 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày
II	Giai đoạn 2		20 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	10,5 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B9	Xem xét hồ sơ và ký quyết định phê duyệt hoặc trả hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

7. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành- Mã TTHC 1.009669

Thời gian giải quyết thủ tục: 26 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		06 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày
II	Giai đoạn 2		20 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	10,5 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu, Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B9	Xem xét hồ sơ và ký quyết định phê duyệt hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

8. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành- Mã TTHC 2.001770

8.1. Trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		21 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục thủy lợi Tài nguyên nước	19 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục thủy lợi Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu, Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký quyết định hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

8.2. Trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước: 38 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		14 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ cùng với hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa	Chi cục thủy lợi Tài nguyên nước	12 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh	Chi cục thủy lợi Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu, Văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký quyết định hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

8.3. Trường hợp Giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp Bộ Nông nghiệp và Môi trường: 26 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		06 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày
II	Giai đoạn 2		20 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	10,5 ngày
B5	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B9	Xem xét hồ sơ và ký quyết định phê duyệt hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

9. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước - Mã TTHC 1.004283

Thời gian giải quyết thủ tục: 21 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		06 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày
II	Giai đoạn 2		15 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	8 ngày
B5	Chuyển hồ sơ UBND tỉnh	Văn thư Chi cục thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký quyết định hoặc trả hồ sơ kèm văn bản.	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày

10. Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước- Mã TTHC: 1.012500

Thời gian giải quyết thủ tục: 23 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		07 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày
II	Giai đoạn 2		16 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	06 ngày
B5	Chuyển hồ sơ UBND tỉnh	Văn thư Chi cục thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký quyết định hoặc trả hồ sơ kèm văn bản.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

11. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm - Mã TTHC: 1.004232

Thời gian giải quyết thủ tục: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		21 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Gửi thông báo nộp phí thăm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Đối với công trình thăm dò nước dưới đất nằm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thì thực hiện lấy ý kiến của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi về tác động của việc khai thác nước dưới đất của công trình đề nghị cấp phép đến an toàn công trình thủy lợi. Kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thăm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần thiết) Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	19 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày

B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký giấy phép hoặc trả hồ sơ kèm văn bản.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

12. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm - Mã TTHC: 1.004228

Thời gian giải quyết thủ tục: 38 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		14 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần thiết) Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày

B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký gia hạn giấy phép hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

13. Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m³/ngày đêm - Mã TTHC: 1.004223

Thời gian giải quyết thủ tục: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		21 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
	Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Đối với công trình khai thác nước dưới đất nằm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thì thực hiện lấy ý kiến của cơ quan nhà nước quản lý công trình thủy lợi về tác động của	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	

B2	việc khai thác nước dưới đất của công trình đề nghị cấp phép đến an toàn công trình thủy lợi Kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần thiết) Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.		19 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ và ký cấp giấy phép hoặc không cấp giấy phép	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

14. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm - Mã TTHC: 1.004211

Thời gian giải quyết thủ tục: 38 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		14 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 ngày
B2	Gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép. Kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần thiết) Thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND tỉnh hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký gia hạn giấy phép hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

15. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 và các trường hợp quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 4 Điều 31 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025)) - Mã TTHC: 1.004179

Thời gian giải quyết thủ tục: 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		21 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	20 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký giấy phép hoặc trả hồ sơ kèm văn bản.	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

16. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển - Mã TTHC: 1.004167

Thời gian giải quyết thủ tục: 38 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		14 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	13 ngày
II	Giai đoạn 2		24 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	12 ngày
B5	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký gia hạn, điều chỉnh giấy phép hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày

B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

17. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước - Mã TTHC: 1.011518

Thời gian giải quyết thủ tục: 23 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		17 ngày
B1, B3 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ chỉnh sửa, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ hoặc văn bản thông báo nội dung cần bổ sung và chỉnh sửa.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	16 ngày
II	Giai đoạn 2		06 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa và tham mưu trình UBND tỉnh.	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B5	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày
B6	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B7	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký quyết định hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B10	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

B11	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	0,5 ngày
-----	---	---	----------

18. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước- Mã TTHC: 1.000824

Thời gian giải quyết thủ tục: 17 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu tờ trình hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	09 ngày
B3	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B4	Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký quyết định hoặc trả hồ sơ kèm văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và thông báo, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày

19. Lấy ý kiến đối với công trình khai thác nguồn nước- Mã TTHC: 1.013799

Thời gian giải quyết thủ tục: 26 ngày

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		21 ngày
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của hồ sơ	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	01 ngày
B3	Thực hiện lấy ý kiến, có văn bản đề nghị tổ chức, cá nhân giải trình (nếu có)	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	19 ngày
II	Giai đoạn 2		05 ngày
B5	Có văn bản trả lời góp ý cho tổ chức, cá nhân	Chi cục Thủy lợi và Tài nguyên nước	05 ngày

III. LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC**1. Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ -Mã TTHC: 1.008672**

Thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc (15 ngày làm việc tại Sở; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản	Phòng Môi trường, Sở Nông nghiệp và Môi trường (Phòng Môi trường)	01 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tổ chức thẩm định (có thể thành lập Hội	Phòng Môi trường	12,5 ngày làm việc

	đồng thẩm định) và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định)		
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Quyết định việc cấp Giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ; trường hợp từ chối thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành Giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

2. Đăng ký tiếp cận nguồn gen-Mã TTHC: 1.004160

Thời gian giải quyết TTHC: 9 ngày làm việc (07 ngày làm việc tại Sở; 02 ngày làm việc tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản	Phòng Môi trường	01 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Phòng Môi trường	4,5 ngày làm việc

B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B5	Tham mưu văn bản xác nhận đăng ký tiếp cận nguồn gen; trường hợp từ chối thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản xác nhận đăng ký tiếp cận nguồn gen	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

3. Cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen -Mã TTHC: 1.004150

3.1. Đối với trường hợp hồ sơ nghiên cứu không vì mục đích thương mại

- Thời gian giải quyết TTHC: 39 ngày làm việc (36 ngày làm việc tại Sở; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản	Phòng Môi trường	01 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Phòng Môi trường	33,5 ngày làm việc

B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Giấy phép tiếp cận nguồn gen; trường hợp từ chối thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản xác nhận đăng ký tiếp cận nguồn gen	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

3.2. Đối với trường hợp hồ sơ đề nghị tiếp cận nguồn gen để nghiên cứu vì mục đích thương mại, phát triển sản phẩm thương mại

- Thời gian giải quyết TTHC: 78 ngày làm việc (75 ngày làm việc tại Sở; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản	Phòng Môi trường	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Phòng Môi trường	73 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Giấy phép tiếp cận nguồn gen; trường hợp từ chối thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc

B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản xác nhận đăng ký tiếp cận nguồn gen	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

4. Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen - Mã TTHC: 1.004096

Thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc (17 ngày làm việc tại Sở; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản	Phòng Môi trường	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Phòng Môi trường	15 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B5	Tham mưu Giấy phép tiếp cận nguồn gen; trường hợp từ chối thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành văn bản xác nhận đăng ký tiếp cận nguồn gen	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc

B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và sổ hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc

5. Cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại -Mã TTHC: 1.004117

Thời gian giải quyết TTHC: 11 ngày làm việc (9 ngày làm việc tại Sở; 02 ngày làm việc tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B10	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
B2	Kiểm tra hồ sơ: trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản	Phòng Môi trường	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tổ chức thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.	Phòng Môi trường	07 ngày làm việc
B4	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B5	Tham mưu quyết định cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B6	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B7	Xem xét hồ sơ và ký ban hành quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
B8	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc

B9	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
----	--	--------------------------------------	-------------------

IV. LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG

1. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường - Mã TTHC 1.010733

Thời gian giải quyết TTHC: 50 ngày (42 ngày tại Sở; 8 ngày tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		30 ngày
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: rà soát đối tượng đánh giá tác động môi trường và thẩm quyền thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, thành lập hội đồng thẩm định; thẩm định hồ sơ thông qua hội đồng thẩm định; tiến hành kiểm tra, khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án, lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia (trong trường hợp cần thiết); thông báo kết quả thẩm định; tham mưu, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thẩm định với trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung	Phòng Môi trường	29 ngày
II	Giai đoạn 2		20 ngày
B3	Tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án chuyển Phòng Môi trường xử lý (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án: - Trường hợp đủ điều kiện phê duyệt thì Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. - Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt thì Sở ban hành văn bản trả hồ sơ cho chủ dự án và nêu rõ lý do.	Phòng Môi trường	11 ngày

B5	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký ban hành Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

2. Cấp giấy phép môi trường - Mã TTHC: 1.010727

2.1. Đối với trường hợp Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

Thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày (17 ngày tại Sở; 03 ngày tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		15 ngày
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thành lập hội đồng thẩm định hoặc đoàn kiểm tra; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia, tổ chức khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có); tham mưu, trình UBND tỉnh cấp giấy phép môi trường trong trường hợp đủ điều kiện cấp giấy phép môi trường hoặc có văn bản thông báo trả hồ sơ cho chủ dự án đầu tư, cơ sở và nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép môi trường. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp giấy phép môi trường, Sở	Phòng Môi trường	14,5 ngày

	có văn bản thông báo cho chủ dự án đầu tư, cơ sở và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung		
II	Giai đoạn 2		05 ngày
B3	Tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở chuyển Phòng Môi trường xử lý (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở: - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung đáp ứng theo yêu cầu thì Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành giấy phép môi trường. - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung nhưng không đáp ứng theo yêu cầu thì Sở ban hành văn bản trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do.	Phòng Môi trường	1,5 ngày
B5	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký ban hành giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày

2.2. Đối với các trường hợp còn lại

Thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày (24 ngày tại Sở; 06 ngày tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		15 ngày
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thành lập hội đồng thẩm định hoặc đoàn kiểm tra; lấy ý kiến tổ chức, chuyên gia tổ chức khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có); trình UBND tỉnh cấp giấy phép môi trường trong trường hợp đủ điều kiện cấp giấy phép môi trường hoặc có văn bản thông báo trả hồ sơ cho chủ dự án đầu tư, cơ sở và nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép môi trường. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp giấy phép môi trường, Sở có văn bản thông báo cho chủ dự án đầu tư, cơ sở	Phòng Môi trường	14,5 ngày
II	Giai đoạn 2		15 ngày
B3	Tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở chuyển Phòng Môi trường xử lý (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở: - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung đáp ứng theo yêu cầu thì Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành giấy phép môi trường. - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung nhưng không đáp ứng theo yêu cầu thì Sở ban hành văn bản trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do.	Phòng Môi trường	08 ngày
B5	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký ban hành giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

3. Cấp đổi giấy phép môi trường -Mã TTHC: 1.010728

Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày (06 ngày tại Sở; 04 ngày tại UBND tỉnh).

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		03 ngày
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tham mưu, trình UBND tỉnh cấp đổi giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở với thời hạn còn lại của giấy phép. - Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Sở có văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung	Phòng Môi trường	2,5 ngày
II	Giai đoạn 2		07 ngày
B3	Tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở chuyển Phòng Môi trường xử lý (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở: - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung đáp ứng	Phòng Môi trường	02 ngày

	theo yêu cầu thì Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành giấy phép môi trường cấp đổi. - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung nhưng không đáp ứng theo yêu cầu thì Sở ban hành văn bản trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do.		
B5	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1,5 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký ban hành giấy phép môi trường cấp đổi	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

4. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (Mã TTHC: 1.010729)

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh.
- Thời gian giải quyết TTHC: 25 ngày (19 ngày tại Sở; 06 ngày tại UBND tỉnh).

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		10 ngày
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở tham mưu, trình UBND tỉnh cấp giấy phép môi trường điều chỉnh cho chủ dự án đầu tư, cơ sở;	Phòng Môi trường	9,5 ngày

	- Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp phép, Sở có văn bản thông báo cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung		
II	Giai đoạn 2		15 ngày
B3	Tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở chuyển Phòng Môi trường xử lý (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở: - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung đáp ứng theo yêu cầu thì Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành giấy phép môi trường điều chỉnh. - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung nhưng không đáp ứng theo yêu cầu thì Sở ban hành văn bản trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do.	Phòng Môi trường	08 ngày
B5	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký ban hành giấy phép môi trường điều chỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

5. Cấp lại giấy phép môi trường (Mã TTHC: 1.010730)

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh.
- Thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày (24 ngày tại Sở; 06 ngày tại UBND tỉnh)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
I	Giai đoạn 1		15 ngày
B1 và B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thành lập hội đồng thẩm định hoặc đoàn kiểm tra; tổ chức khảo sát hoặc kiểm tra thực tế (nếu có); trình UBND tỉnh cấp giấy phép môi trường trong trường hợp đủ điều kiện cấp giấy phép môi trường hoặc có văn bản thông báo trả hồ sơ cho chủ dự án đầu tư, cơ sở và nêu rõ lý do trong trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép môi trường. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung để bảo đảm đủ căn cứ cho việc cấp giấy phép môi trường Sở có văn bản thông báo cho chủ dự án đầu tư, cơ sở và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.	Phòng Môi trường	14,5 ngày
II	Giai đoạn 2		15 ngày
B3	Tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở chuyển Phòng Môi trường xử lý (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ chỉnh sửa của chủ dự án, cơ sở: - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung đáp ứng theo yêu cầu thì Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành giấy phép môi trường. - Trường hợp chủ dự án, cơ sở đã chỉnh sửa, bổ sung nhưng không đáp ứng theo yêu cầu thì Sở ban hành văn bản trả hồ sơ cho chủ dự án, cơ sở và nêu rõ lý do.	Phòng Môi trường	08 ngày
B5	UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
B8	Xem xét hồ sơ và ký ban hành giấy phép môi trường	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển Phòng Môi trường vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện và số hóa kết quả. Phòng Môi trường chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày

V. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất - Mã TTHC: 1.013823

* **Áp dụng tại các cơ quan:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

* **Thời gian thực hiện:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		15 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày

- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo mẫu. + Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc Đơn đề	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày	08 ngày
--	--------------------------------	----------------	----------------

	ngộ gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo mục 3 thủ tục này.			
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1,75 ngày	2,75 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	05 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			

	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)			
	Trường hợp 1: Đối với hồ sơ gia hạn sử dụng đất người sử dụng đất đề nghị cấp mới Giấy chứng nhận và các trường hợp khác		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký (trừ trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận); - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa;	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày

B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
Trường hợp 2: Đối với hồ sơ gia hạn sử dụng đất người sử dụng đất không đề nghị cấp mới Giấy chứng nhận			05 ngày	05 ngày
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai hồ sơ địa chính; - Xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên giấy chứng nhận đã cấp và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh	2,5 ngày	2,5 ngày
B3	Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp)	02 ngày	02 ngày

2. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất - Mã TTHC: 1.013825

Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		15 ngày	25 ngày

B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Đơn chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ.	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày	10 ngày

B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	05 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,75 ngày	1,25 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo			

	kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B5	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (thực hiện theo mẫu).	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày

B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày
----	--	---------------------------------	----------	----------

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư - Mã TTHC: 1.013826

Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		05 ngày	15 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;	Văn phòng đăng ký đất đai	0,25 ngày	01 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có).	Chi cục Quản lý đất đai	0,75 ngày	4,75 ngày

	- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ.			
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	01 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	02 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	01 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày

	thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.			
II	GIẢI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN		
B1	Chỉ cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
	GIẢI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN		
B1	- Chỉ cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chỉ cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			

B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (thực hiện theo mẫu).	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa - Mã TTHC: 1.013827

Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: 07 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		07 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày

	Quản lý đất đai xử lý và trả kết quả			
	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	02 ngày
B2	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ.	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	08 ngày
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày	02 ngày

B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	01 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,5 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,5 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	04 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	1,25 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (thực hiện theo mẫu).	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày

5. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển - Mã TTHC: 1.013828

Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có
----------------	--------------------	-----------------------	---------------------	--

				điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
I	GIAI ĐOẠN 1		15 ngày	25 ngày
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển Chi cục Quản lý đất đai xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ;	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày	01 ngày
B2	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển và các văn bản	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày	10 ngày

	người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ.			
B3	Biên tập bản đồ chuyển Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	03 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	05 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B10	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	01 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,75 ngày	1,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	

B1	- Chi cục Quản lý đất đai: + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
B2	- Chủ tịch UBND cấp tỉnh xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Chi cục Quản lý đất đai chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp tỉnh.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký; - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa (thực hiện theo mẫu).	Chi cục Quản lý đất đai	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày	0,5 ngày

6. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất

trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; Bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm - Mã TTHC: 1.013831

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

a.1) Trường hợp chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	12 ngày làm việc

	định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	12 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	đồng thuê đất			
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.3) Trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng:

Thời gian giải quyết thủ tục: 04 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- **Áp dụng tại các cơ quan:** Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan thuế

b.1) Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	5 ngày làm việc	12 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính)	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày làm việc	5 ngày làm việc

	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.			
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.2) Trường hợp bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	12 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.3) Đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng:

Thời gian giải quyết thủ tục: 04 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	09 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	

B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

7. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên - Mã TTHC: 1.013833

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

a.1) Trường hợp thực hiện thủ tục đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất.

Thời gian thực hiện thủ tục: 04 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	13 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp thực hiện thủ tục thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề.

Thời gian thực hiện thủ tục: 05 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp;	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	14 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.3) Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

- Thời gian thực hiện thủ tục: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội
----------------	--------------------	-----------------------	---------------------	--

				đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	19 ngày làm việc

B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	---	---------------------------	-------------------	-------------------

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

b.1) Trường hợp thực hiện thủ tục đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất:

Thời gian giải quyết thủ tục: 04 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	13 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.2) Đăng ký thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	14 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.3) Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc	19 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

8. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu - Mã TTHC: 1.013977

- Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan thuế.

a) Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc)	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu
 - Thời gian giải quyết thủ tục: 5 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp;	Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc

B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B6	Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian	Không tính thời gian

9. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài - Mã TTHC: 1.013980

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan thuế.

a.1) Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.

Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	6,5 ngày làm việc	13,5 ngày làm việc

B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai;	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	13 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.3) Đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; Trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan thuế.

b.1) Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động

thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai; kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

	vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.2) Đăng ký quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	13 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.3) Đăng ký bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	13 ngày làm việc

B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không xác định thời gian	Không xác định thời gian
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

10. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp - Mã TTHC: 1.013988

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: Thực hiện 01 ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 giờ làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	07 giờ làm việc	09 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: Thực hiện trong ngày làm việc nhận được đủ hồ sơ xóa nợ; nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ cùng ngày thì có thể giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 giờ làm việc	09 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc	0,5 ngày làm việc

11. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền - Mã TTHC: 1.013992

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thời gian giải quyết thủ tục: 7 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	11 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	

B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	11 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất .	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

12. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 - Mã TTHC: 1.013993

- **Đối tượng thực hiện:** cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 12 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn; - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc	15 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất .	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc

B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	--	-------------------------------------	-------------------	-------------------

13. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất - Mã TTHC: 1.013994

a) Đối tượng thực hiện TTHC: Chủ đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất.

- Áp dụng tại cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai

a.1) Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận:

Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	12 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Hoàn thiện hồ sơ, trình cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh; - Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	07 ngày làm việc

	năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất			
B5	- In và trình ký Giấy chứng nhận;	Chi cục Quản lý đất đai	08 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B6	Lãnh đạo ký duyệt: - Ký giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	12 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: (tính từ ngày nhận được thông báo cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm thì thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Số hóa hồ sơ. - Đóng dấu phát hành, sao y, số hóa hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

14. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư - Mã TTHC: 1.013945

*** Áp dụng tại các cơ quan:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

*** Thời gian giải quyết thủ tục:** 23 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày so với tổng thời gian thực hiện thủ tục này.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			23 ngày	33 ngày
B1 + B11	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thẩm định; Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Chi cục Quản lý đất đai	15 ngày	18 ngày
B3	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	02 ngày	03 ngày
B4	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B6	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2,75 ngày	5,75 ngày
B7	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày	03 ngày
B8	Xem xét chấp thuận hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	02 ngày

B9	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B10	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày

15. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích - Mã TTHC: 1.013946

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

a) Trường hợp thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			15 ngày	25 ngày
B1 + B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày	02 ngày
	Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp; hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	3,75 ngày	6,75 ngày

B3	Biên tập bản đồ, chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	02 ngày	02 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày	04 ngày
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	02 ngày
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày	03 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B10	Xem xét chấp thuận hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày	0,25 ngày

b) Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp

Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			07 ngày làm việc	17 ngày làm việc
B1 và B13	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ và chuyển đến	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

	Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả			
B2	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
	Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp; hoàn thiện hồ sơ trình UBND cấp tỉnh	Chi cục Quản lý đất đai	1,5 ngày làm việc	4,75 ngày làm việc
B3	Biên tập bản đồ, chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai	Chi cục Quản lý đất đai (Văn phòng đăng ký đất đai phối hợp)	0,75 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B8	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B9	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B10	Xem xét chấp thuận hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B11	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B12	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh vào sổ thống kê, theo dõi kết quả thực hiện TTHC, số hóa kết quả và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

16. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký - Mã TTHC: 1.013995

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai.

a.1) Trường hợp Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.

Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hiện trạng tài sản đăng ký, kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	12 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.			
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hiện trạng tài sản đăng ký, kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.3) Trường hợp đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp;	Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	17 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) **Đối tượng thực hiện TTHC:** cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan thuế.

b.1) Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.

Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, hiện trạng tài sản đăng ký; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.2) Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.

Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả:	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, hiện trạng tài sản đăng ký; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

17. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp - Mã TTHC: 1.013947

Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân: Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	16 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

18. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý - Mã TTHC: 1.012756

a) Đối tượng nộp hồ sơ TTHC: Tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế; Người được giao quản lý đất

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký Đất đai.

Thời gian giải quyết thủ tục: 17 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	16,5 ngày làm việc	26,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cộng đồng dân cư.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 17 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 +B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	16,5 ngày làm việc	26,5 ngày làm việc

19. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng - Mã TTHC: 1.012766

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai; Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 03 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; Trường hợp đủ điều kiện thì thực hiện: - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	12 ngày làm việc

B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	--	---------------------------	-------------------	-------------------

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài:

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 03 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; Trường hợp đủ điều kiện thì	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	12 ngày làm việc

	thực hiện: - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

20. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp - Mã TTHC 1.012793

Đối tượng thực hiện TTHC: doanh nghiệp tư nhân sau khi đã thành lập.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính; thẩm định hồ sơ. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Trường hợp đủ điều kiện: Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp;	Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	17 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

21. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp - Mã TTHC: 1.012781

Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

a) Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận:

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã, Cơ quan Thuế.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 30 ngày để niêm yết thông báo hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Chi nhánh thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	08 ngày làm việc

B3	Niêm yết tại UBND xã nơi có đất hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (thời gian niêm yết 30 ngày).	UBND cấp xã, người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất, trường hợp đủ điều kiện thì lập phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì Chi nhánh hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định hoặc trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận và chỉnh lý Giấy chứng nhận của bên chuyển quyền sử dụng đất theo quy định.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận:

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã, Cơ quan Thuế.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 20 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 15 ngày niêm yết công khai)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định hồ sơ; - Gửi hồ sơ gửi đến UBND cấp xã nơi có đất để thực hiện các công việc theo quy định đối với phần diện tích đất tăng thêm.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc	15 ngày làm việc

B3	(Không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) UBND cấp xã thực hiện các công việc sau: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận. - Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở UBND cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có). - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	UBND cấp xã	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (sau khi nhận được kết quả từ UBND cấp xã) - Lập phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện; Thông báo lý do và trả hồ sơ trường hợp không đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	

B6	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

22. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận - Mã TTHC: 1.012782.

- Đối tượng thực hiện TTHC: Cá nhân

a) Trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	thiện hồ sơ đề người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thẩm định, xử lý hồ sơ; - Lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	08 ngày làm việc
B3	Có Văn bản đối với nội dung lấy ý kiến và gửi kết quả về Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	UBND cấp xã	04 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất). - Lập phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính trường hợp đủ điều kiện hoặc thông báo trả hồ sơ và lý do trường hợp không đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc

B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	--	-------------------------------------	-------------------	-------------------

b) Trường hợp người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở:

Thời gian giải quyết thủ tục: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc

	- Nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan quản lý đất đai cấp xã.			
B3	- Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây; - Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường).	09 ngày làm việc	14 ngày làm việc
B4	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B5	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) Trình Chủ tịch UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường).	03 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B6	Kiểm tra, ký Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B7	- Chuyển bản chính Giấy chứng nhận cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả để trao cho người sử dụng đất; - Chuyển hồ sơ kèm bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường).	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

23. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất - Mã TTHC: 1.012783

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai.

a.1) Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g khoản 1 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định 151/2025/NĐ-CP; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	9,5 ngày làm việc

B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính); - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình cấp Giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

a.2) Trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “ Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT ” Nghị định 151/2025/NĐ-CP; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	13 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận;	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

b.1) Trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g khoản 1 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 05 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định 151/2025/NĐ-CP ; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	10 ngày làm việc

B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b2) Trường hợp quy định tại điểm h khoản 1 mục VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ địa chính, thực hiện theo điểm a, b, c khoản 4 mục VII của “ <i>Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT</i> ” Nghị định 151/2025/NĐ-CP; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc	13 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp mới Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu phát hành, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

24. Tách thửa hoặc hợp thửa đất – Mã TTHC: 1.012784

a) **Đối tượng thực hiện TTHC:** tổ chức, cơ sở tôn giáo, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai

- Thời gian giải quyết thủ tục: 12 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có	Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc	21 ngày làm việc

sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trả hồ sơ, thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chỉnh lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm: - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện; - Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất và trao Giấy chứng nhận cho người được cấp. + Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách			
---	--	--	--

	thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.			
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 12 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp; + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trả hồ sơ, thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chỉnh lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai; + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc	21 ngày làm việc

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm: - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện; - Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất và trao Giấy chứng nhận cho người được cấp. + Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất sau khi tách thửa đất, hợp thửa đất.			
--	--	--	--

B3	Số hóa hồ sơ. - Đóng dấu phát hành, sao y, số hóa hồ sơ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	---	-------------------------------------	-------------------	-------------------

25. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất- Mã TTHC 1.012786

a) Áp dụng đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 15 ngày niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng).

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Thông báo lý do và trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện) - Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp; - Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định này có hiệu lực thì hành bị mất: Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	11 ngày làm việc
B3	Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.	Người sử dụng đất	Không tính thời gian	

B4	Xử lý hồ sơ: (Sau 15 ngày kể từ ngày đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng). - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất, cấp lại Giấy chứng nhận.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B7	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND xã.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 15 ngày niêm yết công khai hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng).

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B8	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc	11 ngày làm việc

	- Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận hoặc thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả; - Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định này có hiệu lực thì hành bị mất: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.			
B3	Niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và điểm dân cư nơi có đất hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng.	UBND cấp xã, người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã). - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc

B5	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính).	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B6	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính). - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Ký quyết định hủy Giấy chứng nhận bị mất, cấp lại Giấy chứng nhận.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B7	Số hóa hồ sơ. - Đóng dấu phát hành, sao y, số hóa hồ sơ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

26. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp - Mã TTHC: 1.012790

a) **Đối tượng thực hiện TTHC:** tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai; Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

a.1) **Đối với trường hợp Giấy chứng nhận được Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp lần đầu:**

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý:	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ: - Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu.	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày làm việc	05 ngày làm việc
B3	Cung cấp hồ sơ cấp giấy lần đầu	Phòng Thông tin Lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B4	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Trường hợp đủ điều kiện thì xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận;	Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc	08 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo ký duyệt: - Ký giấy chứng nhận;	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc

B6	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	---	-------------------------	-------------------	-------------------

a.2) Đối với trường hợp Giấy chứng nhận được Văn phòng Đăng ký đất đai cấp do đăng ký biến động:

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung	Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	17 ngày làm việc

	và nguyên nhân sai sót; - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Trường hợp đủ điều kiện thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận.			
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Trường hợp đủ điều kiện thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	17 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

27. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi - Mã TTHC: 1.012791

a) Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai; Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết thủ tục:

(1) Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc.

(2) Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi:

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu thì thời gian thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận không quá 20 ngày làm việc.

- Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp do đăng ký biến động thì thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định đối với từng trường hợp đăng ký biến động theo quy định tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP

a.1) Thu hồi Giấy chứng nhận được Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp lần đầu

+ Thu hồi không cấp lại Giấy chứng nhận (25 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B5	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	- Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu; - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chi cục Quản lý đất đai	21 ngày làm việc	28 ngày làm việc

	quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	06 ngày làm việc
B4	- Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; - Chuyển Quyết định thu hồi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai để thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

+ **Thu hồi và cấp lại Giấy chứng nhận: 45 ngày làm việc** (thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc và thời gian thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi: 20 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B14	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Chi cục Quản lý đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	- Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu; - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Trình UBND tỉnh xác định hình thức sử dụng đất;	Chi cục Quản lý đất đai	25 ngày làm việc	31 ngày làm việc
B3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B4	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B5	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B6	Xem xét ký quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B7	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B8	Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ UBND tỉnh chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B9	- Tiếp nhận hồ sơ; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai để xác định nghĩa vụ tài chính	Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B10	Cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B11	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Trình ký Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; Ký cấp lại Giấy chứng nhận; Lập hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Chi cục Quản lý đất đai	7,5 ngày làm việc	10,5 ngày làm việc
B12	Lãnh đạo ký duyệt: - Ký Quyết định thu hồi, Giấy chứng nhận và ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B13	Số hóa kết quả giải quyết: - Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp;	Chi cục Quản lý đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	- Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận, quyết định thu hồi Giấy chứng nhận và hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
--	---	--	--	--

a.2) Thu hồi và cấp lại Giấy chứng nhận thuộc thẩm quyền Văn phòng Đăng ký đất đai cấp:
+ Thu hồi không cấp lại Giấy chứng nhận (25 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đối với trường hợp đủ điều kiện; - Thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	24 ngày làm việc	34 ngày làm việc
B3	Số hóa kết quả giải quyết: - Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

+ Trường hợp thu hồi và cấp lại Giấy chứng nhận do đăng ký biến động

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 28 ngày làm việc (Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc; Thời gian thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận sau thu hồi: 03 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ. - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Văn phòng Đăng ký đất đai	20 ngày làm việc	27 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận và cấp lại Giấy chứng nhận; - Thực hiện chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

b.1) Trường hợp thu hồi GCN đã cấp do đăng ký biến động (không cấp lại GCN).

- Thời gian giải quyết thủ tục: 25 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B4	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ, thẩm tra và ký quyết định thu hồi GCN: - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	24 ngày làm việc	34 ngày làm việc

	Giấy chứng nhận; - Thẩm tra hồ sơ và Ký quyết định thu hồi GCN; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.			
B3	Số hóa hồ sơ: - Đóng dấu phát hành, sao y, số hóa hồ sơ; - Chuyển quyết định thu hồi đến Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b.2) Trường hợp thu hồi GCN đã cấp do đăng ký biến động và cấp lại GCN.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 28 ngày làm việc (Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc; Thời gian thực hiện việc cấp lại Giấy chứng nhận sau thu hồi: 03 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	Xử lý hồ sơ: - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) hoặc thông báo lý do và trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện).	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	20 ngày làm việc	27 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận và cấp lại Giấy chứng nhận; Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

28. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định - Mã TTHC: 1.012785

a) Áp dụng đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư;

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 30 ngày niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng).

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ; - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

B3	Niêm yết công khai hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng (niêm yết công khai 30 ngày).	UBND cấp xã, Người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền; - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Thực hiện thu hồi Giấy chứng nhận; - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 8 ngày làm việc (không tính thời gian đối với 30 ngày niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng)

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, chi phí đăng tin do người đề nghị cấp Giấy chứng nhận trả;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	13 ngày làm việc
B3	Niem yết công khai hoặc đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng (30 ngày)	UBND cấp xã, Người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý hồ sơ: - Sau thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương mà không có đơn đề	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	6 ngày làm việc

	nghị giải quyết tranh chấp thì thẩm định, xử lý hồ sơ. - Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận cho bên nhận chuyển quyền; - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.			
B5	Số hóa hồ sơ. - Đóng dấu phát hành, sao y, số hóa hồ sơ; chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

29. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản - Mã TTHC: 1.012787

a) Áp dụng đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai. Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định.			
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.	Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất.	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	Không tính thời gian
B4	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; - Xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc

B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	---	---------------------------	-------------------	-------------------

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.
- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở,	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc

	công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đối với trường hợp đủ điều kiện.			
B3	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất .	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B4	Xử lý, ký duyệt hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính). - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng; - Chuyển Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai để xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B5	Số hóa hồ sơ. - Đóng dấu phát hành, sao y, số hóa hồ sơ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

30. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai - Mã TTHC: 1.012789

a) Áp dụng đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Văn phòng Đăng ký đất đai;

a1) *Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:*

- Thời gian giải quyết thủ tục: Thực hiện 01 ngày làm việc. Trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định; - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 giờ làm việc
B2	Thông báo phí, giá sản phẩm - Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu. - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 giờ làm việc
B3	Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)	Người yêu cầu cung cấp thông tin	01 giờ làm việc
B4	Cung cấp thông tin - Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc

B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc
----	---	---------------------------	------------------

a2) Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 2 ngày làm việc. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 giờ làm việc
B2	Thông báo phí, giá sản phẩm - Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu. - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 giờ làm việc
B3	Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có).	Người yêu cầu cung cấp thông tin	01 giờ làm việc

B4	Cung cấp thông tin - Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu.	Văn phòng Đăng ký đất đai	13 giờ làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc

b) Đối tượng thực hiện TTHC: cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

- Áp dụng tại các cơ quan: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

b1) Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:

- Thời gian giải quyết thủ tục: Thực hiện trong ngày làm việc. Trường hợp nhận được yêu cầu sau 15 giờ thì cung cấp vào ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định. Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc
B2	Thông báo phí, giá sản phẩm - Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu. - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 giờ làm việc
B3	Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp	Người yêu cầu cung cấp thông tin	01 giờ làm việc

	thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)		
B4	Cung cấp thông tin - Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc

b2) Cung cấp dữ liệu đất đai đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai:

- Thời gian giải quyết thủ tục: 2 ngày làm việc. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1+B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính hợp lệ của phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp phiếu yêu cầu hoặc văn bản yêu cầu chưa hợp lệ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện để tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai điều chỉnh, hoàn thiện lại theo quy định. Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc
B2	Thông báo phí, giá sản phẩm - Thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai (nếu có) cho người yêu cầu. - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho người yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 giờ làm việc

B3	Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có)	Người yêu cầu cung cấp thông tin	01 giờ làm việc
B4	Cung cấp thông tin - Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	13 giờ làm việc
B5	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 giờ làm việc

31. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất - Mã TTHC: 1.012821

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Công ty nông, lâm nghiệp.

* **Áp dụng tại các cơ quan:** Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch UBND tỉnh.

* **Thời gian giải quyết thủ tục:**

30 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện trình duyệt.

38 ngày làm việc đối với trường hợp phải chỉnh sửa, bổ sung.

Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm không quá 10 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			30 ngày hoặc 38 ngày	38 ngày hoặc 48 ngày

	GIAI ĐOẠN 1:		20 ngày (tại Sở)	20 ngày (tại Sở)
B1 và B13/B16	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Quản lý đất đai; trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Chi cục Quản lý đất đai: (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp): - Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến - Trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Chi cục Quản lý đất đai	4,75 ngày	4,75 ngày
B3	Các sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh	Các sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất	10 ngày	10 ngày
B4	Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định	Chi cục Quản lý đất đai	05 ngày	05 ngày
	GIAI ĐOẠN 2: TRƯỜNG HỢP ĐỦ ĐIỀU KIỆN TRÌNH		10 ngày (tại Sở 05 ngày, tại VP UBND tỉnh 05 ngày)	18 ngày (tại Sở 09 ngày, tại VP UBND tỉnh 09 ngày)
B5	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký tờ trình	Chi cục Quản lý đất đai	3,75 ngày	6,75 ngày
B6	Lãnh đạo Sở ký tờ trình	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	02 ngày
B7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường, đóng dấu chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày
B8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B9	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2,75 ngày	4,25 ngày
B10	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	02 ngày
B11	Xem xét phê duyệt hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	02 ngày
B12	VP UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B13	Nhận kết quả và hồ sơ từ VP UBND tỉnh chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày

	GIAI ĐOẠN 2: TRƯỜNG HỢP PHẢI CHỈNH SỬA, BỔ SUNG		18 ngày (tại Sở 13 ngày, tại VP UBND tỉnh 05 ngày)	28 ngày (tại Sở 16 ngày, tại VP UBND tỉnh 12 ngày)
B5	Thông báo chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ gửi công ty nông, lâm nghiệp	Chi cục Quản lý đất đai	03 ngày	03 ngày
B6	Hoàn thiện hồ sơ chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Quản lý đất đai)	Công ty nông, lâm nghiệp	05 ngày	05 ngày
B7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký tờ trình	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày	06 ngày
B8	Lãnh đạo Sở ký tờ trình	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày	02 ngày
B9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường, đóng dấu chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường NN&MT	0,25 ngày	0,25 ngày
B10	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B11	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày	07 ngày
B12	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	2 ngày
B13	Xem xét phê duyệt hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	02 ngày
B14	VP UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày
B15	Nhận kết quả và hồ sơ từ VP UBND tỉnh chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày	0,25 ngày

32. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh – Mã TTHC: 1.012805

- Thực hiện tại cơ quan: UBND cấp tỉnh
- Thời gian giải quyết thủ tục: 50 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, cập nhật vào sổ và chuyển Phòng chuyên môn xử lý.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

B3	- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày
B4	- Cơ quan tham mưu có nhiệm vụ thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan đến tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định tranh chấp đất đai	Cơ quan tham mưu giải quyết	38,5 ngày
B5	Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	Chủ tịch UBND cấp tỉnh	05 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI

1. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất - Mã TTHC: 1.013949

* **Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

* **Thời gian thực hiện:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			15 ngày	25 ngày
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,25 ngày	0,25 ngày
B3	Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	02 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính		08 ngày	16 ngày

thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có). - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất) hoặc dự thảo Quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất theo mẫu. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho			
---	--	--	--

	thuê rừng hoặc Đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất và các văn bản theo thành phần hồ sơ đã nộp. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.			
B4	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	03 ngày
B5	Xem xét ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng hoặc ban hành quyết định gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	03 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã			
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			

B3	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)			
	Trường hợp 1: Đối với trường hợp người sử dụng đất đề nghị cấp mới Giấy chứng nhận		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký (trừ trường hợp người đề nghị gia hạn sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận); - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa (trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất);	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	07 ngày	07 ngày
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	02 ngày
B4	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
	Trường hợp 2: Đối với hồ sơ gia hạn sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất người sử dụng đất không đề nghị cấp mới Giấy chứng nhận		05 ngày	05 ngày
B1 và B4	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày

	chính và Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) bàn giao đất (trừ trường hợp gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất); cập nhật vào sổ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai; trả kết quả.			
B2	- Xác nhận chỉnh lý biến động. - Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ để trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày	2,5 ngày
B3	Cập nhật, lưu trữ hồ sơ giao rừng, cho thuê rừng theo pháp luật về lâm nghiệp đối với trường hợp giao đất và giao rừng, cho thuê đất và cho thuê rừng.	Cơ quan chuyên môn về lâm nghiệp cấp xã	02 ngày	02 ngày

2. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất - Mã TTHC: 1.013950

* **Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

* **Thời gian thực hiện: 15 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			15 ngày	25 ngày
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày

B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,25 ngày	0,25 ngày
B3	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	02 ngày
	- Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất và các văn bản theo thành phần hồ sơ đã nộp. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.		08 ngày	16 ngày
B4	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	03 ngày
B5	Xem xét ban hành quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	03 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một			

	số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã			
III	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN		
B1	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
B2	- Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc

B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B4	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

3. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư - Mã TTHC: 1.013952

a) Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

*** Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

*** Thời gian thực hiện: 05 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 15 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			05 ngày	15 ngày
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,25 ngày	0,25 ngày
B3	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường))	0,5 ngày	2,25 ngày

	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và các văn bản theo thành phần hồ sơ đã nộp. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.		2,75 ngày	07 ngày
B4	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường))	0,5 ngày	02 ngày
B5	Xem xét ban hành quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	03 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
II.1	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	

B1	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
II.2	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN		
B1	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính		
B2	- Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc	
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả.			
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký; - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B4	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

Áp dụng tại các cơ quan: UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			15 ngày	25 ngày
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày	0,5 ngày

B3	- Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	03 ngày
	- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ. - Ra soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo mẫu. + Dự thảo Quyết định theo mẫu (có nội dung về giá đất để tính tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp và trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất). + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư và các văn bản theo thành phần hồ sơ đã nộp. - Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ.		08 ngày	15 ngày
B4	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	03 ngày
B5	Xem xét ban hành quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày	03 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày

II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.		
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.		
	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
B3	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.		
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.		
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)	10 ngày làm việc	10 ngày làm việc

B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký; - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B4	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

4. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa - Mã TTHC: 1.013953

*** Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

*** Thời gian thực hiện: 07 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều
----------------	--------------------	-----------------------	---------------------	--

				kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			07 ngày	17 ngày
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan xác định trường hợp được miễn tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (nếu có). - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND cấp xã, hồ sơ gồm: + Dự thảo Tờ trình theo Mẫu. + Dự thảo Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất theo Mẫu. + Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất. + Đơn đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và các văn bản người sử dụng đất nộp theo thành phần hồ sơ. - Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	04 ngày	11 ngày
B4	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày	02 ngày
B5	Xem xét ban hành quyết định	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày	03 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày	0,25 ngày
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo bảng giá đất)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

B2	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B3	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B4	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
II	GIAI ĐOẠN 2 (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo giá đất cụ thể)		KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): + Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. + Trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.		Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2	- Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.			
B3	- Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) chuyển Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.			
B4	- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. + Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.			
B5	- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.			
B6	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.			
III	GIAI ĐOẠN 3: Tiếp nhận và xử lý theo hồ sơ giấy (không thực quy trình điện tử)		10 ngày làm việc	10 ngày làm việc
B1 và B5	Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B2	- Viết Giấy chứng nhận trình ký; - Tổ chức bàn giao đất hoặc bàn giao đất và bàn giao rừng trên thực địa;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B3	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B4	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

5. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở - Mã TTHC: 1.013962

*** Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

*** Thời gian thực hiện: 35 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 45 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			35 ngày	45 ngày

B1 và B12	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất (nếu có)	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	02 ngày
	Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định hồ sơ		8,5 ngày	14,5 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng ký duyệt	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	03 ngày	03 ngày
B5	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ trình Hội đồng xét duyệt xem xét	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	04 ngày
B6	Xem xét phê duyệt hồ sơ; chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) sau khi xét duyệt	Hội đồng xét duyệt	10 ngày	10 ngày
B7	Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng ký duyệt	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	03 ngày	05 ngày
B8	Lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo UBND xã ký quyết định	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	02 ngày
B9	Ký Quyết định giao đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày	03 ngày
B10	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày

6. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài. - Mã TTHC: 1.013978

*** Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

* **Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

* **Thời gian thực hiện:** không tính thời gian đối với 15 ngày niêm yết công khai

- **17 ngày làm việc** đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu;

- **20 ngày làm việc** đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

- Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	GIẢI ĐOẠN 1: ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trích lục bản đồ địa chính hoặc đề nghị đơn vị đo đạc thực hiện trích đo bản đồ địa chính - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất; xác định đất sử dụng ổn định; xác nhận sự phù hợp với quy hoạch... - <i>Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát (theo mẫu)...giải quyết nội dung kiến nghị, phản ánh về nội dung công khai (nếu có) (15 ngày không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính)</i> - Kiểm tra điều kiện cấp Giấy chứng nhận + <i>Trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp GCN:</i> Tham mưu Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo mẫu; Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. + <i>Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:</i> tham mưu Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính theo mẫu đến cơ quan thuế.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	11 ngày làm việc (không tính thời gian niêm yết)	22 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy, ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	03 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

II		GIAI ĐOẠN 2 (Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận)	KHÔNG TÍNH THỜI GIAN	
B1		Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho cơ quan thuế.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
B2		- Cơ quan thuế: + Xác định tiền sử dụng đất phải nộp theo quy định; + Ban hành thông báo xác định nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính gửi cho người sử dụng đất.		
B3		- Người sử dụng đất nộp nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật		
B4		- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính và gửi thông báo kết quả cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường cấp xã.		
III		GIAI ĐOẠN 3 TIẾP THEO GIAI ĐOẠN 2: (Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận)	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B1 và B6		Tiếp nhận hồ sơ sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, cập nhật vào sổ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả (trao GCN cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao GCN đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai).	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc
B2		Chuyên viên in, viết Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	1,5 ngày làm việc

B3	Lãnh đạo phòng ký nháy, ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B4	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B5	Đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

7. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận. - Mã TTHC: 1.013979

*** Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính**

Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

*** Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

*** Thời gian thực hiện:** 10 ngày làm việc. Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 20 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
B1+ B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả (-Trả hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định đối với phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có); - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính)			
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B3	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng ký duyệt;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	6,5 ngày làm việc	14,5 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo Phòng ký duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND xã;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo UBND xã ký duyệt;	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B6	- Đóng dấu hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư UBND xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

8. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích - Mã TTHC: 1.013965

a) Trường hợp thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

* **Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

* **Thời gian giải quyết thủ tục: 15 ngày.** Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 25 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			15 ngày	25 ngày
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng ký duyệt;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	9,5 ngày	18,5 ngày
B4	Lãnh đạo Phòng ký duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND xã;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày	02 ngày
B5	Lãnh đạo UBND xã ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày	03 ngày
B6	- Đóng dấu hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư UBND xã	0,5 ngày	0,5 ngày

b) Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp

* **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân

* **Áp dụng tại các cơ quan:** UBND cấp xã, Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường), Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

* **Thời gian giải quyết thủ tục: 07 ngày.** Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 17 ngày.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			07 ngày làm việc	17 ngày làm việc
B1/B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B3	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường): chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ trình lãnh đạo phòng ký duyệt;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	3,5 ngày làm việc	11,5 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo Phòng ký duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND xã;	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B5	Lãnh đạo UBND xã ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B6	- Đóng dấu hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Văn thư UBND xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

9. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã - Mã TTHC 1.013967

- **Áp dụng tại cơ quan:** UBND cấp xã
- **Thời gian giải quyết thủ tục:** 45 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			45 ngày	60 ngày
B1	Tiếp nhận đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, cập nhật vào sổ và chuyển Phòng chuyên môn xử lý.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	LĐ Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	- Thông báo thụ lý; thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải	CV Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	38 ngày	45 ngày
B4	Ký trình lãnh đạo UBND	LĐ Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày	04 ngày
B5	Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	Chủ tịch UBND cấp xã	04 ngày	09 ngày
B6	Đóng dấu phát hành, chuyển kết quả tới BP Một cửa	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày	01 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định thời gian	

10. Hòa giải tranh chấp đất đai - Mã TTHC:1.012812

- Thực hiện tại cơ quan: UBND cấp xã
- Thời gian giải quyết thủ tục: 30 ngày

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, cập nhật vào sổ và chuyển Phòng chuyên môn xử lý.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	LĐ Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày
B3	- Thông báo thụ lý; thẩm tra, xác minh, tổ chức hòa giải	CV Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	25 ngày
B4	Ký trình lãnh đạo UBND	LĐ Phòng Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày
B5	Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành và gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày
B6	Đóng dấu phát hành, chuyển kết quả tới BP Một cửa	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày
B7	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

11. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 - Mã TTHC: 1.012817

- Áp dụng tại các cơ quan: UBND cấp xã.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 20 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 + B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Phòng Kinh tế xã, đặc khu/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

B4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.		01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B5	Thẩm định, kiểm tra hồ sơ theo quy định	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	10,5 ngày làm việc	17,5 ngày làm việc
B6	Ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	3,5 ngày làm việc	5,5 ngày làm việc
B7	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
B8	- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

12. Đình chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót – Mã TTHC: 1.012796

- Áp dụng tại các cơ quan: UBND cấp xã;
- Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 + B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
B4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.		01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B5	Xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ; - Trường hợp đủ điều kiện thì in xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in mới Giấy chứng nhận;	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	03 ngày làm việc	09 ngày làm việc
B6	Ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	02 ngày làm việc

B8	- Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển kết quả đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
----	--	--	-------------------	-------------------

13. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi - Mã TTHC: 1.012818

- Thời gian giải quyết thủ tục:

+ Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp: 25 ngày làm việc.

+ Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi: 20 ngày làm việc.

a) Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận và không thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận: 25 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 + B9	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

	giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định			
B2	Kiểm tra, thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
B4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.		02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Soạn thảo quyết định hủy Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	12,5 ngày làm việc	19,5 ngày làm việc
B6	Ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	05 ngày làm việc	07 ngày làm việc
B7	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B8	- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận và thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận (45 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
B1 + B12	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Kiểm tra, thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
B3	Ký Thông báo	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

B4	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
B5	Thẩm định, xử lý hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Gửi phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) hoặc thông báo lý do và trả hồ sơ (nếu không đủ điều kiện).	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	20 ngày làm việc	24 ngày làm việc
B6	Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	3 ngày làm việc	6 ngày làm việc
B7	Xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất	Cơ quan thuế và người sử dụng đất	Không tính thời gian	
B8	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - Soạn thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận và in mới Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	10 ngày làm việc	11 ngày làm việc
B9	Kiểm tra, ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	5 ngày làm việc	6 ngày làm việc
B10	Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	2,5 ngày làm việc	3,5 ngày làm việc
B11	- Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

14. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất – Mã TTHC: 1.012753

- Áp dụng tại các cơ quan: UBND cấp xã;

- Thời gian giải quyết thủ tục:

+ Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu: 17 ngày làm việc;

+ Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; 20 ngày làm việc (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

a) Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	GIAI ĐOẠN 1: Quyết định hình thức sử dụng đất		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc
B1 và B7	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật hồ sơ và chuyển đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Lãnh đạo phòng phân công hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

B3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai; - tham mưu quyết định hình thức sử dụng đất (theo mẫu). - dự thảo Phiếu chuyển thông tin địa chính (theo mẫu)	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	11 ngày làm việc	19 ngày làm việc
B4	Lãnh đạo phòng ký nháy, ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B5	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
II	GIAI ĐOẠN 2: cấp Giấy chứng nhận		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B1	Chuyên viên in, viết Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
B2	Lãnh đạo phòng ký nháy, ký duyệt hồ sơ	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B3	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B4	Đóng dấu, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trả kết quả (trao GCN cho người sử dụng đất; Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao GCN đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai).	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

b) Trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời gian thuê theo quy định của Chính phủ về thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
	GIAI ĐOẠN 1: ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT		17 ngày làm việc	27 ngày làm việc
B1 + B20	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý: - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; - Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để người yêu cầu đăng ký hoàn thiện, bổ sung theo quy định. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); Trả kết quả: - Trường hợp nộp bản sao hoặc bản số hóa các loại giấy tờ thì khi nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người yêu cầu đăng ký phải nộp bản chính các giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ: - Lập Giấy mời để kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145	Chuyên viên Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	5,5 ngày làm việc	10 ngày làm việc

	của Luật đất đai; - Lập hồ sơ trình lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)			
B3	Ký nháy hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B4	Ký duyệt hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B5	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Chi cục Quản lý đất đai	04 ngày làm việc	7,5 ngày làm việc
B6	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
B7	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường đóng dấu; văn thư Chi cục chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển xử lý	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B9	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	04 ngày làm việc
B10	Xem xét hồ sơ, ký nháy văn bản	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B11	Xem xét ký quyết định hoặc ký văn bản trả lời	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
B12	UBND tỉnh trả hồ sơ	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
B13	Nhận kết quả và hồ sơ từ UBND tỉnh chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

II	GIAI ĐOẠN 2: CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN (sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính)		03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
B1	Xử lý hồ sơ: (tính từ ngày nhận được thông báo hoàn thành nghĩa vụ tài chính) - In Giấy chứng nhận trình ký	Chi cục Quản lý đất đai	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
B2	Xem xét ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày làm việc	0,75 ngày làm việc
B3	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Chi cục Quản lý đất đai	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC

1. Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất - Mã TTHC 1.001662

Thời gian giải quyết thủ tục: 08 ngày làm việc

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, trình UBND cấp xã xác nhận	Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	05 ngày làm việc
B3	Quyết định xác nhận hoặc văn bản thông báo đối với trường hợp không xác nhận.	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 ngày làm việc

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CẤP TỈNH, CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG**

(Kèm theo Quyết định số: 403 /QĐ-UBND ngày 17 / 7 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

6. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; Bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (Mã TTHC: 1.013831)

**b.4) Trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông
Áp dụng đối với cá nhân, cộng đồng dân cư**

- Áp dụng tại các cơ quan: Ủy ban nhân dân cấp xã; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Thời hạn giải quyết đối với các xã miền núi; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
			10 ngày làm việc	20 ngày làm việc
B1+B5	- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ; Chuyển hồ sơ tới UBND cấp xã; Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1 ngày làm việc	3 ngày làm việc
B2	- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết thì có văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	3 ngày làm việc	8 ngày làm việc

	- Cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.			
B3	Xử lý hồ sơ, ký duyệt: - Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (không tính thời gian), xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất; - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	5 ngày làm việc	9 ngày làm việc
B4	Số hóa kết quả giải quyết: - Đóng dấu, số hóa, lưu kho; - Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc