

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt nội dung văn kiện và tiếp nhận phi dự án do Tổ chức Global Civic Sharing (GCS) Hàn Quốc viện trợ không hoàn lại cho Trường THCS Cao Viên, xã Cao Viên, huyện Thanh Oai, Hà Nội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 80/2020/NĐ-CP ngày 08/7/2020 của Chính phủ về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam;

Căn cứ Thông số 23/2022/TT-BTC ngày 06/4/2022 hướng dẫn quản lý tài chính nhà nước đối với nguồn viện trợ không hoàn lại của nước ngoài thuộc nguồn thu ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 805/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy chế quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho thành phố Hà Nội;

Xét Tờ trình số 91/TTr-UBND ngày 07/6/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc phê duyệt tiếp nhận khoản viện trợ phi dự án do tổ chức Global Civic Sharing (GCS) Hàn Quốc viện trợ không hoàn lại cho Trường THCS Cao Viên, xã Cao Viên, huyện Thanh Oai, Hà Nội;

Xét ý kiến thẩm định của các Sở, ngành: Sở Giáo dục và Đào tạo (văn bản số 2303/SGDDT-KHTC ngày 05/7/2024), Sở Ngoại vụ (văn bản số 1277/NV-AM ngày 01/7/2024), Sở Tài chính (văn bản số 3833/STC-NSCHX ngày 27/6/2024), Công an Thành phố (văn bản số 1981/CAHN-ANĐNg ngày 03/7/2024);

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Báo cáo số 424/BC-KH&ĐT ngày 29/7/2024 về kết quả thẩm định nội dung văn kiện và tiếp nhận phi dự án do Tổ chức Global Civic Sharing (GCS) Hàn Quốc viện trợ không hoàn lại cho Trường THCS Cao Viên, xã Cao Viên, huyện Thanh Oai, Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt nội dung văn kiện và tiếp nhận phi dự án với những nội dung chủ yếu sau:

- Tên phi dự án: Hỗ trợ trang thiết bị “Phòng máy tính SGI”.

2. Mục tiêu tiếp nhận phi dự án: Cải thiện chất lượng giáo dục công nghệ thông tin cho học sinh khối trung học cơ sở thông qua hỗ trợ trang thiết bị máy tính cho trường THCS.

3. Đối tượng thụ hưởng trực tiếp: Các em học sinh tại trường THCS thuộc huyện ngoại thành thành phố Hà Nội còn khó khăn và thiếu thốn về cơ sở vật chất nhằm tăng cường khả năng sử dụng công nghệ thông tin, cải thiện môi trường giáo dục công nghệ thông tin và bồi dưỡng kiến thức cho giáo viên về công nghệ thông tin góp phần giáo dục hướng nghiệp cho học sinh.

4. Bên cung cấp viện trợ: Tổ chức Global Civic Sharing (Hàn Quốc).

5. Chủ khoản viện trợ: Trường THCS Cao Viên, xã Cao Viên, huyện Thanh Oai, Hà Nội.

6. Danh mục hàng hóa viện trợ: Bộ máy vi tính để bàn, màn hình máy tính, tivi, tai nghe, máy in, điều hòa, hệ thống mạng Lan - internet, bộ chia internet, ổ áp Lioa, bàn để máy tính, ghế xoay học sinh, bàn giáo viên được vận chuyển và lắp đặt trọng gói (cụ thể theo hồ sơ đính kèm Tờ trình số 91/TTr-UBND ngày 07/6/2024 của UBND huyện Thanh Oai).

7. Thời gian thực hiện: Tháng 8/2024.

8. Địa điểm thực hiện: Trường THCS Cao Viên, huyện Thanh Oai.

9. Giá trị viện trợ: 23.529USD (Hai mươi ba nghìn năm trăm hai mươi chín đô la Mỹ) tương đương 600.000.000VND (Sáu trăm triệu đồng Việt Nam).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Trách nhiệm của UBND huyện Thanh Oai:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và UBND thành phố Hà Nội về tính chính xác, tính hợp pháp của nội dung hồ sơ xin tiếp nhận viện trợ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc tiếp nhận viện trợ đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an toàn, đúng đối tượng, không mang tính thương mại, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, tuân thủ các quy định pháp luật và Thành phố về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức và các quy định pháp luật liên quan.

- Thực hiện giám sát, đánh giá và xử lý các vướng mắc theo thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm về tình hình sử dụng khoản viện trợ cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND Thành phố khi để xảy ra thất thoát, lãng phí, tham nhũng và sai phạm thuộc thẩm quyền trong công tác tổ chức quản lý thực hiện.

2. Trách nhiệm của Trường THCS Cao Viên:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và UBND Thành phố về tính chính xác, tính hợp pháp của nội dung hồ sơ xin tiếp nhận viện trợ.

- Tổ chức bộ máy quản lý và thực hiện tiếp nhận viện trợ.

- Thực hiện tiếp nhận viện trợ đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an toàn, đúng đối tượng, không bao gồm tiếp nhận tình nguyện viên nước ngoài và vấn đề con nuôi, không mang tính thương mại; đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; tuân thủ các quy định pháp luật và Thành phố về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức, về tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có) và các quy định pháp luật liên quan.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch tài chính, dự toán thu chi ngân sách nhà nước (nếu có), đảm bảo phù hợp thực trạng của nhóm đối tượng thụ hưởng và tính bền vững của mục tiêu viện trợ.

- Việc tiếp nhận viện trợ phải đảm bảo phù hợp chế độ chi tiêu tài chính hiện hành, không trùng lặp, gây lãng phí, thất thoát.

- Mở tài khoản để tiếp nhận và giải ngân kinh phí viện trợ tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại được thành lập và hoạt động theo quy định pháp luật; thực hiện các hoạt động thu, chi trên cơ sở kế hoạch tài chính đã được duyệt; thực hiện hạch toán, quyết toán, báo cáo đầy đủ về nguồn vốn, tài sản tiếp nhận và sử dụng.

- Báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm về tình hình tiếp nhận viện trợ, giải ngân, báo cáo kết thúc khoản viện trợ chậm nhất không quá 06 tháng sau khi kết thúc thực hiện cho cơ quan chủ quản (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp) theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương và Công an thành phố Hà Nội để tiếp nhận và thực hiện khoản viện trợ đảm bảo hiệu quả, không ảnh hưởng an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Thực hiện giám sát, đánh giá và xử lý các vướng mắc theo thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm về thất thoát, lãng phí, tham nhũng và sai phạm thuộc thẩm quyền trong công tác tổ chức quản lý thực hiện.

- Làm thủ tục xác nhận viện trợ theo quy định.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm hướng dẫn chủ khoản viện trợ tiếp nhận phi dự án đúng quy định pháp luật về quản lý và sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức.

4. Sở Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn chủ khoản viện trợ thực hiện xác nhận viện trợ và các thủ tục tài chính liên quan đến việc tiếp nhận viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức đúng quy định pháp luật của Nhà nước và Thành phố.

5. Công an thành phố Hà Nội có trách nhiệm hướng dẫn việc tiếp nhận và thực hiện phi dự án đúng chức năng được giao, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, tuân thủ đúng các quy định pháp luật của Nhà nước và Thành phố.

6. Sở Ngoại vụ có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn Đơn vị tài trợ thực hiện đúng quy định của Nhà nước và Thành phố về đăng ký và quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài.

7. Sở Giáo dục và Đào tạo, các Sở, ngành, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp và cộng tác chặt chẽ với UBND huyện Thanh Oai và Chủ khoản viện trợ để tiếp nhận và thực hiện phi dự án đảm bảo hiệu quả, đúng đối tượng, mục đích và tuân thủ quy định pháp luật của Nhà nước và Thành phố.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Ngoại vụ, Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc Công an thành phố Hà Nội; Giám đốc Kho bạc Nhà nước Hà Nội; Chủ tịch UBND huyện Thanh Oai; Hiệu trưởng Trường THCS Cao Viên và Thủ trưởng cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Bộ: KH&ĐT, TC, Ngoại giao;
- Ủy ban Công tác về các TCPCPN;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- Phó Chủ tịch UBNDTP Vũ Thu Hà;
- VP UBND TP: CVP, PCVP_{P.T.T.Huyện},
- Các phòng: KGVX, TH;
- Tổ chức Global Civic Sharing;
- Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Thu Hà