

Số: 406 /QĐ-UBND

Cần Thơ, ngày 23 tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Chương trình công tác năm 2020
của Kiểm soát viên Quỹ Đầu tư Phát triển thành phố Cần Thơ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 147/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư và phát triển địa phương;

Căn cứ Quyết định số 35/2013/QĐ-TTg ngày 07 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động của Kiểm soát viên Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 499/STC-QLNS ngày 09 tháng 02 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2021 của Kiểm soát viên Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Kiểm soát viên Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Cần Thơ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện nội dung Chương trình công tác năm 2021; giám sát việc chấp hành pháp luật, tuân thủ các quy định của Chủ sở hữu và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Giám đốc và Kiểm soát viên Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Cần Thơ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- CT và các PCT UBND TP;
- Công Thông tin điện tử TP;
- VPUBND TP (3B);
- Lưu: VT, Hồng



Dương Tấn Hiển



CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2021

★ của Kiểm soát viên Quỹ Đầu tư Phát triển thành phố Cần Thơ

*(Ban hành Kèm theo Quyết định số: 406/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

I. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Kiểm tra tính hợp pháp, trung thực, cần trọng của Chủ tịch Hội đồng quản lý và Giám đốc Quỹ Đầu tư phát triển trong việc tổ chức thực hiện thực hiện quyền của Chủ sở hữu trong quản lý điều hành công việc tại Quỹ Đầu tư phát triển, bao gồm các nội dung sau đây:

a) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách chế độ và nghiệp vụ hoạt động của Quỹ nhằm bảo đảm hiệu quả hoạt động và an toàn tài sản;

b) Kiểm tra, giám sát việc chấp hành các chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật; quy chế hoạt động và nghiệp vụ của Quỹ; Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ; Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản lý Quỹ và Ủy ban nhân dân thành phố;

2. Thẩm định báo cáo hoạt động, báo cáo tài chính, phân phối chênh lệch thu chi và việc trích lập các quỹ, báo cáo tình hình thực hiện tiền lương và tiền thưởng theo quy định của pháp luật;

3. Lập kế hoạch thực hiện; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác giám sát, kiểm tra; thực hiện nhiệm vụ khác do Hội đồng quản lý Quỹ và Chủ sở hữu quy định.

II. Chương trình công tác cụ thể:

STT	Nội dung công việc	Phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.	Ghi chú
I	Quý 1 năm 2021		
1	Xây dựng chương trình công tác năm 2021 của Kiểm soát viên trình Chủ sở hữu phê duyệt.		
2	Thẩm định báo cáo hoạt động, báo cáo tài chính năm 2020.	Tài chính Kế toán và các phòng nghiệp vụ.	Có kiểm toán độc lập.

STT	Nội dung công việc	Phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.	Ghi chú
3	Thẩm định quỹ lương thực hiện năm 2020 của người lao động, người quản lý Quỹ.	Văn phòng, Tài chính Kế toán.	
4	Thẩm định quỹ lương kế hoạch năm 2021 của người lao động, người quản lý Quỹ.	Văn phòng, Tài chính Kế toán.	
5	Thẩm định báo cáo hoạt động các tháng trong quý I.	Tài chính Kế toán và các phòng nghiệp vụ.	
6	Kiểm tra việc chấp hành chế độ tài chính kế toán tại Quỹ, việc thu — chi tài chính phát sinh trong quý I làm căn cứ thẩm định.	Tài chính Kế toán.	
7	Giám sát việc chi lương hàng tháng của người lao động, người quản lý Quỹ trong quý I của Quỹ theo quy định.	Văn phòng, Tài chính Kế toán.	
8	Giám sát việc chấp hành các chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật; quy chế, Điều lệ của Quỹ; Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản lý và Ủy ban nhân dân.	Văn phòng, Tài chính Kế toán, Kế hoạch, Kinh doanh, Đầu tư, Tín dụng - Ủy thác.	
9	Báo cáo tại kỳ họp Hội đồng quản lý về kết quả kiểm tra, giám sát của Kiểm soát viên.		
10	Xây dựng Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát trình ủy ban nhân dân phê duyệt.		Theo Nghị định số 147/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Quỹ Đầu tư phát triển địa phương.

STT	Nội dung công việc	Phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.	Ghi chú
II	Quý II năm 2021		
1	Thẩm định báo cáo trình phê duyệt xếp loại kết quả hoạt động năm 2020 của Quỹ	Văn phòng, Tài chính Kế toán.	
2	Thẩm định báo cáo trình phê duyệt phân phối chênh lệch thu chi, trích lập các quỹ năm 2020 của Quỹ.	Văn phòng, Tài chính Kế toán .	
3	Thẩm định báo cáo tài chính quý I.	Tài chính Kế toán.	
4	Thẩm định báo cáo hoạt động các tháng trong quý II.	Tài chính Kế toán và các phòng nghiệp vụ.	
5	Kiểm tra việc chấp hành chế độ tài chính kế toán tại Quỹ, việc thu - chi tài chính phát sinh trong quý II làm căn cứ thẩm định.	Tài chính Kế toán.	
6	Giám sát việc chi lương hàng tháng của người lao động, người quản lý Quỹ trong quý II của Quỹ theo quy định.	Văn phòng, Tài chính Kế toán.	
7	Giám sát việc chấp hành các chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật; quy chế, Điều lệ của Quỹ; Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản lý và Ủy ban nhân dân.	Văn phòng, Tài chính Kế toán, Kế hoạch, Kinh doanh, Đầu tư, Tín dụng - Ủy thác	
8	Báo cáo tại kỳ họp Hội đồng quản lý về kết quả kiểm tra, giám sát của Kiểm soát viên.		
III	Quý III năm 2021		
1	Thẩm định báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2021.	Tài chính Kế toán.	
2	Thẩm định báo cáo hoạt động các tháng trong quý III.	Tài chính Kế toán và các phòng nghiệp vụ.	

STT	Nội dung công việc	Phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.	Ghi chú
3	Kiểm tra việc chấp hành chế độ tài chính kế toán tại Quỹ, việc thu — chi tài chính phát sinh trong quý III làm căn cứ thẩm định.	Tài chính Kế toán.	
4	Giám sát việc chi lương hàng tháng của người lao động, người quản lý Quỹ trong quý III của Quỹ theo quy định.	Văn phòng, Tài chính Kế toán.	
5	Giám sát việc chấp hành các chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật; quy chế, Điều lệ của Quỹ; Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản lý và Ủy ban nhân dân.	Văn phòng, Tài chính Kế toán, Kế hoạch, Kinh doanh, Đầu tư, Tín dụng - Ủy thác.	
6	Giám sát việc xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch tài chính năm 2022 của Quỹ.	Văn phòng, Tài chính Kế toán	Theo quy định tại Nghị định 147/2020/NĐ-CP.
7	Báo cáo tại kỳ họp Hội đồng quản lý về kết quả kiểm tra, giám sát của Kiểm soát viên.		
IV	Quý IV năm 2021		
1	Thẩm định báo cáo tài chính 9 tháng đầu năm 2021.	Tài chính Kế toán.	
2	Thẩm định báo cáo hoạt động các tháng trong quý IV.	Tài chính Kế toán và các phòng nghiệp vụ.	
3	Kiểm tra việc chấp hành chế độ tài chính kế toán tại Quỹ, việc thu - chi tài chính phát sinh trong quý IV làm căn cứ thẩm định.	Tài chính Kế toán.	

4	Giám sát việc chi lương hàng tháng của người lao động, người quản lý Quỹ trong quý IV của Quỹ theo quy định.	Văn phòng, Tài chính Kế toán.	
STT	Nội dung công việc	Phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.	Ghi chú
5	Giám sát việc chấp hành các chính sách, chế độ theo quy định của pháp luật; quy chế, Điều lệ của Quỹ; Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng quản lý và Ủy ban nhân dân.	Văn phòng, Tài chính Kế toán, Kế hoạch, Kinh doanh, Đầu tư, Tín dụng - Ủy thác.	
6	Đề xuất việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính năm 2021 của Quỹ.		
7	Báo cáo tại kỳ họp Hội đồng quản lý về kết quả kiểm tra, giám sát của Kiểm soát viên.		

Trong quá trình thực hiện Chương trình công tác, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc không phù hợp với tình hình thực tế thì Kiểm soát viên báo cáo về Sở Tài chính có ý kiến đề xuất trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định./.