

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Thư viện tỉnh Đồng Tháp**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của thư viện công cộng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Tháp.

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Thư viện Tỉnh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, có chức năng xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và tổ chức khai thác, sử dụng tài nguyên thông tin phù hợp với đặc điểm, yêu cầu xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Thư viện Tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng, có trụ sở, kinh phí hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt chương trình, kế hoạch hoạt động trung hạn, ngắn hạn, hàng năm của Thư viện Tỉnh, chương trình, đề án liên quan đến lĩnh vực thư viện và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Phối hợp với phòng chuyên môn quản lý văn hóa thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu cho Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Tỉnh các

đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, các định hướng phát triển mạng lưới thư viện công cộng trên địa bàn.

3. Phối hợp với phòng chuyên môn quản lý thông tin, báo chí, xuất bản thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân Tỉnh quy định việc tiếp nhận xuất bản phẩm trên địa bàn tỉnh; chuyển giao các xuất bản phẩm lưu chiếu tại tỉnh theo quy định của pháp luật;

4. Hướng dẫn các thư viện công cộng trên địa bàn thực hiện quy định, định hướng, chỉ đạo về công tác thư viện của cơ quan quản lý nhà nước về thư viện ở địa phương. Tham gia phát triển mạng lưới thư viện, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thư viện và tổ chức, cá nhân có nhu cầu thành lập thư viện trên địa bàn; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho người làm công tác thư viện và người sử dụng thư viện; tổ chức luân chuyển tài liệu.

5. Tham gia xây dựng, bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa thành văn, tài liệu cổ quý hiếm, bộ sưu tập có giá trị đặc biệt của địa phương; các tài nguyên thông tin xuất bản tại địa phương, viết về địa phương hoặc do nhân dân địa phương sáng tạo:

a) Thu thập, lưu giữ, bảo quản các dạng ấn phẩm có chữ, hình ảnh minh họa và các xuất bản phẩm của địa phương và viết về địa phương, tài liệu được xuất bản ở trong nước và ngoài nước phù hợp với nhu cầu người sử dụng thư viện và yêu cầu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở địa phương;

b) Nhận các xuất bản phẩm tại địa phương theo quy định của pháp luật về xuất bản; sưu tầm các tài liệu quý hiếm của địa phương, hoặc liên quan đến địa phương, các bản sao khóa luận, luận văn tốt nghiệp của sinh viên các trường cao đẳng, đại học, trường chính trị tại địa phương để bổ sung vốn tài liệu của thư viện;

c) Tăng cường nguồn lực thông tin thông qua việc mở rộng sự liên thông giữa thư viện với các thư viện trong nước và ngoài nước bằng hình thức cho mượn, trao đổi tài liệu và kết nối mạng máy tính. Xây dựng vốn tài liệu để trao đổi, luân chuyển, phục vụ người sử dụng tại các xã giáp ranh biên giới theo quy định của pháp luật;

d) Được phép lưu trữ tài liệu có nội dung quy định tại Luật Thư viện; thực hiện việc thanh lọc, thanh lý các tài liệu theo quy định hiện hành.

6. Tổ chức và thực hiện công tác tuyên truyền giới thiệu kịp thời, rộng rãi vốn tài liệu thư viện đến người sử dụng thư viện, đặc biệt là các tài liệu phục vụ công cuộc phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội, an ninh quốc phòng ở địa phương; xây dựng phong trào đọc sách, báo trong nhân dân.

7. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực thư viện theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện xã hội hóa, vận động thu hút các tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng, phát triển thư viện và văn hóa đọc theo quy định của pháp luật.

9. Đánh giá hoạt động thư viện, nhu cầu sử dụng tài nguyên thông tin, sản phẩm và dịch vụ thông tin thư viện của người sử dụng; biên soạn và xuất bản các ấn phẩm thông tin - thư mục, thông tin có chọn lọc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đối tượng phục vụ của thư viện.

10. Ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện; xây dựng tài nguyên thông tin số, tài nguyên thông tin mở, thư viện số theo quy định của pháp luật.

11. Hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thư viện; tham gia các hoạt động của các tổ chức quốc tế về thư viện; xây dựng và tiếp nhận các dự án tài trợ tài liệu, trang thiết bị thư viện và dự án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thư viện do các thư viện, tổ chức nước ngoài tài trợ hoặc tổ chức theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện, giữ gìn kỷ luật, kỷ cương theo nội quy, quy chế làm việc của thư viện; đảm bảo an toàn, an ninh, cảnh quan môi trường khu vực do thư viện quản lý.

13. Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý, 6 tháng, năm và báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của thư viện với Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

14. Quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của thư viện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

15. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Thư viện Tỉnh

- a) Thư viện Tỉnh có Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- b) Giám đốc Thư viện Tỉnh chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Thư viện;
- c) Phó Giám đốc Thư viện Tỉnh chịu trách nhiệm trước Giám đốc Thư viện và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Bộ máy giúp việc cho Ban Giám đốc Thư viện Tỉnh, gồm 03 phòng

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị;
- b) Phòng Thông tin - Tư liệu;
- c) Phòng Công tác người đọc.

3. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Thư viện Tỉnh được giao trong tổng số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Tỉnh giao cho Sở Văn hóa, Thể

thao và Du lịch hàng năm, trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Thư viện Tỉnh được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định pháp luật.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.
2. Quyết định này bãi bỏ Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Tiền Giang.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Thư viện Tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. //

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ VH,TT&DL;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Kiểm tra VB&QLXLVPHC - Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- CT, các PCT UBND Tỉnh;
- UBMTTQ Việt Nam Tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội Tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Tỉnh;
- Công an Tỉnh;
- Công báo Tỉnh;
- Báo và ĐPTTH Tỉnh;
- UBND xã, phường;
- VPUBND: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, P.TH, T.

4

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Trí Quang