

Số: 2236 /EVN-QLĐT+PC

Hà Nội, ngày 09 tháng 05 năm 2018

V/v hướng dẫn quy trình ký hợp đồng trực tiếp và mua sắm trực tiếp theo quy định tại Quy chế về công tác đấu thầu sử dụng vốn SXKD

Kính gửi: Các đơn vị thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam

Để thống nhất quy trình triển khai việc áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu ký hợp đồng trực tiếp và mua sắm trực tiếp theo quy định tại Quy chế về công tác đấu thầu sử dụng vốn sản xuất kinh doanh trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 126/QĐ-EVN ngày 26/7/2017 (Quy chế 126), Tập đoàn Điện lực Việt Nam hướng dẫn quy trình thực hiện ký hợp đồng trực tiếp và mua sắm trực tiếp cụ thể như sau:

I. Quy trình ký hợp đồng trực tiếp theo Điều 25 Quy chế 126

1. Căn cứ mua sắm:

Bên mời thầu trình Người mua phê duyệt chủ trương mua sắm làm căn cứ thực hiện, trừ trường hợp ký hợp đồng trực tiếp đối với các hoạt động mua sắm quy định tại mục a) hoặc mục b) khoản 1 Điều 25 Quy chế 126.

2. Quy trình ký hợp đồng trực tiếp:

Quy trình ký Hợp đồng trực tiếp nêu tại Phụ lục 1 kèm theo văn bản này, bao gồm:

a) Bên mời thầu lập phạm vi công việc và dự toán trình Người mua phê duyệt để làm cơ sở lập KHLCNT.

b) Bên mời thầu lập KHLCNT trình Người mua phê duyệt bằng văn bản. Khi lập KHLCNT, nội dung tờ trình và quyết định phê duyệt KHLCNT phải bao gồm tên, địa chỉ, thông tin sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm nhà thầu dự kiến ký hợp đồng trực tiếp phù hợp với mục tiêu của gói thầu.

c) Bên mời thầu căn cứ vào mục tiêu, phạm vi công việc, dự toán được duyệt để chuẩn bị và gửi dự thảo hợp đồng cho nhà thầu được Người mua xác định có đủ năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu của gói thầu. Nội dung dự thảo hợp đồng bao gồm các yêu cầu về phạm vi, nội dung công việc cần thực hiện, thời gian thực hiện, chất lượng công việc cần đạt được, giá trị tương ứng và các nội dung cần thiết khác. Giá hợp đồng không được vượt giá trị dự toán được duyệt cho phạm vi công việc tương ứng.

d) Trên cơ sở dự thảo hợp đồng, Bên mời thầu và nhà thầu được đề nghị ký hợp đồng trực tiếp tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng làm cơ sở trình Người mua phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;

e) Ký kết hợp đồng.

3. Đối với các hợp đồng truyền thông/quảng cáo/tài trợ phục vụ công tác truyền thông thì không áp dụng quy trình trên. Căn cứ chủ trương của Người mua phê duyệt bằng văn bản, đơn vị được giao ký hợp đồng truyền thông/quảng cáo/tài trợ phục vụ công tác truyền thông chuẩn bị dự thảo hợp đồng, thương thảo với đối tác, hoàn thiện hợp đồng trình Người mua thông qua kết quả thương thảo và ký hợp đồng.

II. Quy trình mua sắm trực tiếp

1. Nguyên tắc mua sắm trực tiếp:

a) Chỉ áp dụng hình thức mua sắm trực tiếp trong trường hợp không thể áp dụng các hình thức lựa chọn nhà thầu có tính cạnh tranh khác.

b) Mua sắm trực tiếp chỉ được áp dụng đối với gói thầu mua sắm hàng hóa tương tự của các đơn vị thành viên EVN.

c) Nhà thầu đã trúng thầu thông qua đấu thầu rộng rãi hoặc đấu thầu hạn chế và đã ký hợp đồng thực hiện gói thầu trước đó;

d) Tổng quy mô tất cả các gói thầu áp dụng mua sắm trực tiếp nhỏ hơn 130% so với gói thầu đã ký hợp đồng trước đó.

e) Đơn giá của các phần việc thuộc gói thầu áp dụng mua sắm trực tiếp không được vượt đơn giá của các phần việc tương ứng thuộc gói thầu tương tự đã ký hợp đồng trước đó;

f) Thời hạn từ khi ký hợp đồng của gói thầu trước đó đến ngày phê duyệt kết quả mua sắm trực tiếp không quá 12 tháng.

g) Trường hợp nhà thầu thực hiện hợp đồng trước đó không có khả năng tiếp tục thực hiện gói thầu mua sắm trực tiếp thì được áp dụng mua sắm trực tiếp đối với nhà thầu khác nếu đáp ứng các yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm, kỹ thuật và giá theo hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu trước đó.

h) Đơn vị mua sắm trực tiếp có trách nhiệm thông báo đơn vị đã ký hợp đồng trước đó về quy mô gói thầu ký hợp đồng trực tiếp của đơn vị mình bằng văn bản.

i) Đơn vị đã ký hợp đồng trước đó có trách nhiệm ghi nhận tổng quy mô các gói thầu mua sắm trực tiếp được các đơn vị đã mua sắm trực tiếp thông báo và thông báo các đơn vị dự kiến mua sắm trực tiếp đảm bảo nguyên tắc như nêu tại mục d) khoản 1 Điều 5 ở trên.

2. Quy trình mua sắm trực tiếp

Quy trình mua sắm trực tiếp nêu tại Phụ lục 2 Quy trình này, bao gồm:

a) Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu:

- Bên mời thầu lập phạm vi công việc và dự toán trình cấp có thẩm quyền phê duyệt làm cơ sở lập KHLCNT.

- Bên mời thầu lập KHLCNT trình Người có thẩm quyền phê duyệt. Khi lập KHLCNT, nội dung tờ trình và quyết định phê duyệt KHLCNT phải bao gồm tên, địa chỉ, thông tin sơ bộ về năng lực, kinh nghiệm nhà thầu dự kiến ký hợp đồng mua sắm trực tiếp phù hợp với mục tiêu của gói thầu.

- Bên mời thầu lập Hồ sơ yêu cầu, thẩm định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Hồ sơ yêu cầu.

b) Tổ chức lựa chọn nhà thầu bao gồm các bước phát hành Hồ sơ yêu cầu cho nhà thầu đã được lựa chọn trước đó.

c) Đánh giá hồ sơ đề xuất và thương thảo về các đề xuất của nhà thầu:

- Kiểm tra các nội dung về kỹ thuật và đơn giá;

- Cập nhật thông tin về năng lực của nhà thầu;

- Đánh giá tiến độ thực hiện, biện pháp cung cấp hàng hóa, giải pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu;

- Trường hợp nhà thầu không có khả năng tiếp tục thực hiện gói thầu mua sắm trực tiếp thì phát hành hồ sơ yêu cầu cho nhà thầu khác nếu nhà thầu này đáp ứng các yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm, kỹ thuật và giá theo hồ sơ mời thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu trước đó. Khi đó, Bên mời thầu phải báo cáo Người có thẩm quyền phê duyệt hiệu chỉnh nội dung tương ứng trong KHLCNT đã được phê duyệt.

- Các nội dung khác (nếu có).

Trong quá trình đánh giá, Bên mời thầu mời nhà thầu đến thương thảo, làm rõ các nội dung thông tin cần thiết của hồ sơ đề xuất nhằm chứng minh sự đáp ứng của nhà thầu theo yêu cầu về năng lực, tiến độ, chất lượng, giải pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức thực hiện gói thầu;

Bên mời thầu phải bảo đảm đơn giá của các phần việc thuộc gói thầu áp dụng mua sắm trực tiếp không được vượt đơn giá của các phần việc tương ứng thuộc gói thầu tương tự đã ký hợp đồng trước đó, đồng thời phù hợp với giá cả thị trường tại thời điểm thương thảo hợp đồng.

d) Trình, thẩm định, phê duyệt và công khai kết quả lựa chọn nhà thầu

- Kết quả lựa chọn nhà thầu phải được thẩm định theo quy định trước khi phê duyệt.

- Việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu phải bằng văn bản và căn cứ vào tờ trình phê duyệt và báo cáo thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu;

- Kết quả lựa chọn nhà thầu phải được thông báo bằng văn bản cho tất cả các nhà thầu tham gia nộp hồ sơ đề xuất và công khai theo quy định tại Quy chế đấu thầu SXKD.

e) Hoàn thiện, ký kết hợp đồng.

Hợp đồng ký kết giữa các bên phải phù hợp với quyết định phê duyệt kết quả mua sắm trực tiếp, biên bản thương thảo hợp đồng, hồ sơ yêu cầu, hồ sơ đề xuất và các tài liệu liên quan khác

f) Thông báo đơn vị đã ký hợp đồng trước đó kết quả lựa chọn nhà thầu bằng văn bản.

III. Triển khai thực hiện: Văn bản này thay thế văn bản số 2147/EVN-QLĐT+PC ngày 04/5/2018.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

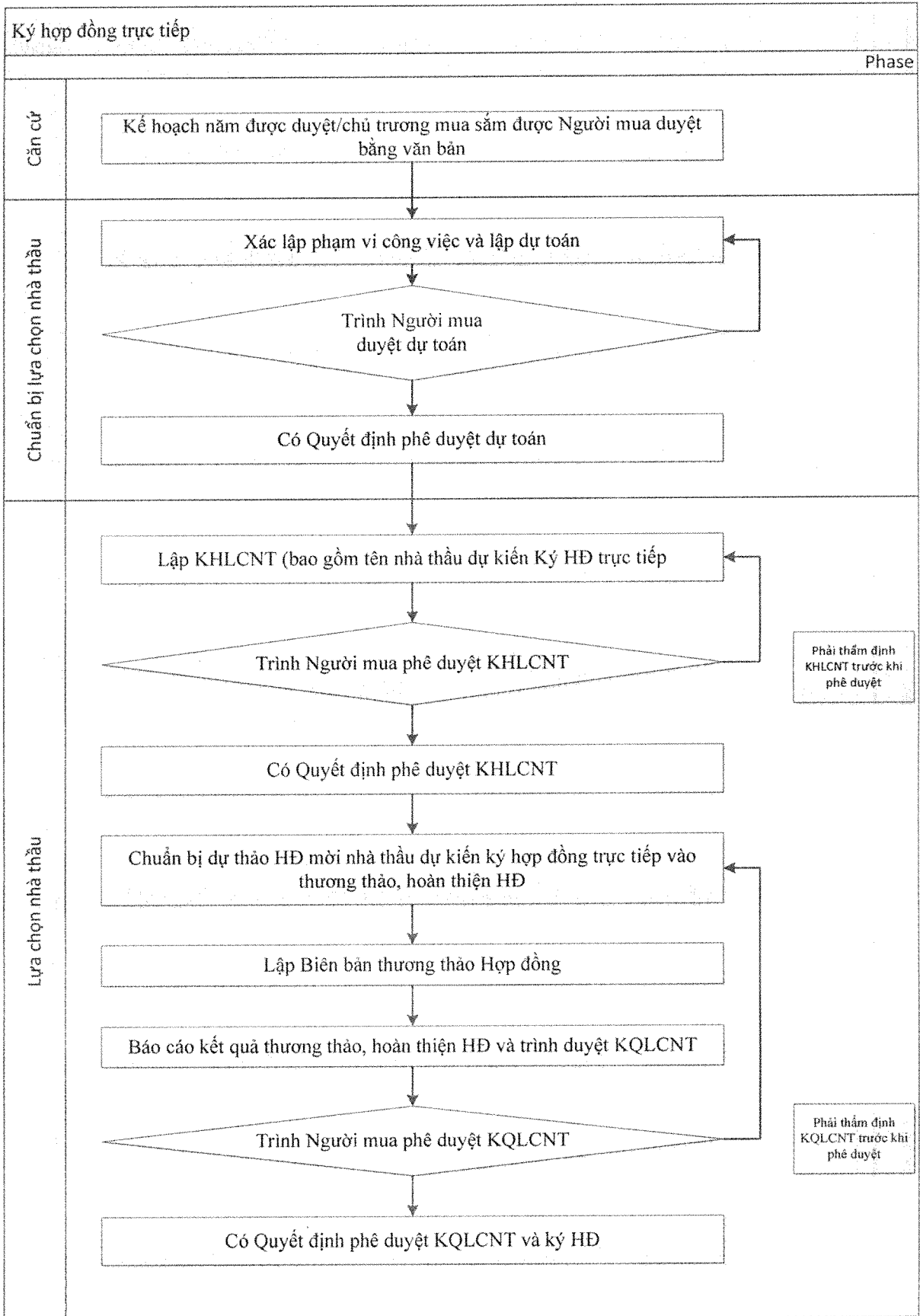
Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐTV EVN (để b/c);
- Các Phó Tổng giám đốc EVN;
- Văn phòng/Các Ban EVN (để th/hiện);
- Lưu: VT, PC, QLĐT.

D. H.



PHỤ LỤC 1



PHỤ LỤC 2

