

Số: 4184/QĐ-UBND

Long An, ngày 17 tháng 05 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung  
lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên  
và Môi trường tỉnh Long An

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LONG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 02/2023/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tài nguyên nước;

Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BTNMT ngày 20/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 4044/QĐ-BTNMT ngày 30/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 3119/TTr-STNMT ngày 05/5/2023.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo quyết định này danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường (Kèm theo Danh mục thủ tục hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính).

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường:

1. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật nội dung thủ tục hành chính theo Quyết định số 4044/QĐ-BTNMT ngày 30/12/2022 của Bộ Tài

nguyên và Môi trường lên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính; chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP”.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*(Gửi kèm theo Quyết định này Quyết định số 4044/QĐ-BTNMT ngày 30/12/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường)*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC-VPCP;
- CT. UBND tỉnh;
- Sở TT & TT (Trung tâm CN & TT);
- VNPT Long An;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Phòng THKSTTHC;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Văn Út**



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LONG AN**  
(Kèm theo Quyết định số 4184 /QĐ-UBND ngày 17 /5/2023 của UBND tỉnh)

STT	Tên TTHC	Mã số TTHC (CSQL QG)	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí (nếu có)	Địa điểm thực hiện	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện			Căn cứ pháp lý
							Trực tiếp	BCCI	Trực tuyến	
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC</b>									
1	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	1.004.122	18 ngày làm việc	Phí thẩm định hồ sơ, điều kiện hành nghề khoan nước dưới đất: 1.400.000 đồng/1 hồ sơ.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Sở Tài nguyên và Môi trường	✓	✓	Toàn trình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 40/2014/TT-BTNMT ngày 11/7/2014 quy định việc hành nghề khoan nước dưới đất.</li> <li>- Thông tư số 11/2022/TT-BTNMT ngày 20/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</li> <li style="color: red;">- Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 07/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2020/NQ-HĐND ngày 09/7/2020 quy định mức thu phí, lệ phí và tỷ lệ (%) trích để lại từ nguồn thu phí trên địa bàn tỉnh Long An.</li> <li>- Quyết định số 4044/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài nguyên</li> </ul>

										và Môi trường
2	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	1.004.253	08 ngày làm việc	<b>Không</b>	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Sở Tài nguyên và Môi trường	✓	✓	Toàn trình	<p>- Thông tư số 40/2014/TT-BTNMT ngày 11/7/2014 quy định việc hành nghề khoan nước dưới đất.</p> <p>- Thông tư số 11/2022/TT-BTNMT ngày 20/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>- Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 07/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2020/NQ-HĐND ngày 09/7/2020 quy định mức thu phí, lệ phí và tỷ lệ (%) trích để lại từ nguồn thu phí trên địa bàn tỉnh Long An.</p> <p>- Quyết định số 4044/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường</p>
3	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	2.001.738	13 ngày làm việc	<b>Phí thẩm định hồ sơ, điều kiện hành nghề khoan nước dưới đất trường hợp gia hạn, điều chỉnh:</b>	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Sở Tài nguyên và Môi trường	✓	✓	Toàn trình	<p>- Thông tư số 40/2014/TT-BTNMT ngày 11/7/2014 quy định việc hành nghề khoan nước dưới đất.</p> <p>- Thông tư số 11/2022/TT-BTNMT ngày 20/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường sửa đổi, bổ sung một số điều của một số thông tư liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p>

				700.000 đồng/1 hồ sơ.							<p>- Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 07/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 11/2020/NQ-HĐND ngày 09/7/2020 quy định mức thu phí, lệ phí và tỷ lệ (%) trích để lại từ nguồn thu phí trên địa bàn tỉnh Long An.</p> <p>- Quyết định số 4044/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường</p>
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THẨM  
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2023  
của Chủ tịch UBND tỉnh Long An)*

<b>STT</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Mã số TTHC</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>
1	Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	1.004221	Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
2	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	1.004.253	Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ
3	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy vừa và nhỏ	2.001.738	Không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

**THỦ TỤC: CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT  
QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ chuyển Lãnh đạo TTPVHCC	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ trước khi chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo TTPVHCC	02 giờ làm việc
Bước 3	Tiếp nhận và chuyển Phòng KS, TNN&KTTV	Công chức Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng Sở. Phân công công chức thụ lý	Lãnh đạo Phòng KS, TNN&KTTV	04 giờ làm việc
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cần bổ sung, chỉnh sửa, trong thời hạn 03 ngày làm việc, soạn văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở gửi cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra thực tế (trường hợp cần thiết)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để cấp phép, soạn văn bản nêu rõ lý do không cấp phép.</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện cấp phép, soạn thảo văn bản thẩm định, tờ trình, giấy phép.</li> </ul> Chuyển Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng KS, TNN&KTTV	9,5 ngày làm việc
Bước 6	LĐ Phòng xem, kiểm tra hồ sơ, ký nháy văn bản thẩm định và tờ trình cấp giấy phép. Chuyển VP Sở.	Lãnh đạo Phòng KS, TNN&KTTV	02 ngày làm việc

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 7	VP Sở xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	02 ngày làm việc
Bước 8	LĐ Sở ký Giấy phép/Văn trả trả hồ sơ.	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	02 ngày làm việc
Bước 9	Vào sổ văn bản đi	Công chức Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 10	Phát hành Văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức Phòng KS, TNN&KTTV	02 giờ làm việc
Bước 11	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của cơ quan, đơn vị về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức/ viên chức tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết:</b>		<b>18 ngày làm việc</b>	
<p><b>Lưu ý:</b> Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết trả lại hồ sơ để tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung (<i>trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</i>). Sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, nộp lại thì thời gian giải quyết tính lại theo quy định tại khoản 4, Điều 19, Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</p>			



## Quy trình số: 02

**THỦ TỤC: CẤP LẠI GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ chuyển Lãnh đạo TTPVHCC	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ trước khi chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo TTPVHCC	02 giờ làm việc
Bước 3	Tiếp nhận và chuyển Phòng KS, TNN&KTTV	Công chức Văn phòng Sở	02 giờ làm việc
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng Sở. Phân công công chức thụ lý.	Lãnh đạo Phòng KS, TNN&KTTV	02 giờ làm việc
Bước 5	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp cần bổ sung, chỉnh sửa, trong thời hạn 03 ngày làm việc, soạn văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở gửi cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp đủ điều kiện cấp lại giấy phép, soạn thảo tờ trình, giấy phép. Chuyển Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng KS, TNN&KTTV	3 ngày làm việc
Bước 6	LĐ Phòng xem, kiểm tra hồ sơ, ký nháy tờ trình cấp giấy phép. Chuyển VP Sở	Lãnh đạo Phòng KS, TNN&KTTV	01 ngày làm việc
Bước 7	VP Sở xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	01 ngày làm việc
Bước 8	LĐ Sở ký Giấy phép/Văn trả trả hồ sơ.	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	01 ngày làm việc

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 9	Vào sổ văn bản đi	Công chức Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 10	Phát hành Văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức Phòng KS, TNN&KTTV	02 giờ làm việc
Bước 11	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của cơ quan, đơn vị về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức/ viên chức tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết:</b>		<b>08 ngày làm việc</b>	
<p><b>Lưu ý:</b> Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết trả lại hồ sơ để tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung (<i>trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</i>). Sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, nộp lại thì thời gian giải quyết tính lại theo quy định tại khoản 4, Điều 19, Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</p>			

**THỦ TỤC: GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG GIẤY PHÉP HÀNH  
NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ**

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, số hoá hồ sơ chuyển Lãnh đạo TTPVHCC	Công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ trước khi chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo TTPVHCC	02 giờ làm việc
Bước 3	Tiếp nhận và chuyển Phòng KS, TNN&KTTV	Công chức Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng Sở. Phân công công chức thụ lý.	Lãnh đạo Phòng KS, TNN&KTTV	04 giờ làm việc
Bước 5	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp cần bổ sung, chỉnh sửa, trong thời hạn 03 ngày làm việc, soạn văn bản thông báo trình lãnh đạo Sở gửi cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Kiểm tra thực tế (trường hợp cần thiết)</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để gia hạn, điều chỉnh giấy phép, soạn văn bản nêu rõ lý do không gia hạn, điều chỉnh giấy phép.</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện gia hạn, điều chỉnh giấy phép, soạn thảo văn bản thẩm định, tờ trình, giấy phép.</li> </ul> <p>Chuyển Lãnh đạo Phòng.</p>	Công chức Phòng KS, TNN&KTTV	6 ngày làm việc
Bước 6	LĐ Phòng xem, kiểm tra hồ sơ, ký nháy văn bản thẩm định và tờ trình cấp giấy phép. Chuyển VP Sở.	Lãnh đạo Phòng KS, TNN&KTTV	1,5 ngày làm việc

<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 7	VP Sở xem xét, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	01 ngày làm việc
Bước 8	LĐ Sở ký Giấy phép/Văn trả trả hồ sơ.	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	02 ngày làm việc
Bước 09	Vào sổ văn bản đi	Công chức Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 10	Phát hành Văn bản, chuyển trả kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức Phòng KS, TNN&KTTV	02 giờ làm việc
Bước 11	Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của cơ quan, đơn vị về kết quả giải quyết TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức/ viên chức tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc
<b>Tổng cộng thời gian giải quyết:</b>		<b>13 ngày làm việc</b>	
<p><b>Lưu ý:</b> Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết trả lại hồ sơ để tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung (<i>trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ</i>). Sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa hồ sơ, nộp lại thì thời gian giải quyết tính lại theo quy định tại khoản 4, Điều 19, Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</p>			