

Số: **4217** /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **18** tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai giai đoạn rà soát thủ tục hành chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND&UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ – TTg ngày 10 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ, phê duyệt Đề án Đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 – 2010 (gọi tắt là Đề án 30);

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ – TTG ngày 4 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ, phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án Đơn giản hoá thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước giai đoạn 2007 – 2010;

Thực hiện Công văn số 172/CCTTHC ngày 30 tháng 7 năm 2009 của Tổ công tác chuyên trách cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ về việc hướng dẫn thực hiện giai đoạn rà soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện Đề án 30,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai giai đoạn rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã, Tổ công tác thực hiện Đề án 30 Thành phố và các cá nhân, đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổ công tác chuyên trách cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- TH. Thành ủy, HĐND (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Các Phòng CV, HCTC, QTTV;
- Các thành viên TCT 30 Thành phố;
- Công thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, Th.NC30 (2b).

150.

**KT. CHỦ TỊCH ·
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vũ Hồng Khanh

KẾ HOẠCH

Triển khai giai đoạn rà soát thủ tục hành chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4217/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2009 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về Ban hành Kế hoạch triển khai giai đoạn rà soát thủ tục hành chính)

I. Mục đích, yêu cầu

- Rà soát tất cả các thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính được thống kê trước ngày 30/9/2009.
- Thực hiện đúng yêu cầu, tiến độ, đảm bảo chính xác, kịp thời theo hướng dẫn của Tổ công tác chuyên trách cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

II. NỘI DUNG

- Thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính phải được rà soát theo 3 tiêu chí đã được chuẩn hoá như sau:
 - + Sự cần thiết của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.
 - + Tính hợp lý của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.
 - + Tính hợp pháp của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.
- Việc rà soát được thực hiện theo các các biểu mẫu thống nhất do Tổ công tác chuyên trách phát hành, bao gồm:
 - + Biểu mẫu 2 được sử dụng để rà soát từng thủ tục hành chính.
 - + Biểu mẫu 2a được sử dụng để rà soát từng mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính.
 - + Biểu mẫu 2b được sử dụng để rà soát tất cả các yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện một thủ tục hành chính.

III. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

1. công tác chuẩn bị:

ST T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị thực hiện
1.	Lựa chọn đơn vị cấp huyện, cấp xã làm điểm	Hoàn thành trước ngày 30/8/2009	TCT 30 Thành phố tham mưu
2.	Xây dựng kế hoạch và Tổ chức tập huấn về công tác rà soát theo Biểu mẫu 2, 2a, 2b	Hoàn thành trước ngày 30/8/2009	TCT 30 Thành phố chủ trì triển khai
3.	Các đơn vị tham gia tập huấn triển khai tập huấn, hướng dẫn lại cho cán bộ, công chức của cơ quan	Hoàn thành trước ngày 04/9/2009	Các đơn vị trực tiếp thực hiện đèn Biểu mẫu 2, 2a, 2b
4.	Lựa chọn Nhóm thủ tục hành chính ưu tiên theo hướng dẫn của TCTCT. Tiến hành rà soát tại đơn vị làm điểm.	Hoàn thành trước ngày 07/9/2009	TCT 30 Thành phố



2. Giai đoạn rà soát thủ tục hành chính

ST T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị thực hiện
I	Rà soát Nhóm thủ tục hành chính ưu tiên (nhóm 1)		
1.	Điền thông tin vào Biểu mẫu 2, 2a, 2b; báo cáo kết quả Đợt 1 về TCT 30 Thành phố.	Trước ngày 09/10/2009	Sở, ban, ngành; các đơn vị điểm thực hiện công tác rà soát
2.	Tổ chức Hội thảo, lấy ý kiến của các bên liên quan về kết quả rà soát. Xây dựng các kiến nghị về phương án đơn giản hóa (Đợt 1)	Từ ngày 09/10-16/10/2009	TCT 30 Thành phố chủ trì
3.	Điền thông tin vào Biểu mẫu 2, 2a, 2b; báo cáo kết quả Đợt 2 về TCT 30 Thành phố.	Trước ngày 16/10/2009	Sở, ban, ngành; các đơn vị điểm thực hiện công tác rà soát
4.	Tổ chức Hội thảo, lấy ý kiến của các bên liên quan về kết quả rà soát. Xây dựng các kiến nghị về phương án đơn giản hóa (Đợt 2)	Từ ngày 16/10 - 23/10/2009	TCT 30 Thành phố chủ trì
5.	Điền thông tin vào Biểu mẫu 2, 2a, 2b; báo cáo kết quả Đợt 3 về TCT 30 Thành phố.	Trước ngày 23/10/2009	Sở, ban, ngành; các đơn vị điểm thực hiện công tác rà soát
6.	Tổ chức Hội thảo, lấy ý kiến của các bên liên quan về kết quả rà soát. Xây dựng các kiến nghị về phương án đơn giản hóa (Đợt 3)	Từ 23/10 -26/10/2009	TCT 30 Thành phố chủ trì
7.	Tổng hợp, lập báo cáo Tổng kết kết quả rà soát thủ tục hành chính nhóm 1 của từng đơn vị (theo mẫu) gửi Tổ công tác 30 Thành phố	Trước ngày 26/10/2009	Sở, ban, ngành; các đơn vị điểm thực hiện công tác rà soát
8.	Tổng hợp, xác nhận chất lượng, lập báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính nhóm 1 của Thành phố (theo mẫu) gửi Tổ công tác chuyên trách.	Trước ngày 30/10/2009	TCT 30 Thành phố
II	Rà soát Nhóm thủ tục hành chính còn lại (nhóm 2)		
9.	Điền thông tin vào Biểu mẫu 2, 2a, 2b; báo cáo kết quả Đợt 1 về TCT 30 Thành phố.	Trước ngày 06/11/2009	Sở, ban, ngành; các đơn vị điểm thực hiện công tác rà soát
10.	Tổ chức Hội thảo, lấy ý kiến của	Từ ngày 06/10	TCT 30 Thành phố chủ trì



	các bên liên quan về kết quả rà soát. Xây dựng các kiến nghị về phương án đơn giản hóa (Đợt 1)	-13/11/2009	
11.	Điền thông tin vào Biểu mẫu 2, 2a, 2b; báo cáo kết quả Đợt 2 về TCT 30 Thành phố.	Trước ngày 13/11/2009	Sở, ban, ngành; các đơn vị điểm thực hiện công tác rà soát
12.	Tổ chức Hội thảo, lấy ý kiến của các bên liên quan về kết quả rà soát. Xây dựng các kiến nghị về phương án đơn giản hóa (Đợt 2)	Từ ngày 13/10 -20/11/2009	TCT 30 Thành phố chủ trì
13.	Điền thông tin vào Biểu mẫu 2, 2a, 2b; báo cáo kết quả Đợt 3 về TCT 30 Thành phố.	Trước ngày 20/11/2009	Sở, ban, ngành; các đơn vị điểm thực hiện công tác rà soát
14.	Tổ chức Hội thảo, lấy ý kiến của các bên liên quan về kết quả rà soát. Xây dựng các kiến nghị về phương án đơn giản hóa (Đợt 3)	Từ ngày 2/11 -27/11/2009	TCT 30 Thành phố chủ trì
15.	Tổng hợp, lập báo cáo Tổng kết kết quả rà soát thủ tục hành chính nhóm 2 của từng đơn vị (theo mẫu) gửi Tổ công tác 30 Thành phố	Trước ngày 27/11/2009	TCT 30 Thành phố
16.	Tổng hợp, xác nhận chất lượng, lập báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính của Thành phố (theo mẫu) gửi Tổ công tác chuyên trách.	Trước ngày 30/11/2009	TCT 30 Thành phố
17.	Báo cáo tổng kết giai đoạn rà soát, gửi về Tổ công tác chuyên trách	Trước ngày 30/11/2009	TCT 30 Thành phố