

Số: 425 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2025

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình liên thông giải quyết các thủ tục hành chính: Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến và Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 1829/QĐ-LĐTBXH ngày 30/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực Người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số 6468/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc công bố danh mục thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Lao động-Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4001/TTr-SNV ngày 02 tháng 12 năm 2024 về việc phê duyệt quy trình liên thông giải quyết các thủ tục hành chính: Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến và Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong*

đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính: Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến và Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội.

*(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo)*

**Điều 2.** Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính để phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký, thay thế Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- VP UBTP: CVP, PCVP N.M.Quân, các phòng: HC-QT, NC, KGVX, KSTTHC, T.ĐI
- Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hà Minh Hải**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:**  
**TRỢ CẤP MỘT LẦN ĐỐI VỚI THANH NIÊN XUNG PHÒNG ĐÃ**  
**HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ TRONG KHÁNG CHIẾN; TRỢ CẤP**  
**HÀNG THÁNG ĐỐI VỚI THANH NIÊN XUNG PHÒNG ĐÃ HOÀN THÀNH**  
**NHIỆM VỤ TRONG KHÁNG CHIẾN THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ - UBND ngày tháng năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

**I. Quy trình Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành  
nhiệm vụ trong kháng chiến (QT-01)**

<b>1</b>	<b>Cách thức thực hiện:</b>
	<p>- Cách 1: Người yêu cầu nộp hồ sơ liên thông trực tiếp tại Bộ phận một cửa - UBND cấp xã. Trường hợp người có yêu cầu thực hiện liên thông không trực tiếp nộp hồ sơ thì có thể ủy quyền cho người khác nộp hồ sơ thay tại bộ phận một cửa - UBND cấp xã.</p> <p>- Cách 2: Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. Chú ý: Công dân có thể lựa chọn việc thực hiện các thủ tục này theo hình thức liên thông hoặc thực hiện từng thủ tục riêng lẻ.</p> <p>- Cách 3: Đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (<a href="http://dichvucong.hanoi.gov.vn">dichvucong.hanoi.gov.vn</a>).</p>
<b>2</b>	<b>Căn cứ pháp lý:</b>
	<p>- Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.</p> <p>- Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC ngày 16/4/2012 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>- Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p> <p>- Quyết định số 1829/QĐ- LĐTBXH ngày 30/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p> <p>- Quyết định số 6468/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc công bố thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bị bãi bỏ</p>

	trong lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội.
	- Hệ thống biểu mẫu được ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
<b>3</b>	<b>Thành phần hồ sơ:</b>
<b>3.1</b>	<b>Hồ sơ công dân nộp tại UBND cấp xã nơi đăng ký HKTT:</b>
	<p>- Một trong các giấy tờ sau đây chứng minh là TNXP (là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của UBND cấp xã):</p> <p>+ Lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên khai trước ngày Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg ngày 14/4/1999 có hiệu lực thi hành.</p> <p>+ Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi TNXP trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị quản lý TNXP; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng TNXP; Giấy chứng nhận tham gia TNXP; Giấy điều động công tác, bổ nhiệm, giao nhiệm vụ.</p> <p>+ Trường hợp TNXP không còn một trong các giấy tờ trên thì phải nộp bản khai có chứng thực của UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trước khi tham gia TNXP (bản chính), UBND cấp xã có trách nhiệm xác nhận bản khai đối với đối tượng là người địa phương đi TNXP nhưng hiện đang đăng ký hộ khẩu thường trú ở địa phương khác (nội dung xác nhận theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH).</p>
	<p>- Bản khai cá nhân:</p> <p>+ Trường hợp TNXP còn sống thì lập theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.</p> <p>+ Trường hợp TNXP đã từ trần thì thân nhân TNXP lập theo Mẫu số 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.</p>
<b>3.2</b>	<b>Hồ sơ luân chuyển từ UBND cấp xã lên UBND cấp huyện:</b> Là thành phần hồ sơ tại Mục 3.1
<b>3.3</b>	<b>Hồ sơ luân chuyển từ UBND cấp huyện lên Sở Nội vụ:</b> Là thành phần hồ sơ tại Mục 3.1
<b>3.4</b>	<b>Hồ sơ Sở Nội vụ xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Văn bản xin ý kiến của Sở Nội vụ gửi các cơ quan, đơn vị liên quan</li> <li>2. Danh sách (đầy đủ thông tin) của đối tượng đề nghị hưởng chế độ trợ cấp TNXP đã nộp đủ thành phần hồ sơ hợp lệ.</li> <li>3. Hồ sơ của đối tượng theo thành phần tại Mục 3.1</li> </ol>
<b>4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ
<b>5</b>	<b>Thời hạn giải quyết:</b>
	<p>25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UBND cấp xã xác nhận: 5 ngày làm việc.</li> </ol>

	<p>2. UBND cấp huyện kiểm tra, tổng hợp: 5 ngày làm việc.</p> <p>3. Sở Nội vụ xét duyệt thẩm định, tổng hợp trình UBND Thành phố: 10 ngày làm việc. (gồm: Sở Nội vụ: 05 ngày làm việc; Các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành Đoàn Hà Nội, Hội cựu TNXP Thành phố): 03 ngày làm việc; UBND Thành phố: 02 ngày làm việc).</p> <p>4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sau khi nhận được Quyết định phê duyệt, tổng hợp danh sách gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: 05 ngày làm việc.</p>
<b>6</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> UBND cấp xã nơi đối tượng đăng ký hộ khẩu thường trú.
<b>7</b>	<b>Lệ phí:</b> Không
<b>8</b>	<b>Quy trình xử lý</b>

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
<b>B1</b>	<p>Đối tượng là TNXP hoặc thân nhân của TNXP (trường hợp TNXP đã từ trần) thực hiện nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định cho UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.</p> <p>Tiếp nhận hồ sơ, đề nghị bổ sung những trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp pháp của tổ chức/cá nhân và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả.</p>	UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Biểu mẫu 02)</li> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Biểu mẫu 01)</li> <li>- Sổ theo dõi hồ sơ (Biểu mẫu 06)</li> </ul>
<b>B2</b>	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Biểu mẫu 05)
<b>B3</b>	<p>Thẩm định hồ sơ: Công chức thụ lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: công chức được giao thụ lý hồ sơ dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần bổ sung: công chức được giao thụ lý hồ sơ thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do hồ sơ cần bổ sung trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: thực hiện theo Bước 4.</li> </ul>	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Biểu mẫu 03);</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Biểu mẫu 02);</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Biểu mẫu 05)</li> </ul>
<b>B4</b>	B4.1 Tổ chức hội nghị và lập biên bản xác nhận hồ sơ xét hưởng chế độ	UBND cấp xã	01 ngày	Mẫu số 08 Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	<p>trợ cấp theo Mẫu số 08 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH</p> <p>Thành phần hội nghị gồm đại diện lãnh đạo cấp xã (UBND, Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, Hội cựu TNXP hoặc Ban liên lạc cựu TNXP), Trưởng thôn có đối tượng TNXP đề nghị giải quyết chế độ trợ cấp.</p>		làm việc	
	B4.2 Tổng hợp hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp đối với TNXP báo cáo UBND cấp huyện (gửi qua Phòng Nội vụ).	UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp đối với TNXP (kèm theo hồ sơ tại mục 3.1)
<b>B5</b>	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (theo từng đợt), Phòng Nội vụ hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ và tổng hợp báo cáo UBND Thành phố (gửi qua Sở Nội vụ).	UBND cấp huyện (Phòng Nội vụ)	05 ngày làm việc	Hồ sơ, danh sách xét duyệt (kèm theo hồ sơ tại mục 3.1)
<b>B6</b>	<p>Thẩm định hồ sơ: Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (theo từng đợt), Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoàn thành việc xét duyệt, thẩm định, tổng hợp, trình UBND Thành phố ra quyết định hưởng chế độ trợ cấp một lần.</p> <p>* Đối với trường hợp TNXP không còn một trong các giấy tờ chứng minh là TNXP, Sở Nội vụ tổng hợp, chuyên danh sách đối tượng đến Hội cựu TNXP Thành phố đề nghị kiểm tra, xác nhận cho ý kiến trước khi trình UBND Thành phố ra quyết định.</p>	Sở Nội vụ (Phòng Quản lý Hội, Doanh nghiệp và Công tác thanh niên)	08 ngày làm việc	<p>Mẫu số 9, Mẫu số 10 Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH</p> <p>Biểu tổng hợp danh sách TNXP đề nghị hưởng chế độ trợ cấp một lần lập theo Mẫu số 12, Mẫu số 13 Thông tư 08/2023/TT-BLĐTBXH.</p>
	B6.1 Sở Nội vụ dự thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành đoàn Hà Nội và Hội cựu TNXP Thành phố) về hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp đối với TNXP.	Sở Nội vụ (Phòng Quản lý Hội, Doanh nghiệp và Công tác thanh niên)	03 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến, kèm hồ sơ tại mục 3.1

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	B6.2 Các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu hồ sơ, góp ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Nội vụ	Cơ quan, đơn vị liên quan	03 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị
	B6.3 Tổng hợp, dự thảo Tờ trình và Quyết định hưởng chế độ trợ cấp và hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của đối tượng, trình UBND Thành phố ra quyết định hưởng chế độ trợ cấp.	Sở Nội vụ (Phòng Quản lý Hội, Doanh nghiệp và Công tác thanh niên)	02 ngày làm việc	Mẫu số 9, Mẫu số 10 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH; Biểu tổng hợp danh sách TNXP đề nghị hưởng chế độ trợ cấp một lần lập theo Mẫu số 12, Mẫu số 13 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.
<b>B7</b>	Lãnh đạo UBND Thành phố xem xét, ký Quyết định hưởng chế độ trợ cấp, chuyển Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và cơ quan liên quan.	UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Quyết định hưởng chế độ trợ cấp và hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của TNXP
<b>B8</b>	- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận Quyết định hưởng chế độ trợ cấp từ UBND Thành phố; tổng hợp danh sách gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. - Sở Nội vụ chuyển hồ sơ cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội lưu, quản lý theo quy định.	Sở Nội vụ; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	05 ngày làm việc	Quyết định hưởng chế độ trợ cấp và hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của TNXP
<b>9</b>	<b>Biểu mẫu</b>			
	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 (Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, sổ theo dõi hồ sơ).			
	Hệ thống biểu mẫu được ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.			

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**

**Đề nghị hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong**

Họ và tên .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:..... cấp ngày.....  
 tháng..... năm..... nơi cấp.....

Tham gia TNXP ngày.....tháng.....năm ..... Đơn vị .....

Nơi đăng ký tham gia TNXP: xã.....huyện.....tỉnh.....

Trở về địa phương ngày..... tháng..... năm .....

Giấy tờ chứng minh là thanh niên xung phong, gồm có:

.....  
 .....  
 .....

Hiện nay đang hưởng chế độ chính sách:.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết cho tôi được hưởng chế độ trợ cấp một lần theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ngày..... tháng ..... năm .....

**Người khai**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**

**Đề nghị hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã từ trần**

Họ và tên người đứng khai.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:..... cấp  
 ngày..... tháng..... năm..... nơi cấp.....

Là (ghi rõ mối quan hệ) .....

Đối với ông (bà) .....

Quê quán.....

Tham gia TNXP ngày..... tháng..... năm ..... Đơn vị .....

Nơi đăng ký tham gia TNXP: xã..... huyện..... tỉnh.....

Trở về địa phương ngày..... tháng..... năm .....

Đã chết ngày..... tháng..... năm .....

Giấy tờ chứng minh là thanh niên xung phong, gồm có: .....

.....

.....

Đã hưởng chế độ chính sách:.....

.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã từ trần theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ngày..... tháng ..... năm .....

**Người khai**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VÀ ĐỀ NGHỊ GIẢI QUYẾT**  
**CHẾ ĐỘ ĐỐI VỚI THANH NIÊN XUNG PHÒNG**

Hôm nay, ngày..... tháng .... năm .....

Tại UBND xã ..... huyện..... tỉnh .....

Chúng tôi, gồm:

1. Đại diện Đảng ủy xã (phường): .....
2. Đại diện UBND xã (phường): .....
3. Đại diện Mặt trận tổ quốc:.....
4. Đại diện Ban liên lạc cựu TNXP: .....
5. Đại diện Thôn, ấp, bản: .....

*Sau khi nghiên cứu hồ sơ và căn cứ ý kiến của đại diện các cơ quan và cán bộ có liên quan, chúng tôi thống nhất xác nhận:*

Ông (bà) .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:.....cấp  
ngày.....tháng.....năm.....nơi cấp.....

Tham gia thanh niên xung phong ngày.....tháng.....năm .....

Hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương ngày..... tháng..... năm .....

Thuộc đơn vị thanh niên xung phong .....

Đã hưởng chế độ trợ cấp một lần hoặc hàng tháng: .....

Hoàn cảnh gia đình hiện nay:.....

Tình trạng sức khỏe hiện nay.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết chế độ trợ cấp (*ghi rõ một lần hoặc hàng tháng*) ..... đối với ông (bà) ..... là (*ghi rõ TNXP hoặc thân nhân TNXP*).....theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến và Thông tư hướng dẫn của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính./.

<b>Đại diện</b>	<b>Đại diện</b>	<b>Đại diện</b>	<b>Đại diện</b>
<b>Mặt trận Tổ quốc</b>	<b>Ban liên lạc TNXP</b>	<b>Đảng ủy</b>	<b>UBND xã</b>

UBND TỈNH, (TP).....

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: /QĐ-UBND

....., ngày ... tháng... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong****ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH (THÀNH PHỐ).....**

*Căn cứ Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BTC-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giải quyết chế độ trợ cấp một lần cho ... ông, bà (có danh sách kèm theo) là thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương.

Tổng số tiền ..... đồng

(Bằng chữ: .....đồng)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, SNV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

(Ký, họ và tên, đóng dấu)

**Ghi chú:** Trường hợp số đối tượng được hưởng dưới 5 người thì không cần lập biểu danh sách kèm theo; khi đó, nội dung Điều 1 Quyết định cần ghi cụ thể: họ và tên đối tượng được hưởng,

*Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân số... cấp ngày... tháng ... năm ... nơi cấp..., số năm được hưởng, mức trợ cấp.*

**Mẫu số 10**

**UBND TỈNH, (TP).....**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: /QĐ-UBND

....., ngày ... tháng... năm .....

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã từ trần**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH (THÀNH PHỐ).....**

*Căn cứ Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BTC-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giải quyết chế độ trợ cấp một lần cho .... ông, bà (có danh sách kèm theo) là thân nhân của thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương nay đã từ trần.

Tổng số tiền ..... đồng

(Bằng chữ: .....đồng)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, SNV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

*(Ký, họ và tên, đóng dấu)*

**Ghi chú:** Trường hợp số đối tượng được hưởng dưới 5 người thì không cần lập biểu danh sách kèm theo; khi đó, nội dung Điều 1 Quyết định cần ghi cụ thể: họ và tên thân

nhân TNXP được hưởng, Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân số... cấp ngày... tháng ... năm ... nơi cấp..., số năm được hưởng, mức trợ cấp.

Mẫu số 12

UBND TỈNH, (TP).....

**DANH SÁCH THANH NIÊN XUNG PHONG  
ĐƯỢC HƯỞNG CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP MỘT LẦN**  
(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày.../.../.... của UBND tỉnh ....)

Đơn vị: Đồng

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân, cấp ngày tháng năm, nơi cấp	Số năm được hưởng	Mức trợ cấp
	<b>Cộng</b>				

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ... tháng... năm .....  
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký, họ và tên, đóng dấu)

Mẫu số 13

UBND TỈNH, (TP).....

-----

**DANH SÁCH**  
**THÂN NHÂN CỦA THANH NIÊN XUNG PHONG ĐẤ TỬ TRẦN**  
**ĐƯỢC HƯỞNG CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP MỘT LẦN**  
(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày.../.../.... của UBND tỉnh ....)

Đơn vị: Đồng

Số TT	Họ và tên TNX	Họ và tên thân nhân TNX	Ngày, tháng, năm sinh	Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân, cấp ngày tháng năm, nơi cấp	Quan hệ với TNX	Mức trợ cấp
	<b>Cộng</b>					

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ... tháng... năm .....  
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
(Ký, họ và tên, đóng dấu)

**UBND TỈNH, (TP).....**  
**SỞ LAO ĐỘNG-TBXH**

**TỔNG HỢP DANH SÁCH THANH NIÊN XUNG PHONG**  
**ĐÃ ĐƯỢC GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP MỘT LẦN**  
*(Kèm theo công văn số ..... ngày.../.../.... của Sở LĐTBXH ....)*

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân, cấp ngày tháng năm, nơi cấp	Quan hệ với TNXP	Quyết định của UBND tỉnh		Số năm được hưởng	Số tiền trợ cấp một lần
					Số quyết định	Ngày, tháng, năm		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>I</b>	<b>Huyện A</b>							
1								
2								
<b>II</b>	<b>Huyện B</b>							
<b>III</b>	<b>Huyện C</b>							
	<b>Cộng</b>							

Tổng số đối tượng được hưởng: ... người, trong đó đã từ trần..... người.

Tổng số tiền: ..... đồng (Bằng chữ.....)

**NGƯỜI LẬP**  
*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

....., ngày ... tháng... năm .....

**GIÁM ĐỐC**  
*(Ký, họ và tên, đóng dấu)*

**Ghi chú:**

- Trường hợp TNXP còn sống thì bỏ chỉ tiêu ở cột (5)
- Trường hợp TNXP đã tử trận thì bỏ chỉ tiêu ở cột (8)

**II. Quy trình liên thông Trợ cấp hàng tháng đối với Thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến (QT-02)**

<b>1</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>
	<p>- Cách 1: Người yêu cầu nộp hồ sơ liên thông trực tiếp tại Bộ phận một cửa - UBND cấp xã. Trường hợp người có yêu cầu thực hiện liên thông không trực tiếp nộp hồ sơ thì có thể ủy quyền cho người khác nộp hồ sơ thay tại bộ phận một cửa - UBND cấp xã.</p> <p>- Cách 2: Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích. Chú ý: Công dân có thể lựa chọn việc thực hiện các thủ tục này theo hình thức liên thông hoặc thực hiện từng thủ tục riêng lẻ.</p> <p>- Cách 3: Đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội (<a href="http://dichvucong.hanoi.gov.vn">dichvucong.hanoi.gov.vn</a>).</p>
<b>2</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
	<p>- Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.</p> <p>- Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC ngày 16/4/2012 của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>- Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p> <p>- Quyết định số 1829/QĐ- LĐTBXH ngày 30/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bãi bỏ về lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p> <p>- Quyết định số 6468/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về việc công bố thủ tục hành chính, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực người có công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội.</p> <p>- Hệ thống biểu mẫu được ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p>



<b>3</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>
<b>3.1</b>	<b>Hồ sơ công dân nộp tại UBND cấp xã nơi đăng ký thường trú:</b>
	<p>- Một trong các giấy tờ sau đây chứng minh là TNXP (là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của UBND cấp xã):</p> <p>+ Lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên khai trước ngày Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg ngày 14/4/1999 có hiệu lực thi hành.</p> <p>+ Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước khi TNXP trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị quản lý TNXP; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng TNXP; Giấy chứng nhận tham gia TNXP; Giấy điều động công tác, bổ nhiệm, giao nhiệm vụ.</p> <p>+ Trường hợp TNXP không còn một trong các giấy tờ trên thì phải nộp bản khai có chứng thực của UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trước khi tham gia TNXP (bản chính), UBND cấp xã có trách nhiệm xác nhận bản khai đối với đối tượng là người địa phương đi TNXP nhưng hiện đang đăng ký hộ khẩu thường trú ở địa phương khác (nội dung xác nhận theo Mẫu số 08 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH).</p>
	- Bản khai cá nhân lập theo Mẫu số 07 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.
	- Đối với đối tượng đủ điều kiện hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng, ngoài các giấy tờ theo quy định, phải có giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên (bản chính).
<b>3.2</b>	<b>Hồ sơ luân chuyển từ UBND cấp xã lên UBND cấp huyện:</b> Là thành phần hồ sơ tại Mục 3.1
<b>3.3</b>	<b>Hồ sơ luân chuyển từ UBND cấp huyện lên Sở Nội vụ:</b> Là thành phần hồ sơ tại Mục 3.1
<b>3.4</b>	<b>Hồ sơ Sở Nội vụ xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Văn bản xin ý kiến của sở Nội vụ gửi các cơ quan, đơn vị liên quan</li> <li>2. Danh sách (đầy đủ thông tin) của đối tượng đề nghị hưởng chế độ trợ cấp TNXP đã nộp đủ thành phần hồ sơ hợp lệ.</li> <li>3. Hồ sơ của đối tượng theo thành phần tại Mục 3.1</li> </ol>
<b>4</b>	<b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ
<b>5</b>	<b>Thời hạn giải quyết:</b> 25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UBND cấp xã xác nhận: 5 ngày làm việc.</li> <li>2. UBND cấp huyện kiểm tra, tổng hợp: 5 ngày làm việc.</li> <li>3. Sở Nội vụ xét duyệt thẩm định, tổng hợp trình UBND Thành phố: 10 ngày làm việc. (gồm: Sở Nội vụ: 05 ngày làm việc; Các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành Đoàn Hà Nội, Hội cựu TNXP Thành phố): 03 ngày làm việc; UBND Thành phố: 02 ngày làm việc).</li> <li>4. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sau khi nhận được Quyết định phê duyệt, tổng hợp danh sách gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: 05 ngày làm việc.</li> </ol>

<b>6</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả:</b> UBND cấp xã nơi đối tượng đăng ký hộ khẩu thường trú.
<b>7</b>	<b>Lệ phí:</b> Không
<b>8</b>	<b>Quy trình xử lý</b>

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
<b>B1</b>	Đối tượng là TNXP thực hiện nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định cho UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (Mục 3.1) Tiếp nhận hồ sơ, đề nghị bổ sung những trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp pháp của tổ chức/cá nhân và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả.	UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Biểu mẫu 02) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Biểu mẫu 01) - Sổ theo dõi hồ sơ (Biểu mẫu 06)
<b>B2</b>	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Biểu mẫu 05)
<b>B3</b>	Thẩm định hồ sơ: Công chức thụ lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ: a) Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: công chức được giao thụ lý hồ sơ dự thảo thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt. b) Trường hợp hồ sơ cần bổ sung: công chức được giao thụ lý hồ sơ thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do hồ sơ cần bổ sung trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt. c) Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: thực hiện theo Bước 4.	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Biểu mẫu 03); - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Biểu mẫu số 02); - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (Biểu mẫu 05)
<b>B4</b>	B4.1 Tổ chức hội nghị và lập biên bản xác nhận hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp theo Mẫu số 08 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH Thành phần hội nghị gồm đại diện lãnh đạo cấp xã (UBND,	UBND cấp xã	01 ngày làm việc	Mẫu số 08 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc, Hội cựu TNXP hoặc Ban liên lạc cựu TNXP), Trưởng thôn có đối tượng TNXP đề nghị giải quyết chế độ trợ cấp.			
	B4.2 Tổng hợp hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp đối với TNXP báo cáo UBND cấp huyện (gửi qua Phòng Nội vụ).	UBND cấp xã	02 ngày làm việc	Hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp đối với TNXP (kèm theo hồ sơ tại mục 3.1)
<b>B5</b>	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (theo từng đợt), Phòng Nội vụ hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ và tổng hợp báo cáo UBND Thành phố (gửi qua Sở Nội vụ).	UBND cấp huyện (Phòng Nội vụ)	05 ngày làm việc	Hồ sơ, danh sách xét duyệt (kèm theo hồ sơ tại mục 3.1)
<b>B6</b>	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (theo từng đợt), Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoàn thành việc xét duyệt, thẩm định, tổng hợp, trình UBND Thành phố ra quyết định hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng. Đối với trường hợp TNXP không còn một trong các giấy tờ chứng minh là TNXP, Sở Nội vụ tổng hợp, chuyển danh sách đối tượng đến Hội cựu TNXP Thành phố đề nghị kiểm tra, xác nhận cho ý kiến trước khi trình UBND Thành phố ra quyết định.	Sở Nội vụ (Phòng Quản lý Hội, Doanh nghiệp và Công tác thanh niên)	08 ngày làm việc	Mẫu số 11 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH Biểu tổng hợp danh sách TNXP đề nghị hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng lập theo Mẫu số 14 Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH.
	B6.1 Sở Nội vụ dự thảo văn bản xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành đoàn Hà Nội và Hội cựu TNXP Thành phố) về hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp đối với TNXP.	Sở Nội vụ (Phòng Quản lý Hội, Doanh nghiệp và Công tác thanh niên)	03 ngày làm việc	Văn bản xin ý kiến, kèm hồ sơ tại mục 3.1
	B6.2 Các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu hồ sơ, góp ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Nội vụ.	Cơ quan, đơn vị liên quan	03 ngày làm việc	Văn bản cho ý kiến của các cơ quan, đơn vị

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	B6.3 Tổng hợp, dự thảo Tờ trình và Quyết định hưởng chế độ trợ cấp và hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của đối tượng, trình UBND Thành phố ra quyết định hưởng chế độ trợ cấp.	Sở Nội vụ (Phòng Quản lý Hộ, Doanh nghiệp và Công tác thanh niên)	02 ngày làm việc	Quyết định hưởng chế độ trợ cấp và hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của đối tượng
<b>B7</b>	B6.4 Lãnh đạo UBND Thành phố xem xét, ký Quyết định hưởng chế độ trợ cấp, chuyển Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và cơ quan liên quan.	UBND Thành phố	02 ngày làm việc	Quyết định hưởng chế độ trợ cấp và hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của TNXP
<b>B8</b>	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiếp nhận Quyết định hưởng chế độ trợ cấp từ UBND Thành phố; tổng hợp danh sách gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. - Sở Nội vụ chuyển hồ sơ cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội lưu, quản lý theo quy định.	Sở Nội vụ; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	05 ngày làm việc	Quyết định hưởng chế độ trợ cấp và hồ sơ xét hưởng chế độ trợ cấp của TNXP
<b>9</b>	<b>Biểu mẫu</b>			
	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 (Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả, sổ theo dõi hồ sơ).			
	Hệ thống biểu mẫu được ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.			

Mẫu số 7

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**

**Đề nghị hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong**

Họ và tên.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:..... cấp ngày.....  
tháng..... năm..... nơi cấp.....

Tham gia TNXP ngày.....tháng.....năm..... Đơn vị.....

Nơi đăng ký tham gia TNXP: xã.....huyện.....tỉnh.....

Trở về địa phương ngày..... tháng..... năm.....

Giấy tờ chứng minh là thanh niên xung phong, gồm có: .....

.....  
.....  
.....

Hiện nay đang hưởng chế độ chính sách:.....

.....

**Hoàn cảnh gia đình và bản thân hiện nay:**

- Cô đơn, không chồng (vợ), con: .....

- Tình trạng sức khỏe.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết cho tôi được hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng đối với TNXP theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Ngày..... tháng..... năm.....

**Người khai**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 8

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VÀ ĐỀ NGHỊ GIẢI QUYẾT**  
**CHẾ ĐỘ ĐỐI VỚI THANH NIÊN XUNG PHONG**

Hôm nay, ngày..... tháng .... năm .....

Tại UBND xã ..... huyện..... tỉnh .....

Chúng tôi, gồm:

1. Đại diện Đảng ủy xã (phường): .....
2. Đại diện UBND xã (phường): .....
3. Đại diện Mặt trận tổ quốc:.....
4. Đại diện Ban liên lạc cựu TNXP: .....
5. Đại diện Thôn, ấp, bản: .....

*Sau khi nghiên cứu hồ sơ và căn cứ ý kiến của đại diện các cơ quan và cán bộ có liên quan, chúng tôi thống nhất xác nhận:*

Ông (bà) .....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Số định danh cá nhân/Chứng minh nhân dân:.....cấp  
ngày.....tháng.....năm.....nơi cấp.....

Tham gia thanh niên xung phong ngày.....tháng.....năm .....

Hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương ngày..... tháng..... năm .....

Thuộc đơn vị thanh niên xung phong .....

Đã hưởng chế độ trợ cấp một lần hoặc hàng tháng: .....

Hoàn cảnh gia đình hiện nay:.....

Tình trạng sức khỏe hiện nay.....

Đề nghị các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết chế độ trợ cấp (*ghi rõ một lần hoặc hàng tháng*) ..... đối với ông (bà) ..... là (*ghi rõ TNXP hoặc thân nhân TNXP*).....theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến và Thông tư hướng dẫn của liên Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính./.

Đại diện

Đại diện

Đại diện

Đại diện

Mặt trận Tổ quốc

Ban liên lạc TNXP

Đảng ủy

UBND xã

Mẫu số 11

UBND TỈNH, (TP).....

-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: /QĐ-UBND

....., ngày ... tháng... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH****Về việc giải quyết chế độ trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong****ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH (THÀNH PHỐ).....**

*Căn cứ Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BTC-BNV ngày 16 tháng 4 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Giải quyết chế độ trợ cấp hàng tháng cho thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương, nay không còn khả năng lao động và sống cô đơn, không nơi nương tựa, cụ thể:

1. Tổng số đối tượng: .... người (có danh sách kèm theo)
2. Mức trợ cấp hàng tháng là ..... đồng/người.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, SNV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

*(Ký, họ và tên, đóng dấu)*

