

Số: *HL 5*/QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày *28* tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, cụ thể như sau:

- Ban hành mới 01 thủ tục hành chính cấp tỉnh.
- Thay thế 03 thủ tục hành chính (số thứ tự 3, 5 Mục VIII, Phần B) ban hành kèm theo Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2021 và (số thứ tự 01) ban hành kèm theo Quyết định số 732/QĐ-UBND ngày 25 tháng 04 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.
- Phê duyệt 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh và thay thế 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh (số thứ tự 3, 4, 5 Mục VIII, Phần B) ban hành kèm theo Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Giám đốc/Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, HCC



CHỦ TỊCH

Trần Hồng Thái



PHỤ LỤC
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Quyết định số: H25/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
Lĩnh vực Thi, tuyển sinh					
1	Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông Mã TTHC: 1.013338	Trong vòng 7 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	Không	Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (03 TTHC)

Thay thế 03 thủ tục hành chính (số thứ tự 3, 5 Mục VIII, Phần B) ban hành kèm theo Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2021 và (số thứ tự 01) ban hành kèm theo Quyết định số 732/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

STT	Tên thủ tục hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
Lĩnh vực Thi, tuyển sinh					
1	Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông Mã TTHC: 1.005142	Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	Không	Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

STT	Tên thủ tục hành	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
2	Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông Mã TTHC: 1.005095	15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo.	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	Không	Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
3	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông Mã TTHC: 1.005098	30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kì thi.	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	Không	Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (04 TTHC)

1. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông (Mã TTHC: 1.013338)

Thời gian thực hiện: 7 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	7 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	

2. Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Mã TTHC: 1.005142)

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	Theo quy định hằng năm của Bộ Giáo dục và Đào tạo
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	

3. Phúc khảo bài thi tốt nghiệp trung học phổ thông (Mã TTHC: 1.005095)

Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo.

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	

4. Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông (Mã TTHC: 1.005098)

Thời gian thực hiện: 30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kì thi

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Tại trường phổ thông hoặc nơi đăng ký dự thi theo quy định	30 ngày kể từ khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kì thi
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	