

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4263/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 20 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số: 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư số: 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2787/QĐ-BTNMT ngày 24/10/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 87/QĐ-BTNMT ngày 14/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 8982/TTr-STNMT ngày 14 tháng 12 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này là 20 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2155/QĐ-UBND ngày 25/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý Khu kinh tế Đông Nam, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh; Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế Đông Nam; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *[Handwritten signature]*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Đ/c Đệ);
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiên);
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- UBND cấp huyện, cấp xã;
- Lưu: VT, KSTT (Nam). *[Handwritten mark]*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA UBND TỈNH, SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ ĐÔNG NAM, UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ TỈNH NGHỆ AN
(Kèm theo Quyết định số 4263/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường

1. Cấp giấy phép môi trường

1.1. Cấp giấy phép môi trường đối với dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.1	Thẩm định hồ sơ (07 ngày)		56 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và	02 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);		
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	2 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	50 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		
1.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	30 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>			
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		88 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 11 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

1.2. Cấp giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.1	Thẩm định hồ sơ (12 ngày)		96 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển 	2 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	2 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	90 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	hành chính công của tỉnh	TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		
1.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo 	30 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>			
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân..		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		128 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 16 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

2. Cấp đổi giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	2 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Chi cục, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; 	42 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		-Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 06 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

3. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	2 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	2 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Chi cục, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	58 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

4. Cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
4.1	Thẩm định hồ sơ (07 ngày)		56 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	2 giờ làm việc	
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	2 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	50 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý;</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
4.2	Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)		32 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, thông báo kết quả thẩm định; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	30 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>				

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		88 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 11 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

4.2. Cấp lại giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
4.1	Thẩm định hồ sơ (12 ngày)		96 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	2 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	2 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Sở ký thông báo kết quả thẩm định; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	90 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>		
4.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; 	30 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		- Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).		
	<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>			
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		128 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 16 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

5. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
5.1	Thẩm định hồ sơ (16 ngày)		128 giờ làm việc	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân;	2 giờ làm việc	Một phần

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	Phục vụ hành chính công tỉnh	- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	2 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát hồ sơ; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định; - Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Sở ký kết quả thẩm định; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	122 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	chính công của tỉnh	TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
	<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tốt đa 12 tháng); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>			
5.2	Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (09 ngày)		72 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo công văn đề nghị phê duyệt, quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt - Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; 	30 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		- Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
		<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>		
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	32 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	chính công của tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 25 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt)		

6. Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
6.1	Thẩm định hồ sơ (16 ngày)		128 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	2 giờ làm việc	
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	2 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	2 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát hồ sơ; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng thẩm định; - Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Sở ký kết quả thẩm định; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	122 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tối đa 12 tháng); thực hiện Bước 6.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 7.</i></p>				

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
6.2	Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (9 ngày)		72 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	
Bước 7	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo công văn đề nghị phê duyệt, quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Chi cục xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; - Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả TTHC; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	30 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 8.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 7.</i></p>				

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	32 giờ làm việc	
Bước 11	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ UBND tỉnh; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 25 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt)		

7. Cấp giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Ban hành văn bản đề nghị các đơn vị cử người; - Ban hành văn bản trình UBND tỉnh thành lập đoàn kiểm tra hoặc giao cơ quan đơn vị liên quan cho ý kiến; - Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra hiện trường và họp chính thức; - Lãnh đạo ký văn bản báo cáo UBND tỉnh về kết quả giải quyết; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; 	108 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		- Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	32 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

8. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng Chuyên môn	4 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 4	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Ban hành văn bản đề nghị các đơn vị cử người; - Ban hành văn bản trình UBND tỉnh thành lập đoàn kiểm tra hoặc giao cơ quan đơn vị liên quan cho ý kiến; - Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra hiện trường và họp chính thức; - Lãnh đạo ký văn bản báo cáo UBND tỉnh về kết quả giải quyết; - Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ; - Chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	268 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	4 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Văn phòng; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Văn thư UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	32 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		320 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 40 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

II. Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ban quản lý khu kinh tế Đông Nam

1. Cấp giấy phép môi trường

1.1. Cấp giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.1	Thẩm định hồ sơ (07 ngày)		56 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 3	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	48 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5. Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý. Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>				

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Ban phê duyệt ký kết quả TTHC; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	28 giờ làm việc	
<i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 7.</i>				

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
	<i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i>			
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		88 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 11 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

1.2. Cấp giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.1	Thẩm định hồ sơ (12 ngày)		96 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn.	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	88 giờ làm việc	
Bước 4	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
1.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Ban phê duyệt ký kết quả TTHC; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		128 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 16 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

2. Cấp đổi giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Ban, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Ban phê duyệt; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	40 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 06 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

3. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo Ban, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Ban phê duyệt; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	56 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

4. Cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
4.1	Thẩm định hồ sơ (7 ngày)		56 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	48 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
4.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Ban phê duyệt; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		88 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 11 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

4.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
4.1	Thẩm định hồ sơ (12 ngày)		96 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	88 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
4.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Ban phê duyệt; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		128 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 16 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

5. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
5.1	Thẩm định hồ sơ (16 ngày)		128 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định; - Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	120 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tối đa 12 tháng); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
5.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo Quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Ban phê duyệt; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt)		

6. Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
6.1	Thẩm định hồ sơ (16 ngày)		128 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	- Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo Ban thành lập Hội đồng thẩm định; - Hội đồng thẩm định tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	120 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (tối đa 12 tháng); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
6.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (04 ngày)	32 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo Quyết định phê duyệt (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo Ban phê duyệt; - Lãnh đạo Ban ký kết quả thẩm định; - Văn thư Ban vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	28 giờ làm việc	
<p><i>Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: chuyển kết quả về Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện Bước 7.</i></p> <p><i>Trường hợp không đạt yêu cầu: Công chức, viên chức Ban tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6.</i></p>				
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan thẩm định, phê duyệt).		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Cấp giấy phép môi trường

1.1. Cấp giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.1	Thẩm định hồ sơ (10 ngày)		80 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện. 	72 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày)	40 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) 	36 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

1.2. Cấp giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
1.1	Thẩm định hồ sơ (15 ngày)		120 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện. 	112 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
1.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày)	40 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	
Bước 6	Cán bộ xử lý.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; 	36 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 		
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

2. Cấp đổi giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn.	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo UBND cấp huyện; Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện. 	56 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.	- Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 08 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

3. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết): thành phần gồm Lãnh đạo UBND cấp huyện, Phòng chuyên môn, các cơ quan liên quan; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện. 	88 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		96 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 12 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

4. Cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
4.1	Thẩm định hồ sơ (10 ngày)		80 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định;	72 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
		<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện. 		
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
4.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày)	40 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	36 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

4.2. Cấp lại giấy phép môi trường đối với các dự án còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
4.1	Thẩm định hồ sơ (15 ngày)		120 giờ làm việc	Một phần
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyên hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	4 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Chuyên môn	Trưởng phòng phân công lãnh đạo phòng và cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	- Công khai nội dung báo cáo trên trang điện tử; - Có văn bản đề nghị các đơn vị cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Có văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan theo quy định; - Lãnh đạo UBND cấp huyện thành lập Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra địa điểm thực hiện dự án/cơ sở theo quy định; - Hội đồng thẩm định tổ chức phiên họp chính thức; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả điện tử cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện.	112 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
		<p><i>Trường hợp thông qua với điều kiện chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân chỉnh sửa hồ sơ (không quy định thời gian chỉnh sửa); thực hiện Bước 5.</i></p> <p><i>Trường hợp không thông qua: tổ chức/cá nhân thực hiện lại từ Bước 1; kết thúc quy trình xử lý.</i></p> <p><i>Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa: tổ chức/cá nhân không phải thực hiện nộp hồ sơ; thực hiện Bước 6.</i></p>		
4.2		Rà soát hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung (05 ngày)	40 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định/Đoàn kiểm tra; - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến cán bộ xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 6	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hồ sơ; - Dự thảo giấy phép môi trường (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc văn bản yêu cầu bổ sung, điều chỉnh (trong trường hợp chưa đạt yêu cầu) trình lãnh đạo phòng chuyên môn, lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt; - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký kết quả thẩm định; - Văn thư UBND cấp huyện vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy). 	36 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Trong trường hợp chưa đạt yêu cầu: tạm dừng xử lý hồ sơ; tổ chức/cá nhân chỉnh sửa và nộp lại hồ sơ để tiếp tục xử lý; thực hiện Bước 6. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức/cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	4 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phân công cán bộ xử lý	4 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Tổ chức họp tham vấn; - Dự thảo kết quả giải quyết; - Lãnh đạo UBND cấp xã ký kết quả giải quyết TTHC; - Văn thư UBND cấp xã vào vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả 	112 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân 		

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

2. Xác nhận hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức của UBND cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (Scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	2 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã phân công cán bộ xử lý.	2 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo kết quả giải quyết; - Lãnh đạo UBND cấp xã ký kết quả giải quyết TTHC; - Văn thư UBND cấp xã vào vào sổ văn bản, lưu trữ và chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	20 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc sau khi nhận hồ sơ	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 4	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân. 		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 03 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. Thời gian tổ chức/cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan cấp phép)		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN 