

Số: 427 /QĐ-TTCP

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khối kinh tế ngành (Vụ I)

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ; Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 81/2023/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ I.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khối kinh tế ngành (Vụ I)”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 322/QĐ-TTCP ngày 06 tháng 6 năm 2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khối kinh tế ngành (Vụ I).

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ I, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *sh*

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTCP;
- Công TTĐT.TTCP;
- Lưu: VT, Vụ I, TCCB.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



ly
Lê Sỹ Bảy



THANH TRA CHÍNH PHỦ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Vụ Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khối kinh tế ngành (Vụ I)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 427 /QĐ-TTCP ngày 02 tháng 8 năm 2024
của Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khối kinh tế ngành (Vụ I) là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ quản lý nhà nước và thực hiện nhiệm vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các Bộ, gồm: Thông tin và Truyền thông, Công Thương, Giao thông vận tải, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường (sau đây gọi chung là các Bộ khối kinh tế ngành).

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước:

a) Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định; chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, hằng năm và các chương trình, kế hoạch khác về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Thanh tra Chính phủ.

b) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra các Bộ khối kinh tế ngành thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

c) Phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn các Bộ khối kinh tế ngành xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch thanh tra; xử lý việc chồng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thanh tra thuộc các Bộ khối kinh tế ngành theo quy định của pháp luật.

d) Hướng dẫn công tác chuyên môn, nghiệp vụ về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các tổ chức Thanh tra Bộ được phân công khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

đ) Kiểm tra tính chính xác, hợp pháp của kết luận thanh tra của Thanh tra Bộ và quyết định xử lý sau thanh tra của Bộ trưởng khối kinh tế ngành khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

e) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ trong việc đề nghị Bộ trưởng khối kinh tế ngành quyết định việc thanh tra đối với vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; trường hợp Bộ trưởng không thực hiện thì trình Tổng Thanh tra Chính phủ ra quyết định thanh tra hoặc báo cáo Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo.

g) Phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tổng hợp tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ chủ trì xử lý việc chòng chéo về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thanh tra thuộc các Bộ khối kinh tế ngành theo quy định của pháp luật.

h) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, xử lý những vấn đề liên quan đến công tác thanh tra mà Chánh Thanh tra Bộ không nhất trí với chỉ đạo của Bộ trưởng khối kinh tế ngành; trường hợp Bộ trưởng không đồng ý thì trình Tổng Thanh tra Chính phủ báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

i) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ trong việc đề nghị Bộ trưởng khối kinh tế ngành đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng ban hành trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên được phát hiện qua thanh tra; trường hợp đề nghị không được chấp thuận thì trình Tổng Thanh tra Chính phủ báo cáo Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

k) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành quy định cho phù hợp với yêu cầu quản lý; kiến nghị đình chỉ, huỷ bỏ hoặc bãi bỏ quy định trái pháp luật liên quan đến công tác thanh tra.

l) Chủ trì tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ góp ý dự thảo các văn bản, dự án, đề án do các Bộ khối kinh tế ngành chủ trì xây dựng lấy ý kiến tham gia của Thanh tra Chính phủ.

m) Chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các Bộ khối kinh tế ngành định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

n) Chủ trì, phối hợp với Vụ Pháp chế tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ, trả lời vướng mắc của Bộ khối kinh tế ngành trong phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách.

o) Tham mưu Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ, Tổng Thanh tra Chính phủ có ý kiến về công tác cán bộ, thi đua khen thưởng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

p) Tổng kết kinh nghiệm trong hoạt động thực tiễn; tham gia nghiên cứu lý luận, nghiệp vụ về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; đề xuất việc sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Thực hiện thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của các Bộ khối kinh tế ngành; nắm tình hình, báo cáo kết quả và đề xuất để Tổng Thanh tra Chính phủ cho ý kiến chỉ đạo thanh tra đột xuất các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; thanh tra đột xuất các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật và các vụ việc khác thuộc thẩm quyền của Thanh tra Chính phủ khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

b) Thanh tra việc quản lý vốn và tài sản nhà nước tại doanh nghiệp nhà nước khi được Thủ tướng Chính phủ giao và thanh tra vụ việc khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

c) Theo dõi, xem xét, kiểm tra kết luận thanh tra của Thanh tra Bộ khối kinh tế ngành. Đề xuất Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định thanh tra lại vụ việc đã có kết luận của Thanh tra Bộ khối kinh tế ngành nhưng phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

d) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ xác minh nội dung tố cáo, báo cáo kết quả xác minh, kiến nghị biện pháp xử lý tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Thủ tướng Chính phủ khi được giao.

đ) Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh do Vụ chủ trì theo quy định; hướng dẫn, triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả và xây dựng báo cáo tổng kết các cuộc thanh tra chuyên đề diện rộng được phân công.

e) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kết luận, kiến nghị, chỉ đạo, quyết định xử lý của Thanh tra Chính phủ và của Thủ tướng Chính phủ đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Vụ chủ trì kiểm tra, xác minh, rà soát khi được Thủ tướng Chính phủ giao.

g) Phối hợp với Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra Chính phủ và của Thủ tướng Chính phủ đối với những vụ việc do Vụ chủ trì tiến hành thanh tra.

h) Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, thi hành quyết định giải quyết khiếu nại đối với các Bộ khối kinh tế ngành; khi phát hiện việc giải quyết khiếu nại vi phạm pháp luật gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức thì đề xuất Tổng Thanh tra Chính phủ kiến nghị Thủ tướng Chính phủ hoặc kiến nghị người có thẩm quyền áp dụng biện pháp cần thiết để chấm dứt vi phạm, xem xét trách nhiệm, xử lý đối với người vi phạm.

3. Quản lý công chức, hồ sơ, tài liệu, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; phối hợp kiểm tra, xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với công chức thuộc Vụ I khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

4. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách theo chỉ đạo của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ.

5. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Vụ I làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ, đúng quy định pháp luật và đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của mọi công chức và hiệu quả trong hoạt động của của Vụ.

2. Công chức của Vụ khi tham gia các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo còn phải tuân thủ các quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra, trước Vụ trưởng về kết quả công việc được phân công, được giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức của Vụ I gồm:

- a) Lãnh đạo Vụ có Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng.
- b) Các công chức chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Các Phó Vụ trưởng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ do Vụ trưởng phân công.

3. Biên chế của Vụ I do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Vụ trưởng Vụ I.

Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Vụ trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Vụ theo quy định tại Điều 2 của Quy định này và những công việc do lãnh đạo Thanh tra Chính phủ giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Vụ trưởng và công chức trong Vụ.

3. Chỉ đạo việc xây dựng đề cương, kế hoạch tiến hành thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; trực tiếp làm Trưởng đoàn thanh tra đối với các cuộc thanh tra có quy mô lớn, có nội dung phức tạp khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao; đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ nhân sự tham gia các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh được phân công thực hiện sau khi trao đổi với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

4. Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo mà Vụ được phân công thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; tham gia ý kiến trong quá trình xây dựng báo cáo, kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh do Vụ chủ trì theo quy định trước khi trình Tổng Thanh tra Chính phủ.

5. Phối hợp với Vụ trưởng, Cục trưởng, Thủ trưởng các đơn vị khác thuộc Thanh tra Chính phủ để xử lý những vấn đề có liên quan đến những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ và thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.

6. Quản lý công chức và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua khen thưởng, chế độ, chính sách đối với công chức của Vụ; thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức trong Vụ.

7. Thực hiện nhiệm vụ được Tổng Thanh tra Chính phủ uỷ quyền giải quyết; ký thừa lệnh khi được uỷ quyền một số văn bản thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.

8. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ. Báo cáo kịp thời với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết, những vấn đề về cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch công tác cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Thanh tra Chính phủ và của Chính phủ.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Vụ trưởng

1. Giúp Vụ trưởng quản lý, điều hành công việc của Vụ; trực tiếp quản lý một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Vụ trưởng, ký thay Vụ trưởng các văn bản đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ được giao phụ trách. Khi cần thiết theo quy định, một Phó Vụ trưởng được Vụ trưởng uỷ quyền điều hành các hoạt động của Vụ.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Vụ trưởng phân công và uỷ quyền. Thực hiện chế độ báo cáo đối với Vụ trưởng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và uỷ quyền.

3. Giúp Vụ trưởng theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh khi được Vụ trưởng giao. Trực tiếp làm Trưởng Đoàn thanh tra, Tổ trưởng Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao, chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Vụ trưởng về kết quả tham mưu, kết quả thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.

4. Chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng, trước lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, trước Đảng và trước pháp luật về ý kiến tham mưu, đề xuất và kết quả thực hiện công việc được giao.

5. Được Vụ trưởng ủy quyền giải quyết hoặc ký thay Vụ trưởng một số văn bản thuộc thẩm quyền của Vụ trưởng theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Vụ trưởng về sự chính xác, đúng pháp luật của nội dung được ủy quyền.

Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức thuộc Vụ

1. Chấp hành kỷ luật lao động, các quy định, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Thanh tra Chính phủ và của Vụ.

2. Chủ động nghiên cứu, tham mưu về lĩnh vực chuyên môn được phân công đảm nhiệm; giải quyết công việc được giao theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Kịp thời báo cáo với người phụ trách trực tiếp khi có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chấp hành kỷ luật phát ngôn, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra, Nội quy làm việc, Quy chế văn hoá công sở của cơ quan Thanh tra Chính phủ và các quy định khác về cán bộ, công chức; thực hiện chế độ báo cáo, chế độ quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định chung của Thanh tra Chính phủ. Chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Vụ trưởng về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, về nội dung, hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được giao.

4. Công chức thuộc Vụ được giao nhiệm vụ làm Trưởng Đoàn thanh tra, Tổ trưởng Tổ công tác, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong Đoàn, Tổ mà mình được giao làm Trưởng Đoàn, Tổ trưởng; báo cáo Vụ trưởng về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA VỤ

Điều 8. Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ

Vụ chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ, Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, báo cáo kịp thời với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo quy định; khi cần thiết có kiến nghị với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về các vấn đề cần giải quyết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9. Quan hệ với vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

1. Quan hệ giữa Vụ I với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Việc phối hợp với các vụ, cục, đơn vị khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ và các văn bản, quy định khác có liên quan.

Điều 10. Quan hệ với Thanh tra Bộ, ngành

1. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và nắm tình hình thực hiện chương trình công tác của Thanh tra Bộ được phân công phụ trách; định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, chủ động làm việc với Thanh tra các Bộ để nắm chắc tình hình hoạt động nói chung và hoạt động thanh tra nói riêng.

2. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Tổng Thanh tra Chính phủ hoặc Phó Tổng Thanh tra phụ trách các đề xuất, kiến nghị của Thanh tra Bộ để lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, giải quyết.

Điều 11. Quan hệ giữa lãnh đạo Vụ với cấp uỷ và lãnh đạo các đoàn thể của Vụ

1. Lãnh đạo Vụ tạo điều kiện để tổ chức đảng và các đoàn thể hoạt động theo đúng Điều lệ, tôn chỉ, mục đích; phối hợp với cấp uỷ đảng và lãnh đạo các đoàn thể tạo điều kiện để đảng viên, công chức trong Vụ học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, xây dựng nền nếp văn hoá công sở, kỷ luật hành chính.

2. Lãnh đạo Vụ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động công tác của Vụ và các quyền lợi của công chức cho cấp uỷ đảng, lãnh đạo các đoàn thể; tham khảo ý kiến của cấp uỷ, lãnh đạo các đoàn thể trước khi quyết định những vấn đề về lãnh đạo, giáo dục chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ, tăng cường mối đoàn kết, chăm lo đời sống của công chức trong Vụ; về công tác tổ chức cán bộ trong Vụ.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và toàn thể công chức Vụ I có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Vụ mà chưa được thể hiện trong Quy định này thì được thực hiện theo Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ, Quy chế Đoàn thanh tra và các văn bản pháp luật hiện hành về thanh tra, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; các văn bản, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ.

3. Căn cứ vào quy định hiện hành và Quy định này, Vụ trưởng Vụ I có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của đơn vị mình.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Vụ trưởng Vụ I và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này; tổng hợp các ý kiến góp ý, nghiên cứu, đề xuất kịp thời việc bổ sung, sửa đổi Quy định, phù hợp với yêu cầu công tác của Vụ I và của Thanh tra Chính phủ./.