

Số: 427/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 06 tháng 4 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình giải quyết nội bộ
thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 05 danh mục thủ tục hành chính (TTHC) và nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Sở Công thương có trách nhiệm:

1. Rà soát, cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh, Trang Thông tin điện tử của Sở; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử và hoàn thiện việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công thương, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Quốc Tuấn






CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

(Kèm theo Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
I	Lĩnh vực Quản lý cạnh tranh						
1	2.000309.000.00.00.H05	Đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương.	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến một phần tại địa chỉ	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh	* Thời hạn giải quyết: + 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ Trong đó: - Thời gian tiếp nhận và chuyển hồ sơ: 0,5 ngày - Thời gian thẩm định tại Bộ phận chuyên môn: 5,5 ngày - Thời gian ký duyệt kết quả: 0,5 ngày - Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày * Trình tự thực hiện: Bước 1. Doanh nghiệp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật. Bước 2. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Cán bộ tiếp	Chưa quy định	Quyết định số 608/QĐ-BCT ngày 09/3/2023 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý cạnh tranh, dịch vụ thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
			https://dvc.bacninh.gov.vn/	Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Công thương	<p>nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý, nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận giao cho người nộp. + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung đầy đủ theo quy định. <p>Bước 3. Thẩm định hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản không xác nhận đăng ký hoạt động BHĐC tại địa phương và yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký hoạt động BHĐC tại địa phương. <p>Bước 4. Ký duyệt kết quả</p> <p>Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký hoạt động BHĐC tại địa phương.</p> <p>Trong quá trình giải quyết hồ sơ, nếu xét thấy việc giải quyết quá hạn, cán bộ xử lý hồ sơ soạn thảo văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời hạn trả kết quả; báo cáo Lãnh đạo và ban hành văn bản xin lỗi.</p> <p>Bước 5. Trả kết quả</p> <p>Cán bộ tại TTHCC nhận kết quả, thực hiện các quy trình hoàn thiện TTHC trên Cổng dịch vụ công và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, hộ gia đình tại nơi nộp hồ sơ đăng ký.</p>		

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
2	2.000631.000.00.00.H05	Thủ tục Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	<p>Một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến một phần tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 11A, đường LýThái Tỏ, phường Suối Hoa, thành phố BắcNinh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Công thương 	<p>* Thời hạn giải quyết: + 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ Trong đó: - Thời gian tiếp nhận và chuyển hồ sơ: 0,5 ngày - Thời gian thẩm định tại Bộ phận chuyên môn: 5,5 ngày - Thời gian ký duyệt kết quả: 0,5 ngày - Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày</p> <p>* Trình tự thực hiện: Bước 1. Doanh nghiệp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật. Bước 2. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý, nội dung hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận giao cho người nộp. + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung đầy đủ theo quy định. Bước 3. Thẩm định hồ sơ - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản không xác nhận đăng ký hoạt động BHĐC tại địa phương và yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký hoạt động BHĐC tại địa phương. Bước 4. Ký duyệt kết quả</p>	Chưa quy định	Quyết định số 608/QĐ-BCT ngày 09/3/2023 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý cạnh tranh, dịch vụ thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương



TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
					<p>Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký hoạt động BHĐC tại địa phương.</p> <p>Trong quá trình giải quyết hồ sơ, nếu xét thấy việc giải quyết quá hạn, cán bộ xử lý hồ sơ soạn thảo văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời hạn trả kết quả; báo cáo Lãnh đạo và ban hành văn bản xin lỗi.</p> <p>Bước 5. Trả kết quả</p> <p>Cán bộ tại TTHCC nhận kết quả, thực hiện các quy trình hoàn thiện TTHC trên Cổng dịch vụ công và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, hộ gia đình tại nơi nộp hồ sơ đăng ký.</p>		
3	2.000619. 000.00.00. H05	Chậm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương (TTHC thực hiện theo cơ chế 5 tại chỗ theo Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 12/1/2023)	<p>Một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến một phần tại địa chỉ https://dvc.bac 	<p>- Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 11A, đường LýThái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố BắcNinh,</p>	<p>* Thời hạn giải quyết: + 5 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tiếp nhận và chuyển hồ sơ: 0,5 ngày - Thời gian thẩm định tại Bộ phận chuyên môn: 3 ngày - Thời gian ký duyệt kết quả: 1 ngày - Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày <p>* Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1. Doanh nghiệp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.</p> <p>Bước 2. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định: Cán bộ hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p>	Chưa quy định	<p>Quyết định số 608/QĐ-BCT ngày 09/3/2023 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý cạnh tranh, dịch vụ thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương</p>

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
			ninh.gov.vn/ .	tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Công thương	<p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ. - Tiếp nhận, tạo lập hồ sơ điện tử trên hệ thống. Ký số vào giấy tờ theo quy định trước khi chuyển hồ sơ để thẩm định - Lập, giao Giấy hẹn trả kết quả có đầy đủ thông tin cho người nộp hồ sơ. <p>Bước 3. Thẩm định hồ sơ</p> <p>Trường hợp 1: Doanh nghiệp tự chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương hoàn thành đúng Mẫu số, đúng nội dung theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018 gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 11; - Mẫu số 16; <p>Sau khi thẩm định hồ sơ, cán bộ tại bộ phận một cửa dự thảo văn bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động BHĐC tại địa phương. Nếu hồ sơ không đủ điều kiện phải làm văn bản trả lời và ghi rõ lý do.</p> <p>Trường hợp 2: Doanh nghiệp chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp do xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng tại địa phương bị thu hồi nộp các tài liệu theo Mẫu số 11 và Mẫu số 16 của Nghị định 40/2018/NĐ-CP ngày 12/3/2018. Sau khi thẩm định hồ sơ, cán bộ tại bộ phận một cửa kiểm tra tính xác thực nội dung của hồ sơ. Nếu hồ sơ không đủ điều kiện phải làm văn bản trả lời và ghi rõ lý do.</p>		

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
					<p>Bước 4. Ký duyệt kết quả</p> <p>+ Đối với Trường hợp 1: Cán bộ một cửa được Giám đốc Sở ủy quyền xem xét, ký phê duyệt văn bản xác nhận tiếp nhận hồ sơ thông báo chấm dứt hoạt động BHĐC tại địa phương hoặc văn bản yêu cầu, bổ sung nội dung hồ sơ.</p> <p>+ Đối với Trường hợp 2: Cán bộ một cửa được Giám đốc Sở ủy quyền ký phê duyệt văn bản yêu cầu, bổ sung nội dung hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>Thời gian giải quyết: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ trình ký, trường hợp phải xem xét lại không quá 01 làm việc.</p> <p>Bước 5. Lấy số, đóng dấu và Trả kết quả</p> <p>- Cán bộ một cửa sau khi ký phê duyệt hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC sẽ được tích hợp vào phần mềm QLVB xuống Văn thư, lấy số điện tử theo quy định đồng thời cập nhật, số hóa kết quả giải quyết trên Hệ thống Công thông tin dịch vụ công tỉnh Bắc Ninh hoặc văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>- Cán bộ một cửa lấy số, sử dụng con dấu thứ hai của cơ quan để đóng dấu kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định (bản giấy).</p> <p>Cán bộ tại TTHCC nhận kết quả, thực hiện các quy trình hoàn thiện TTHC trên Công dịch vụ công và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, hộ gia đình tại nơi nộp hồ sơ đăng ký.</p>		
4	2.000609.	Thông báo tổ	Một trong các	- Nơi tiếp nhận và trả	<p>*Thời hạn giải quyết: + 05 ngày làm việc kể từ ngày Sở Công thương nhận</p>	Chưa quy	Quyết định số

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
	000.00.00. H05	chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp	hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến một phần tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/ .	kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Công thương	được thông báo, Sở Công thương không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung. Trong đó: - Thời gian tiếp nhận và chuyển hồ sơ: 0,5 ngày - Thời gian thẩm định tại Bộ phận chuyên môn: 3,5 ngày - Thời gian ký duyệt kết quả: 0,5 ngày - Thời gian trả kết quả: 0,5 ngày * Trình tự thực hiện: Bước 1. Doanh nghiệp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật. Bước 2. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ: Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý, nội dung hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận giao cho người nộp. + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung đầy đủ theo quy định. Bước 3. Thẩm định hồ sơ - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên báo cáo Lãnh đạo phòng để báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định Bước 4. Ký duyệt kết quả Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ và báo cáo lãnh đạo	định	608/QĐ-BCT ngày 09/3/2023 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý cạnh tranh, dịch vụ thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
					<p>Sở theo quy định.</p> <p>Trong quá trình giải quyết hồ sơ, nếu xét thấy việc giải quyết quá hạn, cán bộ xử lý hồ sơ soạn thảo văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời hạn trả kết quả; báo cáo Lãnh đạo và ban hành văn bản xin lỗi.</p> <p>Bước 5. Trả kết quả</p> <p>Cán bộ tại TTHCC nhận kết quả, thực hiện các quy trình hoàn thiện TTHC trên Công dịch vụ công và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, hộ gia đình tại nơi nộp hồ sơ đăng ký.</p>		
5	2.000191.000.00.00.H05	Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương	<p>Một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Dịch vụ công trực tuyến một phần tại địa chỉ https://dvc.bacninh.gov.vn/. 	<p>- Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p>	<p>* Thời hạn giải quyết:</p> <p>+ 20 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ</p> <p>Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian tiếp nhận và chuyển hồ sơ: 01 ngày - Thời gian thẩm định tại Bộ phận chuyên môn: 17 ngày - Thời gian ký duyệt kết quả: 01 ngày - Thời gian trả kết quả: 01 ngày <p>* Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1. Doanh nghiệp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.</p> <p>Bước 2. Tiếp nhận và chuyển hồ sơ:</p> <p>Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý, nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy biên nhận giao cho người nộp. + Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì cán bộ 	Chưa quy định	<p>Quyết định số 608/QĐ-BCT ngày 09/3/2023 về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý cạnh tranh, dịch vụ thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương</p>

TT	Mã THC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết, quy trình thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
				<p>- Cơ quan thực hiện: Sở Công thương</p>	<p>tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ bổ sung đầy đủ theo quy định.</p> <p>Bước 3. Thẩm định hồ sơ</p> <p>- Trong trường hợp cần điều chỉnh nội dung hoặc bổ sung hồ sơ, Chuyên viên, LĐ Phòng QLTM được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung, điều chỉnh nội dung cho phù hợp.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Chuyên viên, LĐ Phòng QLTM soạn thảo văn bản Thông báo chấp nhận HĐM/ĐKGDC của thương nhân</p> <p>Bước 4. Ký duyệt kết quả</p> <p>Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký Thông báo chấp nhận HĐM/ĐKGDC.</p> <p>Trong quá trình giải quyết hồ sơ, nếu xét thấy việc giải quyết quá hạn, cán bộ xử lý hồ sơ soạn thảo văn bản xin lỗi tổ chức/ cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời hạn trả kết quả; báo cáo Lãnh đạo và ban hành văn bản xin lỗi.</p> <p>Bước 5. Trả kết quả</p> <p>Cán bộ tại TTHCC nhận kết quả, thực hiện các quy trình hoàn thiện TTHC trên Cổng dịch vụ công và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, hộ gia đình tại nơi nộp hồ sơ đăng ký.</p>		

