

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ thủ tục hành chính (TTHC)
trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 29/TTr-SVHTTDL ngày 22/02/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ giải quyết 04 TTHC trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long (có phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ các quy trình nội bộ giải quyết 07 TTHC trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn có số thứ tự từ 29 đến 35 đã được phê duyệt tại Quyết định số 238/QĐ-UBND ngày 27/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long về việc phê duyệt Quy trình nội bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng, cập nhật quy trình điện tử lên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh trong thời hạn

chậm nhất là 10 ngày làm việc, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành.

2. Giao Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập danh sách đăng ký tài khoản của cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại quy trình này, trong thời hạn **05 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ có hiệu lực thi hành, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập cấu hình điện tử.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Phòng VHXH, HC-TC;
- Lưu: VT, 1.12.31.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Trung

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CỦA TỪNG TTHC TRONG LĨNH
VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
TỈNH VĨNH LONG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ- UBND ngày / 02 /2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Long)

Phần I. Danh mục thủ tục hành chính

STT	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố danh mục TTHC
I	Lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn	
1	Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)	Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long
2	Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)	
3	Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu	
4	Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu	

Phần II.**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC TRONG LĨNH VỰC NGHỆ THUẬT BIỂU DIỄN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH VĨNH LONG**

1. Tên TTHC: Thủ tục tổ chức biểu diễn nghệ thuật trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp trong khuôn khổ hợp tác quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

* **TH1:** Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	08 giờ (0,5 ngày)
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	UBND tỉnh	01 giờ
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ		08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng		02 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		04 giờ

Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ phòng chuyên môn và chuyển kết quả về Sở VH&GD		01 giờ
Bước 10	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả phê duyệt của UBND tỉnh, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng QL VH&GD	02 giờ (0,25 ngày)
Bước 11	Nhận kết quả từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ (0,25 ngày)
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày, giờ làm việc, trong đó: - 03 ngày làm việc tại Sở VH&GD - 02 ngày làm việc tại UBND tỉnh

* TH2: Trường hợp thay đổi nội dung biểu diễn nghệ thuật đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ

Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	01 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	02 giờ
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	UBND tỉnh	01 giờ
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ		03 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng		01 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		02 giờ
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ phòng chuyên môn và chuyển kết quả về Sở VHTTDL		01 giờ
Bước 10	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả phê duyệt của UBND tỉnh, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công		Chuyên viên phòng QLVH&GD
Bước 11	Nhận kết quả từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước	Trả kết quả giải quyết		

12	TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc, trong đó: - 01 ngày làm việc tại Sở VH TTDL - 01 ngày làm việc tại UBND tỉnh

* **TH3:** Trường hợp thay đổi thời gian, địa điểm tổ chức biểu diễn nghệ thuật đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	04 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét quyết định, đồng thời chuyển văn bản đề nghị của đơn vị về thay đổi thời gian, địa điểm đến UBND tỉnh để báo cáo	Lãnh đạo Sở	04 giờ

Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và kết thúc hồ sơ.	UBND tỉnh	02 giờ
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc

2. Tên TTHC: Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

* **TH1:** Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ		5,75 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng		0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND		0,5 ngày

	tỉnh ký duyệt		
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ phòng chuyên môn và chuyển kết quả về Sở VH TTDL		0,25 ngày
Bước 10	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả phê duyệt của UBND tỉnh, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng QLVH&GD	0,5 ngày
Bước 11	Nhận kết quả từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc, trong đó: - 08 ngày làm việc tại Sở VH TTDL - 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh

* **TH2:** Trường hợp thay đổi nội dung cuộc thi, liên hoan đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ (0,5 ngày)

	xử lý		
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	08 giờ (01 ngày)
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	UBND tỉnh	01 giờ
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ		08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng		02 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		04 giờ
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ phòng chuyên môn và chuyển kết quả về Sở VH-TT-DL		01 giờ
Bước 10	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả phê duyệt của UBND tỉnh, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng QLVH&GD	02 giờ (0,25 ngày)
Bước 11	Nhận kết quả từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Công chức tại Trung tâm	02 giờ

	Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Phục vụ hành chính công	(0,25 ngày)
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc, trong đó: - 03 ngày làm việc tại Sở VH TTDL - 02 ngày làm việc tại UBND tỉnh

* **TH3:** Trường hợp thay đổi thời gian, địa điểm tổ chức cuộc thi, liên hoan đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét quyết định, đồng	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày

	thời chuyển văn bản đề nghị của đơn vị về thay đổi thời gian, địa điểm đến UBND tỉnh để báo cáo		
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và kết thúc hồ sơ.	UBND tỉnh	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

3. Tên TTHC: Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu.

* **TH1:** Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	3,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ		5,75 ngày
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng		0,25 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		0,5 ngày

Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ phòng chuyên môn và chuyển kết quả về Sở VH&GD		0,25 ngày
Bước 10	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả phê duyệt của UBND tỉnh, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng QL&GD	0,5 ngày
Bước 11	Nhận kết quả từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc, trong đó: - 08 ngày làm việc tại Sở VH&GD - 07 ngày làm việc tại UBND tỉnh

* **TH2:** Trường hợp thay đổi nội dung cuộc thi đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả	Chuyên viên phòng QL&GD	08 giờ (01 ngày)

	xử lý lên lãnh đạo phòng		
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 4	Lãnh đạo Sở trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ (0,5 ngày)
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn	UBND tỉnh	01 giờ
Bước 6	Chuyên viên Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ		08 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Văn phòng		02 giờ
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh ký duyệt		04 giờ
Bước 9	Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ từ phòng chuyên môn và chuyển kết quả về Sở VH TTDL		01 giờ
Bước 10	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả phê duyệt của UBND tỉnh, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng QLVH&GD	02 giờ (0,25 ngày)
Bước 11	Nhận kết quả từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ (0,25 ngày)
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		

Tổng thời gian giải quyết TTHC	05 ngày làm việc, trong đó: - 03 ngày làm việc tại Sở VH TTDL - 02 ngày làm việc tại UBND tỉnh
---------------------------------------	---

* **TH3:** Trường hợp thay đổi thời gian, địa điểm tổ chức cuộc thi đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét quyết định, đồng thời chuyển văn bản đề nghị của đơn vị về thay đổi thời gian, địa điểm đến UBND tỉnh để báo cáo	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày
Bước 5	Phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận và kết thúc hồ sơ.	UBND tỉnh	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

4. Tên TTHC: Thủ tục ra nước ngoài dự thi người đẹp, người mẫu.

* **TH1:** Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	1,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	01 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển kết quả đến bộ phận văn thư đóng dấu và chuyển đến chuyên viên phòng nghiệp vụ	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng QLVH&GD	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc

* TH2: Trường hợp thay đổi nội dung đã được xác nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày, giờ làm việc)
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), chuyển Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 2	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận, kiểm tra xử lý hồ sơ và chuyển kết quả xử lý lên lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng QLVH&GD	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng QLVH&GD	04 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển kết quả đến bộ phận văn thư đóng dấu và chuyển đến chuyên viên phòng nghiệp vụ	Lãnh đạo Sở	04 giờ
Bước 5	Chuyên viên chuyên môn tiếp nhận kết quả, vào sổ theo dõi và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên phòng QLVH&GD	02 giờ
Bước 6	Nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Liên hệ cá nhân, tổ chức nhận kết quả.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	01 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có)		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc