

Số: **4398/QĐ-TLĐ**

Hà Nội, ngày **24** tháng **03** năm **2022**

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động
tại Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam**

ĐOÀN CHỦ TỊCH TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;
- Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
- Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;
- Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo “Nội quy tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động tại Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1321/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 7 năm 2018 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

Điều 3. Các cấp công đoàn, các đơn vị trực thuộc trong hệ thống công đoàn, cán bộ, đoàn viên, người lao động có trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực ĐCT (để b/c);
- Lưu: VT, UBKT.



Nguyễn Đình Khang



**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY

**TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG
TẠI CƠ QUAN TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4398 /QĐ-TLĐ ngày 24/3/2022
của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam)

I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động (sau đây gọi là nơi tiếp).
2. Chấp hành nghiêm túc nội quy và hướng dẫn của cán bộ tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động (sau đây gọi là cán bộ tiếp).
3. Trình bày rõ nội dung khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ đã trình bày.
4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.
5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo Tổng Liên đoàn hoặc lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn phải đăng ký trước và thực hiện theo lịch được bố trí.
6. Được hướng dẫn giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.
7. Được quyền khiếu nại, tố cáo với thủ trưởng trực tiếp của cán bộ tiếp nếu có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.
8. Nghiêm cấm việc mang theo hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp.
9. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa hoặc gây mất trật tự an toàn tại nơi tiếp, xúc phạm cán bộ tiếp.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Hướng dẫn người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và

Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Cán bộ tiếp phải có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động.

4. Được quyền từ chối tiếp những người đang trong tình trạng say rượu hoặc đang sử dụng các chất kích thích khác; người mắc bệnh tâm thần hoặc những bệnh làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi; người có hành vi gây mất trật tự an toàn nơi công cộng.

5. Lịch tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động được niêm yết công khai tại nơi tiếp của Tổng Liên đoàn; Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn bố trí cán bộ tiếp thường xuyên các ngày làm việc; đồng chí Chủ tịch Tổng Liên đoàn tiếp vào các ngày thứ 5 của tuần thứ 4 hàng tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT (đề b/c);
- Các cấp công đoàn, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, UBKT.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Khang