

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Lưu trữ lịch sử
tỉnh Gia Lai trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy hành chính và số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp lại bộ máy bên trong các chi cục, ban trực thuộc cơ quan chuyên môn cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Gia Lai trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Gia Lai.

2. Quyết định này áp dụng đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Gia Lai; viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Gia Lai và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Chức năng

1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Gia Lai (viết tắt là Trung tâm) có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ lưu trữ lịch sử, trực tiếp quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh và thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý của Sở Nội vụ về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Trung tâm, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước trực thuộc Bộ Nội vụ.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành danh mục cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

2. Tham mưu Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc mang tài liệu ra khỏi Trung tâm để sử dụng trong nước.

3. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Nội vụ tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật:

3.1. Xây dựng các văn bản, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch nhằm nâng cao giá trị tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh và trên địa bàn tỉnh, tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3.2. Ban hành kế hoạch thu thập tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

3.3. Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đến hạn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

3.4. Thẩm định tài liệu của các cơ quan, tổ chức đến hạn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và trình Sở Nội vụ phê duyệt mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo quy định.

3.5. Tổ chức sưu tầm, tiếp nhận tài liệu, chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, thống kê, bảo vệ, bảo quản, bảo hiểm tài liệu lưu trữ; tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ; số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử; ứng dụng khoa học và công nghệ trong quản lý tài liệu; công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ; tổ chức phục vụ khai thác sử dụng tài liệu; tổ chức giải mật tài liệu lưu trữ lịch sử theo quy định.

3.6. Thực hiện hủy tài liệu hết giá trị đang bảo quản tại Trung tâm theo quy định của pháp luật.

3.7. Thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

3.8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao của Trung tâm với Sở Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền.

3.9. Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tài chính, tài sản được giao; thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Trung tâm theo phân cấp của Giám đốc Sở Nội vụ và theo quy định của pháp luật.

3.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. *[Handwritten signature]*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Gia Lai;
- Đài Phát thanh - Truyền hình Gia Lai;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Trương Hải Long