

Số: **4488** /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **07** tháng **9** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tổ chức lại Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội
thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
thành Trung tâm Thông tin điện tử thành phố Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 08/9/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 09/2016/QĐ-UBND ngày 31/3/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và Quyết định số 38/2017/QĐ-UBND ngày 29/11/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ và tổ chức liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính của một số cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;



Căn cứ Thông báo số 1269-TB/TU ngày 02/8/2023 Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về Báo cáo kết quả rà soát, sắp xếp, kiện toàn chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế; phương án phân cấp, ủy quyền và quy trình giải quyết các thủ tục hành chính của một số sở, ngành, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố tại Tờ trình số 28/TTr-VP ngày 05/9/2023 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2600/TTr-SNV ngày 06/9/2023 về việc chuyển bộ phận công thông tin điện tử của Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội thuộc Sở Thông tin và Truyền thông về Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố và tổ chức lại Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội trên cơ sở chuyển bộ phận công thông tin điện tử (bao gồm chức năng, nhiệm vụ, biên chế và các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực báo chí có liên quan) của Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội thuộc Sở Thông tin và Truyền thông về Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội, cụ thể như sau:

- Tên gọi cũ: Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội
- Tên gọi mới: **Trung tâm Thông tin điện tử thành phố Hà Nội**
- Tên gọi mới bằng tiếng Anh: **Hanoi Electronic Information Center**
- Tên viết tắt: **HANOI EIC**
- Trụ sở làm việc: Số 12 phố Lê Lai, phường Lý Thái Tổ, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí:

Trung tâm Thông tin điện tử thành phố Hà Nội (*sau đây viết tắt là Trung tâm Thông tin điện tử*) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng:

Trung tâm Thông tin điện tử có chức năng giúp Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội:

a. Tổ chức, quản lý, vận hành Công Thông tin điện tử Thành phố và các kênh cung cấp thông tin khác của Thành phố, Trang tin điện tử Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

b. Đầu mối kết nối, chia sẻ thông tin hành chính điện tử và các thông tin, dịch vụ công trực tuyến chính thống của Thành phố.

c. Tổ chức hoạt động tương tác giữa chính quyền với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

d. Tổ chức hoạt động cung cấp thông tin báo chí của người phát ngôn của Ủy ban nhân dân Thành phố.

đ. Phối hợp xử lý các vấn đề báo chí theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

e. Quản lý, vận hành kỹ thuật hệ thống mạng tin học Ủy ban nhân dân Thành phố và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số phục vụ Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đến các cấp chính quyền Thành phố và hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

g. Quản lý, xuất bản, phát hành Công báo.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về tổ chức, quản lý, vận hành Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các kênh cung cấp thông tin khác của Thành phố:

a. Giúp việc cho Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử Thành phố, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện tiếp nhận, biên tập, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử Thành phố và các kênh cung cấp thông tin khác của Thành phố; Là cơ quan thường trực, giúp việc cho Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

b. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức quản lý, vận hành và đảm bảo cung cấp thông tin phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố, kênh mạng xã hội facebook “Thủ đô Hà Nội - Việt Nam”, Trang tin điện tử Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố và các kênh thông tin khác của Thành phố trên môi trường mạng theo quy định.

c. Chủ trì, phối hợp về chuyên môn, nghiệp vụ với sở, ban, ngành, các địa phương và cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện cung cấp thông tin và đầu mối truy cập tập trung, thống nhất của Thành phố trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ, ứng dụng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các kênh thông tin khác theo quy định; khai thác, tiếp nhận, tích hợp và cập nhật đầy đủ, kịp thời các loại thông tin (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước); bảo đảm sự tương thích, thông suốt trong quá trình chia sẻ, trao đổi thông tin, phù hợp với Chương trình cải cách hành chính, chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và lộ trình xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

d. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức xây dựng, thiết kế cấu trúc công nghệ, kỹ thuật, mỹ thuật và dung lượng kho tài nguyên thông tin dữ liệu trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố; liên kết các cổng/trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã thuộc Thành phố (nếu có) là thành phần của Cổng Thông tin điện tử Thành phố.

đ. Phát triển đa dạng nội dung, hình thức hoạt động và các ứng dụng, sản phẩm, truyền thông đa phương tiện để nâng cao năng lực thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế - xã hội của Thủ đô nhằm phục vụ có hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các kênh thông tin khác của Thành phố trên môi trường mạng theo quy định.

e. Triển khai thu thập, xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin và tổ chức cập nhật nội dung bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài trên Cổng Thông tin điện tử Hà Nội.

2. Về tổ chức chia sẻ, cung cấp thông tin hành chính điện tử và dịch vụ công trực tuyến chính thống:

a. Đầu mối, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thực hiện chia sẻ, công bố thông tin chính thống, tập trung của Thành phố về: Tổng hợp về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và hoạt động của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; của các đoàn thể chính trị, xã hội, các sở, ban, ngành, các địa phương và đơn vị khác trực thuộc Thành phố với người dân, tổ chức trên môi trường mạng theo quy định.

b. Tổ chức cung cấp các thông tin hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố trên môi trường mạng và theo quy định.

c. Tổ chức cung cấp thông tin, các dịch vụ công trực tuyến của Thành phố trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các kênh cung cấp thông tin khác theo quy định.

d. Tổ chức tiếp nhận, cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố trên môi trường mạng theo yêu cầu.

3. Về tổ chức hoạt động tương tác giữa chính quyền với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng:

a. Tổ chức thực hiện giao lưu, giao ban, đối thoại trực tuyến và các hình thức giao tiếp khác bằng việc ứng dụng công nghệ thông tin truyền thông giữa Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và cơ quan, tổ chức có liên quan với nhân dân.

b. Tổ chức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua các kênh cung cấp thông tin trên môi trường mạng của Thành phố (Cổng Thông tin điện tử, đường dây nóng, thư điện tử, kênh thông tin mạng xã hội khác: facebook, zalo...) và trả lời theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

c. Tổ chức triển khai hỗ trợ cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng các ứng dụng, tiện ích, trợ lý ảo nhằm tăng hiệu quả hoạt động của chính quyền gắn kết, phục vụ nhu cầu của người dân.

d. Phối hợp Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan chỉ dẫn quy trình thủ tục hành

chính, dịch vụ công trực tuyến được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các kênh cung cấp thông tin khác của Thành phố theo quy định.

4. Về tổ chức hoạt động cung cấp thông tin báo chí:

a. Chủ trì, tham mưu giúp người phát ngôn của Ủy ban nhân dân Thành phố cung cấp thông tin cho báo chí; xử lý các vấn đề báo chí theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

b. Phối hợp tổ chức các cuộc họp báo, hội nghị phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Về quản lý, quản trị hạ tầng kỹ thuật hệ thống mạng tin học phục vụ Ủy ban nhân dân Thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:

a. Tổ chức thực hiện các hoạt động quản lý, vận hành, duy trì thường xuyên hằng năm hạ tầng kỹ thuật Hệ thống mạng tin học của Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo hoạt động các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của Thành phố gồm: Hệ thống Thư điện tử Thành phố; Hệ thống Hợp trực tuyến của Thành phố; Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành Thành phố; Hệ thống Thông tin báo cáo Thành phố; Hệ thống quản lý, theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố; Hệ thống Thông tin phục vụ họp và Xử lý công việc Thành phố; kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính qua ứng dụng zalo; Mạng Thông tin điện tử giữa Thành ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân Thành phố; các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin hành chính tập trung khác được giao thực hiện, đảm bảo hoạt động ổn định, có hiệu quả.

b. Tổ chức quản lý, duy trì hoạt động hệ thống tin học tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

c. Tổ chức bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố và công tác Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

d. Phối hợp với đơn vị chuyên môn về an toàn, bảo mật thông tin của Công an thành phố Hà Nội, Cục An ninh mạng (Bộ Công an), Trung tâm Ứng cứu khẩn cấp Việt Nam (Bộ Thông tin và Truyền thông), Trung tâm Công nghệ thông tin và Giám sát an ninh mạng (Ban Cơ yếu Chính phủ) và các cơ quan có liên quan triển khai các giải pháp, hoạt động tăng cường bảo vệ, xử lý sự cố khẩn cấp đối với hệ thống tin học của Ủy ban nhân dân Thành phố, hệ thống tin học của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố để đảm bảo an ninh, an toàn thông tin tại các cơ quan trọng yếu.

đ. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thành phố, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác an toàn, bảo mật thông tin đối với các hệ thống thông tin, dịch vụ dùng chung của Thành phố được giao quản trị, vận hành và các hệ thống thông tin, ứng dụng trong Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo tuân thủ theo quy định.

e. Đảm bảo tích hợp, chia sẻ dữ liệu liên quan trên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của Thành phố được giao quản trị, vận hành để chia sẻ, công bố trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các kênh cung cấp thông tin khác của Thành phố theo quy định; bảo đảm sự tương thích, thông suốt trong quá trình chia sẻ, trao đổi thông tin, phù hợp với chương trình cải cách hành chính của Thành phố và lộ trình xây dựng chính phủ điện tử, chính quyền số Thành phố.

6. Về phối hợp triển khai, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đến các cấp chính quyền trực thuộc, hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:

a. Là đơn vị giúp Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số Thành phố để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố được giao theo quy định của pháp luật.

b. Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đến các cấp chính quyền trong Thành phố theo nhiệm vụ được giao.

c. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đảm bảo triển khai hạ tầng kỹ thuật kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố và các kênh cung cấp thông tin khác của Thành phố theo quy định; bảo đảm sự tương thích, thông suốt trong quá trình chia sẻ, trao đổi thông tin, phù hợp với chương trình cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và lộ trình xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

d. Tổ chức, phối hợp với các cơ quan liên quan hỗ trợ công chức, viên chức, người lao động trong Thành phố khai thác, sử dụng các ứng dụng dùng chung của Thành phố theo chức năng nhiệm vụ được giao.

đ. Tổ chức nghiên cứu, thiết kế, xây dựng, nâng cấp và triển khai, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống chính trị của Thành phố về các ứng dụng tin học văn phòng và hệ thống thông tin điện tử của Thành phố theo chức năng nhiệm vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

e. Nghiên cứu, xây dựng mô hình trình diễn công nghệ mới nhằm nâng cao hiệu quả trong phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đến các cấp chính quyền Thành phố và hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; chuyên giao, nhân rộng các mô hình này khi có yêu cầu.

g. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong Thành phố về kỹ năng sử dụng các ứng dụng để tham gia vận hành các ứng dụng tin học và hệ thống thông tin của Thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; tổ

chức đào tạo, hướng dẫn công chức, viên chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố kỹ năng sử dụng các ứng dụng tác nghiệp trong quá trình công tác.

h. Tổ chức đảm bảo điều kiện hạ tầng kỹ thuật, quản lý, điều phối, hỗ trợ các cơ quan chuyên môn, cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan khai thác, sử dụng dịch vụ họp trực tuyến trên Hệ thống Họp trực tuyến của Thành phố theo quy định.

i. Tổ chức hoạt động ghi âm, bóc nội dung tiếng nói các cuộc họp để cung cấp theo yêu cầu nghiệp vụ, chuyên môn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

k. Tổ chức đảm bảo điều kiện hạ tầng kỹ thuật, quản lý, điều phối, hỗ trợ các cơ quan chuyên môn, cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan khai thác, sử dụng hộp thư điện tử công vụ @hanoi.gov.vn theo quy định.

l. Tổ chức đảm bảo điều kiện kỹ thuật, công nghệ hiện đại, bố trí cán bộ kỹ thuật phục vụ yêu cầu phục vụ các sự kiện, hội nghị, hội thảo, họp,.. diễn ra tại trụ sở Ủy ban nhân dân Thành phố và yêu cầu khác của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

m. Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố giúp Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố hướng dẫn hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác văn phòng đối với Văn phòng các sở, ban, ngành, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã.

n. Cung cấp các dịch vụ tư vấn, thẩm định, thẩm tra, hỗ trợ kỹ thuật và phát triển các sản phẩm về công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật.

7. Về tổ chức quản lý, xuất bản, phát hành Công báo:

a. Tổ chức tiếp nhận văn bản, đăng ký, công bố, quản lý, lưu giữ các văn bản gửi đăng Công báo và Công báo.

b. Thực hiện rà soát các văn bản tiếp nhận trước khi đăng Công báo về: thể thức, kỹ thuật trình bày, nội dung, thẩm quyền. Đề xuất, kiến nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo cho cơ quan ban hành văn bản biết để xử lý nếu phát hiện văn bản có sai sót.

c. Tổ chức xây dựng, quản lý, duy trì hoạt động Công báo điện tử Thành phố.

d. Quản lý việc xuất bản, phát hành và cấp phát miễn phí Công báo.

đ. Đề xuất, xây dựng và trình cấp có thẩm quyền quyết định những vấn đề liên quan đến hoạt động Công báo.

8. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị và cơ quan, tổ chức liên quan xây dựng, trình Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo thẩm quyền hoặc trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt chiến lược, kế hoạch và các dự án, đề án quan trọng liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

9. Phối hợp với các phòng, ban thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố khai thác, tiếp nhận, xử lý, cập nhật đầy đủ, kịp thời các loại thông tin (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) để thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của pháp luật.

10. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ hành chính điện tử có liên quan đến hoạt động của Cổng Thông tin điện tử Chính phủ theo quy định của pháp luật.

11. Nghiên cứu, ứng dụng tiên bộ khoa học, kỹ thuật nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử Thành phố, các kênh cung cấp thông tin khác của Thành phố; tổ chức đảm bảo quản lý, duy trì cơ sở hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng, phương tiện đáp ứng hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố.

12. Xây dựng chiến lược quảng bá và nâng cao hình ảnh của Thành phố đến các tổ chức, cá nhân; tập trung phát triển các kênh thông tin trên mạng xã hội cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, nhân sự và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định hiện hành và phân cấp quản lý của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

14. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản được giao và các nguồn lực, nguồn thu khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân Thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố giao.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo đơn vị:

a. Trung tâm Thông tin điện tử thành phố Hà Nội có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c. Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Khi Giám đốc Trung tâm đi vắng, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

d. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các viên chức quản lý khác thực hiện theo quy định của pháp luật và theo tiêu chuẩn chức danh, quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:
 - a. Phòng Hành chính - Tổng hợp;
 - b. Phòng Thông tin điện tử;
 - c. Phòng Công báo - Hành chính phục vụ;
 - d. Phòng Kỹ thuật và Ứng dụng công nghệ số.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Số lượng người làm việc tối thiểu, số lượng cấp phó thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Biên chế sự nghiệp

Năm 2023, số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trước đây) được giao cho Trung tâm Thông tin điện tử thành phố Hà Nội là 35 biên chế, bao gồm: 34 biên chế viên chức, 01 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

Điều 6. Cơ chế tài chính

Trung tâm Thông tin điện tử thành phố Hà Nội thực hiện cơ chế tài chính theo quy định hiện hành về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 7. Điều khoản chuyển tiếp

1. Tạm thời giữ nguyên Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội thuộc Sở Thông tin và Truyền thông để tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ lĩnh vực sự nghiệp báo chí còn lại cho đến khi Sở Thông tin và Truyền thông hoàn thành phương án kiện toàn Trung tâm Báo chí Thủ đô theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

2. Đối với những trường hợp đã được bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban và tương đương sau khi sắp xếp mà thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo cũ thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo, áp dụng theo quy định tại Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố:

a. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

b. Thực hiện công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền. Hướng dẫn Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức và người lao động đảm bảo đúng quy định, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của đơn vị và thực hiện đầy đủ chế độ chính sách theo quy định.

c. Chỉ đạo và hướng dẫn Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, quy chế làm việc của Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan làm việc với Công an thành phố Hà Nội để tiến hành thủ tục thu hồi con dấu đối với Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội và đổi tên, khắc dấu mới đối với Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố theo đúng quy định.

đ. Hướng dẫn đơn vị triển khai Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố thực hiện nhiệm vụ sau khi kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy.

e. Tổ chức các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho viên chức, người lao động Trung tâm sau hợp nhất để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Sở Nội vụ:

a. Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quyết định này theo đúng quy định của pháp luật.

b. Hướng dẫn Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trung tâm theo quy định.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

a. Chỉ đạo Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội và các đơn vị, cá nhân có liên quan thống kê về số lượng người làm việc (biên chế viên chức) được giao, nhân sự, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu, các quyền lợi, nghĩa vụ khác có liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ công thông tin điện tử (và các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực báo chí có liên quan) để bàn giao nguyên trạng về Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

b. Chỉ đạo việc bàn giao ứng dụng Cổng Giao tiếp điện tử Thành phố do Sở Thông tin và Truyền thông đang quản lý, vận hành về Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý theo quy định.

c. Chỉ đạo hoàn thiện phương án kiện toàn Trung tâm Báo chí Thủ đô theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

4. Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố:

a. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bố trí, sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự và các quyền lợi, nghĩa vụ khác... có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

b. Kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn theo phân cấp của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố và các quy định khác của pháp luật.

c. Xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, quy chế làm việc của Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố.

d. Xây dựng đề án vị trí việc làm của Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội:

a. Thống kê về số lượng người làm việc (biên chế viên chức), người lao động được giao, nhân sự, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài liệu, các quyền lợi, nghĩa vụ khác có liên quan đến việc chức năng, nhiệm vụ công thông tin điện tử (và các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực báo chí có liên quan) của Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội để bàn giao nguyên trạng về Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố.

b. Chịu trách nhiệm toàn bộ quyền và nghĩa vụ có liên quan đến chức năng công thông tin điện tử, chức năng báo chí do Trung tâm Báo chí Thủ đô Hà Nội thực hiện trước khi kiện toàn.

6. Các cơ quan, đơn vị được nêu tại khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều này có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành. Trong thời gian thực hiện tổ chức lại, Trung tâm Tin học - Công báo thành phố Hà Nội được tiếp tục sử dụng con dấu theo quy định.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trái với quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Thông tin và Truyền thông, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 8;
- Bộ Nội vụ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Đ/c Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Công an thành phố Hà Nội;
- Kho bạc Nhà nước thành phố Hà Nội;
- VPUBTP: Các PCVP, TH, NC;
- Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, SNV_(05 bản).

g

R

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

h

