

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban quản lý Nghĩa trang Liệt sĩ Vĩnh Long
thuộc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long tại Tờ trình số 128/TTr-SNV ngày 07 tháng 8 năm 2025;

Ủy ban nhân dân ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Nghĩa trang Liệt sĩ Vĩnh Long thuộc Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Long.

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Ban quản lý Nghĩa trang Liệt sĩ Vĩnh Long (sau đây gọi tắt là Ban quản lý) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Nội vụ, có chức năng quản lý mộ liệt sĩ, công trình ghi công liệt sĩ, mộ cán bộ từ trần, mộ người từ trần theo quy định; phối hợp phục vụ lễ tang cho các đối tượng từ trần theo quy định; tổ chức thực hiện dịch vụ, phục vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện của đơn vị theo quy định của pháp luật.

2. Ban quản lý có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản tại Kho bạc và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban quản lý trình Sở Nội vụ, cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Phối hợp phục vụ lễ tang cho các đối tượng từ trần theo quy định của Chính phủ và Ban Thường vụ Tỉnh ủy khi tổ chức lễ tang tại Nhà tang lễ.

3. Quản lý mộ liệt sĩ; lập sơ đồ nghĩa trang và vị trí mộ, quản lý hồ sơ mộ liệt sĩ (bao gồm thông tin mộ, vị trí mộ, biên bản bàn giao hài cốt liệt sĩ và các giấy tờ có liên quan đến phân mộ), lập và cập nhật thông tin danh sách quản lý mộ trong nghĩa trang liệt sĩ.

4. Quản lý mộ cán bộ từ trần, mộ người từ trần theo quy định; tiếp nhận an táng tại Khu từ trần (Nghĩa trang liệt sĩ được giao quản lý), tại nghĩa địa Nhân dân những đối tượng theo quy định.

5. Tổ chức tiếp đón, hướng dẫn các thân nhân liệt sĩ và các đoàn đại biểu thăm viếng Nghĩa trang liệt sĩ.

6. Phối hợp chuẩn bị, tổ chức và làm công tác phục vụ các lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn.

7. Phối hợp với chính quyền, các ngành, các đoàn thể của địa phương xây dựng môi trường lành mạnh, tổ chức công tác bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn xã hội tại Ban quản lý.

8. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho viên chức, người lao động tại đơn vị; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động làm việc tại Ban quản lý.

9. Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, người lao động, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động.

10. Quản lý tài chính, tài sản, trang bị của Ban quản lý và khai thác sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích theo quy định của pháp luật. Quản lý, sử dụng và áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

11. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cung ứng dịch vụ hỗ trợ tổ chức lễ tang và các dịch vụ khác phù hợp với cơ sở vật chất, trang thiết bị của Ban quản lý theo quy định.

12. Tiếp nhận các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật để phục vụ cho công tác của Ban quản lý.

13. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

14. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Ban quản lý, gồm: Trưởng ban và 03 Phó Trưởng ban (Lộ trình đến năm 2030 thực hiện đảm bảo số lượng cấp phó theo quy định).a) Trưởng Ban quản lý là người đứng đầu Ban quản lý, do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban quản lý;

b) Phó Trưởng Ban quản lý là người giúp việc cho Trưởng Ban quản lý, do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban quản lý và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng Ban quản lý vắng mặt, một Phó Trưởng Ban quản lý được Trưởng Ban quản lý ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban quản lý.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Quản trang.

Điều 4. Số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động

Số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động (nếu có) của Ban quản lý thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 9 năm 2025.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; Trưởng Ban quản lý Nghĩa trang Liệt sĩ Vĩnh Long và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- Vụ pháp chế - Bộ Nội vụ;
- Cục KTVB&QLXLVPHC-Bộ Tư pháp;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội đơn vị tỉnh Vĩnh Long;
- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBMTTQVN và các đoàn thể tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Báo và phát thanh, truyền hình Vĩnh Long;
- Trung tâm thông tin điều hành (đăng công báo);
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lữ Quang Ngời