

Số: 459 /QĐ-BCH

Bắc Giang, ngày 15 tháng 3 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của  
Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang**

**BAN CHỈ HUY PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY RỪNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Lâm nghiệp ngày 15/11/2017;*

*Căn cứ Nghị định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ Quy định về phòng cháy, chữa cháy rừng;*

*Căn cứ Thông tư số 25/2019/TT-BNNPTNT ngày 27/12/2019 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về phòng cháy, chữa cháy rừng;*

*Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang;*

*Xét đề nghị của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 42/TTr-SNN ngày 04/3/2021,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang; Giám đốc các Sở, ban, ngành của tỉnh; Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
  - + LĐVP, TH, KTN, NC, TKCT;
  - + Lưu: VT, NNThăng, VPTT BCH (03 bản).

**TM. BAN CHỈ HUY  
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Lê Ô Pích**

**QUY CHẾ****Hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ huy phòng cháy,  
chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 3 /2021  
của Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang)*

**Chương I****NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang (gọi tắt là Ban Chỉ huy).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ huy và Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang (gọi tắt là Văn phòng thường trực).

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ huy**

1. Ban Chỉ huy làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Các ủy viên Ban Chỉ huy chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về lĩnh vực công tác của ngành, địa phương mình đã được phân công để đảm bảo sự phối hợp hoạt động thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy rừng.

2. Sử dụng con dấu: Trưởng Ban Chỉ huy dùng con dấu của UBND tỉnh; Phó trưởng Ban thường trực Ban Chỉ huy dùng con dấu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để giao dịch công việc.

**Chương II****NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ****Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ huy**

1. Giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng, giải quyết các vấn đề cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; xây dựng các đề án, dự án, kế hoạch phòng cháy, chữa cháy rừng;

2. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát cấp huyện trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng cháy, chữa cháy rừng hàng năm trên địa bàn để phù hợp với kế hoạch phòng cháy, chữa cháy rừng chung của tỉnh;

3. Báo cáo đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh điều động lực lượng, phương tiện tăng cường cho các địa phương khi có tình huống cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; giải quyết hậu quả do cháy rừng gây ra.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ huy**

##### **1. Trưởng Ban Chỉ huy**

a) Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ huy quy định tại Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 03/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang.

b) Quyết định các chương trình, kế hoạch công tác, triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Ban Chỉ huy.

c) Phân công nhiệm vụ đối với Phó trưởng Ban Chỉ huy, các ủy viên Ban Chỉ huy; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện giữa các ủy viên.

d) Thay mặt Chủ tịch UBND tỉnh quyết định điều động lực lượng, phương tiện của các tổ chức, cá nhân để ứng cứu chữa cháy rừng trong những tình huống cấp bách khi xảy ra cháy rừng nghiêm trọng, vượt khả năng chữa cháy của cấp huyện.

đ) Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ huy giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền khi vắng mặt.

##### **2. Phó Trưởng Ban Chỉ huy thường trực**

a) Giúp Trưởng Ban Chỉ huy tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ huy quy định tại Khoản 1, Điều 4 Quy chế này; thay mặt Trưởng Ban Chỉ huy điều hành hoạt động và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ huy.

b) Chỉ đạo Văn phòng thường trực tham mưu xây dựng cơ chế chính sách, kế hoạch và các văn bản khác để tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch, dự án, phương án phòng cháy, chữa cháy rừng.

c) Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các phiên họp; theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch đề UBND tỉnh báo cáo Bộ Nông nghiệp và PTNT; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng.

d) Phê duyệt kế hoạch, dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

##### **3. Các thành viên Ban Chỉ huy**

Căn cứ vào chương trình công tác và yêu cầu công việc, các thành viên Ban Chỉ huy chủ động nắm tình hình, giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực thuộc ngành, địa phương phụ trách, đồng thời được phân công trực tiếp thực hiện một số công việc sau:

### *3.1. Thành viên lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư:*

a) Chủ trì, phối hợp với các ngành, các địa phương thẩm định kế hoạch vốn đầu tư hàng năm để báo cáo Ban Chỉ huy. Tham mưu phân bổ kế hoạch vốn đầu tư hàng năm cho công tác phòng cháy, chữa cháy rừng.

b) Chủ trì thẩm định các đề án, dự án đầu tư có liên quan đến triển khai, thực hiện chính sách phòng cháy, chữa cháy rừng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### *3.2. Thành viên lãnh đạo Sở Tài chính:*

a) Tham mưu cho Ban Chỉ huy cân đối, bố trí nguồn vốn sự nghiệp cho công tác phòng cháy, chữa cháy rừng và các vấn đề liên quan; chỉ đạo giải quyết vốn tín dụng, hướng dẫn về chế độ quản lý tài chính, giải quyết những vướng mắc trong cơ chế tài chính.

b) Chỉ đạo việc thanh quyết toán vốn cho công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; thẩm định quyết toán hàng năm, quyết toán công trình hoàn thành, dự án hoàn thành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Phối hợp nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách liên quan đến phòng cháy, chữa cháy rừng.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### *3.3. Thành viên lãnh đạo Công an tỉnh:*

a) Chỉ đạo lực lượng Công an phối hợp với lực lượng Quân đội, Kiểm lâm hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; huy động lực lượng tham gia chữa cháy rừng khi có lệnh của cấp có thẩm quyền; phối hợp điều tra, xác định nguyên nhân và xử lý các đối tượng vi phạm các quy định về phòng cháy, chữa cháy rừng.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### *3.4. Thành viên lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh:*

a) Chỉ đạo Ban Chỉ huy Quân sự các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương phối hợp với các lực lượng tuyên truyền vận động nhân dân (lấy lực lượng dân quân tự vệ làm nòng cốt) tham gia phòng cháy, chữa cháy rừng; phát hiện, đấu tranh tố giác các hành vi vi phạm Luật Lâm nghiệp.

b) Huy động lực lượng, phương tiện tham gia ứng cứu chữa cháy rừng theo lệnh huy động của cấp có thẩm quyền; xây dựng kế hoạch, chủ trì phối hợp với cơ quan Kiểm lâm xây dựng kịch bản, phương án và tổ chức các lực lượng tham gia diễn tập phòng cháy, chữa cháy rừng hàng năm theo kế hoạch.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### 3.5. Thành viên lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cung cấp bản đồ và phần mềm liên quan (nếu có) để hỗ trợ thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### 3.6. Thành viên lãnh đạo Sở Công Thương:

a) Chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng chỉ đạo các công ty, doanh nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng) có hoạt động sản xuất, kinh doanh trên diện tích đất có rừng hàng năm bố trí kinh phí, xây dựng, sửa đổi, bổ sung và thực hiện phương án phòng cháy, chữa cháy rừng trên diện tích đất rừng được thuê.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### 3.7. Thành viên lãnh đạo Kho bạc Nhà nước tỉnh Bắc Giang:

a) Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện và hướng dẫn việc kiểm soát, thanh toán vốn kịp thời, đầy đủ cho các chương trình, dự án và công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; thực hiện chế độ thông tin báo cáo, xác nhận và quyết toán sử dụng vốn đầu tư theo quy định hiện hành.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### 3.8. Thành viên lãnh đạo Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh:

a) Tổ chức công tác tuyên truyền, xây dựng và phát các tin, bài, phóng sự, chương trình phát thanh, truyền hình chuyên đề về công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh. Thông tin kịp thời, đầy đủ bản tin dự báo nguy cơ cháy rừng trong các chương trình thời sự.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### 3.9. Thành viên lãnh đạo Đài khí tượng thủy văn tỉnh:

a) Phối hợp cung cấp kịp thời số liệu khí tượng thủy văn hàng ngày và định kỳ phục vụ công tác dự báo nguy cơ cháy rừng trên địa bàn tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### 3.10. Thành viên lãnh đạo Chi cục Kiểm Lâm:

a) Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm là thành viên Ban Chỉ huy tỉnh (kiêm Chánh Văn phòng thường trực), có trách nhiệm phối hợp với đơn vị liên quan chỉ đạo xây dựng, triển khai và thực hiện các nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh.

b) Tham mưu tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện, tổ chức các phiên họp đánh giá kết quả thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng theo quy định.

c) Chỉ đạo lực lượng Kiểm lâm phối hợp với lực lượng Công an, Quân đội, hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng; huy động lực lượng tham gia chữa cháy rừng khi có lệnh của cấp có thẩm quyền; phối hợp điều tra, xác định nguyên nhân xảy ra các vụ cháy rừng;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### *3.11. Thành viên lãnh đạo UBND các huyện:*

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng ở địa phương được giao quản lý.

b) Định kỳ báo cáo UBND tỉnh, Văn phòng thường trực và các ngành liên quan về tiến độ thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng tại địa phương.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

### **Điều 5. Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy phòng cháy chữa cháy rừng (Chi cục Kiểm lâm - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn).**

1. Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy phòng cháy, chữa cháy rừng tỉnh Bắc Giang đặt tại Chi cục Kiểm lâm, Sở Nông nghiệp và PTNT, địa chỉ: Số 03, đường Xương Giang, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang.

2. Tham mưu Ban Chỉ huy tổ chức thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn và đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ huy tỉnh. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ huy và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Giúp Ban Chỉ huy kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy rừng;

4. Theo dõi tổng hợp báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tình hình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch với UBND tỉnh, Tổng cục Lâm nghiệp, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Chuẩn bị các nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức các phiên họp thường kỳ, 6 tháng hàng năm hoặc phiên họp bất thường của Ban chỉ huy. Cung cấp kịp thời các tài liệu liên quan cho các thành viên Ban Chỉ huy khi có yêu cầu.

5. Lưu trữ, quản lý dữ liệu, văn bản và quản lý, sử dụng kinh phí của Ban Chỉ huy theo đúng quy định hiện hành;

6. Đơn vị giúp việc Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy: Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

7. Tham mưu Ban Chỉ huy đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc kỷ luật đối với tập thể, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế này.

## **Điều 6. Thời gian họp và chế độ thông tin báo cáo**

1. Họp thường kỳ 01 (một) lần/năm vào tháng 11 hàng năm, các phiên họp bất thường theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ huy. Trong trường hợp không tổ chức được các phiên họp, Trưởng Ban Chỉ huy yêu cầu các thành viên Ban Chỉ huy có ý kiến bằng văn bản đề tổng hợp báo cáo;

2. Chế độ thông tin báo cáo: Báo cáo định kỳ 6 tháng vào 15/6; Báo cáo năm vào ngày 15/12. Ngoài ra còn báo cáo theo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất tùy theo tình hình công tác phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn.

## **Điều 7. Thành lập Đoàn công tác, kiểm tra**

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ huy để thực hiện quyết định, chỉ thị, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Nông nghiệp và PTNT thôn. Trưởng Ban Chỉ huy quyết định thành lập Đoàn, Tổ công tác để kiểm tra, xác minh, thanh tra đánh giá tình hình, kiến nghị hoặc đưa ra các biện pháp xử lý kịp thời.

## **Điều 8. Kinh phí hoạt động Ban Chỉ huy**

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy: Do ngân sách Nhà nước cấp (được lập kế hoạch cùng kỳ với việc xây dựng kế hoạch, dự toán ngân sách hàng năm). Giao cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy, gửi Sở Tài chính thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Các thành viên Ban Chỉ huy, Văn phòng thường trực, đơn vị giúp việc được hưởng phụ cấp kiêm nhiệm và các chế độ khác (nếu có) theo đúng quy định hiện hành.

## **Điều 9. Mối quan hệ công tác**

1. Đối với UBND tỉnh: Ban Chỉ huy là cơ quan tham mưu giúp UBND tỉnh trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh.

2. Đối với các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố: Ban Chỉ huy thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh theo sự phân công.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ huy, Phó Trưởng Ban Chỉ huy thường trực có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ huy, Văn phòng thường trực thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc khó khăn báo cáo Ban Chỉ huy về Văn phòng thường trực đề tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ huy xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.