

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân
tỉnh Kon Tum và phối hợp giải quyết những vụ việc tập
trung đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật
Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy
phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính
phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính
phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính
phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng
Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng
Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến
nghị, phản ánh;

Thực hiện Quyết định số 1017-QĐ/TU ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ban
Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, đối thoại trực tiếp
với dân và chỉ đạo xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư
Tỉnh ủy;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình 5963/TTr-VP ngày 15 tháng 8 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum và phối hợp giải quyết những vụ việc tập trung đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 9 năm 2024 và thay thế Quyết định số 67/2014/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Chánh Thanh tra tỉnh, Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (p/h);
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Vụ Pháp chế - Thanh tra Chính phủ (b/c);
- Cục Kiểm tra VBQP pháp luật - Bộ Tư pháp (b/c);
- Ban Tiếp công dân Trung ương (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: CVP, các PVP;
- Báo Kon Tum; Đài PTTH tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, TD.NTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KON TUM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum và phối hợp giải quyết những vụ việc tập trung đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp

(Ban hành kèm theo Quyết định số 47 /2024/QĐ-UBND

ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định:

1. Nguyên tắc, nội dung, phương thức, việc tổ chức tiếp công dân và trách nhiệm phối hợp giữa Ban Tiếp công dân tỉnh với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan đến việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phục vụ công tác tiếp công dân của lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum.

2. Nguyên tắc, nội dung, phương thức và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc xử lý tình huống công dân tập trung khiếu kiện đông người tại các cơ quan Đảng và nhà nước trên địa bàn tỉnh, các trường hợp công dân của tỉnh đi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp tại các cơ quan Trung ương ở Thủ đô Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp).

Các nội dung không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan hành chính Nhà nước, các cơ quan: Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành

phổ, đơn vị sự nghiệp công lập, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến trình bày trực tiếp tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh.

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân phải tuân thủ đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mỗi cơ quan, đơn vị và địa phương để xác định cụ thể phạm vi, trách nhiệm trong công tác phối hợp tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Hoạt động phối hợp giữa Ban Tiếp công dân tỉnh với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong tiếp công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức cá nhân có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin về tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 4. Nội dung phối hợp

1. Các hoạt động phối hợp quy định tại Điều 13, Điều 14, Điều 15, Điều 16 và Điều 17 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

2. Tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Cung cấp, trao đổi thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch cho việc tiếp công dân liên quan đến các vụ việc tập trung khiếu kiện đông người, tuyên truyền, vận động và thuyết phục công dân trở về địa phương; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng

nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh. Tổng hợp, báo cáo tình hình về kết quả tiếp công dân trên địa bàn tỉnh.

4. Tổng kết, sơ kết rút kinh nghiệm về công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 5. Phương thức phối hợp

1. Cung cấp, trao đổi thông tin về tình hình tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và chuẩn bị tốt việc phục vụ cho cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Tham gia tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có liên quan đến lĩnh vực ngành, địa phương mình quản lý.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 6. Trụ sở Tiếp công dân tỉnh

Trụ sở Tiếp công dân tỉnh là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Tỉnh ủy, Bí thư Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trụ sở Tiếp công dân tỉnh đặt tại địa chỉ số 281, đường Bà Triệu, phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

Điều 7. Thời gian tiếp công dân

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp công dân định kỳ cùng Bí thư Tỉnh ủy vào ngày 22 hằng tháng, trường hợp trùng vào các ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì ngày tiếp công dân định kỳ sẽ vào ngày làm việc tiếp theo.

2. Trong trường hợp do bận công việc đột xuất không tiếp công dân định kỳ, việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuyển sang ngày làm việc khác trong tháng và được thông báo tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh hoặc trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

3. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh vào các ngày làm việc trong tuần.

Điều 8. Thành phần tham gia tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh

1. Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tư pháp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum, Ủy ban nhân dân huyện Ngọc Hồi, Ủy ban nhân dân huyện Sa Thầy, Ban Tiếp công dân tỉnh và Trưởng các Phòng: Nội chính, Khoa giáo - Văn xã, Kinh tế - Tổng hợp, Hạ tầng - Kỹ thuật, Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tùy vào nội dung vụ việc và chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh thì Ban Tiếp công dân tỉnh tiến hành mời thêm các thành phần có liên quan tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh.

Trường hợp vì lý do khách quan, đột xuất đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị không tham dự được buổi tiếp công dân định kỳ thì Thủ trưởng các đơn vị, địa phương trên phải thông báo về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Ban Tiếp công dân tỉnh) trước 01 ngày.

2. Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh và Cục Thi hành án dân sự tỉnh tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh.

Điều 9. Tiếp nhận thông tin tiếp công dân định kỳ

1. Công dân có nhu cầu tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh phải đến Trụ sở Tiếp công dân tỉnh để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình, Tổ giúp việc, công chức tiếp công dân có trách nhiệm đón tiếp và hướng dẫn công dân thực hiện theo các quy định của Luật Tiếp công dân và theo Quy chế này.

Ban Tiếp công dân tỉnh phối hợp, thông báo đến Ban Nội chính Tỉnh ủy các trường hợp công dân có nhu cầu tham dự tiếp xúc với đồng chí Bí thư Tỉnh ủy để Ban Nội chính Tỉnh ủy tiếp nhận, báo cáo và tham mưu đồng chí Bí thư Tỉnh ủy xem xét quyết định việc tiếp công dân và thông báo cho công dân biết thực hiện.

2. Việc chuẩn bị tiếp công dân định kỳ

Khi công dân có nhu cầu tham dự tiếp công dân định kỳ, Tổ giúp việc, công chức tiếp công dân có trách nhiệm đón tiếp, hướng dẫn và yêu cầu công dân nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân theo quy định của pháp luật. Đối với việc khiếu nại thông qua người đại diện, người được ủy quyền khiếu nại thực hiện theo

quy định tại Điều 6 Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Điều 10. Quy trình tiếp công dân tại buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh

1. Công dân đến Trụ sở Tiếp công dân tỉnh được Tổ giúp việc, công chức của Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp và hướng dẫn công dân ghi nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình vào Phiếu Tiếp công dân theo mẫu do Ban Tiếp công dân tỉnh cung cấp. Trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không tự ghi được, Tổ giúp việc, công chức tiếp công dân có trách nhiệm ghi lại lời nói của công dân vào Phiếu Tiếp công dân, đọc lại cho công dân nghe và đề nghị người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ký hoặc điểm chỉ vào Phiếu Tiếp công dân.

2. Trên cơ sở nội dung công dân trình bày tại Phiếu Tiếp công dân, Tổ giúp việc, công chức của Ban Tiếp công dân tỉnh tiến hành phân loại, tổng hợp nội dung khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân, rà soát quá trình giải quyết của các cơ quan chức năng đối với nội dung công dân trình bày, nghiên cứu, tổng hợp, tham mưu và đề xuất hướng xử lý đối với các nội dung công dân trình bày để lãnh đạo Ban Tiếp công dân tỉnh báo cáo lãnh đạo tỉnh.

3. Các đồng chí lãnh đạo tỉnh chủ trì buổi tiếp công dân xem xét nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trình bày tại Phiếu Tiếp công dân, ý kiến đề xuất của Tổ giúp việc quyết định việc tiếp công dân:

a) Trực tiếp nghe công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

b) Chỉ định Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị, địa phương tham gia buổi tiếp công dân có ý kiến nếu vụ việc công dân trình bày liên quan đến lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành, đơn vị, địa phương đó.

c) Hướng dẫn, trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các quy định của pháp luật có liên quan.

d) Kết luận, giao nhiệm vụ cho các sở, ban ngành, địa phương có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, giải quyết đối với sự việc công dân trình bày tại buổi tiếp công dân định kỳ (nếu có).

Điều 11. Tổ giúp việc

Tại buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh, có một Tổ giúp việc do lãnh đạo Thanh tra tỉnh làm Tổ trưởng, thành viên gồm đại diện Sở Tài nguyên và Môi

trường, Sở Xây dựng, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tư pháp, Ban Tiếp công dân tỉnh và Trưởng các Phòng thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tổ giúp việc thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 9 và Điều 10 của Quy chế này.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN TRONG CÔNG TÁC PHỐI HỢP TIẾP CÔNG DÂN

Điều 12. Trách nhiệm của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh có trách nhiệm cử cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp công dân phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân tỉnh để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và Quyết định số 1017-QĐ/TU ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và chỉ đạo xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy. Việc cử người tiếp công dân định kỳ theo Điều 12 Luật Tiếp công dân năm 2013 và Điều 12 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP.

Chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp công dân.

Điều 13. Trách nhiệm của Ban Tiếp công dân tỉnh

1. Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần, hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, những vấn đề cần báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến chỉ đạo về chủ trương, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm

việc, hồ sơ, tài liệu, các điều kiện cần thiết để Bí thư Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.

4. Bảo đảm điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân, phối hợp các cơ quan chức năng và địa phương bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh.

5. Khi có phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp có nhiều nội dung, thuộc trách nhiệm của nhiều cấp, nhiều ngành, đã qua nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, giải quyết thì Ban Tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm:

a) Chủ trì hoặc phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan hoặc đại diện Ủy ban nhân dân huyện, thành phố nơi phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp công dân đại diện để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu; cử người có trách nhiệm tham gia tiếp công dân.

6. Đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của người có thẩm quyền khi tiếp công dân.

7. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo cho Thanh tra tỉnh về tình hình, kết quả tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

8. Đề nghị cơ quan Công an kịp thời xử lý những người có hành vi gây rối trật tự, vi phạm pháp luật, vi phạm Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh.

9. Thông báo kết quả tiếp công dân (tiếp công dân định kỳ, đột xuất của lãnh đạo tỉnh) hoặc có văn bản trả lời công dân chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp công dân để các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

Điều 14. Trách nhiệm của Thanh tra tỉnh

1. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân tỉnh, các sở, ban ngành, các cơ quan chức năng và các địa phương có liên quan chuẩn bị các nội dung phục vụ tiếp công dân của lãnh đạo tỉnh đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp hoặc các điểm nóng phát sinh trên địa bàn tỉnh.

2. Cử lãnh đạo làm Tổ trưởng Tổ giúp việc phục vụ tiếp công dân của lãnh đạo tỉnh tại ngày tiếp công dân định kỳ.

Điều 15. Trách nhiệm của Công an tỉnh

1. Giám đốc Công an tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị chức năng, bố trí lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn vào ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo tỉnh, vào các ngày tiếp công dân khi có đề nghị của Ban Tiếp công dân tỉnh; có biện pháp xử lý kịp thời những người có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước và công dân.

2. Chỉ đạo các đơn vị chức năng phối hợp với Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp các trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp có hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh.

Điều 16. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan

1. Thủ trưởng các sở, ban ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (nơi xảy ra vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) có trách nhiệm tham gia hoặc cử người có thẩm quyền tham gia phối hợp đảm bảo đúng Quy chế này và đúng quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, công chức được cử tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình để tham mưu cho lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp công dân có hiệu quả.

3. Kịp thời xem xét, giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành, đơn vị, địa phương mình khi nhận văn bản chuyển đơn (kể cả chuyển nội dung kiến nghị, phản ánh qua công tác tiếp công dân và thực hiện các kết luận của lãnh đạo tỉnh trong ngày tiếp dân định kỳ) của Ban Tiếp công dân tỉnh và thông báo kết quả giải quyết về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Ban Tiếp công dân tỉnh) để theo dõi, phục vụ công tác tiếp công dân.

4. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan, giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền, có biện pháp để vận động, thuyết phục công dân trở về địa phương và áp dụng các biện pháp khác để xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung hoặc vụ việc đông người, phức tạp liên quan đến trách nhiệm giải quyết của ngành, đơn vị, địa phương mình.

5. Thủ trưởng các sở, ban ngành, các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan có trách nhiệm cử đại diện tham gia là thành viên Tổ giúp việc phục vụ tiếp công dân của lãnh đạo tỉnh tại ngày tiếp công dân định kỳ.

Chương IV
CÔNG TÁC PHỐI HỢP GIẢI QUYẾT NHỮNG VỤ VIỆC KHIẾU
NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẬP TRUNG
ĐÔNG NGƯỜI, PHỨC TẠP, KÉO DÀI

Điều 17. Nguyên tắc phối hợp giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp, kéo dài

1. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện tiếp công dân khiếu nại, tố cáo liên quan đến vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài phải kịp thời, tuân thủ đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, tổ chức và công dân.

2. Bảo đảm thống nhất công tác quản lý Nhà nước về tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài trong các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh; tránh hình thức, đùn đẩy trách nhiệm làm ảnh hưởng đến hiệu quả công tác này.

3. Hoạt động phối hợp giữa các sở, ban ngành thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố dựa trên cơ sở vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan, đơn vị đã được pháp luật quy định.

4. Đảm bảo tính kỷ luật, kỷ cương trong công tác phối hợp, đề cao trách nhiệm cá nhân của Thủ trưởng cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và cán bộ, công chức tham gia phối hợp thực thi pháp luật về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

5. Cơ quan, tổ chức hữu quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc tiếp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền.

6. Việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, trao đổi thông tin trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải kịp thời, đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý Nhà nước về việc tiếp công dân.

Điều 18. Nội dung phối hợp giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp, kéo dài

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình cơ quan có thẩm quyền ban hành theo quy định.

2. Tuyên truyền, hướng dẫn và tổ chức việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Cung cấp thông tin, trao đổi hướng giải quyết các vụ việc có liên quan, phối hợp giải quyết những vụ việc phức tạp, những vướng mắc về nghiệp vụ để tiếp và xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung hoặc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp có nhiều nội dung, thuộc trách nhiệm của nhiều cấp, nhiều ngành, đã qua nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, giải quyết, hoặc vụ việc có nhiều người tham gia, diễn biến phức tạp, phối hợp vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương để xem xét giải quyết hoặc chờ kết quả giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, phối hợp để bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh.

Điều 19. Phương thức phối hợp giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp, kéo dài

1. Cung cấp hồ sơ, tài liệu, trao đổi thông tin về tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và tạo điều kiện cho cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Tham gia giải quyết, trao đổi biện pháp giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến lĩnh vực của ngành, đơn vị địa phương mình quản lý.

3. Tham mưu, hướng dẫn, phối hợp, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; xử lý kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Các phương thức phối hợp khác không trái với quy định của pháp luật.

Điều 20. Quy trình tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp, kéo dài

1. Khi có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh thì cán bộ, công chức tiếp công dân hướng dẫn cử người đại diện để trình bày; ghi lại nội dung trình bày và đề nghị người đại diện ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận vào văn bản.

2. Trường hợp có từ 05 đến 10 người thì cử 01 hoặc 02 người đại diện; trường hợp có trên 10 người thì có thể cử thêm người đại diện, nhưng không quá 05 người. Người đại diện phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của việc đại diện và văn bản cử người đại diện.

3. Trường hợp nhiều người cùng đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung khác nhau thì Tổ giúp việc, Ban Tiếp công dân tỉnh đề nghị công dân trình bày và hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định pháp luật.

4. Qua thông tin thu thập được sau khi tiếp xúc người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, cần xử lý các bước như sau:

a) Nếu nhận thấy việc giải quyết của các cấp có thẩm quyền là đúng chính sách, pháp luật và việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân không cung cấp được chứng cứ mới làm thay đổi các quyết định giải quyết trước đây thì Tổ giúp việc và Ban Tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm giải thích, thuyết phục công dân chấp hành quyết định giải quyết, chấm dứt khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

b) Nếu nhận thấy nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có cơ sở hoặc phát sinh tình tiết mới, có đầy đủ chứng cứ chứng minh, Ban Tiếp công dân tỉnh báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời có văn bản giao Thủ trưởng các sở, ban ngành hoặc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*nơi xảy ra vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp, kéo dài*) rà soát lại vụ việc và xác định rõ thời hạn giải quyết dứt điểm từng vụ việc theo quy định pháp luật.

c) Đối với những vụ việc chưa được xem xét, giải quyết theo trình tự, thủ tục do pháp luật quy định thì Tổ giúp việc, Ban Tiếp công dân tỉnh phối hợp giải thích, có văn bản hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Cơ quan có thẩm quyền giải quyết phải thụ lý, ra quyết định, kết luận giải quyết theo quy định pháp luật và báo cáo kết quả Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Thanh tra tỉnh tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các cơ quan chức năng có liên quan tự khắc phục, sửa chữa những sai sót trong quá trình giải quyết hoặc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thay đổi, hủy bỏ các quyết định giải quyết trước đó; kết luận về trách nhiệm và hình thức xử lý đối với cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị có sai sót, khuyết điểm để dẫn đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người hoặc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không trung thực, khách quan. Đối với những vụ việc phức tạp, địa phương còn có ý kiến khác nhau, Thanh tra tỉnh tham mưu kịp thời cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến của cơ quan Trung ương để có hướng giải quyết dứt điểm, kết thúc vụ việc.

Trường hợp có công dân lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống cán bộ, công chức, cơ quan Nhà nước, gây rối trật

tự công cộng phải kịp thời thông báo cho cơ quan Công an để xử lý theo quy định của pháp luật.

e) Công an tỉnh chỉ đạo Công an thành phố Kon Tum, đơn vị nghiệp vụ liên quan bố trí lực lượng, phương tiện phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho lãnh đạo, cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh; củng cố tài liệu, chứng cứ (*ghi âm, ghi hình, biên bản vi phạm...*) xử lý nghiêm các trường hợp có hành vi gây mất an ninh, trật tự, vi phạm pháp luật, vi phạm Nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự công cộng, xâm phạm tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của người khác, hủy hoại tài sản của Nhà nước, cá nhân theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc phối hợp xử lý trường hợp tiếp công dân tập trung đông người, phức tạp, kéo dài tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh

1. Khi phát sinh việc tập trung đông người tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, Ban Tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm phối hợp với các sở, ban ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp và xử lý theo quy định tại Điều 29 và Điều 30 Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*nơi xảy ra vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, phức tạp, kéo dài*) có trách nhiệm tham gia hoặc cử người có thẩm quyền tham gia tiếp công dân tập trung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Thủ trưởng các sở, ban ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu về vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tham gia hoặc cử người có thẩm quyền tham gia tiếp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của người có thẩm quyền.

4. Cơ quan, tổ chức và cá nhân tham gia tiếp công dân có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân tỉnh trong việc hướng dẫn, xử lý trường hợp đoàn đông người có nhu cầu tiếp công dân.

Chương V

CÔNG TÁC PHỐI HỢP XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CÔNG DÂN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH VƯỢT CẤP

Điều 22. Nguyên tắc phối hợp xử lý tình huống công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp

1. Mọi hoạt động phối hợp xử lý tình huống người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp phải kịp thời, tuân thủ đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, tổ chức và công dân.

2. Bảo đảm thống nhất công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong các cơ quan quản lý Nhà nước; có sự phối hợp giữa địa phương với các cơ quan Trung ương; cán bộ, công chức tham gia phối hợp thực thi nhiệm vụ pháp luật về tiếp công dân.

Điều 23. Phương thức phối hợp xử lý tình huống công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp

1. Khi công dân tập trung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp thuộc lĩnh vực và địa bàn quản lý của địa phương nào thì cơ quan quản lý Nhà nước lĩnh vực đó và chính quyền địa phương chịu trách nhiệm cung cấp, trao đổi thông tin về nội dung vụ việc liên quan đến lĩnh vực của ngành, địa phương quản lý để cơ quan chủ trì tiếp, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nắm rõ vụ việc, có đề xuất xử lý phù hợp, nhanh chóng, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Quá trình phối hợp, cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện các yêu cầu của tổ chức, cá nhân chủ trì tiếp khi cần thiết; tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân có thẩm quyền tiếp công dân có hiệu quả.

Điều 24. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc phối hợp xử lý tình huống công dân của tỉnh tập trung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp tại các cơ quan Trung ương ở Thủ đô Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh

1. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Chỉ đạo Thanh tra tỉnh phối hợp với Công an tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp*) có công dân tập trung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các cơ quan Trung ương ở Thủ đô Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh để nắm tình hình, tham gia tiếp đại diện công dân của tỉnh đi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, vận động, thuyết phục công dân trở về địa phương.

b) Yêu cầu lãnh đạo các sở, ban ngành, các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu về vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo yêu cầu của người có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm của Thanh tra tỉnh

a) Rà soát và nắm thông tin đầy đủ về việc công dân của tỉnh tập trung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các cơ quan Trung ương ở Thủ đô Hà Nội và

Thành phố Hồ Chí Minh; báo cáo nhanh và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo thực hiện việc phối hợp xử lý, giải quyết.

b) Thường xuyên tổ chức kiểm tra, thanh tra trách nhiệm về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền. Kịp thời tham mưu việc tổ chức thực hiện các kết luận của Thanh tra Chính phủ và các cơ quan Trung ương.

c) Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp*) đề vận động, thuyết phục công dân trở về địa phương khi có yêu cầu.

3. Trách nhiệm của Công an tỉnh

a) Chỉ đạo Công an huyện, thành phố (*nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp*) nắm tình hình liên quan đến hoạt động khiếu kiện; chủ động trao đổi, phối hợp chặt chẽ với Công an thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh, Cục nghiệp vụ của Bộ Công an về công dân khiếu kiện vượt cấp để nắm thông tin, vô hiệu hóa các hoạt động phức tạp gây mất an ninh, trật tự, kết hợp thu thập, củng cố các thông tin, tài liệu về hành vi vi phạm pháp luật trong thời gian công dân đeo bám khiếu kiện vượt cấp để xử lý theo quy định của pháp luật.

b) Phối hợp với Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp*) đề vận động, thuyết phục công dân trở về địa phương khi có yêu cầu.

4. Trách nhiệm của Ban Tiếp công dân tỉnh

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xác định rõ mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung tiếp xúc và kết luận rõ những việc cần làm sau khi nghe người đại diện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày; đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định pháp luật về tiếp công dân và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Phối hợp với Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp*) đề vận động, thuyết phục công dân trở về địa phương khi có yêu cầu.

5. Trách nhiệm của các sở, ban ngành, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố (*nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp*)

Rà soát và nắm thông tin, kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu về vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan phát sinh tại địa bàn, cơ quan mình quản lý; phối hợp với Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh và Ban Tiếp công dân tỉnh vận động, thuyết phục công dân trở về địa phương khi có yêu cầu.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện quy chế phối hợp tiếp công dân và phối hợp giải quyết những vụ việc tập trung đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh, Thanh tra tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh và các sở, ban ngành và địa phương có liên quan; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm phối hợp, triển khai, thực hiện đúng Quy chế này.

Điều 26. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các tổ chức, đơn vị và cá nhân có thành tích trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Người có trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, xem xét, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân mà lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc vì động cơ cá nhân mà xâm phạm, cản trở đến quyền và lợi ích hợp pháp về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và địa phương chịu trách nhiệm trước đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật nếu để cán bộ, công chức do mình quản lý trực tiếp có hành vi vi phạm pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, xem xét, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 27. Sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế phối hợp, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc, Ban Tiếp công dân tỉnh báo cáo lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo cơ quan chuyên môn nghiên cứu, tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế kịp thời Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Kon Tum và phối hợp giải quyết những vụ việc tập trung đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp cho phù hợp với tình hình thực tế và đúng quy định của pháp luật./.