

Số: 470 /QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 02 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực Văn thư-Lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 475/TTr-SNV ngày 21/02/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực Văn thư-Lưu trữ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ (phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, LH, ĐL.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn

Phụ lục
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC LĨNH VỰC
VĂN THƯ-LƯU TRỮ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 470/QĐ-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

STT	Tên/Mã số thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
01	Thủ tục phục vụ việc sử dụng tài liệu của độc giả tại phòng đọc (Sửa đổi, bổ sung TTHC được công bố tại Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh) Mã TTHC: 1.010194	<ul style="list-style-type: none">- Thời gian phê duyệt và cung cấp tài liệu thuộc diện sử dụng rộng rãi chậm nhất là 01 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận Phiếu yêu cầu.- Thời gian phê duyệt và cung cấp tài liệu thuộc diện hạn chế sử dụng, tài liệu đặc biệt quý hiếm chậm nhất là 04 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận Phiếu yêu cầu.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (địa chỉ: Khu liên cơ số 01 Trần phú, Nha Trang, Khánh Hòa)	Mức thu theo Thông tư số 275/2016TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính	<ul style="list-style-type: none">- Luật Lưu trữ 01/2011/QH13 của Quốc Hội;- Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ.- Thông tư số 10/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định về việc sử dụng tài liệu tại Phòng đọc của các Lưu trữ lịch sử.- Quyết định số 909/QĐ-BNV ngày 27/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;- Thông tư số 275/2016TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng tài liệu	

STT	Tên/Mã số thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					lưu trữ.	
02	Thủ tục cấp bản sao và chứng thực tài liệu lưu trữ (Sửa đổi, bổ sung TTHC được công bố tại Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh) Mã TTHC: 1.010195	Thời gian trả tài liệu đã sao và chứng thực cho độc giả theo quy định của Lưu trữ lịch sử tỉnh là 04 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận Phiếu yêu cầu.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (địa chỉ: Khu liên cơ số 01 Trần phú, Nha Trang, Khánh Hòa)	Mức thu theo Thông tư số 275/2016TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính	- Luật Lưu trữ 01/2011/QH13 của Quốc Hội; - Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ. - Thông tư số 10/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định về việc sử dụng tài liệu tại Phòng đọc của các Lưu trữ lịch sử. - Quyết định số 909/QĐ-BNV ngày 27/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; - Thông tư số 275/2016TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng tài liệu lưu trữ.	

STT	Tên/Mã số thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
03	<p>Thủ tục cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề lưu trữ (Sửa đổi, bổ sung TTHC được công bố tại Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 11/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh) Mã TTHC: 1.010196</p>	<p>Trong thời hạn 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ hợp lệ</p>	<p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (địa chỉ: Khu liên cơ số 01 Trần phú, Nha Trang, Khánh Hòa)</p>	<p>Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 01/2013/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ. - Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ. - Thông tư số 02/2020/TT-BNV ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2014/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về quản lý Chứng chỉ hành nghề lưu trữ và hoạt động dịch vụ lưu trữ; - Quyết định số 909/QĐ-BNV ngày 27/8/2021 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực văn thư, lưu trữ trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ. 	