

Số: 472 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 19 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục gồm 06 thủ tục hành chính mới;
11 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; 06 thủ tục hành chính thay thế;
01 thủ tục hành chính bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối
với 23 thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi
bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa
phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm
soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi,
bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ
sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ
nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một
cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số
3412/TTr-STNMT ngày 13/9/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố, phê duyệt kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục gồm 06 thủ tục hành chính mới, 11 thủ tục hành chính được
sửa đổi, bổ sung; 06 thủ tục hành chính thay thế và 01 thủ tục hành chính bãi bỏ
trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên
và Môi trường theo Quyết định số 1545/QĐ-BTNMT ngày 10/6/2024 của Bộ
trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới
ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế và

thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường (*Phụ lục I kèm theo*).

2. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết đối với 23 thủ tục hành chính được công bố tại khoản 1 Điều 1 của Quyết định này (*Phụ lục II kèm theo*).

Điều 2. Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công khai thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt tại Điều 1 của Quyết định này theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước đã được công bố tại Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 18/5/2021, Quyết định số 445/QĐ-UBND ngày 10/4/2023, Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 28/4/2023, Quyết định số 619/QĐ-UBND ngày 30/5/2023, Quyết định số 772/QĐ-UBND ngày 04/8/2023 và Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 19/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hết hiệu lực thi hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Vn*

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông (Phòng CNTT);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, CNXD, NC.

M
CHỦ TỊCH



Rah Lan Chung
Rah Lan Chung



PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước 1.012500	23 ngày: - Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - Thời hạn thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ: Không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 06 ngày làm việc.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
2	Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ 1.012501	08 ngày làm việc: - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định hồ sơ:</i> Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, phê duyệt quyết định chấp thuận trả lại giấy phép.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.
3	Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch 1.012502	14 ngày	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai. <i>Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp tờ khai cho Ủy ban nhân dân cấp xã thì Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm nộp tờ khai đăng ký cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</i>	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
4	Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất 1.012503	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có ý kiến bằng văn bản về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất gửi tổ chức, cá nhân	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Thông tư số 03/2024/TT-BTNMT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
5	Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất 1.012504	30 ngày	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Thông tư số 03/2024/TT-BTNMT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.
6	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền 1.012505	26 ngày: - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định:</i> Trong thời hạn 21 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	<p>Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3000 m³/ngày đêm</p> <p>1.004232.000.00.00.H21</p>	<p>45 ngày:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định đề án:</i> Trong thời hạn 42 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định đề án. - <i>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án:</i> Không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày. 	<p>Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường).</p> <p>Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	<p>Phí thẩm định đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, khai thác, sử dụng nước dưới đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước dưới 100 m³/ngày đêm: 2.000.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước từ 100 m³ đến dưới 3.000m³/ngày đêm: 4.000.000 đồng/hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
2	Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m ³ /ngày đêm 1.004228.000.00.00.H21	38 ngày: - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định báo cáo:</i> Trong thời hạn 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định báo cáo. - <i>Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo:</i> không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Phí thẩm định đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với trường hợp đề nghị gia hạn, điều chỉnh: - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước dưới 100 m ³ /ngày đêm: 600.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước từ 100 m ³ đến dưới 3.000m ³ /ngày đêm: 1.200.000 đồng/hồ sơ.	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
3	<p>Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m³/ngày đêm</p> <p>1.004223.000.00.00.H21</p>	<p>45 ngày:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - Thời hạn thẩm định báo cáo: Trong thời hạn 42 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định báo cáo. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày. 	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)</p> <p>Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	<p>Phí thẩm định đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, khai thác, sử dụng nước dưới đất:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước dưới 100 m³/ngày đêm: 2.000.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước từ 100 m³ đến dưới 3.000m³/ngày đêm: 4.000.000 đồng/hồ sơ. <p>* Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, mức thu phí thẩm định bằng 80% mức thu tại mục này.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai. - Nghị quyết số 65/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
4	<p>Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m³/ngày đêm</p> <p>1.004211.000.00.00.H21</p>	<p>38 ngày:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - Thời hạn thẩm định báo cáo: Trong thời hạn 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định báo cáo. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo: không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày. 	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)</p> <p>Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	<p>Phí thẩm định đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với trường hợp đề nghị gia hạn, điều chỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước dưới 100 m³/ngày đêm: 1.000.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước từ 100 m³ đến dưới 3.000m³/ngày đêm: 2.000.000 đồng/hồ sơ. <p>* Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, mức thu phí thẩm định bằng 80% mức thu tại mục này.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai. - Nghị quyết số 65/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
5	<p>Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ</p> <p>1.004122.000.00.00.H21</p>	<p>24 ngày:</p> <p>- Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p>- Thời hạn thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn không quá 21 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định hồ sơ, cấp giấy phép.</p> <p>- Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra thực tế: không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 14 ngày.</p>	<p>Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường).</p> <p>Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	<p>Phí thẩm định hồ sơ, điều kiện hành nghề khoan nước dưới đất: 1.500.000 đồng/hồ sơ</p>	<p>- Luật Tài nguyên nước năm 2023.</p> <p>- Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.</p> <p>- Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
6	<p>Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ</p> <p>2.001738.000.00.00.H21</p>	<p>17 ngày:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - Thời hạn thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn không quá 14 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh giấy phép cho tổ chức, cá nhân. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra thực tế không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 05 ngày làm việc. 	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)</p> <p>Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	<p>Phí thẩm định hồ sơ, điều kiện hành nghề khoan nước dưới đất trong trường hợp gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất: 450.000 đồng/hồ sơ.</p> <p>* Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, mức thu phí thẩm định bằng 80% mức thu tại mục này.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai. - Nghị quyết số 65/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
7	Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ 1.004253. 000.00.00.H21	08 ngày làm việc: - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định hồ sơ:</i> Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ, cấp lại giấy phép.	Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: <i>dichvucong.gialai.gov.vn</i>) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.
8	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành 1.009669. 000.00.00.H21	26 ngày: - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định:</i> Trong thời hạn 21 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
9	<p>Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành</p> <p>2.001770. 000.00.00.H21</p>	<p>Theo thời gian giải quyết của hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 45 ngày (trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước). - 38 ngày (trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước). 	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: <i>dichvucong.gialai.gov.vn</i>) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên trên địa bàn tỉnh Gia Lai.
10	<p>Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước</p> <p>1.004283. 000.00.00.H21</p>	21 ngày	<p>Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: <i>dichvucong.gialai.gov.vn</i>) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Ban hành Bảng giá tính thuế tài nguyên trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
11	Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển 1.011516.000.00.00.H21	14 ngày. Đối với trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng thời hạn giải quyết thủ tục hành chính trong vòng 28 ngày	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024) ¹ 1.004179. 000.00.00.H21	45 ngày: - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định đề án:</i> Trong thời hạn 42 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định đề án. - <i>Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án:</i> không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.	Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Phí thẩm định đề án khai thác, sử dụng nước mặt: - Đối với đề án, báo cáo hiện trạng khai thác, sử dụng nước mặt cho các mục đích không phải cho sản xuất nông nghiệp dưới 200m ³ /ngày đêm và cho phát điện với công suất dưới 100kw; sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 0,5 m ³ /giờ: 2.000.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo hiện trạng khai thác, sử dụng nước mặt cho các mục đích không phải cho sản xuất nông nghiệp từ 200m ³ đến dưới 50.000 m ³ /ngày đêm và cho phát điện với công suất từ 100kw đến dưới 2.000kw; sử dụng nước mặt cho sản xuất nông	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai. - Nghị quyết số 65/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

¹ Tên thủ tục hành chính được thay thế: Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2 m³/giờ và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ 2 m³/giờ trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m³/giờ; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000m³/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000 m³/ngày đêm.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
				nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 0,5 m ³ /giây đến 2 m ³ /giây: 4.000.000 đồng/hồ sơ. * Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, mức thu phí thẩm định bằng 80% mức thu tại mục này.	
2	Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển ² 1.004167. 000.00.00.H21	38 ngày: - Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - Thời hạn thẩm định đề án: Trong thời hạn 35 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định đề án. - Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án: không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian	Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	Phí thẩm định đề án khai thác, sử dụng nước mặt đối với trường hợp đề nghị gia hạn, điều chỉnh: - Đối với đề án, báo cáo hiện trạng khai thác, sử dụng nước mặt cho các mục đích không phải cho sản xuất nông nghiệp dưới 200m ³ /ngày đêm và cho phát điện với công suất dưới 100kw; sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 0,5 m ³ /giây: 1.000.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo hiện trạng khai thác, sử dụng nước mặt cho các mục đích không phải cho sản	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai. - Nghị quyết số 65/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023

² Tên thủ tục hành chính được thay thế: Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2 m³/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m³, hoặc lưu lượng khai thác từ 2 m³/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m³, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m³/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m³/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất bao gồm cả nuôi trồng thủy sản, kinh doanh, dịch vụ trên đất liền với lưu lượng dưới 1.000.000 m³/ngày đêm.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.		xuất nông nghiệp từ 200m ³ đến dưới 50.000 m ³ /ngày đêm và cho phát điện với công suất từ 100kw đến dưới 2.000kw; sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 0,5 m ³ /giây đến 2 m ³ /giây: 2.000.000 đồng/hồ sơ. * Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, mức thu phí thẩm định bằng 80% mức thu tại mục này.	của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.
3	Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước ³ 1.011518.H21	23 ngày: - Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - Thời hạn thẩm định hồ sơ: Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. - Thời gian bổ sung,	Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn) hoặc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku,	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.

³ Tên thủ tục hành chính được thay thế: Trả lại giấy phép tài nguyên nước.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		<i>hoàn thiện hồ sơ:</i> không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 6 ngày làm việc.	tỉnh Gia Lai.		
4	Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước ⁴ 1.000824. 000.00.00.H21	17 ngày: - <i>Thời hạn kiểm tra hồ sơ:</i> Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. - <i>Thời hạn thẩm định hồ sơ:</i> Trong thời hạn 14 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm thẩm định hồ sơ.	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.	1. Phí thẩm định đề án, báo cáo đối với trường hợp đề nghị cấp lại do chuyển nhượng giấy phép khai thác sử dụng nước dưới đất: - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước dưới 100 m ³ /ngày đêm: 1.000.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, báo cáo hiện trạng khai thác có lưu lượng nước từ 100 m ³ đến dưới 3.000 m ³ /ngày đêm: 2.000.000 đồng/hồ sơ. Phí thẩm định đề án, báo cáo đối với trường hợp cấp lại do chuyển nhượng giấy phép khai thác, sử	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ. - Nghị quyết số 25/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Gia Lai.

⁴ Tên thủ tục hành chính được thay thế: Cấp lại giấy phép tài nguyên nước.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
				dụng nước mặt: - Đối với đề án, báo cáo hiện trạng khai thác, sử dụng nước mặt cho các mục đích không phải cho sản xuất nông nghiệp dưới 200m ³ /ngày đêm và cho phát điện với công suất dưới 100kw; sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng dưới 0,5 m ³ /giây: 1.000.000 đồng/hồ sơ. - Đối với đề án, báo cáo hiện trạng khai thác, sử dụng nước mặt cho các mục đích không phải cho sản xuất nông nghiệp từ 200m ³ đến dưới 50.000 m ³ /ngày đêm và cho phát điện với công suất từ 100kw đến dưới 2.000kw; sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản với lưu lượng từ 0,5 m ³ /giây đến 2 m ³ /giây: 2.000.000 đồng/hồ sơ.	
5	Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước	49 ngày: - Thời hạn kiểm tra hồ sơ: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ	Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính	Không	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
	<p>của hồ chứa thủy điện⁵</p> <p>2.001850.H21</p>	<p>ngày nhận hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>- <i>Thời hạn thẩm định hồ sơ</i>: Trong thời hạn 42 ngày, kể từ ngày nhận được phương án đạt yêu cầu quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm lấy ý kiến của Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì tiến hành tổ chức kiểm tra thực địa, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa.</p>	<p>công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường).</p> <p>Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>		<p>53/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.</p>

⁵ Tên thủ tục hành chính được thay thế: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
6	<p>Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)⁶</p> <p>1.001740.000.00.00.H21</p>	56 ngày	<p>Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường).</p> <p>Địa chỉ: 69 Hùng Vương, TP Pleiku, tỉnh Gia Lai.</p>	Không	<p>- Luật Tài nguyên nước năm 2023.</p> <p>- Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.</p>

⁶ Tên thủ tục hành chính được thay thế: Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m³/giây trở lên.

IV. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ

TT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
1 .	Đăng ký khai thác nước dưới đất 1.011517.H21	- Luật Tài nguyên nước năm 2023. - Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ.





PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Thực hiện kèm theo Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
1. Tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.012500)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	14 ngày; giờ 112	UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân tạm dừng và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 06 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện thẩm định, nếu cần thiết chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế và thẩm định hồ sơ. + Trong quá trình thẩm định, nếu hồ sơ đạt yêu cầu chuyên viên thụ lý lập dự thảo Tờ trình và Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra, trình Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ 04			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ. - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	02 ngày; giờ 16			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn để chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt Quyết định	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh 	03 ngày; giờ: 24			<p>Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: <ul style="list-style-type: none"> + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định tạm dừng giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định chấp thuận tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh 	0,5 ngày; giờ 04			<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ 04			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				23 ngày; giờ: 184			
2. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Mã TTHC: 1.012501)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, xử lý hồ sơ phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	04 ngày; giờ: 32			Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân trả lại giấy phép và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân biết và nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý thẩm định và lập dự thảo Quyết định chấp thuận đề nghị trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra, trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu để chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)				giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				08 ngày; giờ: 64			
3. Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch (Mã TTHC: 1.012502)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	06 ngày; giờ: 48	UBND cấp huyện nơi có công trình		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đăng ký và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân biết nếu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý thẩm định, nếu cần thiết phối hợp với UBND huyện kiểm tra thực tế hiện trường và thẩm định, trong quá trình kiểm tra nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình và Giấy đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (Quay lại bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ: 08			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn để chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (Quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt tờ trình và ký nháy Giấy đăng ký chuyển văn thư ban hành, trình UBND tỉnh.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung và phê duyệt Giấy đăng ký	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày; giờ: 24			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy đăng ký. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường) 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				14 ngày; giờ: 112			
4. Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất (Mã TTHC: 1.012503)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định trình	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	24 ngày; giờ: 192	Sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>- Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân lấy ý kiến và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân lấy ý kiến phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>- Trường hợp đủ điều kiện:</p> <p>+ Tổ chức thẩm định và dự thảo công văn lấy ý kiến phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất gửi sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình bổ sung nhân tạo nước dưới đất trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>+ Sau khi có ý kiến của các đơn vị có liên quan chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp các ý kiến lập dự thảo công văn có ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3).</p> <p>- Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt văn bản.</p>
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4).</p> <p>- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Văn bản ý kiến chuyển văn thư ban hành trả cho tổ chức, cá nhân.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				30 ngày; giờ: 240			
5. Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất (Mã TTHC: 1.012504)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	24 ngày; giờ: 192	Các đơn vị có liên quan và UBND cấp huyện		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân lấy ý kiến và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
					nơi có công trình		<p>thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị lấy ý kiến nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện:</p> <p>+ Tổ chức thẩm định và dự thảo công văn lấy ý kiến kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất gửi sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình vận hành thử bổ sung nhân tạo nước dưới đất trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>+ Sau khi có ý kiến của các đơn vị liên quan chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp các ý kiến và lập dự thảo công văn có ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3).</p> <p>- Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt công văn ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất chuyển văn thư ban hành trả cho tổ chức, cá nhân.
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kho dữ liệu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				30 ngày; giờ: 240			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6.1. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền (Mã TTHC: 1.012505)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	16 ngày; giờ: 128	Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị đề tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước và nêu rõ những nội dung cần bổ sung trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định và dự thảo công văn lấy ý kiến góp ý gửi Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước theo quy định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							+ Trên cơ sở ý kiến, góp ý thẩm định của Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh, nếu hồ sơ đạt yêu cầu chuyên viên thụ lý lập dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân.</p> <p>- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.</p>
11	Bước 11	Trả kết quả	<p>- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)</p>	0,5 ngày; giờ: 04			<p>- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).</p>
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				26 ngày; giờ: 208			
<p>6.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi được tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày - Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền (Mã TTHC: 1.012505)</p>							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tiếp nhận hồ sơ bổ sung:</p> <p>- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)				<p>dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	5,5 ngày; giờ: 44			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị để tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý lập dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				15 ngày; giờ: 120			
7.1. Cấp giấy phép thăm dò nước nước đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m³/ngày đêm (Mã TTHC:1.004232.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	32 ngày; giờ: 256	UBND cấp huyện nơi có công trình		- Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo và nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trình Lãnh đạo

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <p>- Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện:</p> <p>+ Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định đề án, báo cáo; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, báo cáo, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trong quá trình thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3).</p> <p>- Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyên văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép thăm dò nước dưới đất. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyên kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				45 ngày; giờ: 360			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
7.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày - Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m³/ngày đêm (Mã TTHC:1.004232.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tiếp nhận hồ sơ bổ sung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sờ Tài nguyên và Môi trường.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	12 ngày; giờ: 96			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung:</p> <p>Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ: 12			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép thăm dò nước dưới đất. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				24 ngày; giờ: 192			
8.1. Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m³/ngày đêm (Mã TTHC: 1.004228. 000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	28 ngày; giờ: 224	UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân và trả lại hồ sơ đề nghị gia hạn trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định đề án, báo cáo. Trường hợp cần thiết cơ quan thẩm định tổ chức kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, báo cáo, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. + Trong quá trình thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyên văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				38 ngày; giờ: 304			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày - Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m³/ngày đêm (Mã TTHC: 1.004228.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sơ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tiếp nhận hồ sơ bổ sung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sơ Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sơ Tài nguyên và Môi trường.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	14,5 ngày; giờ: 116			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân để nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				24 ngày; giờ: 192			
9.1. Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m³/ngày đêm (Mã TTHC: 1.004223.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định.</p> <p>- Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	32 ngày; giờ: 256	UBND cấp huyện nơi có công trình		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định đề án, báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi đề án, báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày. - Trường hợp phải lập lại đề án, báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án, báo cáo chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: + Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định đề án, báo cáo; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định, đề án, báo cáo, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. + Trong quá trình thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ: 12			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	12 ngày; giờ: 69			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị giấy phép khai thác nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ:12			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3).</p> <p>- Trường hợp đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép khai thác nước dưới đất. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				24 ngày; giờ: 192			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
10.1. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m³/ngày đêm (Mã TTHC: 1.004211.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định. - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	28 ngày; giờ: 224	UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>- Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý trình Lãnh đạo kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>cần bổ sung, hoàn thiện báo cáo trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án, báo cáo không tính vào thời gian thẩm định báo cáo. Thời gian thẩm định sau khi báo cáo được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải lập lại báo cáo, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung báo cáo chưa đạt yêu cầu và trả lại hồ sơ để nghị gia hạn trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân và thẩm định báo cáo. Trường hợp cần thiết cơ quan thẩm định tổ chức kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định báo cáo, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. + Trong quá trình thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				38 ngày; giờ: 304			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
10.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày - Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000m³/ngày đêm (Mã TTHC: 1.004211.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tiếp nhận hồ sơ bổ sung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	14,5 ngày; giờ: 116			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				24 ngày; giờ: 192			
11.1. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Mã TTHC: 1.004122.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	18 ngày; giờ: 144	UBND cấp huyện nơi có tổ chức đăng ký		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép hành nghề khoan nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra thực tế không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 14 ngày. - Trường hợp đủ điều kiện: <p>+ Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>thẩm định hồ sơ đề nghị cấp phép. Trường hợp cần thiết cơ quan thẩm định hồ sơ tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế. Cơ quan được đề nghị kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra và trả lời bằng văn bản cho cơ quan thẩm định hồ sơ trong thời hạn 09 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kiểm tra.</p> <p>+ Trong quá trình thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa chuyển văn thư ban hành.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý hồ sơ. - Chuyên viên thụ lý chuyển hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				24 ngày; giờ: 192			
11.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 14 ngày - Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Mã TTHC: 1.004122.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			Tiếp nhận hồ sơ bổ sung: - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	09 ngày; giờ: 72			Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép hành nghề khoan nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			trường				chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý hồ sơ. - Chuyên viên thụ lý chuyển hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				14 ngày; giờ: 112			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
12.1. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Mã TTHC: 2.001738.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định. - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	12,5 ngày; giờ: 100	UBND cấp huyện nơi có tổ chức đăng ký		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ,</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>kiểm tra thực tế không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 05 ngày làm việc.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện: + Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh và thẩm định hồ sơ. Trường hợp cần thiết cơ quan thẩm định hồ sơ tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn về lĩnh vực tài nguyên nước địa phương nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế. Cơ quan được đề nghị kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra và trả lời bằng văn bản cho cơ quan thẩm định hồ sơ trong thời hạn 09 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị kiểm tra.</p> <p>+ Trong quá trình kiểm tra và thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3).</p> <p>- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ: 08			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý hồ sơ. - Chuyên viên thụ lý chuyển hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kho dực liệu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				17 ngày; giờ: 136			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
12.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 05 ngày làm việc - Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Mã TTHC: 2.001738.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; 04 giờ			<p>Tiếp nhận hồ sơ bổ sung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ: 08			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý hồ sơ. - Chuyên viên thụ lý chuyển hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kho dực liệu và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)				- Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				05 ngày; giờ: 40			
13. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (Mã TTHC: 1.004253.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản -

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định.</p> <p>- Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	4,5 ngày; giờ: 36	UBND cấp huyện nơi có tổ chức đăng ký		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên viên thụ lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. + Trường hợp cấp lại nếu đủ điều kiện thì cấp lại giấy phép. Thời hạn ghi trong giấy phép được cấp lại là thời hạn còn lại theo giấy phép đã được cấp trước đó.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày; giờ: 08			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô nhỏ và vừa chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý hồ sơ. - Chuyên viên thụ lý chuyển hồ sơ tới Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường.
7	Bước 7	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				08 ngày; giờ: 64			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
14.1. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành (Mã TTHC: 1.009669.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	16 ngày; giờ: 128	Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị đề tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước chưa vận hành bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi được bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên viên thụ lý hồ sơ căn cứ cơ sở pháp lý dự thảo công văn lấy ý kiến, góp ý gửi Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. + Trên cơ sở ý kiến, góp ý và thẩm định của Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình và Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh 	04 ngày; giờ: 32			<p>Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				26 ngày; giờ: 208			
14.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 15 ngày - Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành (Mã TTHC: 1.009669.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; 04 giờ			Tiếp nhận hồ sơ bổ sung: <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	5,5 ngày; giờ: 44			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình và Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				15 ngày; 120 giờ			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
15. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (Mã TTHC: 2.001770.000.00.00.H21)							
15.1. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành trường hợp nộp cùng với hồ sơ đề nghị cấp phép tài nguyên nước							
I	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định. - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	32 ngày; giờ: 248	Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị đề tinh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã vận hành bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện: + Chuyên viên thụ lý hồ sơ căn cứ cơ sở pháp lý dự thảo công văn lấy ý kiến, góp ý gửi Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trên cơ sở ý kiến, góp ý và thẩm định của Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				45 ngày; giờ: 360			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
15.2. Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định. - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	28 ngày; giờ: 224	Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị đề tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đã vận hành bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>phòng kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: + Chuyên viên thụ lý hồ sơ căn cứ cơ sở pháp lý dự thảo công văn lấy ý kiến, góp ý gửi Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trên cơ sở ý kiến, góp ý và thẩm định của Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp, gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				38 ngày; giờ: 304			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
16. Điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.004283.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định. - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	12 ngày; giờ: 96	Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho chủ giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ điều chỉnh tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ.</p> <p>Trường hợp đủ điều kiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên viên thụ lý hồ sơ căn cứ cơ sở pháp lý dự thảo công văn lấy ý kiến, góp ý gửi Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo phòng quyết định. + Trên cơ sở ý kiến, góp ý và thẩm định của Sở Tài chính và Cục Thuế tỉnh chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày; giờ: 24			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định điều chỉnh tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh				- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				21 ngày; giờ: 168			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
17. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển (Mã TTHC: 1.011516.H21)							
17.1. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	06 ngày; giờ: 48	UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị Đăng ký bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị Đăng ký nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định, nếu cần thiết chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế khu vực đề nghị Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt và thẩm định hồ sơ. + Trong quá trình kiểm tra và thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình và dự thảo Giấy xác nhận đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kế quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy xác nhận đăng ký chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Nhân viên tại quầy Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh.
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy đăng ký	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày; giờ: 24			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy đăng ký. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy xác nhận đăng ký khai thác nước mặt. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành	- Văn thư Văn	0,5 ngày;			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		văn bản	phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	giờ: 04			bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				14 ngày; giờ: 112			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
17.2. Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt đối với hồ chứa, đập dâng							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	19 ngày; giờ: 152	UBND cấp huyện nơi có công trình		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị Đăng ký bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị Đăng ký nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định, nếu cần thiết chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế khu vực đề nghị Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt đối với hồ chứa, đập dâng và thẩm định hồ sơ. + Trong quá trình kiểm tra xác minh và thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình và Giấy xác nhận đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt đối với hồ chứa, đập dâng trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (Quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy xác nhận đăng ký chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Nhân viên tại quầy Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Giấy xác nhận	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày; giờ: 24			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy xác nhận. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy xác nhận đăng ký khai thác nước mặt đối với hồ chứa, đập dâng. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận xử lý kết quả	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				28 ngày; giờ: 224			
18.1. Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024) (Mã TTHC: 1.004179.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>+ Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định.</p> <p>- Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	32 ngày; giờ: 256	Các sở, ngành có liên quan, UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày. + Trường hợp phải lập lại đề án, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: + Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>định cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép và thẩm định; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trong quá trình thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành Văn bản và gửi liên thông	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giáp phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép khai thác nước mặt. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận xử lý kết quả	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				45 ngày; giờ: 360			
18.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày - Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024) (Mã TTHC: 1.004179.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và	0,5 ngày; giờ: 04			Tiếp nhận hồ sơ bổ sung: - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường).

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Môi trường)				<p>Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	12 ngày; giờ: 96			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy phép khai thác nước mặt bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3).</p> <p>- Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày; giờ: 20			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành Văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày; giờ: 40			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Giấy phép khai thác nước mặt. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành	- Văn thư Văn	0,5 ngày;			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
		văn bản	phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	giờ: 04			bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận xử lý kết quả	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				24 ngày; giờ: 192			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
19.1. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (Mã TTHC: 1.004167. 000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định. - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung,

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	28 ngày; giờ: 224	Sở, ngành có liên quan UBND cấp huyện nơi có		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
					công trình		<p>- Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện đề án, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án. Thời gian thẩm định sau khi đề án được bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày.</p> <p>- Trường hợp phải lập lại đề án, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép nêu rõ những nội dung đề án chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ đề nghị cấp phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện:</p> <p>+ Tổ chức thẩm định, gửi thông báo nộp phí thẩm định cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn giấy phép và thẩm định hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định đề án, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>+ Trong quá trình thẩm định, chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên	0,5 ngày;			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	giờ: 04			nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				38 ngày; giờ: 304			
19.2. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung thì thời gian thẩm định hồ sơ sau khi được tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh là 24 ngày - Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (Mã TTHC: 1.004167. 000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; 04 giờ			Tiếp nhận hồ sơ bổ sung: - Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	14,5 ngày; giờ: 116			<p>Kiểm tra thẩm định hồ sơ sau chỉnh sửa bổ sung: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: Chuyên viên lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày; giờ: 12			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình phê duyệt Giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày; giờ: 32			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giáp phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<p>- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân.</p> <p>- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.</p>
11	Bước 11	Trả kết quả	<p>- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)</p>	0,5 ngày; giờ: 04			<p>- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>- Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).</p>
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				24 ngày; giờ: 192			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
20. Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.011518.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: dichvucong.gialai.gov.vn hoặc trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ được nộp trực tuyến: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định thì phải có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác hoặc gửi đúng đến cơ quan có thẩm quyền. + Nếu hồ sơ của tổ chức, cá nhân đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và chuyển tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường để giải quyết theo quy trình quy định. - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>(Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).</p>
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	13 ngày; giờ: 104	UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác nước bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý trình Lãnh</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>đạo phòng kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ, chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại giấy phép nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung hoàn chỉnh là 06 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định, chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế khu vực đề nghị trả lại giấy phép và thẩm định hồ sơ. - Trong quá trình kiểm tra xác minh và thẩm định chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (Quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	3,5 ngày; giờ: 28			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định chấp thuận trả lại giấy phép. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận xử lý kết quả	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				23 ngày; giờ: 184			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
21. Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước (Mã TTHC: 1.000824.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	08 ngày; giờ: 64	UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và thông báo rõ lý trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định, nếu cần thiết chủ trì phối hợp với UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức kiểm tra thực tế khu vực đề nghị cấp lại giấy phép và thẩm định hồ sơ. + Trong quá trình kiểm tra xác minh và thẩm định chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Giấy phép trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (Quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày; giờ: 16			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Giấy phép chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	- Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình phê duyệt Cấp lại giấy phép	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày; giờ: 24			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất/khai thác tài nguyên nước. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận xử lý kết quả	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				17 ngày; giờ: 136			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
22. Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện (Mã TTHC: 2.001850.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	01 ngày; giờ: 08			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	34 ngày; giờ: 272	Sở Nông nghiệp và PTNT, Công Thương, UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước hồ chứa thủy điện cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa và thông báo cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa biết và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa bổ sung, hoàn thiện phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước hồ chứa thủy điện và nêu rõ những nội dung cần bổ sung trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <p>+ Tổ chức thẩm định, dự thảo văn bản lấy ý kiến các Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan; nếu cần thiết thì tiến hành tổ chức kiểm tra thực địa, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện.</p>

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
							<p>+ Các cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đến Sở Tài nguyên và Môi trường. Chuyên viên thụ lý hồ sơ có trách nhiệm tổng hợp các ý kiến và gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện trình lãnh đạo phòng kiểm tra. Tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa có trách nhiệm tiếp thu, giải trình các ý kiến, hoàn thiện hồ sơ. Thời gian bổ sung, hoàn thiện phương án không tính vào thời gian thẩm định phương án.</p> <p>+ Trong quá trình kiểm tra xác minh, thẩm định và ý kiến góp ý của các đơn vị có liên quan chuyên viên thụ lý nếu hồ sơ đạt yêu cầu lập dự thảo Tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.</p>
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	02 ngày; giờ: 16			<p>Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày; giờ: 24			<p>Phê duyệt kết quả hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Quyết định chuyển văn thư ban hành.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt Quyết định	- Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh	06 ngày; giờ: 48			Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt: - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
			- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh				- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận kết quả xử lý	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			- Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.
11	Bước 11	Trả kết quả	- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			- Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính công hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				49 ngày; giờ: 392			

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
23. Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) (Mã TTHC: 1.001740.000.00.00.H21)							
1	Bước 1	Tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường)	0,5 ngày; giờ: 04			<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sờ Tài nguyên và Môi trường). Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định thì phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ thì phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ. Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và chuyển hồ sơ tới Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sờ Tài nguyên và Môi trường (Mỗi hồ sơ TTHC sau khi tiếp nhận sẽ được cấp một mã số hồ sơ được ghi trong Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả để tổ chức, cá nhân tra cứu tình trạng giải quyết TTHC).
2	Bước 2	Phân công	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	02 ngày; giờ: 16			Lãnh đạo Phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước kiểm tra, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
3	Bước 3	Thẩm định trình kiểm tra	Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng Khoáng sản-Tài nguyên nước	38 ngày; giờ: 304	Các sở, ngành có liên quan, UBND cấp huyện nơi có công trình		<p>Kiểm tra thẩm định: Chuyên viên thụ lý căn cứ cơ sở pháp lý kiểm tra, thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên thụ lý dự thảo công văn trả lại hồ sơ lấy ý kiến, thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị lấy ý kiến bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện hồ sơ chuyên viên thụ lý dự thảo công văn thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ lấy ý kiến trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. - Trường hợp đủ điều kiện: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức thẩm định, dự thảo công văn gửi các sở, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có công trình tổ chức buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng trình Lãnh đạo phòng kiểm tra. + Tổ chức đầu tư dự án có trách nhiệm cung cấp bổ sung các số liệu, báo cáo, thông tin về dự án nếu có yêu cầu và trực tiếp báo cáo, thuyết minh, giải trình tại các cuộc họp lấy ý kiến để làm rõ các vấn đề liên quan đến dự án. + Trong quá trình xác minh, lấy ý kiến các đơn vị có liên quan, chuyên viên thụ lý hồ sơ tổng hợp các ý kiến lập dự thảo Tờ trình, Công văn ý kiến trình Lãnh đạo phòng kiểm tra.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
4	Bước 4	Kiểm tra trình duyệt	Lãnh đạo Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	02 ngày; giờ: 16			Thẩm định, kiểm tra dự thảo văn bản kết quả giải quyết hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ yêu cầu chỉnh sửa, nêu rõ lý do (quay lại Bước 3). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở ký duyệt.
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày; giờ: 24			Phê duyệt kết quả hồ sơ: - Trường hợp không đồng ý: Chuyển lại phòng chuyên môn yêu cầu chỉnh sửa hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do (quay lại Bước 4). - Trường hợp đồng ý: Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình và ký nháy Văn bản ý kiến chuyển văn thư ban hành.
6	Bước 6	Ban hành văn bản và gửi liên thông	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước.	0,5 ngày; giờ: 04			- Văn thư ban hành văn bản, chuyển lại cho chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước. - Chuyên viên phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển hồ sơ tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh.
7	Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Văn phòng UBND tỉnh)	0,5 ngày; giờ: 04			Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận và chuyển hồ sơ trình của Sở Tài nguyên và Môi trường tới Văn phòng UBND tỉnh

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
8	Bước 8	Tổ chức thẩm định nội dung trình và phê duyệt văn bản ý kiến	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo UBND tỉnh 	08 ngày; giờ: 64			<p>Tổ chức thẩm tra nội dung trình và phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: + Trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Văn bản. + Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Văn bản lấy ý kiến. - Trường hợp không đồng ý: Có văn bản trả hồ sơ và nêu rõ lý do.
9	Bước 9	Ban hành văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh ban hành văn bản chuyển kết quả tới Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh. - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển kết quả tới Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Sở Tài nguyên và Môi trường.
10	Bước 10	Tiếp nhận xử lý kết quả	Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến là kết quả trả cho tổ chức cá nhân thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý trả cho tổ chức cá nhân. - Trường hợp kết quả xử lý do Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến cần phải bổ sung, làm rõ thì Lãnh đạo phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước chuyển cho chuyên viên xử lý quy trình thực hiện quay lại bước 3.

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
11	Bước 11	Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước - Trung tâm Phục vụ hành chính công (Quầy Sở Tài nguyên và Môi trường) 	0,5 ngày; giờ: 04			<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước thực hiện lưu kết quả và chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Thông qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân).
TỔNG CỘNG THỜI GIAN				56 ngày; giờ: 448			

