

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về chức năng, tính năng kỹ thuật của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp Bộ, cấp tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, phối hợp hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội (sau đây gọi là Tổ công tác) gồm các ông, bà: Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Phương thức hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ công tác do UBND Thành phố thành lập, chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quyết định này.

2. Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo chung, toàn diện hoạt động của Tổ công tác, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ của Tổ công tác, phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác.

3. Tổ phó Tổ công tác giúp Tổ trưởng trực tiếp điều hành, điều phối, đôn đốc các hoạt động của Tổ công tác, các thành viên Tổ công tác.

4. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, triển khai nhiệm vụ theo sự phân công, chỉ đạo của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện; tham dự đầy đủ các cuộc họp, làm việc của Tổ công tác, trường hợp không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì; cho ý kiến bằng văn bản về các vấn đề được xin ý kiến và cùng các thành viên Tổ công tác xem xét, trao đổi, báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Tổ công tác.

5. Trong trường hợp cần thiết, Tổ công tác báo cáo Tổ trưởng mời các chuyên gia, các nhà khoa học tham gia trong thời gian nhất định để tham vấn, hỗ trợ, giúp Tổ công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

6. Các thành viên Tổ công tác sử dụng bộ máy của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Tổ công tác được phép sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị Tổ trưởng, Tổ phó công tác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

8. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác

a) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan liên quan tập trung rà soát, nghiên cứu, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- Trên cơ sở quy trình nội bộ đã được phê duyệt, quy trình điện tử, thực hiện rà soát, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt để cung cấp dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ;

- Tái cấu trúc các thủ tục hành chính và nhóm thủ tục hành chính liên thông được cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng đơn giản, thuận tiện và đúng quy định của pháp luật, trình Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt;

- Tiến hành Kiểm thử dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Nghiên cứu hiệu chỉnh, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính để đáp ứng triển khai dịch vụ công trực tuyến (một phần, toàn trình).

- Nghiên cứu các giải pháp nhằm nâng cao số lượng, chất lượng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.

- Phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan liên quan:

- + Xây dựng sơ đồ tổng thể của quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả từng hồ sơ thủ tục hành chính;

+ Rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai, biểu mẫu điện tử tương tác;

b) Phối hợp, hỗ trợ để hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố đáp ứng yêu cầu theo Thông tư số 21/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Luật Giao dịch điện tử năm 2023;... triển khai các ứng dụng số cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên thiết bị di động.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng UBND Thành phố và các nguồn lực hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Trách nhiệm của các Sở, ban, ngành Thành phố:

Chủ trì, phối hợp với Tổ công tác triển khai các nhiệm vụ:

- Rà soát, xây dựng sơ đồ tổng thể của quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả của từng hồ sơ TTHC (theo mẫu);

- Rà soát, cập nhật bổ sung danh mục thủ tục hành chính để tái cấu trúc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia;

- Hoàn thành phương án tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính và nhóm thủ tục hành chính liên thông được cung cấp dịch vụ công trực tuyến (theo mẫu);

- Rà soát, chuẩn hóa mẫu đơn, tờ khai, biểu mẫu điện tử tương tác;

Báo cáo UBND Thành phố (qua Tổ công tác trước 30/9/2024)

Điều 6. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Cục KSTTHC – Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực: TU, HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- VP UBTP: CVP, PCVP C.N.Trang,
các phòng: KSTTHC, HCQT, KGVX, TTTTĐT;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Sỹ Thanh

Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của UBND thành phố Hà Nội)

Tổ trưởng: Ông Hà Minh Hải - Phó Chủ tịch UBND Thành phố.

Tổ phó: Ông Cù Ngọc Trang - Phó Chánh Văn phòng UBND Thành phố;

Mời:

1. Bà Nguyễn Tuyết Minh, Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính khối Nội chính, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.
2. Ông Nguyễn Đình Lợi, Phó Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính khối Kinh tế ngành, Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.
3. Các chuyên gia, nhà khoa học (trong trường hợp cần thiết).

Các thành viên, gồm:

1. Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ;
2. Đại diện lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường;
3. Đại diện lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư;
4. Đại diện lãnh đạo Sở Tư pháp;
5. Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng;
6. Đại diện lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
7. Đại diện lãnh đạo Sở Công Thương;
8. Đại diện lãnh đạo Sở Y tế;
9. Đại diện lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao;
10. Đại diện lãnh đạo Sở Giao thông vận tải;
11. Đại diện lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông;
12. Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
13. Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
14. Đại diện lãnh đạo Sở Quy hoạch Kiến trúc;
15. Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý khu công nghiệp và chế xuất;
16. Ông Phan Văn Phúc, Phó Chủ tịch UBND quận Hai Bà Trưng;
17. Ông Nguyễn Bá Vinh, Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;
18. Ông Hoàng Văn Bằng, Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;
19. Ông Đinh Chí Công, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp;
20. Bà Nguyễn Thị Diệu Thúy, Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
21. Bà Nguyễn Thúy Nga, Chánh Văn phòng Sở Ngoại vụ;
22. Bà Dư Thị Thanh Hằng, Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu công nghệ cao Hòa Lạc;

23. Bà Nguyễn Thanh Nga, Phó Trưởng phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;
24. Bà Nguyễn Minh Nguyệt, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;
25. Ông Nguyễn Đức Thuận, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;
26. Ông Nguyễn Trọng Hòa, Phó Chánh Văn phòng Sở Du lịch;
27. Ông Hà Xuân Lộc, Phó Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
28. Ông Đào Tiến Ba, Phó Chánh Văn phòng, Ban Dân tộc;
29. Bà Hoàng Thị Thu Thủy, Phó Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ;
30. Bà Phạm Thị Phương Thảo, Phó Chánh Văn phòng Sở Tài chính;
31. Ông Lê Trung Tuấn, Phó Chánh Văn phòng Sở Quy hoạch – Kiến trúc;
32. Ông Vũ Thanh Tùng, Phó Chánh Văn phòng Ban Quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội;
33. Ông Dương Văn Ninh, Chuyên viên Văn phòng Sở, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;
34. Ông Trịnh Tất Thắng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND quận Hoàn Kiếm;
35. Ông Chu Việt Dũng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND quận Bắc Từ Liêm;
36. Bà Nguyễn Thương Huyền, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND quận Đống Đa;
37. Bà Phạm Thị Hồng Hải, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện Gia Lâm;
38. Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện Chương Mỹ;
39. Ông Kiều Đức Lộc, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND thị xã Sơn Tây.
40. Bà Hoàng Hiền Hạnh, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện Hoài Đức;
41. Ông Nguyễn Văn Thắng, Bí thư Đảng ủy phường Thạch Bàn, quận Long Biên;
42. Bà Nguyễn Thùy Dương, Chủ tịch UBND phường Bạch Mai, quận Hai Bà Trưng;
43. Ông Nguyễn Văn Đăng, Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;
44. Bà Trương Hồng Nhung, Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;
45. Bà Đặng Thị Kim Quyên, Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;
46. Bà Nguyễn Thúy Nga, Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;
47. Bà Ngô Thị Vân Anh, Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;

48. Bà Bùi Thị Hồng Trang, Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND Thành phố;

49. Ông Lê Tiến Dũng, Viên chức phòng Kỹ thuật - Ứng dụng công nghệ số, Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;

50. Ông Tạ Đức Thành, Viên chức phòng Kỹ thuật - Ứng dụng công nghệ số, Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;

51. Ông Trần Đăng Minh, Viên chức phòng Kỹ thuật - Ứng dụng công nghệ số, Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;

52. Bà Lý Thị Như Hoa, Viên chức phòng Công báo – Hành chính phục vụ, Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố;

53. Đại diện Công ty TNHH Hệ thống thông tin FPT - đơn vị phát triển Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố.
