

Số: 484 /QĐ-UBND

Hưng Yên, ngày 05 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quốc tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 12/02/2025 của UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quốc tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 20/TTr-STP ngày 15/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực quốc tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

Điều 2. Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được phê duyệt tại Quyết định này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND xã, phường trên địa bàn tỉnh; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Hưng Yên
- Trung tâm TT - HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiêm

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUỐC TỊCH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

1. Cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam

- Mã số TTHC: 2.001895

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Thời gian thực tế giải quyết hồ sơ tại các cơ quan có thẩm quyền là: 53 ngày đối với hồ sơ xác minh thông thường hoặc 68 ngày đối với hồ sơ xác minh phức tạp.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực tế thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận	-Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí theo quy định, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo -Chuyển hồ sơ sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Hành chính tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1 ngày
		Chuyên viên	- Xem xét, kiểm tra thông tin trong hồ sơ, giấy tờ do người yêu cầu xuất trình - Đề nghị Cơ quan Công an xác minh về nhân thân người yêu cầu - Trường hợp kết quả xác minh có đủ cơ sở để xác định người yêu cầu có nguồn gốc Việt Nam thì Ghi vào Sổ cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam và trình Lãnh đạo Phòng dự thảo Giấy xác nhận là	- 50 ngày đối với trường hợp xác minh thông thường, trong đó: + Sở Tư pháp: 05 ngày + Công an tỉnh: 45 ngày - 65 ngày đối với

			người gốc Việt Nam - Trường hợp kết quả xác minh không có đủ cơ sở để cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam, soạn dự thảo văn bản thông báo cho người yêu cầu biết	trường hợp xác minh phức tạp, trong đó: + Sở Tư pháp: 05 ngày + Công an tỉnh: 60 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra dự thảo Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam hoặc Văn bản thông báo cho người yêu cầu trong trường hợp kết quả xác minh không đủ cơ sở để cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được công nhận trách	Xem xét, ký Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam hoặc Văn bản thông báo cho người yêu cầu trong trường hợp kết quả xác minh không đủ cơ sở để cấp Giấy xác nhận là người gốc Việt Nam	1/2 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	1/2 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	1/2 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Công chức trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Nhập quốc tịch Việt Nam**- Mã số TTHC: 2.002039****- Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 105 ngày là thời gian giải quyết hồ sơ thực tế tại các cơ quan có thẩm quyền

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực tế thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Công chức tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu lệ phí theo quy định, chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC	Không tính thời gian
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng Hành chính tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm tra giấy tờ trong hồ sơ - Đề nghị Cơ quan Công an tỉnh xác minh về nhân thân của người xin nhập Quốc tịch Việt Nam - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp	36 ngày (Sở Tư pháp 06 ngày; Công an tỉnh 30 ngày)
		Lãnh đạo	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự	01 ngày

		phòng	thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Công chức văn thư	- Đóng dấu văn bản trình UBND tỉnh kèm hồ sơ, dự thảo đề xuất ý kiến tới UBND tỉnh	01 ngày
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	UBND tỉnh	- Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực - Lãnh đạo Văn phòng - Lãnh đạo UBND tỉnh - Cán bộ văn thư	- Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Xem xét kết quả xử lý, dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Ký văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Phát hành, chuyển văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp	05 ngày
<i>Tạo nút tạm dừng thời gian giải quyết, chờ kết quả giải quyết việc cho nhập quốc tịch Việt Nam và Thông báo từ Bộ Tư pháp</i>				
Tại UBND tỉnh: Sau khi nhận được quyết định của Chủ tịch nước cho nhập quốc tịch Việt Nam kèm thông báo từ Bộ Tư pháp chuyển Sở Tư pháp để thực hiện để tổ chức lễ trao Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam				Không tính thời gian
Tại Sở Tư pháp: Sau khi được quyết định của Chủ tịch nước cho nhập quốc tịch Việt Nam kèm thông báo từ Bộ Tư pháp do UBND tỉnh chuyển đến thực hiện cập nhật kết quả trên Một cửa điện tử, tổ chức lễ trao Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam				Không tính thời gian

3. Trở lại quốc tịch Việt Nam ở trong nước

- Mã số TTHC: 2.002038

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 85 ngày là thời gian giải quyết hồ sơ thực tế tại các cơ quan có thẩm quyền

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực tế thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu lệ phí theo quy định, chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC	Không tính thời gian
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng Hành chính tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm tra giấy tờ trong hồ sơ - Đề nghị Cơ quan Công an tỉnh xác minh về nhân thân của người xin trở lại quốc tịch Việt Nam - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự thảo đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp	26 ngày, trong đó: - Sở Tư pháp: 06 ngày - Công an tỉnh: 20 ngày
		Lãnh đạo	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự	01 ngày

		phòng	thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Công chức văn thư	- Đóng dấu văn bản trình UBND tỉnh kèm hồ sơ, dự thảo đề xuất ý kiến tới UBND tỉnh	01 ngày
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	UBND tỉnh	- Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực - Lãnh đạo Văn phòng - Lãnh đạo UBND tỉnh - Cán bộ văn thư	- Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Phê duyệt văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Phát hành văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp; lưu trữ hồ sơ theo quy định	05 ngày
<i>Tạo nút tạm dừng thời gian giải quyết, chờ kết quả giải quyết việc cho trở lại quốc tịch Việt Nam và Thông báo từ Bộ Tư pháp</i>				Không tính thời gian
Tại Sở Tư pháp: sau khi được quyết định của Chủ tịch nước cho trở lại quốc tịch Việt Nam kèm thông báo từ Bộ Tư pháp thực hiện cập nhật kết quả trên Một cửa điện tử, Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)				Không tính thời gian

4. Thôi quốc tịch Việt Nam ở trong nước:

- Mã số TTHC: 2.002036

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 75 ngày là thời gian giải quyết hồ sơ thực tế tại các cơ quan có thẩm quyền

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực tế thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu lệ phí theo quy định, chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC	Không tính thời gian
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng Hành chính tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm tra các giấy tờ trong hồ sơ: + Đăng thông báo về việc xin thôi Quốc tịch + Đề nghị Cơ quan Công an tỉnh xác minh về nhân thân của người xin thôi Quốc tịch Việt Nam - Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp	26 ngày, trong đó: - Tại Sở Tư pháp: 06 ngày - Tại Công an tỉnh: 20 ngày

		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở quan được phân công phụ trách	Xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Công chức văn thư	- Đóng dấu văn bản trình UBND tỉnh kèm hồ sơ, dự thảo đề xuất ý kiến tới UBND tỉnh	01 ngày
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	UBND tỉnh	- Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực - Lãnh đạo Văn phòng - Lãnh đạo UBND tỉnh - Cán bộ văn thư	- Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo văn bản; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Phê duyệt văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp - Phát hành văn bản đề xuất ý kiến gửi Bộ Tư pháp; lưu trữ hồ sơ theo quy định	05 ngày
<i>Tạo nút tạm dừng thời gian giải quyết, chờ kết quả giải quyết việc cho thôi quốc tịch Việt Nam của Chủ tịch nước và Thông báo từ Bộ Tư pháp</i>				
Tại UBND tỉnh: Sau khi nhận được quyết định của Chủ tịch nước cho nhập quốc tịch Việt Nam kèm thông tin tạm dừng thời gian giải quyết, chờ kết quả giải quyết việc cho thôi quốc tịch Việt Nam và Thông báo của Bộ Tư pháp báo của Bộ Tư pháp chuyển Sở Tư pháp để thực hiện thông báo cho người yêu cầu				Không tính thời gian
Tại Sở Tư pháp: sau khi được quyết định của Chủ tịch nước cho thôi quốc tịch Việt Nam do UBND tỉnh gửi về, thực hiện cập nhật kết quả trên Một cửa điện tử, Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)				Không tính thời gian

5. Cấp Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam ở trong nước:

- Mã số TTHC: 1.005136

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 18 ngày làm việc đối với trường hợp có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam

+ 53 ngày làm việc đối với trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam (đối với hồ sơ xác minh thông thường) hoặc 68 ngày làm việc (hồ sơ xác minh phức tạp)

* Trường hợp có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực tế thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí theo quy định, chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Hành chính tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp thực hiện tra cứu thông tin về thôi quốc tịch, tước quốc tịch, huỷ bỏ Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam, Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam - Trường hợp, có nghi ngờ về tính xác thực của giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam soạn văn bản đề nghị minh tại cơ quan đã cấp giấy tờ đó	03 ngày

			- Trình Lãnh đạo phòng xem xét Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp về thực hiện tra cứu thông tin quốc tịch và dự thảo công văn đề nghị xác minh tính xác thực của giấy tờ chứng minh quốc tịch (nếu có)	
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra hồ sơ, Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp về thực hiện tra cứu thông tin quốc tịch và dự thảo công văn đề nghị xác minh tính xác thực của giấy tờ chứng minh quốc tịch (nếu có)	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	Xem xét, ký Công văn đề nghị tra cứu thông tin quốc tịch và công văn đề nghị xác minh tính xác thực của giấy tờ chứng minh quốc tịch (nếu có)	1/2 ngày
<i>Tạo nút tạm dừng thời gian giải quyết, chờ kết quả thông tin tra cứu về quốc tịch của Bộ Tư pháp, kết quả xác minh giấy giờ chứng minh có quốc tịch Việt Nam tại cơ quan đã cấp giấy tờ đó</i>				
Tại Sở Tư pháp sau khi nhận được kết quả thông tin tra cứu về quốc tịch của Bộ Tư pháp, kết quả xác minh giấy giờ chứng minh có quốc tịch Việt Nam tại cơ quan đã cấp giấy tờ đó				
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	Ký Giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Sở	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	1 ngày
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	1 ngày
Bước 7	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

* 53 ngày làm việc đối với trường hợp không có giấy tờ chứng minh quốc tịch Việt Nam (đối với hồ sơ xác minh thông thường) hoặc 68 ngày làm việc (hồ sơ xác minh phức tạp)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực tế thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo. Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí theo quy định, chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Hành chính tư pháp	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ, Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp thực hiện tra cứu thông tin về thôi quốc tịch, tước quốc tịch, huỷ bỏ Quyết định cho nhập quốc tịch Việt Nam, Quyết định cho trở lại quốc tịch Việt Nam - xây dựng văn bản đề nghị Công an tỉnh xác minh về nhân thân của người yêu cầu - Trình Lãnh đạo phòng xem xét Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp về thực hiện tra cứu thông tin quốc tịch và dự thảo công văn đề nghị xác minh nhân thân của người yêu cầu	- Tổng thời gian 48 ngày đối với trường hợp thông thường, trong đó: + Đối với Sở Tư pháp: 03 ngày + Đối với Công an tỉnh: 45 ngày - Tổng thời gian 63 ngày đối với trường hợp phức tạp, trong đó:

				+ Đối với Sở Tư pháp: 03 ngày + Đối với Công an tỉnh: 60 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra hồ sơ, Dự thảo văn bản đề nghị Bộ Tư pháp về thực hiện tra cứu thông tin quốc tịch và dự thảo công văn đề nghị xác minh nhân thân của người yêu cầu	1/2 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	Xem xét, ký Công văn đề nghị tra cứu thông tin quốc tịch và công văn đề nghị đề nghị xác minh nhân thân của người yêu cầu	1/2 ngày
<i>Tạo nút tạm dừng thời gian giải quyết, chờ kết quả thông tin tra cứu về quốc tịch của Bộ Tư pháp, kết quả xác minh nhân thân của người yêu cầu của Công an tỉnh</i>				
<i>Tại Sở Tư pháp sau khi nhận được kết quả thông tin tra cứu về quốc tịch của Bộ Tư pháp, kết quả xác minh nhân thân của người yêu cầu của Công an tỉnh</i>				
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	Ký giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam	1 ngày
Bước 5	Văn phòng Sở	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	1 ngày
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	1 ngày
Bước 7	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	PVHCC			
--	-------	--	--	--

Ghi chú:

- Đối với Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết: Yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian sở, ngành chuyên môn phải xây dựng quy trình thực hiện).

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí trước: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh.

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí sau: Cán bộ tiếp nhận căn cứ kết quả giải quyết hồ sơ, có trách nhiệm xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm trả kết quả tập trung để chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh.