

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực phí, lệ phí thuộc
phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận
Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 2113 ngày/23/6/2025 của Bộ trưởng bộ Tài chính
về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực phí, lệ
phí thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;*

*Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-BTC ngày 09/7/2025 của Chủ tịch UBND
tỉnh Hưng Yên công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung
trong lĩnh vực phí, lệ phí thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài
chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 18/TTr-STC ngày
11/7/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính áp dụng chung (cấp tỉnh, cấp xã) trong lĩnh vực phí, lệ phí
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính.

Điều 2. Sở Tài chính; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Ủy ban nhân dân
các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện giải quyết thủ tục
hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được phê duyệt tại
Quyết định này.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính; sở
Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành
chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết
thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành
chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Bureau điện tỉnh;
- VNPT Hưng Yên;
- Trung tâm TT - HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC^{Nh}

Tham

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiêm

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
PHÍ, LỆ PHÍ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI CHÍNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG CHUNG (CẤP TỈNH, CẤP XÃ)

1. Tên TTHC: Thủ tục kê khai, thẩm định Tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải

- Mã số TTHC:1.008603

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận Tờ khai phí.

Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của sở Nông nghiệp và môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh	Giám đốc Quỹ	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ.	01 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo xem xét kết quả giải quyết hồ sơ. - Cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Bàn giao kết quả xử lý đến điểm tiếp nhận TTPVHCC tỉnh	8.5 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của sở Nông nghiệp và môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh);	0.5 ngày làm việc

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	-Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian
--------	---	--------------------	------------------------------------	----------------------

Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Thời gian: 01 ngày làm việc
		Công chức	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả, giải quyết hồ sơ - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung	Thời gian: 09 ngày làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải

- Mã số TTHC: 1.013040

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận tờ khai phí.

Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ - sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Quỹ Bảo vệ môi trường tỉnh	Giám đốc Quỹ	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ.	02 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; - Trình Lãnh đạo xem xét kết quả giải quyết hồ sơ. - Cán bộ văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Bàn giao kết quả xử lý đến điểm tiếp nhận TTPVHCC tỉnh	37.5 ngày làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ - sở Nông nghiệp và Môi trường	Cán bộ tiếp nhận	-Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh);	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	-Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

Trường hợp thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã

ước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Thời gian: 02 ngày làm việc
		Công chức	- Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả, giải quyết hồ sơ - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tập trung	Thời gian: 38 ngày làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Ghi chú:

- Đối với Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết: yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian sở, ngành chuyên môn phải xây dựng quy trình thực hiện).
- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí trước: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC.
- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí sau: cán bộ tiếp nhận căn cứ kết quả giải quyết hồ sơ, có trách nhiệm xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm trả kết quả tập trung để chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC.