

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-BKHHCN ngày 22/02/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 506/TTr-SKHHCN ngày 22/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh

vực hoạt động khoa học công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ như sau:

1. Công bố 01 Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

(Có phụ lục I ban hành kèm theo)

2. Phê duyệt 01 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ.

(Có phụ lục II ban hành kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm PV Hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, Tr.

CHỦ TỊCH

Hoàng Quốc Khánh

Phụ lục I
Danh mục

Thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH : 01 TTHC

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
Lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ: 01 thủ tục hành chính						
1	Xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên	<ul style="list-style-type: none"> - 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định đối với dự án quy mô nhỏ, công nghệ không phức tạp - 33 ngày đối với dự án đầu tư có quy mô lớn, công nghệ phức tạp 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở KH&CN tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Sơn La	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp; - Trực tuyến; - Dịch vụ bưu chính công ích 	- Không có	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Đầu tư số 61/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020; - Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư; - Quyết định số 29/2023/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định hồ sơ, trình tự, thủ tục xác định dự án đầu tư sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên.

Phụ lục II

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục mới ban hành trong lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

(Ban kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

1. Thủ tục xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên

1.1 Trường hợp dự án có quy mô nhỏ, công nghệ không phức tạp

- Thời gian thực hiện: 18 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định (chuyển hồ sơ điện tử) và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hồ sơ tiếp nhận đầy đủ hợp lệ	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	1/2 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công thẩm định hồ sơ	Dự thảo văn bản xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc tổ chức, chuyên gia độc lập	1,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo văn bản	1/2 ngày

		Lãnh đạo sở	Ký, ban hành	1/2 ngày
B3	Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ	Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công thẩm định hồ sơ	Tổng hợp ý kiến tham gia từ Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc các tổ chức, chuyên gia độc lập	10 ngày
B4	Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên	Dự thảo văn bản xác định dự án có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	1 ngày
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt văn bản	01 ngày
B4	Văn thư lưu sổ công văn và bàn giao Bộ phận một cửa	Văn thư	Đóng dấu, ban hành văn bản	1/2 ngày
B5	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	
Tổng thời gian thực hiện				18 ngày làm việc

1.2 Trường hợp dự án có quy mô lớn, công nghệ phức tạp (Có thể kéo dài thêm 20 ngày làm việc)

- Thời gian thực hiện: 33 ngày làm việc

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định (scan hoặc chuyển hồ sơ điện tử) và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	- Hồ sơ: Không đầy đủ hợp lệ thì từ chối tiếp nhận. - Hồ sơ: Đầy đủ hợp lệ thì tiếp nhận theo quy định.	1/2 ngày
B2	Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo phòng	Phân công thụ lý	1/2 ngày
		Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công thẩm định hồ sơ	Dự thảo văn bản đề nghị tổ chức, chuyên gia độc lập tham gia Hội đồng tư vấn	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo văn bản	1/2 ngày
		Lãnh đạo sở	Ký, ban hành	1/2 ngày
B3	Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ	Cán bộ, chuyên viên phụ trách được phân công thẩm định hồ sơ	- Tổng hợp văn bản cử thành viên tham gia Hội đồng tư vấn; - Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn; - Hội đồng tư vấn khảo sát thực tế để xác định công nghệ.	22 ngày

B4	Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên	Dự thảo văn bản xác định dự án có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên	4 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt dự thảo	1,5 ngày
		Lãnh đạo Sở	Ký duyệt văn bản	01 ngày
B5	Văn thư lưu sổ công văn và bàn giao Bộ phận một cửa	Văn thư	Đóng dấu ban hành văn bản	1/2 ngày
B6	Bộ phận một cửa tiếp nhận, trả kết quả cho khách hàng	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Đính kèm kết quả là văn bản do Sở phát hành	
Tổng thời gian thực hiện				33 ngày làm việc