

Số: 509 /QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 11 tháng 4 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính,  
Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đắk Nông**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-BTC ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;*

*Căn cứ Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 11/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 25/TTr-STC ngày 04 tháng 4 năm 2025.*



## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực quản lý công sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

### **Điều 2.**

- Giao Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định.

- Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, cập nhật quy trình nội bộ giải quyết TTHC kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; công khai TTHC tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Giao UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa có trách nhiệm niêm yết công khai nội dung TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố Gia Nghĩa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Stb*

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTPVHCC, TH(Tn)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Tôn Thị Ngọc Hạnh**



**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ TÀI CHÍNH, PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH CẤP HUYỆN**  
**TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK NÔNG**  
**TÊN THỦ TỤC: THANH TOÁN CHI PHÍ LIÊN QUAN ĐẾN**  
**XỬ LÝ TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG THỦY LỢI**  
**(MÃ THỦ TỤC: 3.000325)**  
*(Kèm theo Quyết định số 509 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

**I. Nội dung chi tiết thủ tục hành chính:**

**1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ**

Doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi có trách nhiệm lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh toán gửi:

- Sở Tài chính (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp tỉnh quản lý) theo hình thức: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua địa chỉ: htthành phố://dichvucong.daknong.gov.vn đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố Gia Nghĩa (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp huyện quản lý) theo hình thức: Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa.

**Bước 2. Kiểm tra hồ sơ, cấp tiền cho doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản**

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tài chính (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp tỉnh quản lý) hoặc Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố Gia Nghĩa (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp huyện quản lý) có trách nhiệm cấp tiền cho doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản.

**Bước 3. Trả kết quả**

Sở Tài chính (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp tỉnh quản lý) hoặc Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố Gia Nghĩa (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp huyện quản lý) cấp tiền thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.

**2. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**2.1 Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị thanh toán của doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi (trong đó nêu rõ số tiền thu được từ việc xử lý tài sản, tổng chi phí xử lý tài sản, thông tin về tài khoản tiếp nhận thanh toán) kèm theo bảng kê chi tiết các khoản chi: 01 bản chính.

- Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền: 01 bản sao.

- Các hồ sơ, giấy tờ chứng minh cho các khoản chi như: Dự toán chi được duyệt; Hợp đồng thuê dịch vụ thẩm định giá, đấu giá, phá dỡ; hóa đơn, phiếu thu tiền (nếu có): 01 bản sao.

2.2 Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**3. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Doanh nghiệp được giao nhiệm vụ tổ chức xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.

#### **4. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Sở Tài chính (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp tỉnh quản lý) hoặc Phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thành phố Gia Nghĩa (đối với xử lý tài sản do doanh nghiệp thuộc cấp huyện quản lý) cấp tiền thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi.

## **II. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính:**

### **1. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính:**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ x 8 giờ = 240 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>
<b>Bước 1</b>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<b>Bước 2</b>	Sở Tài chính	Lãnh đạo phòng	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý.	08 giờ
		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định, lập chứng từ chuyển trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi,	208 giờ
		Lãnh đạo phòng	Xem xét kết quả thẩm định, ký nháy Quyết định, chứng từ	08 giờ



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
		Lãnh đạo Sở	Kiểm tra hồ sơ, nội dung Quyết định, chứng từ chuyên trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi: - Nếu đồng ý: Ký Quyết định, chứng từ; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	08 giờ
		Văn thư	- Đóng dấu (nếu có); - Chuyển hồ sơ, văn bản.	04 giờ
<b>Bước 3</b>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian

## 2. Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ  
8 giờ = 240 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<b>Bước 1</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Gia Nghĩa	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ
<b>Bước 2</b>	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Lãnh đạo phòng	Duyệt hồ sơ chuyển cho chuyên viên xử lý.	08 giờ
		Chuyên viên	Thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định, chứng từ chuyên trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	216 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra hồ sơ, nội dung Quyết định, chứng từ chuyển trả chi phí xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi: - Nếu đồng ý: Ký Quyết định, chứng từ; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại chuyên viên xử lý.	08 giờ
		Văn thư	- Đóng dấu (nếu có); - Chuyển hồ sơ, văn bản.	04 giờ
<b>Bước 3</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Gia Nghĩa	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian