

THANH TRA CHÍNH PHỦ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 511 /QĐ-TTTP

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra (Cục V)**

**TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ**

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ; Nghị định số 101/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 81/2023/NĐ-CP ngày 27/11/2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-TTTP ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Vụ Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *th*

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTTP;
- Công TTĐT. TTCP;
- Lưu: VT, Cục V, TCCB. 10

**KT. TỔNG THANH TRA  
PHÓ TỔNG THANH TRA**



**Đặng Công Huân**



## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra (Cục V)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: SM /QĐ-TTCP ngày 25 tháng 9 năm 2024  
của Tổng Thanh tra Chính phủ)

## Chương I

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

Cục Giám sát, Thẩm định và Xử lý sau thanh tra (Cục V) là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện quản lý nhà nước về công tác giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra, thẩm định dự thảo kết luận thanh tra và thực hiện kết luận thanh tra trong phạm vi cả nước.

Thực hiện giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra do các cục, vụ, đơn vị của Thanh tra Chính phủ tiến hành; thẩm định dự thảo kết luận thanh tra của Thanh tra Chính phủ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra Chính phủ và chỉ đạo về thực hiện kết luận thanh tra của Thủ tướng Chính phủ.

Cục V có trụ sở đặt tại thành phố Hà Nội và có con dấu riêng.

#### Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy định về giám sát hoạt động Đoàn thanh tra, thẩm định dự thảo kết luận thanh tra và việc thực hiện kết luận thanh tra; đề án, chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, hằng năm và các chương trình, kế hoạch khác về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Thanh tra Chính phủ.

2. Tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện hướng dẫn, kiểm tra các Bộ, ngành, địa phương trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giám sát hoạt động Đoàn thanh tra, thẩm định dự thảo kết luận thanh tra và thực hiện kết luận thanh tra.

3. Tổng hợp, báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện, đề xuất, kiến nghị những vấn đề liên quan đến thực hiện kết luận thanh tra của Thanh tra Chính phủ và của các Bộ, ngành, địa phương trong phạm vi cả nước.

4. Thực hiện giám sát hoạt động Đoàn thanh tra của Thanh tra Chính phủ khi được giao.

5. Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị chức năng, tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ kiểm tra hoạt động Đoàn thanh tra nhằm xem xét, làm rõ việc tố cáo hoặc dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến Trưởng đoàn thanh tra, thành viên đoàn thanh tra để xử lý theo quy định của pháp luật khi được giao.
6. Thẩm định dự thảo kết luận thanh tra khi được lãnh đạo Thanh tra Chính phủ giao; tham mưu đề xuất Tổng Thanh tra Chính phủ thành lập Tổ thẩm định dự thảo kết luận thanh tra đối với cuộc thanh tra có nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành.
7. Thực hiện việc theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra Chính phủ và chỉ đạo về thực hiện kết luận thanh tra của Thủ tướng Chính phủ; tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra Chính phủ và chỉ đạo về thực hiện kết luận thanh tra của Thủ tướng Chính phủ.
8. Phối hợp với các vụ, cục, đơn vị trong việc kiểm tra tính chính xác, hợp pháp của kết luận thanh tra của Thanh tra Bộ, ngành, địa phương và quyết định xử lý sau thanh tra của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.
9. Chủ trì tham mưu Tổng Thanh tra Chính phủ góp ý dự thảo các văn bản, dự án, đề án do các Bộ, ngành, địa phương chủ trì xây dựng lấy ý kiến tham gia của Thanh tra Chính phủ liên quan đến công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra khi được giao.
10. Chủ trì, phối hợp với Vụ Pháp chế tham mưu hướng dẫn nghiệp vụ, trả lời vướng mắc của Bộ, ngành, địa phương trong phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách.
11. Tham mưu Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ, Tổng Thanh tra Chính phủ có ý kiến về công tác cán bộ, thi đua khen thưởng thuộc lĩnh vực được phân công khi được giao.
12. Tổng kết, đánh giá kinh nghiệm hoạt động thực tiễn; tham gia nghiên cứu lý luận, nghiệp vụ, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về công tác giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra, thẩm định dự thảo kết luận thanh tra và thực hiện kết luận thanh tra.
13. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học khi được giao.
14. Quản lý công chức, hồ sơ, tài liệu, tài sản, con dấu được giao theo quy định của pháp luật và quy định của Thanh tra Chính phủ; phối hợp kiểm tra, xác minh khiếu nại, tố cáo đối với công chức thuộc Cục V khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.
15. Tham mưu thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được phân công theo chỉ đạo của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

### **Điều 3. Nguyên tắc làm việc**

1. Cục V làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai và minh bạch theo đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ, đúng quy định pháp luật và đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của mọi công chức và hiệu quả trong hoạt động của Cục.

2. Công chức của Cục khi tham gia các Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ giám sát, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo còn phải tuân thủ các quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra, Tổ công tác, Tổ giám sát, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra, trước Cục trưởng về kết quả công việc được phân công, được giao.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế**

1. Cơ cấu tổ chức của Cục V gồm có:

a) Lãnh đạo Cục có Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

b) Các phòng thuộc Cục:

- Phòng Giám sát, Thẩm định, Xử lý sau thanh tra 1 (Phòng I);

- Phòng Tổng hợp và Giám sát, Thẩm định, Xử lý sau thanh tra 2 (Phòng II);

- Phòng Giám sát, Thẩm định, Xử lý sau thanh tra 3 (Phòng III).

Các phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức.

2. Các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ do Cục trưởng phân công.

3. Biên chế của Cục V do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định theo đề nghị của Cục trưởng Cục V và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

#### **Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Cục trưởng**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Cục V theo quy định tại Điều 2 của Quy định này và những công việc do lãnh đạo Thanh tra Chính phủ giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao.

2. Phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Cục trưởng, các phòng trực thuộc và công chức trong Cục.

3. Tham mưu việc giao công chức thực hiện giám sát hoặc thành lập Tổ giám sát hoạt động Đoàn thanh tra của Thanh tra Chính phủ; Tổ kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra của Thanh tra Chính phủ; phân công người thực hiện thẩm định hoặc tham mưu thành lập Tổ thẩm định dự thảo kết luận thanh tra.

4. Tổ chức, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của các Tổ giám sát hoạt động Đoàn thanh tra, người được giao thẩm định dự thảo kết luận thanh tra, các Tổ kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra mà Cục được giao thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; tham gia ý kiến trong quá trình xây dựng báo cáo kết quả giám sát hoạt động Đoàn thanh tra, báo cáo thẩm định dự thảo kết luận thanh tra, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra trước khi trình Tổng Thanh tra Chính phủ.

5. Phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị khác thuộc Thanh tra Chính phủ để tham mưu xử lý những vấn đề có liên quan đến những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục và thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.

6. Quản lý công chức thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua khen thưởng, chế độ, chính sách đối với công chức của Cục; thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng công chức trong Cục.

7. Chịu trách nhiệm về việc quản lý và sử dụng con dấu của Cục, tài sản được giao.

8. Thực hiện nhiệm vụ được Tổng Thanh tra Chính phủ uỷ quyền giải quyết; ký thừa lệnh khi được uỷ quyền một số văn bản thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ. Ký các văn bản: Đôn đốc các cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của Thanh tra Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ đối với những vụ việc do Thanh tra Chính phủ báo cáo; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các bộ, ngành, địa phương trong triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về giám sát hoạt động Đoàn thanh tra, thẩm định dự thảo kết luận thanh tra và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra; văn bản trong quản lý, điều hành nội bộ của Cục V.

9. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ. Báo cáo kịp thời với Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết, những vấn đề về cơ chế, chương trình, kế hoạch cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Thanh tra Chính phủ.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

#### **Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Cục trưởng**

1. Giúp Cục trưởng quản lý, điều hành công việc của Cục; trực tiếp phụ trách phòng chức năng, một số địa phương, lĩnh vực công tác theo sự phân công của Cục trưởng, ký thay Cục trưởng các văn bản đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ

được giao phụ trách. Khi cần thiết theo quy định, một Phó Cục trưởng được Cục trưởng uỷ quyền điều hành các hoạt động của Cục.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Cục trưởng phân công và uỷ quyền. Thực hiện chế độ báo cáo đối với Cục trưởng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Giúp Cục trưởng theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của Tổ giám sát hoạt động Đoàn thanh tra, người được giao thẩm định dự thảo kết luận thanh tra, Tổ kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra theo lĩnh vực, địa bàn được giao phụ trách. Trực tiếp làm Tổ trưởng Tổ giám sát, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

4. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước lãnh đạo Thanh tra Chính phủ và trước pháp luật về ý kiến tham mưu, đề xuất và kết quả thực hiện công việc được giao.

5. Được Cục trưởng uỷ quyền giải quyết hoặc ký thay Cục trưởng một số văn bản thuộc thẩm quyền của Cục trưởng theo quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Cục trưởng về sự chính xác, đúng pháp luật của nội dung được uỷ quyền.

#### **Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng**

1. Trưởng phòng là người trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Phòng và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Cục trực tiếp giao. Khi cần thiết được Trưởng phòng uỷ quyền điều hành các hoạt động của Phòng.

3. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ do Cục trưởng phân công.

#### **Điều 8. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức thuộc Cục V**

1. Chấp hành kỷ luật lao động, các chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước, của Thanh tra Chính phủ và của Cục.

2. Chủ động nghiên cứu, tham mưu về lĩnh vực chuyên môn được phân công đảm nhiệm; giải quyết công việc được giao theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Kịp thời báo cáo với người phụ trách trực tiếp khi có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chấp hành kỷ luật phát ngôn, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức ngành Thanh tra, Nội quy làm việc, Quy chế văn hoá công sở của cơ quan

Thanh tra Chính phủ và các quy định khác về cán bộ, công chức; thực hiện chế độ báo cáo, chế độ quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định chung của Thanh tra Chính phủ. Chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Tổng Thanh tra Chính phủ, trước Cục trưởng, trước Trưởng phòng về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, về nội dung, hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được giao.

4. Công chức thuộc Cục được giao nhiệm vụ làm Trưởng đoàn thanh tra, Tổ trưởng Tổ giám sát, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong Đoàn, Tổ mà mình được giao làm Trưởng đoàn, Tổ trưởng; báo cáo Cục trưởng, Phó Cục trưởng phụ trách về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ; thông báo thường xuyên với Trưởng phòng về tình hình quản lý công chức tham gia Đoàn thanh tra, Tổ giám sát, Tổ kiểm tra, Tổ xác minh.

### **Chương III** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA CỤC**

#### **Điều 9. Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo Thanh tra Chính phủ**

Cục V chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ và Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo quy định; khi cần thiết có kiến nghị, đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ về các vấn đề cần giải quyết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 10. Quan hệ với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ**

1. Quan hệ giữa Cục V với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ.

2. Việc phối hợp với các vụ, cục, đơn vị khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ và các văn bản, quy định khác có liên quan.

#### **Điều 11. Quan hệ với Thanh tra Bộ, ngành, địa phương**

1. Chủ trì, phối hợp với các vụ, cục theo dõi địa bàn, lĩnh vực trong việc hướng dẫn, nắm tình hình và kiểm tra Thanh tra các Bộ, ngành, địa phương trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác giám sát hoạt động Đoàn thanh tra, thẩm định dự thảo kết luận thanh tra và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra.

2. Báo cáo, phản ánh kịp thời với Tổng Thanh tra Chính phủ hoặc Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách các đề xuất, kiến nghị của Thanh tra Bộ, ngành, địa phương về công tác giám sát, thẩm định và thực hiện kết luận thanh tra để lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, giải quyết.

**Điều 12. Quan hệ công tác giữa lãnh đạo Cục V với cấp uỷ và các đoàn thể trong đơn vị**

1. Lãnh đạo Cục V tạo điều kiện để tổ chức đảng và các đoàn thể hoạt động theo đúng Điều lệ, tôn chỉ, mục đích; phối hợp với cấp uỷ đảng và các đoàn thể tạo điều kiện để đảng viên, công chức trong Cục học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, làm việc đạt hiệu quả, chất lượng cao; bảo đảm thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, xây dựng nền nếp văn hoá công sở, kỷ luật hành chính.

2. Lãnh đạo Cục V có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động công tác của Cục V và các quyền lợi của công chức cho cấp uỷ đảng, các đoàn thể; tham khảo ý kiến của cấp uỷ, các đoàn thể trước khi quyết định những vấn đề về lãnh đạo giáo dục chính trị tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, tăng cường sự đoàn kết thống nhất, chăm lo đời sống của công chức Cục; về công tác tổ chức cán bộ trong Cục.

**Chương IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Trách nhiệm thi hành**

1. Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và toàn thể công chức Cục V có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Cục chưa được thể hiện trong Quy định này thì thực hiện theo Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ, các văn bản, nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính phủ và Quy chế Đoàn thanh tra, các văn bản pháp luật hiện hành về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

3. Căn cứ vào các quy định hiện hành và Quy định này, Cục trưởng Cục V có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của đơn vị mình để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

**Điều 14. Sửa đổi, bổ sung Quy định**

Cục trưởng Cục V và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định này; tổng hợp các ý kiến góp ý, nghiên cứu đề xuất kịp thời việc bổ sung, sửa đổi Quy định, phù hợp với yêu cầu công tác của Cục V và của Thanh tra Chính phủ./.