

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Quản lý Đề điều và Phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng
quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch
vụ công Quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-UBND ngày 26/5/2025 của Chủ tịch Ủy
ban nhân dân tỉnh công bố chuẩn hóa Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh
vực Quản lý đề điều và Phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý
nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số
16/TTr-SNNMT ngày 10/7/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý đề điều và Phòng, chống thiên tai thuộc
phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan thực
hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình
được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp
và Môi trường, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được
phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành
chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để
áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *kt*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- VNPT Hưng Yên;
- Trung tâm TT-HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC *kt*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiêm

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

1. Tên TTHC: Cấp phép đối với các hoạt động liên quan đến đê điều thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Mã số TTHC: 1.013644

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

I. TRƯỜNG HỢP GIẢI QUYẾT TTHC KHÔNG PHẢI XIN Ý KIẾN CHẤP THUẬN CỦA BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Chi cục Thủy lợi	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nghiên cứu, xem xét, đánh giá hồ sơ theo quy định pháp luật liên quan. + Trường hợp đạt yêu cầu dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường ký trình UBND tỉnh xem xét nh cấp phép cho tổ chức, cá nhân theo quy định. + Trường hợp cần phải bổ sung hồ sơ để có đủ cơ sở xem xét,	10 ngày làm việc

			đánh giá; trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc tham mưu văn bản gửi tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ.	
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Sở Nông nghiệp và Môi trường (Giám đốc hoặc Phó giám đốc sở Phụ trách lĩnh vực)	- Xem xét hồ sơ và dự thảo văn bản của Chi cục Thủy lợi tham mưu, đề xuất; + Trường hợp đạt yêu cầu, ký trình văn bản gửi UBND tỉnh cấp phép cho tổ chức, cá nhân. + Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì cho ý kiến chỉ đạo, hoàn chỉnh hồ sơ, chuyển hồ sơ thực hiện lại tại bước 2	03 ngày làm việc
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ do Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi đến. + Trường hợp đạt yêu cầu, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký cấp phép cho tổ chức, cá nhân theo quy định; phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm PVHCC tỉnh + Trường hợp chưa đạt yêu cầu, trình LĐ UBND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, hoàn chỉnh hồ sơ, chuyển hồ sơ thực hiện lại tại bước 3	06 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. TRƯỜNG HỢP GIẢI QUYẾT TTHC PHẢI XIN Ý KIẾN CHẤP THUẬN CỦA BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian
Bước 2	Chi cục Thủy lợi	Tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Nghiên cứu, xem xét, đánh giá hồ sơ theo quy định pháp luật liên quan. + Trường hợp đạt yêu cầu thì dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường ký trình UBND tỉnh xem xét có văn bản gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục quản lý đề điều và phòng chống thiên tai) chấp thuận. + Trường hợp cần phải bổ sung hồ sơ để có đủ cơ sở xem xét, đánh giá; trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, tham mưu văn bản gửi tổ chức, cá nhân hoàn chỉnh hồ sơ.	06 ngày làm việc
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Giám đốc hoặc Phó giám đốc sở Phụ trách lĩnh vực	- Xem xét hồ sơ và dự thảo văn bản của Chi cục Thủy lợi tham mưu, đề xuất; + Trường hợp đạt yêu cầu, ký trình văn bản gửi UBND tỉnh xem xét có văn bản gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục quản lý đề điều và phòng chống thiên tai) chấp thuận. + Trường hợp chưa đạt yêu cầu thì cho ý kiến chỉ đạo, hoàn chỉnh hồ sơ, chuyển hồ sơ thực hiện lại tại bước 2	03 ngày làm việc

Bước 4	Văn phòng UBND tỉnh	Tham mưu trình lãnh đạo UBND tỉnh	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ do Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi đến. + Trường hợp đạt yêu cầu thì trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký văn bản gửi Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục quản lý đề điều và phòng chống thiên tai) chấp thuận; phát hành, chuyển hồ sơ tới Bộ Nông nghiệp và Môi trường. + Trường hợp chưa đạt yêu cầu, trình LĐ UBND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, hoàn chỉnh hồ sơ, chuyển hồ sơ thực hiện lại tại bước 3	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận.	Không tính thời gian
Bước 6	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh.	- Trường hợp văn bản chấp thuận của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục quản lý đề điều và phòng chống thiên tai) hoàn toàn đồng ý với đề xuất của tỉnh thì tham mưu UBND tỉnh cấp phép theo quy định. - Trường hợp văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục quản lý đề điều và phòng chống thiên tai) không chấp thuận hoặc chấp thuận nhưng có yêu cầu phải chỉnh sửa bổ sung hoàn chỉnh trước khi cấp phép: <i>Căn cứ ý kiến tại văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường.</i> * Phát hành, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường	3,5 ngày làm việc
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chi cục Thủy lợi; Giám đốc hoặc Phó giám đốc sở Phụ trách lĩnh vực	Có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân có liên quan về việc từ chối giải quyết hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ đối với trường hợp văn bản của Bộ Nông nghiệp và Môi trường không chấp thuận hoặc chấp thuận nhưng có yêu cầu phải chỉnh sửa bổ sung hoàn chỉnh trước khi cấp phép. * Chuyển kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản thông báo đến	2,5 ngày làm việc

			Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm PVHCC	
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian