

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước
của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 817/QĐ-UBND ngày 9/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 973/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố chuẩn hóa Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1671/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ lĩnh vực quản lý môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 16/TTr-SNNMT ngày 10/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tuân thủ đúng quy trình được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường; tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Me*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- VNPT Hưng Yên;
- Trung tâm TT-HN tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC¹ *le Thanh*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Nghiêm

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, trong thời hạn 05 ngày Sở Nông nghiệp và Môi trường có văn bản trả lại hồ sơ cho chủ đầu tư và thông báo rõ lý do bằng văn bản.
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, thực hiện theo quy trình dưới đây:

1. Tên TTHC: Cấp giấy phép môi trường

- Mã số TTHC: 1.010727 (02 quy trình)

1.1. Đối với trường hợp dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày (8 giờ/ngày; tương đương 160 giờ)
- + Thời hạn thẩm định hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ: 15 ngày
- + Thời gian thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung: 05 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	94 giờ
1. Nếu hồ sơ thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung				

Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	16 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	4 giờ
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian (nhưng không quá 12 tháng)
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bắt chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	4 giờ
Bước 7	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	20 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	20 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Nếu hồ sơ thông qua không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ;	32 giờ

		QLMT; Chuyên viên	- Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện.	
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	32 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.2. Đối với các trường hợp còn lại:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày (8 giờ/ngày; tương đương 240 giờ)
- + Thời hạn thẩm định hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ: 15 ngày.
- + Thời gian thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	94 giờ

1. Nếu hồ sơ thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	16 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	4 giờ
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian (nhưng không quá 12 tháng)
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bấm chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	4 giờ
Bước 7	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	68 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	52 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Nếu hồ sơ thông qua không phải chỉnh sửa, bổ sung				

Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện.	72 giờ
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	72 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp đổi giấy phép môi trường

- Mã TTHC: 1.010728

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày (8 giờ/ngày tương đương 80 giờ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Quản lý môi trường	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện	46 giờ
Bước 3	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Phê duyệt kết quả giải quyết - Cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển kết quả đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	32 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

- Mã TTHC: 1.010729

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày (8 giờ/ngày tương đương 200 giờ).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phòng Quản lý môi trường	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện	118 giờ
Bước 3	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Phê duyệt kết quả giải quyết - Cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển kết quả đến Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	80 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cấp lại giấy phép môi trường

– Mã TTHC: 1.010730 (02 quy trình)

1.1. Đối với trường hợp dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày (8 giờ/ngày; tương đương 160 giờ)

+ Thời hạn thẩm định hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ: 15 ngày

+ Thời gian thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung: 05 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	94 giờ
1. Nếu hồ sơ thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	16 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	4 giờ
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở	Không tính thời gian

			NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	(nhưng không quá 12 tháng)
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bấm chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	4 giờ
Bước 7	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	20 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	20 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Nếu hồ sơ thông qua không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện.	32 giờ
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	32 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của	2 giờ

	NN&MT tại Trung tâm PVHCC		Trung tâm PVHCC)	
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.2. Đối với các trường hợp còn lại:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày (8 giờ/ngày; tương đương 240 giờ)
- + Thời hạn thẩm định hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ: 15 ngày.
- + Thời gian thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	94 giờ
1. Nếu hồ sơ thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	16 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	4 giờ

Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian (nhưng không quá 12 tháng)
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bắt chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	4 giờ
Bước 7	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	68 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	52 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Nếu hồ sơ thông qua không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện.	72 giờ
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ	72 giờ

			theo quy định	
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường**– Mã TTHC 1.010733**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 50 ngày (08 giờ/ngày tương đương 400 giờ)

+ Thời hạn thẩm định hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ: 30 ngày

+ Thời gian thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	214 giờ
1. Nếu hồ sơ thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	16 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	4 giờ
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian (nhưng không quá 12 tháng)
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức;	4 giờ

	NN&MT tại Trung tâm PVHCC.		bấm chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	
Bước 7	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	96 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	64 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Nếu hồ sơ thông qua không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện.	104 giờ
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	80 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)

– Mã TTHC 1.010735

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày (08 giờ/ngày tương đương 360 giờ)

+ Thời hạn thẩm định hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ: 30 ngày

+ Thời gian thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	214 giờ
1. Nếu hồ sơ thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	16 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	4 giờ
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian (nhưng không quá 12 tháng)

Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bấm chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	4 giờ
Bước 7	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	68 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	52 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Nếu hồ sơ thông qua không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện.	80 giờ
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	64 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường đối với hoạt động khai thác khoáng sản (trường hợp có phương án và báo cáo đánh giá tác động môi trường không cùng cơ quan thẩm quyền phê duyệt) – Mã TTHC 2.001767

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 50 ngày (08 giờ/ngày tương đương 400 giờ)

+ Thời hạn thẩm định hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ: 30 ngày

+ Thời gian thẩm định hồ sơ, trả kết quả sau khi nhận được hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung: 20 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Rà soát, kiểm tra, thẩm định hồ sơ.	214 giờ
1. Nếu hồ sơ thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	Dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trình LĐ phòng, LĐ sở xem xét phê duyệt; phát hành, gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	16 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Trả thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Tạm dừng quy trình, chờ tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh, bổ sung.	4 giờ
Bước 5	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân	Tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Không tính thời gian (nhưng không quá 12 tháng)

Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC.	Cán bộ tiếp nhận	Tiếp nhận hồ sơ bổ sung, hoàn thiện từ cá nhân, tổ chức; bấm chạy tiếp quy trình ; chuyển hồ sơ về Sở NN&MT	4 giờ
Bước 7	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	96 giờ
Bước 8	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	64 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
2. Nếu hồ sơ thông qua không phải chỉnh sửa, bổ sung				
Bước 3	Sở NN&MT	LĐ Sở, Phòng QLMT; Chuyên viên	- Dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; - Phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ; * Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh để thực hiện.	104 giờ
Bước 4	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Kiểm tra, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết. - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC; lưu trữ hồ sơ theo quy định	80 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở NN&MT tại Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	2 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP XÃ

1. Tên TTHC: Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường

- Mã TTHC 1.010736

- Trường hợp không có phản hồi trong thời hạn quy định được coi là thống nhất với nội dung tham vấn.

- Trường hợp có phản hồi: Tối đa **15** (mười lăm) ngày (08 giờ/ngày tương đương 120 giờ) kể từ ngày nhận được hồ sơ tham vấn theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	86 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	24 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	8 giờ
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	02 giờ
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian