

Số: /2025/QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2493/TTr-SGDĐT ngày 04 tháng 7 năm 2025 về dự thảo Quyết định ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 8 năm 2025 và thay thế Quyết định số 05/2013/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chính phủ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục KTVB&QLXLVPHC, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND xã, phường;
- Công TTĐT tỉnh, Công báo tỉnh;
- Báo và Đài PTTH Lạng Sơn;
- C, PCVP UBND tỉnh, Phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, KGVX_(NTH).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Xuân Huyền

QUY ĐỊNH

Dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

(Ban hành kèm theo Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định cụ thể về trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, phường (sau đây gọi là cấp xã), cơ quan chuyên môn quản lý giáo dục, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; việc quản lý và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm; công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Những nội dung khác về dạy thêm, học thêm không quy định tại Quy định này thực hiện theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định dạy thêm, học thêm (sau đây gọi là Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT) và các văn bản khác có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với người dạy thêm, người học thêm; tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm

1. Đối với dạy thêm trong nhà trường

a) Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

b) Đối tượng chi, nội dung chi, mức chi phải thông qua Hội đồng trường, hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học và được dự toán, đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ trong năm học của nhà trường, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

c) Nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị (nếu có): Thực hiện chi trả cho công tác quản lý và chi phí vật tư phục vụ hoạt động dạy thêm (điện, nước, văn phòng phẩm,...). Mức chi thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2. Đối với dạy thêm ngoài nhà trường

a) Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm; phải được công khai trên cổng/trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm.

b) Mức chi cho người tham gia dạy thêm theo thỏa thuận giữa cơ sở dạy thêm và người tham gia dạy thêm.

3. Việc thu, quản lý, sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan, phải đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

1. Thực hiện trách nhiệm tại Điều 9 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm.

3. Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường tại các cơ sở giáo dục trực thuộc; thẩm tra dự toán, quyết toán thu chi tại các cơ sở giáo dục trực thuộc có tổ chức dạy thêm, học thêm.

4. Thông báo công khai nơi tiếp công dân tại trụ sở cơ quan và số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về những vấn đề liên quan đến dạy thêm, học thêm trên địa bàn để kịp thời xử lý.

5. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan trong việc kiểm tra và xử lý vi phạm liên quan đến tổ chức, hoạt động của các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

6. Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện công tác quản lý dạy thêm, học thêm khi kết thúc năm học hoặc khi được yêu cầu.

Điều 5. Trách nhiệm của Sở Tài chính

1. Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã thẩm tra, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục về quản lý và sử dụng kinh phí dạy thêm, học thêm trong nhà trường từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường thực hiện các thủ tục đăng ký kinh doanh (khi có nhu cầu) theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 6 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

4. Phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan trong việc kiểm tra và xử lý vi phạm liên quan đến tài chính, điều kiện hoạt động của các cơ sở dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của Thuế tỉnh Lạng Sơn

1. Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường, thực hiện việc đăng ký kê khai và nộp thuế theo quy định của pháp luật.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành có liên quan trong công tác quản lý thuế đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường.

3. Thực hiện công tác kiểm tra việc chấp hành pháp luật thuế, hóa đơn đối với các tổ chức, cá nhân có hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Chịu trách nhiệm quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

3. Bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương cấp xã và nguồn hợp pháp khác để hỗ trợ việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý đối với các đối tượng học sinh quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 29/2024/TT- BGDDT.

4. Thực hiện giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường quy định tại Điều 10 Thông tư số 29/2024/TT- BGDDT trên địa bàn.

5. Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị về hoạt động dạy thêm, học thêm; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh khi được yêu cầu.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục

1. Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh của nhà trường biết và thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, đảm bảo học sinh tham gia tự nguyện và

đúng quy định. Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường báo cáo khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Quy định này).

3. Hằng năm rà soát, xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường cho các đối tượng học sinh theo quy định. Đề xuất các cơ quan có thẩm quyền bố trí nguồn ngân sách nhà nước để tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; huy động các nguồn kinh phí hợp pháp hỗ trợ cho hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

4. Cập nhật, công khai danh sách giáo viên của nhà trường tham gia dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường trên cổng/trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết công khai tại nhà trường (bao gồm họ và tên giáo viên, môn học, lớp học được phân công giảng dạy tại nhà trường, môn học dạy thêm, thời gian dạy thêm, hình thức dạy thêm, đối tượng dạy thêm, tên và địa chỉ, số điện thoại của các cơ sở tham gia dạy thêm).

5. Quản lý, công khai thu, chi tài chính liên quan đến dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định pháp luật. Quản lý, lưu trữ và xuất trình đầy đủ các loại hồ sơ liên quan đến dạy thêm, học thêm trong nhà trường khi được thanh tra, kiểm tra.

6. Tổng hợp báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm định kì cuối năm học hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn quản lý giáo dục.

Điều 9. Trách nhiệm của cơ sở dạy thêm

1. Chỉ được phép hoạt động khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định; có trách nhiệm thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Công khai trên cổng/trang thông tin điện tử hoặc niêm yết công khai tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở về các thông tin liên quan đến việc tổ chức dạy thêm, học thêm (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Quy định này). Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm, tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ.

3. Sau khi được cấp đăng ký kinh doanh, cơ sở dạy thêm chịu trách nhiệm thông báo với Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đặt cơ sở dạy thêm khi đi vào hoạt động hoặc tạm ngừng, chấm dứt hoạt động để cập nhật, công khai; hoàn trả các khoản tiền đã thu trước của người học mà chưa tổ chức dạy thêm (trừ trường hợp có thỏa thuận khác bằng văn bản giữa hai bên); thanh toán đầy đủ kinh phí với người dạy thêm và các tổ chức, cá nhân liên quan.

4. Đảm bảo chất lượng dạy thêm, học thêm và quyền lợi của học sinh học thêm, người dạy thêm; quản lý, sử dụng tiền học thêm theo quy định.

5. Quản lý, lưu trữ hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định.

6. Báo cáo, giải trình về việc thực hiện quy định tại Quy định này và các quy định pháp luật có liên quan với các cơ quan chức năng khi được yêu cầu.

7. Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

8. Tổng hợp báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm định kì hằng năm (khi kết thúc năm học) hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 10. Trách nhiệm của người dạy thêm, người học thêm

1. Người dạy thêm

a) Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật liên quan đến dạy thêm, học thêm, bao gồm các quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các văn bản có liên quan; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế, phí và bảo hiểm theo quy định.

b) Bảo đảm chất lượng giảng dạy, giúp học sinh phát triển phẩm chất, năng lực một cách hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến sức khỏe của học sinh.

2. Người học thêm

a) Tham gia học thêm trên nguyên tắc tự nguyện và nhu cầu học tập; trường hợp là đối tượng theo quy định tham gia học thêm trong nhà trường phải có Đơn đăng ký học thêm (Mẫu 01 kèm Quy định này) có xác nhận của cha, mẹ hoặc người giám hộ (đối với người chưa thành niên).

b) Chấp hành nội quy lớp học, có thái độ học tập nghiêm túc, tích cực, hiệu quả và đảm bảo sức khỏe.

c) Chủ động phản ánh kịp thời với nhà trường, cơ quan chuyên môn quản lý giáo dục hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã về các hành vi vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm (lạm thu, ép buộc học thêm, nội dung dạy thêm không phù hợp...).

Điều 11. Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự thanh tra của Thanh tra tỉnh; chịu sự kiểm tra của cơ quan chuyên môn quản lý giáo dục, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan có thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục, an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, tài chính, y tế.

2. Việc thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm được thực hiện theo kế hoạch, đột xuất hoặc theo phân cấp quản lý. Nội dung thanh tra, kiểm tra về công tác quản lý, tổ chức hoạt động, việc tuân thủ các quy định pháp luật có liên quan và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người dạy thêm, người học thêm.

3. Nhà trường, cơ sở dạy thêm, tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy vào tính chất, mức độ hành vi vi phạm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Việc xử lý vi phạm thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và phân cấp thẩm quyền của từng cơ quan.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, triển khai, kiểm tra việc thực hiện quy định này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

2. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

PHỤ LỤC

(Kèm theo Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn)

Mẫu số 01. Đơn đăng ký học thêm của học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC THÊM

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường ...;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp ...

Em tên:

Học sinh lớp: (tên lớp đang học chính khoá tại trường).

Năm học:

Em viết đơn này kính mong Nhà trường cho phép em được đăng ký học thêm trong năm học¹ với các nội dung sau:

1. Môn học đăng ký học thêm (ghi tên môn học theo chương trình giáo dục):, Lớp (ghi khối lớp đăng ký học thêm):

2. Đối tượng đăng ký học thêm²:

3. Nguyên vọng đăng ký giáo viên (nếu có):
(ghi rõ họ và tên giáo viên dạy) dạy thêm môn (ghi tên môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông).

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH
(đối với người chưa thành niên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Ghi năm học học sinh có nguyên vọng đăng ký học thêm.

² Ghi rõ 1 trong 3 đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT

Mẫu số 02. Mẫu Công khai thông tin tuyển sinh các khóa học thêm trên cổng/trang thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở (đối với dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CÔNG KHAI THÔNG TIN VỀ TUYỂN SINH CÁC LỚP HỌC THÊM
NĂM**

Cơ sở dạy thêm (tên cơ sở dạy thêm):

Địa chỉ (ghi rõ địa chỉ cơ sở dạy thêm):

Điện thoại liên lạc (ghi số điện thoại hotline của cơ sở dạy thêm):

Trân trọng công khai thông tin tuyển sinh các lớp học thêm năm của (tên cơ sở dạy thêm) như sau:

1. Các môn học tổ chức dạy thêm và thời lượng mỗi môn theo từng khối lớp:.....

(liệt kê các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông được tổ chức dạy thêm).

2. Địa điểm tổ chức các lớp học thêm:

(ghi rõ địa chỉ nơi cơ sở dạy thêm tổ chức dạy thêm, học thêm).

3. Hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm:

(ghi rõ hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm).

4. Thời khóa biểu các lớp học thêm³:

5. Danh sách người dạy thêm:

STT	Họ và tên người dạy	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Đơn vị công tác	Ghi chú
1					
2					
....					

6. Mức thu tiền học thêm:.....

(Ghi rõ đơn giá và đơn vị tính).

³ Lập bảng thời khóa biểu dạy thêm gồm thời gian, tên khối lớp, tên môn học kèm theo tên người dạy thêm

Mẫu số 03. Báo cáo của giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(HOẶC UBND CẤP XÃ)⁴ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TRƯỜNG⁵

BÁO CÁO
Về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường⁶

Họ và tên giáo viên:

Môn học được phân công giảng dạy: (ghi rõ tên môn học đang được phân công giảng dạy tại nhà trường trong năm học).

Tôi xin báo cáo với Hiệu trưởng Trường⁷..... về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của tôi trong năm học⁸ như sau:

1. Môn học dạy thêm:
2. Thời gian dạy thêm (ngày trong tuần, khung giờ, thời điểm bắt đầu dạy thêm):
3. Hình thức dạy thêm:
4. Địa điểm dạy thêm:
(ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của cơ sở dạy thêm)

Tôi xin chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo trên.

....., ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI BÁO CÁO⁹

(Ký và ghi rõ họ tên)

⁴ Tên Sở GDĐT quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học (đối với cấp THPT); tên UBND cấp xã quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học (đối với cấp THCS)

⁵ Tên cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học

⁶ Tên cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học

⁷ Tên cơ sở giáo dục nơi giáo viên báo cáo đang dạy học

⁸ Ghi năm học giáo viên viết báo cáo

⁹ Họ và tên của giáo viên viết báo cáo.