

Hà Nội, ngày 25 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và tổ chức, hoạt động của Cục Phòng, Chống tham nhũng

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 và Luật số 27/2012/QH13;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 50/2018/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Phòng, Chống tham nhũng và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Cục Phòng, Chống tham nhũng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1877/QĐ-TTCP ngày 19 tháng 8 năm 2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Cục Chống tham nhũng.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Cục trưởng Cục Phòng, Chống tham nhũng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Như*

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTCP;
- Lưu: VT, Vụ TCCB, Cục IV.

TỔNG THANH TRA



Lê Minh Khái
Lê Minh Khái

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động
của Cục Phòng, Chống tham nhũng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 537 /QĐ-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2018 của
Tổng Thanh tra Chính phủ)*

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN,
NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

Cục Phòng, Chống tham nhũng (gọi tắt là Cục IV) là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng giúp Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN); thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra theo thẩm quyền của Thanh tra Chính phủ khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Cục IV có con dấu riêng. Trụ sở đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Giúp Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện quản lý nhà nước về PCTN:

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các cục, vụ và đơn vị khác xây dựng đề án, chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, 05 năm, hàng năm về công tác PCTN thuộc trách nhiệm của TTCP;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với Vụ Pháp chế và các đơn vị có liên quan xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về PCTN thuộc trách nhiệm của Thanh tra Chính phủ;

c) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, đề án, chiến lược, chương trình, kế hoạch đã được cấp thẩm quyền phê duyệt về công tác PCTN;

d) Chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, uỷ ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, tập đoàn kinh tế, tổng công ty 91 trong việc thực hiện pháp luật về PCTN.

2. Xử lý thông tin phản ánh về các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng qua điện thoại, hộp thư điện tử do Cục IV quản lý và các thông tin phản ánh tham nhũng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Chủ động nắm tình hình, báo cáo kết quả và đề xuất để Tổng Thanh tra Chính phủ cho ý kiến xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; thanh tra các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng và các vụ việc khác thuộc thẩm quyền của Thanh tra Chính phủ khi được giao; phối hợp với Vụ Giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra do Cục chủ trì thực hiện.

4. Tổ chức theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo hoạt động của các Đoàn thanh tra do Cục chủ trì hoặc do cán bộ, công chức của Cục làm trưởng đoàn; tổng hợp kết quả và xây dựng báo cáo tổng kết các cuộc thanh tra diện rộng được phân công.

5. Xây dựng báo cáo công tác PCTN thuộc trách nhiệm của Thanh tra Chính phủ; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác PCTN.

6. Là đầu mối của Thanh tra Chính phủ trong việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về PCTN:

a) Trao đổi thông tin giữa Thanh tra Chính phủ với bộ, ngành, địa phương và các tổ chức khác về công tác PCTN;

b) Phối hợp với Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân tối cao, Kiểm toán Nhà nước trong việc định kỳ trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu, kinh nghiệm về công tác PCTN trong hoạt động thanh tra, điều tra, kiểm sát, xét xử, kiểm toán;

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan công khai báo cáo hàng năm về công tác PCTN của Chính phủ;

d) Xây dựng, quản lý hệ thống dữ liệu chung về PCTN.

7. Là đầu mối của Thanh tra Chính phủ trong việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra và tổng hợp kết quả kê khai, công khai, xác minh, xác minh lại, kết luận, xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập trong phạm vi cả nước.

8. Chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tổng hợp và các đơn vị liên quan tham mưu giúp Tổng Thanh tra Chính phủ, Thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN phân công.

9. Phối hợp với các vụ, cục, đơn vị thực hiện một số hoạt động Hợp tác quốc tế về PCTN:

a) Thực hiện Công ước LHQ về Chống tham nhũng;

b) Phối hợp với Bộ Công an, Bộ Tư pháp, Bộ Ngoại giao thẩm định các dự án hợp tác quốc tế về PCTN;

c) Tổng hợp kết quả hoạt động các dự án hợp tác quốc tế về PCTN;

d) Tổ chức các hội nghị, hội thảo về PCTN.

10. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Tổng Thanh tra Chính phủ; quản lý cán bộ, công chức, hồ sơ, tài liệu, tài sản, con dấu được giao theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Thanh tra Chính phủ.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Cục IV làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của cán bộ, công chức và hiệu quả trong hoạt động của Cục.

2. Cán bộ, công chức của Cục IV khi tham gia các Đoàn thanh tra phải tuân thủ quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra do Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức của Cục IV gồm có:

a) Lãnh đạo Cục IV có Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

b) Các phòng chức năng thuộc Cục IV gồm:

+ Phòng Tổng hợp.

+ Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng khu vực 1 và khối kinh tế ngành (gọi tắt là Phòng I).

+ Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng khu vực 2 và khối nội chính, kinh tế tổng hợp (gọi tắt là Phòng II).

+ Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng khu vực 3 và khối văn hoá, xã hội (gọi tắt là Phòng III).

+ Phòng Thực thi Công ước Liên hợp quốc về Chống tham nhũng (gọi tắt là Phòng IV).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng do Cục trưởng Cục IV quy định.

3. Biên chế của Cục IV do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định theo đề nghị của Cục trưởng Cục IV và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ.

Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Cục trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn của Cục IV theo Điều 2 của Quy định này; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện công việc được giao.
2. Phân công nhiệm vụ và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Cục trưởng, các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức trong Cục IV.
3. Chỉ đạo việc xây dựng đề cương, kế hoạch tiến hành thanh tra, kiểm tra; đề xuất việc bố trí cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo được phân công thực hiện, sau khi trao đổi với Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ; trực tiếp làm Trưởng đoàn thanh tra đối với cuộc thanh tra có quy mô lớn, có nội dung phức tạp khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.
4. Giúp Tổng Thanh tra Chính phủ chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc hoạt động của Đoàn thanh tra, kiểm tra mà Cục được phân công thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; tham gia ý kiến trong quá trình xây dựng báo cáo, kết luận thanh tra, kiểm tra đối với các Đoàn thanh tra, kiểm tra do Cục chủ trì hoặc do cán bộ, công chức thuộc Cục IV làm Trưởng đoàn trước khi trình Tổng Thanh tra Chính phủ.
5. Phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ để xử lý những vấn đề có liên quan đến những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Cục IV và thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.
6. Thực hiện nhiệm vụ được Tổng Thanh tra Chính phủ uỷ quyền giải quyết; ký thừa lệnh khi được uỷ quyền một số văn bản thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra Chính phủ theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ. Ký các văn bản: giới thiệu, cử các tổ công tác khảo sát, nắm tình hình tại các bộ, ngành, địa phương, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan phục vụ cho việc xây dựng chương trình, kế hoạch thanh tra hoặc việc đề xuất thanh tra đột xuất vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, vi phạm pháp luật và công tác tổng hợp, báo cáo; hướng dẫn, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ với Thanh tra các Bộ, ngành, địa phương và các cơ quan hữu quan phục vụ công tác quản lý nhà nước về PCTN và thanh tra chống tham nhũng; văn bản trong quản lý, điều hành nội bộ của Cục IV.
7. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Thanh tra Chính phủ. Báo cáo kịp thời với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết, những vấn đề về cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch công tác cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của Thanh tra Chính phủ.

8. Chịu trách nhiệm về việc quản lý và sử dụng con dấu của Cục IV. Quản lý cán bộ, công chức, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ; duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua khen thưởng, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của Cục IV; xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Cục IV.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 6. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Cục trưởng

1. Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng quản lý, chỉ đạo một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Cục trưởng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Tổng Thanh tra Chính phủ và Cục trưởng về kết quả thực hiện công việc được giao. Khi cần thiết, một Phó cục trưởng được Cục trưởng uỷ quyền điều hành các hoạt động của Cục IV.

2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi được Cục trưởng phân công và uỷ quyền.

3. Thực hiện chế độ báo cáo với Cục trưởng về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

4. Giúp Cục trưởng theo dõi, đôn đốc hoạt động của Đoàn thanh tra, kiểm tra mà Cục IV được phân công thực hiện khi được Cục trưởng giao; trực tiếp làm trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra khi được Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

5. Ký thay Cục trưởng các văn bản được Cục trưởng phân công, uỷ quyền; chịu trách nhiệm cá nhân trước Cục trưởng, Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ và trước pháp luật về nội dung, hình thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản đó; về các ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và quy trình giải quyết công việc được giao trong lĩnh vực được phân công.

Điều 7. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng

1. Trưởng phòng là người trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Phòng và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng và việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Lãnh đạo Cục IV và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công; thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Cục IV trực tiếp giao. Khi cần thiết được Trưởng phòng uỷ quyền điều hành các hoạt động của Phòng.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Cục IV do Cục trưởng quy định.

Điều 8. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của cán bộ, công chức thuộc Cục IV

1. Chấp hành kỷ luật lao động, các quy định của Thanh tra Chính phủ và của Cục IV.

2. Chủ động nghiên cứu, tham mưu về lĩnh vực chuyên môn được phân công đảm nhiệm; giải quyết công việc được giao theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Kịp thời báo cáo với người phụ trách trực tiếp khi có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Chấp hành quy chế phát ngôn, Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức ngành Thanh tra, Nội quy làm việc, Quy chế văn hoá công sở của cơ quan Thanh tra Chính phủ và các quy định khác về cán bộ, công chức; thực hiện chế độ báo cáo, chế độ quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng phòng, trước Cục trưởng và trước pháp luật về ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, về nội dung, hình thức, thể thức, trình tự, thủ tục ban hành văn bản và quy trình giải quyết công việc được giao.

4. Cán bộ, công chức thuộc Cục IV được giao nhiệm vụ làm Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong đoàn thanh tra mà mình được phân công làm Trưởng đoàn; báo cáo Cục trưởng về tiến độ, kết quả thanh tra, kiểm tra; thông báo thường xuyên với Trưởng phòng về tình hình cán bộ, công chức của phòng tham gia Đoàn thanh tra.

Chương III QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Thực hiện sự chỉ đạo của Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ

Cục IV chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ và các Phó Tổng Thanh tra Chính phủ được Tổng Thanh tra Chính phủ uỷ quyền; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, báo cáo kịp thời với Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác theo quy định; khi cần thiết có kiến nghị với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về các vấn đề cần giải quyết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 10. Quan hệ với các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

1. Quan hệ giữa Cục IV với các đơn vị khác thuộc Thanh tra Chính phủ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ.

2. Việc phối hợp với các vụ, cục, đơn vị khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ do Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành.

Điều 11. Quan hệ với Thanh tra bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

1. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và nắm tình hình công tác phòng, chống tham nhũng của Thanh tra bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; trường hợp đột xuất phải có văn bản cụ thể để yêu cầu làm việc.

2. Báo cáo, phản ánh kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của Thanh tra bộ, ngành, địa phương về công tác phòng, chống tham nhũng để Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, giải quyết.

Điều 12. Quan hệ với các đơn vị chuyên trách chống tham nhũng

Quan hệ giữa Cục IV với Cục Cảnh sát điều tra tội phạm về kinh tế và tham nhũng thuộc Bộ Công an, Vụ thực hành quyền công tố và kiểm sát điều tra án tham nhũng thuộc Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, các Vụ thuộc Ban Nội chính Trung ương, các cơ quan chuyên trách khác về PCTN được thực hiện trên cơ sở Quy chế phối hợp giữa Thanh tra Chính phủ với các cơ quan này và ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ, trên nguyên tắc phối hợp chặt chẽ, chủ động, tạo điều kiện tốt nhất để các đơn vị chuyên trách thực thi chức trách, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Quan hệ công tác giữa Lãnh đạo Cục IV với cấp ủy và các đoàn thể trong Cục IV

1. Lãnh đạo Cục IV tạo điều kiện để tổ chức Đảng, các đoàn thể hoạt động theo đúng Điều lệ, tôn chỉ, mục đích; phối hợp với cấp ủy đảng và lãnh đạo các đoàn thể tạo điều kiện để đảng viên, cán bộ, công chức trong Cục học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; đảm bảo thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, xây dựng nền nếp văn hóa công sở, kỷ luật hành chính.

2. Lãnh đạo Cục IV có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động của Cục IV và quyền lợi hợp pháp của cán bộ, công chức cho cấp ủy Đảng, Lãnh đạo các đoàn thể; tham khảo ý kiến của cấp ủy, lãnh đạo các đoàn thể trước khi quyết định các vấn đề về công tác tổ chức cán bộ của Cục IV, về lãnh đạo, giáo dục chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ, tăng cường mối đoàn kết, chăm lo đời sống của cán bộ, công chức trong Cục IV.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, các Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và toàn thể cán bộ, công chức Cục IV có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Cục IV chưa được thể hiện trong Quy định này thì thực hiện theo Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ và các văn bản pháp luật hiện hành về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

3. Căn cứ vào các quy định hiện hành và Quy định này, Cục trưởng Cục IV có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của đơn vị mình để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc phát sinh thì Cục trưởng Cục IV phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất kịp thời với Tổng Thanh tra Chính phủ để sửa đổi, bổ sung, bảo đảm Quy định đáp ứng yêu cầu công tác của Cục IV và của Thanh tra Chính phủ./.



Lê Minh Khái