

Số: 550 /QĐ-BTNMT

Hà Nội, ngày 10 tháng 9 năm 2013

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường**

**BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TW ngày 18 tháng 6 năm 1997 Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa VIII) về Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

Căn cứ Nghị quyết số 11-NQ/TW ngày 25 tháng 01 năm 2002 của Bộ Chính trị (khóa IX) về công tác luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30 tháng 11 năm 2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

Căn cứ Kết luận số 24-KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về đẩy mạnh công tác quy hoạch và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30 tháng 11 năm 2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05 tháng 6 năm 2012 của Bộ Chính trị (khóa XI);

Căn cứ Quyết định số 282-QĐ/TW ngày 26 tháng 01 năm 2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc ban hành quy định trách nhiệm, quyền hạn và việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ lãnh đạo nhà xuất bản;

Căn cứ Nghị định số 25/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường; đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 19/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 và Nghị định số 89/2010/NĐ-CP ngày 16 tháng 8 năm 2010;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 99/2012/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2012 về việc phân công, phân cấp thực hiện các quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của chủ sở hữu Nhà nước đối với doanh nghiệp nhà nước và vốn Nhà nước đầu tư vào doanh nghiệp; số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 66/2011/NĐ-CP ngày 01 tháng 8 năm 2011 quy định việc áp dụng Luật Cán bộ, công chức đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà

nước làm chủ sở hữu và người được cử làm đại diện chủ sở hữu phần vốn góp của Nhà nước tại doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước; số 25/2010/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2010 về chuyển đổi công ty nhà nước thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên và tổ chức quản lý công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu; số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2011/TT-TTr ngày 12 tháng 9 năm 2011 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định tiêu chuẩn Chánh Thanh tra Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 83/2004/QĐ-BNV ngày 17 tháng 11 năm 2004 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn vụ trưởng thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2013 và thay thế Quyết định số 1674/QĐ-BTNMT ngày 27 tháng 8 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành tiêu chuẩn cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường và các văn bản liên quan.

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban Tổ chức Trung ương;
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Các Bộ: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông;
- Thanh tra Chính phủ;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Đảng ủy Bộ, Công đoàn Bộ, Đoàn TNCSHCM Bộ, Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Cấp ủy đảng trực thuộc Đảng bộ Bộ;
- Lưu: VT, TCCB. Sg150.

**BỘ TRƯỞNG**



Nguyễn Minh Quang

**QUY ĐỊNH**

**Về tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý  
các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 550/QĐ-BTNMT  
ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích**

Tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý là căn cứ để sử dụng, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm hoặc cho thôi giữ chức danh lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có đủ phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị, tổ chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của Bộ Tài nguyên và Môi trường, ngành tài nguyên và môi trường.

**Điều 2. Nguyên tắc**

1. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường cần đảm bảo các tiêu chuẩn do Đảng, Nhà nước quy định.
  2. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý chủ chốt cấp trên phải kinh qua chức danh lãnh đạo chủ chốt cấp dưới; chức danh cấp trưởng phải kinh qua chức danh cấp phó.
  3. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Bộ trưởng cần đạt tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể theo quy định này.
  4. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của người đứng đầu đơn vị, tổ chức cần đạt tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn khung theo quy định này và các tiêu chuẩn cụ thể do người đứng đầu đơn vị, tổ chức quy định, các quy định cụ thể không được thấp hơn tiêu chuẩn khung theo quy định này.
- Trường hợp đặc biệt, khi công chức, viên chức chưa đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định, Ban cán sự đảng, Bộ trưởng, người đứng đầu đơn vị, tổ chức xem xét từng trường hợp cụ thể để quyết định việc bổ nhiệm.

### **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. "Đơn vị" gồm có đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp, Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam và các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (sau đây gọi tắt là công ty).

2. "Đơn vị hành chính" là đơn vị trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường, có chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước và thực thi nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường theo sự phân công của Bộ trưởng.

3. "Đơn vị sự nghiệp" là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ được được cấp có thẩm quyền thành lập.

4. "Tổ chức" là các tổ chức được quy định theo cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường được cấp có thẩm quyền thành lập.

5. "Ngoại ngữ thông dụng" bao gồm tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga, tiếng Đức và tiếng Trung.

## **Chương II TIÊU CHUẨN CHUNG**

### **Điều 4. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

1. Trung thành với Tổ quốc, với lý tưởng cách mạng của Đảng, với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; kiên định đường lối đổi mới, độc lập dân tộc, dân chủ và chủ nghĩa xã hội của Đảng; có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Có tư tưởng đổi mới và tích cực tham gia sự nghiệp đổi mới của đất nước, sự phát triển của ngành; làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, hiệu quả, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm cá nhân; kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, không tham nhũng; thực hành cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

3. Gương mẫu về đạo đức, lối sống; trung thực, thẳng thắn, hòa đồng, chân tình với đồng nghiệp, đồng sự; xây dựng và giữ gìn đoàn kết nội bộ, được quần chúng tín nhiệm; gương mẫu thực hiện nghĩa vụ của công chức, viên chức; bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, tổ chức, nghĩa vụ công dân nơi cư trú; có ý thức tự phê bình, phê bình và tiếp thu các ý kiến phê bình; không vi phạm những điều công chức, viên chức không được làm.

### **Điều 5. Về hiểu biết**

1. Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước, các vấn đề quốc tế quan trọng của khu vực và thế giới.

2. Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về chuyên môn, chuyên ngành; hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

3. Tích cực học tập, nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

### **Điều 6. Về năng lực**

1. Có khả năng tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

2. Có khả năng nghiên cứu, tổ chức nghiên cứu xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, quy định, quyết định về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện.

3. Có năng lực điều hành, khả năng quy tụ, tổ chức công chức, viên chức trong đơn vị, tổ chức và phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 7. Về các tiêu chuẩn và điều kiện khác**

1. Có 5 năm công tác trở lên trong ngành tài nguyên và môi trường, trong đó có ít nhất 3 năm làm công tác thuộc lĩnh vực phù hợp với nhiệm vụ được giao.

2. Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

3. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

4. Có đủ sức khỏe bảo đảm yêu cầu công tác.

5. Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) trình độ B trở lên.

6. Sử dụng thành thạo máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác để phục vụ công tác, quản lý và chuyên môn, nghiệp vụ.

7. Đối với một số chức danh cụ thể thì công chức, viên chức cần phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo các quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có) và theo các quy định của Bộ.

## **Chương III TIÊU CHUẨN CỤ THỂ**

### **Điều 8. Đối với các Vụ trực thuộc Bộ, Văn phòng Bộ**

1. Chức danh cấp trưởng

a) Có kinh nghiệm quản lý và hiểu biết chung về các lĩnh vực chuyên ngành thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của Bộ.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao, trong đó:

- Vụ trưởng Vụ Khoa học và Công nghệ có trình độ tiến sĩ về quản lý khoa học công nghệ hoặc một trong các lĩnh vực chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

- Vụ trưởng Vụ Tài chính: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, tài chính.

- Vụ trưởng Vụ Pháp chế: tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.

Trường hợp có văn bằng chuyên môn đào tạo không phù hợp như đã nêu trên phải am hiểu sâu sắc lĩnh vực công tác được giao.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên; riêng đối với Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế cần sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

e) Đã qua công tác lãnh đạo, quản lý ở chức danh phó vụ trưởng trực thuộc Bộ hoặc tương đương; trực tiếp chỉ đạo, chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

g) Có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác; có khả năng chỉ đạo toàn diện các lĩnh vực công tác được giao của đơn vị.

## 2. Chức danh cấp phó

a) Có hiểu biết chung về các lĩnh vực chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; có kinh nghiệm quản lý và hiểu biết sâu về lĩnh vực dự kiến được phân công phụ trách.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên. Trường hợp chưa được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính thì phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và có ít nhất 09 năm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

c) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao. Riêng Phó Vụ trưởng Vụ Khoa học và Công nghệ cần có trình độ thạc sĩ trở lên về chuyên ngành quản lý khoa học công nghệ hoặc một trong các lĩnh vực chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; Phó Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế cần thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

đ) Đã chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

e) Đã qua công tác lãnh đạo, quản lý ở chức danh trưởng phòng hoặc tương đương; có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác, chỉ đạo thực hiện lĩnh vực được giao phụ trách.

## **Điều 9. Đối với Thanh tra Bộ**

### **1. Chức danh Chánh Thanh tra**

a) Có kinh nghiệm quản lý và nắm vững kiến thức pháp luật và nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; am hiểu các lĩnh vực thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ và các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan; nắm vững các phương hướng nhiệm vụ của Thanh tra Bộ.

b) Là thanh tra viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch thanh tra viên cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với công tác thanh tra.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên.

e) Đã qua thực tiễn công tác lãnh đạo, quản lý ở chức danh Phó Chánh Thanh tra Bộ và tương đương; có kinh nghiệm nghiên cứu, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật và đề xuất các giải pháp áp dụng có hiệu quả vào công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; đã làm trưởng các đoàn thanh tra có quy mô lớn, diện rộng, nhiều tình tiết phức tạp.

g) Có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác; có khả năng chỉ đạo toàn diện các lĩnh vực công tác được giao của Thanh tra Bộ.

### **2. Chức danh Phó Chánh Thanh tra**

a) Nắm vững kiến thức pháp luật và nghiệp vụ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; am hiểu các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ và các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan; nắm vững các phương hướng nhiệm vụ của Thanh tra Bộ.

b) Là thanh tra viên chính trở lên. Trường hợp chưa được bổ nhiệm vào ngạch thanh tra viên chính thì phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch thanh tra viên chính và có ít nhất 09 năm giữ ngạch thanh tra viên hoặc tương đương.

c) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với công tác thanh tra.

đ) Đã qua công tác lãnh đạo, quản lý ở chức danh trưởng phòng hoặc tương đương; có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác; có khả năng tổ chức, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; đã tham gia các đoàn thanh tra lĩnh vực chuyên ngành có nhiều tình tiết phức tạp.

## **Điều 10. Đối với các Tổng cục, Cục trực thuộc Bộ**

### **1. Chức danh cấp trưởng**

a) Am hiểu sâu sắc về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chiến lược của Bộ về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao quản lý; có kinh nghiệm quản lý và hiểu biết về các lĩnh vực chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao, trong đó đối với chức danh tổng cục trưởng phải có trình độ thạc sĩ trở lên chuyên ngành thuộc lĩnh vực công tác được giao. Trường hợp có văn bằng chuyên môn đào tạo không phù hợp phải am hiểu sâu sắc lĩnh vực được giao.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên.

e) Đã qua công tác lãnh đạo, quản lý ở chức danh phó tổng cục trưởng hoặc vụ trưởng trực thuộc Bộ hoặc tương đương đối với tổng cục trưởng và ở chức danh phó cục trưởng trực thuộc Bộ hoặc tương đương đối với cục trưởng trực thuộc Bộ; trực tiếp chỉ đạo, chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao quản lý.

g) Có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác; có khả năng chỉ đạo toàn diện các lĩnh vực công tác được giao của đơn vị.

### **2. Chức danh cấp phó**

a) Có kinh nghiệm quản lý, điều hành và hiểu biết chung về các lĩnh vực chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; hiểu biết sâu về lĩnh vực dự kiến được phân công phụ trách.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên. Trường hợp chưa được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính phải được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên, hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và có ít nhất 09 năm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị đối với chức danh phó tổng cục trưởng; trình độ trung cấp lý luận chính trị đối với chức danh phó cục trưởng trực thuộc Bộ; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao phụ trách. Riêng đối với chức danh phó tổng cục trưởng, phó cục trưởng phụ trách lĩnh vực khoa học công nghệ phải có trình độ thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực chuyên môn mà đơn vị được giao quản lý.



Trường hợp có văn bằng chuyên môn đào tạo và trình độ không phù hợp như đã nêu trên phải am hiểu sâu sắc lĩnh vực được giao phụ trách.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên; riêng đối với chức danh phó tổng cục trưởng, phó cục trưởng phụ trách lĩnh vực hợp tác quốc tế cần sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

e) Đã qua công tác lãnh đạo, quản lý ở chức danh vụ trưởng trực thuộc tổng cục hoặc tương đương đối với chức danh phó tổng cục trưởng, ở chức danh trưởng phòng trực thuộc cục hoặc tương đương đối với chức danh phó cục trưởng; chủ trì xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đề án, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao quản lý.

g) Có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện lĩnh vực được giao phụ trách.

### **Điều 11. Đối với Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia, Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia**

#### **1. Chức danh cấp trưởng**

a) Am hiểu sâu sắc về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chiến lược của Bộ về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Có trình độ thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao. Trường hợp có văn bằng chuyên môn đào tạo, trình độ không phù hợp phải am hiểu sâu sắc lĩnh vực được giao.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên.

e) Trực tiếp chỉ đạo, chủ trì xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm, hàng năm của đơn vị; chủ trì thực hiện những dự án, đề án, đề tài chuyên ngành cấp bộ, cấp nhà nước hoặc xây dựng quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; đã qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh:

- Phó tổng giám đốc và tương đương hoặc giám đốc đài khí tượng thủy văn khu vực và tương đương đối với chức danh Tổng giám đốc Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia.

- Phó giám đốc hoặc Liên đoàn trưởng Liên đoàn khu vực và tương đương đối với chức danh Giám đốc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia.

g) Có kinh nghiệm quản lý, hiểu biết và khả năng điều hành thực hiện toàn diện các lĩnh vực công tác được giao của đơn vị.

## 2. Chức danh cấp phó

a) Am hiểu sâu sắc về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chiến lược của Bộ về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; có kinh nghiệm quản lý và hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên. Trường hợp chưa được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và có ít nhất 09 năm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị đối với chức danh phó tổng giám đốc Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia; có trình độ trung cấp lý luận chính trị đối với chức danh phó giám đốc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao phụ trách, trong đó cấp phó phụ trách lĩnh vực khoa học công nghệ của các đơn vị phải có trình độ từ thạc sĩ trở lên. Trường hợp có văn bằng chuyên môn đào tạo và trình độ không phù hợp phải am hiểu sâu sắc lĩnh vực được giao phụ trách.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên; riêng đối với cấp phó phụ trách lĩnh vực hợp tác quốc tế cần sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

e) Trực tiếp xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm, hàng năm của đơn vị; đã chủ trì thực hiện dự án, đề án, đề tài chuyên ngành cấp Bộ và xây dựng quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; đã qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh:

- Trưởng ban trực thuộc Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia hoặc tương đương đối với chức danh phó tổng giám đốc Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia.

- Phó liên đoàn trưởng hoặc trưởng phòng trực thuộc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước hoặc tương đương đối với Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước;

g) Có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác; chỉ đạo, điều hành thực hiện lĩnh vực được giao phụ trách.

**Điều 12. Đối với Văn phòng Hội đồng Đánh giá trữ lượng khoáng sản quốc gia, Văn phòng Ban chỉ đạo 33, Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam, các Trung tâm trực thuộc Bộ (trừ Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia và Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia)**

### 1. Chức danh cấp trưởng

a) Am hiểu sâu sắc về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, định hướng, chiến lược của Bộ về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao phụ trách.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao. Riêng đối với chức danh Chánh Văn phòng Hội đồng Đánh giá trữ lượng khoáng sản quốc gia cần có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên. Riêng đối với chức danh Chánh Văn phòng Ban chỉ đạo 33 và Văn phòng Thường trực Ủy ban sông Mê Công Việt Nam cần sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

e) Đã qua công tác lãnh đạo, quản lý ở chức danh cấp phó đơn vị hoặc tương đương; trực tiếp xây dựng kế hoạch hành động, chương trình nghiên cứu dài hạn, năm năm, hàng năm về các nhiệm vụ mà đơn vị được giao; đã tham gia đóng góp xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược phát triển về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành có liên quan.

g) Có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác; có kinh nghiệm quản lý và khả năng điều hành thực hiện toàn diện các lĩnh vực công tác được giao của đơn vị.

## 2. Chức danh cấp phó

a) Am hiểu sâu sắc về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, định hướng, chiến lược của Bộ về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao phụ trách.

b) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác dự kiến được giao phụ trách. Riêng đối với Văn phòng Hội đồng Đánh giá trữ lượng khoáng sản quốc gia cần có trình độ thạc sĩ chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao. Riêng đối với chức danh cấp phó phụ trách hợp tác quốc tế cần sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

đ) Đã qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh trưởng phòng trực thuộc đơn vị hoặc tương đương; trực tiếp chủ trì xây dựng kế hoạch hành động, chương trình nghiên cứu năm năm, hàng năm về các nhiệm vụ mà đơn vị được giao.

e) Có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác; chỉ đạo, điều hành thực hiện lĩnh vực dự kiến được giao phụ trách.

### **Điều 13. Đối với các Viện trực thuộc Bộ**

#### **1. Chức danh Viện trưởng**

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý khoa học công nghệ và đào tạo.

b) Là nghiên cứu viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý kinh tế ngạch nghiên cứu viên cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao.

đ) Sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

e) Có kinh nghiệm quản lý, tổ chức thực hiện công tác nghiên cứu khoa học; trực tiếp làm chủ nhiệm đề tài cấp Bộ trở lên; chủ trì nghiên cứu, xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao quản lý; hướng dẫn được học viên cao học, nghiên cứu sinh.

g) Đã qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh Phó Viện trưởng hoặc tương đương; có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác và kinh nghiệm, khả năng quản lý, điều hành thực hiện toàn diện các lĩnh vực công tác được giao của Viện.

#### **2. Chức danh Phó Viện trưởng**

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý khoa học công nghệ và đào tạo.

b) Là nghiên cứu viên chính hoặc tương đương trở lên.

c) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý kinh tế ngạch nghiên cứu viên chính hoặc tương đương trở lên và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

d) Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao. Trường hợp là thạc sĩ phải có khả năng tiếp tục học tập nâng cao trình độ phù hợp với nhiệm vụ được giao.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên, riêng Phó Viện trưởng phụ trách công tác hợp tác quốc tế cần sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

e) Có kinh nghiệm thực tế trong công tác nghiên cứu khoa học và đào tạo; đã làm chủ nhiệm đề tài cấp viện trở lên; tham gia nghiên cứu xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao quản lý và hướng dẫn được học viên cao học.

g) Đã qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh trưởng phòng và tương đương trực thuộc Viện; có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác và có hiểu biết và khả năng quản lý, điều hành thực hiện lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

## **Điều 14. Đối với các Trường trực thuộc Bộ**

### **1. Chức danh Hiệu trưởng**

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức.

b) Có kinh nghiệm giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục đại học, cao đẳng; là giảng viên chính hoặc tương đương trở lên; có uy tín trong giới khoa học, giáo dục; đã kinh qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó hiệu trưởng hoặc tương đương trường đại học đối với chức danh hiệu trưởng trường đại học và phó hiệu trưởng trường cao đẳng hoặc tương đương đối với chức danh hiệu trưởng trường cao đẳng; có năng lực quản lý, điều hành thực hiện toàn diện các mặt công tác của trường.

c) Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành đào tạo phù hợp nhiệm vụ đào tạo của trường đối với trường đại học và tốt nghiệp thạc sĩ trở lên đối với trường cao đẳng.

d) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục học đại học và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

đ) Sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng đối với hiệu trưởng trường đại học và sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên đối với hiệu trưởng trường cao đẳng.

### **2. Chức danh Phó Hiệu trưởng**

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức.

b) Đã kinh qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh trưởng khoa, phòng hoặc tương đương trực thuộc trường; có kinh nghiệm giảng dạy hoặc quản lý giáo dục đại học, cao đẳng và có năng lực quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ, uy tín trong lĩnh vực được giao phụ trách.

c) Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành đào tạo phù hợp nhiệm vụ đào tạo của trường đối với trường đại học và tốt nghiệp thạc sĩ trở lên đối với trường cao đẳng. Trường hợp đặc biệt, có thể xem xét bổ nhiệm phó hiệu trưởng trường đại học đối với người tốt nghiệp thạc sĩ, nhưng không giao phụ trách hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ.

d) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về nghiệp vụ giáo dục học đại học và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

đ) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên; riêng đối với phó hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực đào tạo, khoa học, công nghệ và hợp tác quốc tế cần sử dụng thành thạo ít nhất một ngoại ngữ thông dụng.

## **Điều 15. Đối với Báo, Tạp chí, Nhà xuất bản trực thuộc Bộ**

### **1. Chức danh Tổng biên tập**

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực báo chí, xuất bản và trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

b) Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành báo chí, xuất bản, truyền thông đối với chức danh tổng biên tập báo; trình độ tiến sĩ chuyên ngành báo chí, xuất bản, truyền thông đối với chức danh tổng biên tập tạp chí; nếu là chuyên ngành khác phải có chứng nhận về nghiệp vụ báo chí.

c) Là biên tập viên chính hoặc tương đương trở lên.

d) Đã kinh qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó tổng biên tập hoặc tương đương hoặc phóng viên, biên tập viên cấp III ít nhất 05 năm; có kinh nghiệm chuyên môn, năng lực quản lý, điều hành công tác báo chí, xuất bản.

đ) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý kinh tế, chế độ hạch toán kinh tế báo chí và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

e) Sử dụng thành thạo một ngoại ngữ thông dụng.

### **2. Chức danh Phó Tổng biên tập**

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực báo chí và trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ.

b) Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành báo chí, xuất bản, truyền thông, là chuyên ngành khác phải có chứng nhận về nghiệp vụ báo chí.

c) Là biên tập viên chính hoặc tương đương trở lên.

d) Đã kinh qua công tác quản lý, điều hành ở chức danh trưởng phòng hoặc tương đương hoặc tham gia quản lý về báo chí ít nhất 03 năm; có khả năng điều hành thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

đ) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý kinh tế, chế độ hạch toán kinh tế báo chí và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

e) Sử dụng được một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên.

## **Điều 16. Đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do nhà nước làm chủ sở hữu (sau đây gọi tắt là công ty), Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam**

**1. Chức danh Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, thành viên Hội đồng thành viên**

a) Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp quy định tại khoản 2 Điều 13 của Luật Doanh nghiệp.

b) Có trình độ đại học trở lên; có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế quản lý tương ứng trong quản trị kinh doanh hoặc trong các ngành, nghề kinh doanh chủ yếu của công ty.

c) Am hiểu và biết vận dụng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là Luật Doanh nghiệp và về kinh tế tài nguyên và môi trường.

d) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

đ) Đã kinh qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó tổng giám đốc hoặc giám đốc xí nghiệp trực thuộc và tương đương đối với các chức danh nêu trên.

## 2. Chức danh Tổng giám đốc, Giám đốc

a) Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp quy định tại khoản 2 Điều 13 của Luật Doanh nghiệp.

b) Có trình độ đại học trở lên, có trình độ chuyên môn và kinh nghiệm thực tế tương ứng trong quản trị kinh doanh hoặc trong các ngành, nghề kinh doanh chủ yếu của công ty, đơn vị trừ trường hợp Điều lệ công ty, đơn vị có quy định khác.

c) Không được là vợ hoặc chồng, cha, cha nuôi, mẹ, mẹ nuôi, con, con nuôi hoặc anh, chị, em ruột của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan nhà nước và người đại diện phần vốn nhà nước tại công ty đó. Ngoài ra, không phải là người có liên quan của thành viên Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty, người có thẩm quyền trực tiếp bổ nhiệm người đại diện theo uỷ quyền hoặc Chủ tịch công ty.

d) Nắm vững chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Doanh nghiệp trong quá trình quản lý, tổ chức sản xuất kinh doanh; am hiểu về kinh tế hóa ngành tài nguyên và môi trường.

đ) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý kinh tế ngạch kỹ sư cao cấp hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

e) Năng động, quyết đoán trong tổ chức và điều hành sản xuất kinh doanh; có giải pháp tổ chức sản xuất kinh doanh phù hợp với thị trường, đạt hiệu quả kinh tế cao.

g) Đã kinh qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó tổng giám đốc, giám đốc xí nghiệp trực thuộc và tương đương đối với chức danh tổng giám đốc công ty; ở chức danh phó giám đốc đối với chức danh Giám đốc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

h) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên.

## 3. Chức danh Phó Tổng giám đốc, Phó giám đốc

a) Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp quy định tại khoản 2 Điều 13 của Luật Doanh nghiệp.

b) Có trình độ đại học về chuyên môn phù hợp với lĩnh vực được giao phụ trách của công ty, đơn vị.

c) Am hiểu và biết vận dụng chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Doanh nghiệp trong quá trình quản lý, tổ chức sản xuất kinh doanh; am hiểu về kinh tế tài nguyên và môi trường.

d) Đã kinh qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh trưởng phòng hoặc giám đốc xí nghiệp trực thuộc công ty và tương đương đối với chức danh phó tổng giám đốc, phó giám đốc công ty; ở chức danh trưởng phòng hoặc tương đương đối với chức danh phó giám đốc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam; có khả năng quản lý, điều hành thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

đ) Tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý kinh tế ngạch kỹ sư chính hoặc tương đương và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2.

#### 4. Chức danh Kiểm soát viên

a) Có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng bị cấm quản lý doanh nghiệp theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

b) Không phải là người có liên quan của thành viên hội đồng thành viên, chủ tịch công ty, giám đốc hoặc tổng giám đốc, người có thẩm quyền trực tiếp bổ nhiệm kiểm soát viên.

c) Có trình độ đại học về chuyên môn của đơn vị hoặc kinh nghiệm nghề nghiệp về kế toán, kiểm toán hoặc trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tế trong ngành, nghề kinh doanh chủ yếu của đơn vị hoặc tiêu chuẩn, điều kiện khác quy định tại Điều lệ công ty, đơn vị.

### **Điều 17. Đối với phòng trực thuộc Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ, các Vụ trực thuộc Bộ**

#### 1. Chức danh Trưởng phòng

a) Đạt tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính trở lên đối với phòng trực thuộc vụ, Văn phòng Bộ hoặc thanh tra viên chính trở lên đối với Thanh tra Bộ.

b) Có năng lực chuyên môn phù hợp để điều hành thực hiện toàn diện nhiệm vụ được giao của phòng.

c) Đã kinh qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó trưởng phòng và tương đương; có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị.

d) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và về kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

#### 2. Chức danh Phó trưởng phòng

a) Là chuyên viên hoặc tương đương trở lên.



b) Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao; có ít nhất 05 năm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

c) Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

## **Chương IV** **TIÊU CHUẨN KHUNG**

**Điều 18. Đối với các tổ chức trực thuộc Tổng cục, Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia và các trung tâm trực thuộc Cục trực thuộc Bộ; các liên đoàn trực thuộc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước quốc gia**

### **1. Chức danh cấp trưởng**

a) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên.

b) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực được giao; yêu cầu thạc sỹ trở lên đối với vụ, ban giúp việc về khoa học, công nghệ.

c) Hoàn thành chương trình bồi dưỡng cao cấp lý luận chính trị và chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 2; hoàn thành (hoặc đang theo học) chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

d) Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C trở lên; thông thạo một ngoại ngữ đối với vụ, ban giúp việc về hợp tác quốc tế.

đ) Đã kinh qua quản lý, điều hành ở chức danh cấp phó của người đứng đầu hoặc trưởng phòng trực thuộc tổ chức trở lên đối với các cục, trung tâm, đài, liên đoàn; có kinh nghiệm quản lý, điều hành trong lĩnh vực công tác được giao.

### **2. Chức danh cấp phó**

a) Là chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên. Trường hợp chưa được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính phải được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên, hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và có ít nhất 09 năm giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

b) Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực được giao phụ trách; yêu cầu thạc sỹ trở lên đối với vụ, ban giúp việc về khoa học, công nghệ.

c) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

d) Sử dụng thông thạo một ngoại ngữ đối với vụ, ban giúp việc về hợp tác quốc tế.

đ) Đã kinh qua quản lý, điều hành ở chức danh trưởng phòng hoặc tương đương trực thuộc tổ chức trực thuộc cục, trung tâm, đài, liên đoàn; có kinh nghiệm quản lý, điều hành trong lĩnh vực công tác được giao phụ trách đối với các ban, vụ.

**Điều 19. Đối với chi cục trực thuộc cục trực thuộc Bộ; chi cục trực thuộc cục trực thuộc tổng cục**

1. Chức danh Chi cục trưởng

a) Đối với chức danh Chi cục trưởng Chi cục trực thuộc Cục trực thuộc Bộ cần đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh Phó cục trưởng Cục trực thuộc Bộ.

b) Đối với Chi cục trưởng Chi cục trực thuộc Cục trực thuộc Tổng cục cần đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh cấp phó của người đứng đầu tổ chức trực thuộc Tổng cục.

2. Chức danh Phó chi cục trưởng

a) Đạt tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính trở lên; đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

b) Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

c) Đã kinh qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh trưởng phòng hoặc tương đương trực thuộc cục trực thuộc tổng cục hoặc tương đương; có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của tổ chức.

**Điều 21. Đối với phòng trực thuộc các đơn vị trực thuộc Bộ và tương đương (trừ các phòng trực thuộc Vụ trực thuộc Bộ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ)**

1. Chức danh Trưởng phòng và tương đương

a) Đạt tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính trở lên; đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

b) Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp để quản lý, điều hành phòng thực hiện nhiệm vụ được giao; riêng đối với trưởng khoa các trường đại học cần có trình độ tiến sĩ đúng lĩnh vực công tác được giao.

c) Đã qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó trưởng phòng hoặc tương đương; có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của phòng, khoa.

d) Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

2. Chức danh Phó trưởng phòng và tương đương

a) Là chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

b) Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên môn phù hợp để tổ chức, chỉ đạo đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao. Riêng đối với phó trưởng khoa phụ trách lĩnh vực đào tạo, khoa học công nghệ cần có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao; phó trưởng khoa các trường đại học cần có trình độ thạc sĩ đúng lĩnh vực công tác được giao.

c) Có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của phòng, khoa hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

d) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên và đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

**Điều 22. Đối với phòng hoặc tương đương thuộc tổ chức trực thuộc tổng cục; phòng hoặc tương đương thuộc tổ chức trực thuộc Trung tâm Khí tượng Thủy văn quốc gia; phòng hoặc tương đương trực thuộc tổ chức trực thuộc Trung tâm Quy hoạch và Điều tra tài nguyên nước và tương đương**

1. Chức danh Trưởng phòng và tương đương

a) Đạt tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ ngạch chuyên viên chính trở lên; đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng về quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

b) Có năng lực quản lý, điều hành phòng thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Đã qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó trưởng phòng hoặc tương đương (trừ trường hợp nhân sự được điều động và bổ nhiệm từ các tổ chức không có cơ cấu phòng); có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị.

d) Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

2. Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương

a) Là chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

b) Có năng lực tổ chức, điều hành phòng thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách.

c) Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác trong hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị.

d) Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên đối với các phòng thực hiện chức năng tham mưu, thực thi nhiệm vụ quản lý nhà nước; hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh cho đối tượng 3.

## **Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 23. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ**

1. Tổ chức phổ biến tiêu chuẩn này đến công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị, tổ chức biết để phấn đấu, tu dưỡng, rèn luyện.

2. Phối hợp với cấp ủy đảng cùng cấp xây dựng tiêu chuẩn cụ thể các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của người đứng đầu đơn vị, tổ chức phù hợp với quy định này.

3. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức đã được quy hoạch để đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn chức danh trước khi thực hiện trình tự bổ nhiệm.

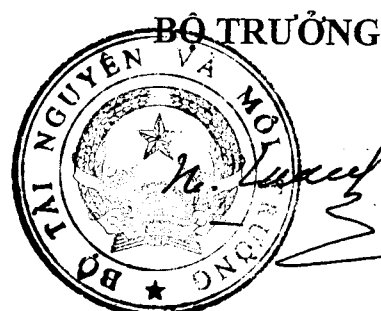
4. Định kỳ vào trước ngày 15 tháng 6 và trước ngày 15 tháng 11 hàng năm báo cáo Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ trực thuộc Bộ) về tình hình thực hiện quy định này và quy định của đơn vị về tiêu chuẩn chức danh cụ thể.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện tiêu chuẩn này, nếu có các vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các đơn vị có ý kiến bằng văn bản gửi về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ trực thuộc Bộ) để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng xem xét, quyết định.

**Điều 24. Trách nhiệm của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ trực thuộc Bộ**

1. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tiêu chuẩn này trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm, quản lý và sử dụng công chức, viên chức thuộc Bộ.

2. Tổng hợp các vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc do các đơn vị trực thuộc Bộ báo cáo trình Bộ trưởng xem xét, quyết định./.



Nguyễn Minh Quang