

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC NINH

Số: 553/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Quyết định số 759/QĐ-BVHTTDL ngày 21/3/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế trong lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 612/TTr-SVHTTDL ngày 26/3/2025.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo danh mục đính kèm)

**Điều 2.** Giao các cơ quan

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, tái cấu trúc quy trình TTHC cung cấp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia khi đủ điều kiện theo quy định. Thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh công khai nội dung TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch niêm yết tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 12/4/2025.

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:** *10*

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP, Chuyên viên KGVX;
- Lưu: VT, CVNC.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Tân Phụng**





ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ**  
**TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH BẮC NINH**  
(Đính kèm Quyết định số: 553/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh ngày 28 tháng 3 năm 2025)

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	1.013456	Thủ tục cấp phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh (địa chỉ: Số 11A - Lý Thái Tổ - P. Suối Hoa - TP. Bắc Ninh);</li><li>- Nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Ninh tại địa chỉ <a href="https://dichvucong.bacninh.gov.vn">https://dichvucong.bacninh.gov.vn</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh;</li><li>- Cơ quan thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh</li><li>- Người có thẩm quyền quyết định: Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Ninh</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</li><li>Trường hợp cần xin ý kiến của cơ quan có liên quan, thời hạn giải quyết có thể kéo dài nhưng tối đa không quá 10 ngày</li></ul>	Không quy định.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghị định số 32/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về quản lý xuất khẩu, nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh;</li><li>- Nghị định số 31/2025/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ, về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 32/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về quản lý xuất khẩu, nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh.</li></ul>

Ghi chú: Hồ sơ thực hiện trên môi trường điện tử thực hiện sau 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định



## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Tiếp nhận hồ sơ:</b></p> <p>- <b>Nộp hồ sơ:</b></p> <p>+ Trực tiếp</p> <p>+ Trực tuyến: Công dịch vụ công quốc gia (<a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>) hoặc Công dịch vụ công cấp tỉnh (<a href="https://dvc.bacninh.gov.vn">https://dvc.bacninh.gov.vn</a>);</p> <p>+ Qua đường bưu điện/dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>- <b>Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ theo quy định</b></p> <p>+ Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thực hiện số hóa hồ sơ và chuyển ngay trong ngày làm việc đến bộ phận chuyên môn để giải quyết, đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ thì chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo để thực hiện các quy trình tiếp theo.</p> <p>+ Hồ sơ không đầy đủ, không đúng theo quy định thì trả hồ sơ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ</p>	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, các hướng dẫn (nếu có)
	<p><b>Xử lý hồ sơ (Phòng chuyên môn phân công chuyên viên thẩm định và giải quyết hồ sơ theo quy định)</b></p>	Lãnh đạo và chuyên viên phòng Quản lý Văn hóa		Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
	<p>- <b>Trường hợp đạt yêu cầu:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo Giấy phép nhập khẩu di vật, cổ vật theo mẫu tại Phụ lục VI Nghị định 31/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ;</p>		0,5 ngày làm việc	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu di vật, cổ vật theo mẫu tại Phụ lục VI Nghị định 31/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ;
	<p>- <b>Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu:</b></p> <p>+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng;</p> <p>+ Dự thảo Văn bản không cấp Giấy phép và nêu rõ lý do</p>			Văn bản không cấp Giấy phép và nêu rõ lý do
	<p>- <b>Trường hợp cần xin ý kiến của các Bộ, Ngành hoặc cơ quan có liên quan:</b></p>			



	+ Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Dự thảo văn bản xin ý kiến. Thời gian xin ý kiến không quá 08 ngày (đã tính thời gian 02 ngày tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo quy định).			Văn bản xin ý kiến và hồ sơ kèm theo (nếu có)
	Sau khi có ý kiến của các Bộ, Ngành hoặc cơ quan có liên quan, chuyên viên dự thảo Kết quả giải quyết TTHC hành chính (Dự thảo Giấy phép nhập khẩu di vật, cổ vật theo mẫu tại Phụ lục VI Nghị định 31/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ (trong trường hợp đạt yêu cầu) hoặc Văn bản không cấp Giấy phép và nêu rõ lý do (trong trường hợp không đạt yêu cầu)) và thực hiện các bước tiếp theo của quy trình này theo quy định.		Không quá 08 ngày	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
<b>Bước 3</b>	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa	0,25 ngày làm việc	Dự thảo Kết quả giải quyết TTHC
<b>Bước 4</b>	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC
<b>Bước 5</b>	Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên được phân công thực hiện số hóa kết quả giải quyết. Chuyển kết quả giải quyết bản giấy về Phòng TN&GQTTHC của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh để trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo quy định	Chuyên viên được phân công và Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa và trả cho công dân hoặc tổ chức
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			<b>02 ngày làm việc hoặc không quá 10 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ trong trường hợp cần xin ý kiến của cơ quan có liên quan</b>	

