

Số: 5580 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trạm Kiểm dịch động vật đầu mỗi giao thông và Chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị bệnh động vật trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Sở Nông nghiệp và PTNT

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 9 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 01/8/2016 của UBND Thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4549/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc tổ chức lại Trạm Kiểm dịch động vật đầu mỗi giao thông và Chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị bệnh động vật trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y Hà Nội.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 374/TTr-SNN ngày 01/10/2020 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3050/TTr-SNV ngày 23/10/2020 về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trạm Kiểm dịch động vật đầu mỗi giao thông và Chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị bệnh động vật trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trạm Kiểm dịch động vật đầu mỗi giao thông và Chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị bệnh động vật trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có Phụ lục kèm theo) với các nội dung sau:



1. Danh mục vị trí việc làm.
2. Số lượng người làm việc.
3. Khung năng lực của từng vị trí việc làm.

Điều 2. Căn cứ Danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc và khung năng lực từng vị trí việc làm, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm chỉ đạo Chi cục trưởng Chi cục Chăn nuôi và Thú y, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc:

1. Quy định cụ thể sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm để làm cơ sở đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng... đối với viên chức và người lao động của đơn vị hàng năm.

2. Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tối thiểu tương ứng.

3. Bố trí biên chế phù hợp với từng vị trí việc làm, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND TP;
- PCT TT UBND TP; *2*
- VPUBTP: các PCVP, TKBT, NC;
- Lưu: VT.

3359 - 9



CHỦ TỊCH
Chu Ngọc Anh

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, KHUNG
NĂNG LỰC TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TRẠM KIỂM DỊCH ĐẦU MỐI
GIAO THÔNG VÀ CHẨN ĐOÁN, XÉT NGHIỆM, ĐIỀU TRỊ BỆNH ĐỘNG VẬT**

*(Kèm theo Quyết định số 5580 /QĐ-UBND ngày 10 /12/2020
của Chủ tịch UBND Thành phố)*

I. DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

| TT | TÊN VỊ TRÍ VIỆC LÀM | MÃ VỊ TRÍ VIỆC LÀM | CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỐI THIỂU | THUỘC ĐƠN VỊ |
|------------|---|---------------------------------------|---|---|
| I | Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành: 02 vị trí | | | |
| 1 | Trạm trưởng | LĐQL 09/SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | |
| 2 | Phó Trạm trưởng | LĐQL 10/SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | |
| II | Nhóm hoạt động nghề nghiệp: 02 vị trí | | | |
| 1 | Kiểm dịch-Kiểm soát giết mổ | HĐNN 01/SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật hạng IV | Tổ Kiểm dịch đầu mối giao thông - Kiểm soát giết mổ |
| 2 | Chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị bệnh động vật | HĐNN 02/SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | Tổ Chẩn đoán, xét nghiệm và điều trị bệnh động vật |
| III | Nhóm hỗ trợ phục vụ: 04 vị trí | | | |
| 1 | Kế hoạch tài chính | HTPV 01/SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Chuyên viên | Tổ Hành chính tổng hợp |
| 2 | Tổ chức nhân sự | HTPV 02/ SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Chuyên viên | |
| 3 | Hành chính tổng hợp | HTPV 03/ SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Chuyên viên | |
| 4 | Quản trị công sở | HTPV 04/ SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Cán sự | |
| IV | Nhóm làm việc theo LĐHĐ 68: 01 vị trí | | | |
| 1 | Bảo vệ | HĐ68-BV/SNN- CNTY- TKĐMGT&CĐXN | Nhân viên bảo vệ | Tổ Hành chính tổng hợp |

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

| Số TT | VỊ TRÍ VIỆC LÀM | SL vị trí việc làm | Chức danh nghề nghiệp | | Số lượng người làm việc | | Ghi chú |
|----------------|---|--------------------|---|---|-------------------------|----------|---|
| | | | Tối thiểu | Tối đa | Viên chức | HD 68 | |
| I | Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành | 2 | | | 3 | | |
| 1 | Trạm trưởng | 1 | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | 1 | | Đại học trở lên các ngành: Chăn nuôi, Thú y (Chăn nuôi thú y, Bác sỹ thú y) |
| 2 | Phó Trạm trưởng | 1 | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | 2 | | Đại học trở lên các ngành: Chăn nuôi, Thú y (Chăn nuôi thú y, Bác sỹ thú y) |
| II | Nhóm hoạt động nghề nghiệp | 2 | | | 169 | | |
| 1 | Kiểm dịch - Kiểm soát giết mổ | 1 | Kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật hạng IV | Kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật hạng IV | 156 | | Cao đẳng trở lên các ngành: Chăn nuôi; Thú y. Tổ trưởng, Tổ phó có thể được bổ nhiệm Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III |
| 2 | Chẩn đoán, xét nghiệm, điều trị bệnh động vật | 1 | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | Chẩn đoán viên bệnh động vật hạng III | 13 | | Đại học trở lên các ngành: Chăn nuôi, Thú y (Chăn nuôi thú y, Bác sỹ thú y) |
| III | Nhóm hỗ trợ, phục vụ | 4 | | | 5 | | |
| 1 | Kế hoạch tài chính | 1 | Chuyên viên | Chuyên viên | 2 | | Đại học trở lên các ngành: kế toán, tài chính kế toán |
| 2 | Tổ chức nhân sự | 1 | Chuyên viên | Chuyên viên | 1 | | Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân lực; Luật; Kinh tế; |
| 3 | Hành chính tổng hợp | 1 | Chuyên viên | Chuyên viên | 1 | | Đại học trở lên các ngành: Quản trị hành chính văn phòng, Quản lý nhà nước; Hành chính học; Kế toán |
| 4 | Quản trị công sở | 1 | Cán sự | Cán sự | 1 | | Cao đẳng trở lên các ngành: Hành chính văn phòng; quản trị kinh doanh; quản trị văn phòng; hành chính học |
| IV | Nhóm làm việc theo LĐHD 68 | 1 | | | | 1 | |
| 1 | Bảo vệ | 1 | Nhân viên bảo vệ | Nhân viên bảo vệ | 1 | | Tốt nghiệp THPT; Có chứng chỉ nghiệp vụ an ninh, bảo vệ |
| Tổng số | | 9 | | | 177 | 1 | |

III. KHUNG NĂNG LỰC CỦA TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

| TT | Năng lực, kỹ năng | Ghi chú |
|----|--|---------|
| 1 | VTVL: TRẠM TRƯỞNG | |
| | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững được đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước. Nắm vững đường lối, chính sách chung, nắm chắc phương hướng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, của đơn vị. - Có năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, có năng lực điều hành; kinh nghiệm quản lý, khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để chủ trì thực hiện và phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao...kiên trì, chịu được áp lực công việc - Năng lực tổ chức. - Năng lực phối hợp hoạt động - Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành. - Nắm vững các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi mình phụ trách. - Biết xây dựng các phương án, kế hoạch, các thể loại quyết định cụ thể và thông hiểu thủ tục hành chính nghiệp vụ của ngành quản lý, viết văn bản tốt. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý điều hành và phục vụ chuyên môn nghiệp vụ. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên các ngành: Chăn nuôi, Thú y. - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức. <p>3. Yêu cầu khác: Tầm hiểu biết rộng và sâu (tổng hợp); Có khả năng hoạch định kế hoạch, mục tiêu, định hướng, dự đoán; Khả năng am hiểu tâm lý và tác động tâm lý tới người khác; Chịu được áp lực công việc. Có uy tín và khả năng làm hạt nhân, trung tâm đoàn kết, khả năng huy động và tập hợp viên chức, người lao động; được viên chức, người lao động trong Trại tin nhiệm.</p> | |
| 2 | VTVL: PHÓ TRẠM TRƯỞNG | |
| | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững được đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước. Nắm vững đường lối, chính sách chung, nắm chắc | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>phương hướng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, của đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, có năng lực điều hành; kinh nghiệm quản lý, khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để triển khai thực hiện và phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao...kiên trì, chịu được áp lực công việc -Năng lực tổ chức. - Năng lực phối hợp hoạt động - Có năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo,Có năng lực điều hành; kinh nghiệm quản lý, khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức để viên chức, người lao động trong đơn vị để chủ trì thực hiện và phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao...Kiên trì, chịu được áp lực công việc - Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành; - Nắm các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc phạm vi mình phụ trách. - Biết xây dựng các phương án, kế hoạch, các thể loại quyết định cụ thể và thông hiểu thủ tục hành chính nghiệp vụ của ngành quản lý, viết văn bản tốt. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý điều hành và phục vụ chuyên môn nghiệp vụ. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên các ngành: Chăn nuôi, Thú y (Chăn nuôi thú y, Thú y). - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức. <p>3. Yêu cầu khác: Tầm hiểu biết rộng và sâu (tổng hợp); Có khả năng hoạch định kế hoạch, mục tiêu, định hướng, dự đoán, quyết đoán; Khả năng am hiểu tâm lý và tác động tâm lý tới người khác; Chịu được áp lực công việc; Có uy tín và khả năng làm hạt nhân, trung tâm đoàn kết, khả năng huy động và tập hợp viên chức, người lao động được cán bộ, viên chức trong Trạm tín nhiệm.</p> | |
| 3 | VTVL: KIỂM DỊCH - KIỂM SOÁT GIẾT MỒ | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối, chính sách chung, nắm chắc phương hướng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, của đơn vị. - Có sức khỏe tốt do đặc thù nhiệm vụ thường xuyên làm việc ngoài giờ hành chính (từ 10 tối đến 6 giờ sáng). - Nắm vững về nghiệp vụ, quy trình kiểm soát giết mổ theo quy định. - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm soát giết mổ. - Linh hoạt trong công việc; - Có khả năng làm việc độc lập, thừa hành công việc, tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu. - Có tinh thần trách nhiệm và nhiệt tình với công việc, chấp hành tốt các quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan. - Có văn hóa ứng xử thân thiện, lịch sự trong công việc. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cao đẳng trở lên các ngành: thú y, chăn nuôi. - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức. <p>3. Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cẩn thận, chính xác, trung thực và kịp thời. - Hiểu biết về công tác kiểm tra vệ sinh thú y, kiểm dịch động vật. - Tận tụy, trách nhiệm, tích cực hoàn thành công việc. - Có tinh thần trách nhiệm và nhiệt tình với công việc, chấp hành tốt các quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan. - Có văn hóa ứng xử thân thiện, lịch sự trong công việc. | |
| 4 | <p>VTVL: CHẨN ĐOÁN, XÉT NGHIỆM, ĐIỀU TRỊ BỆNH ĐỘNG VẬT</p> | |
| | <p>1. Năng lực</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối, chính sách chung, nắm chắc phương hướng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, của đơn vị. - Có phương pháp làm việc khoa học, nền nếp. - Cẩn thận, tỉ mỉ, trung thực, đạt độ chính xác cao. - Có kinh nghiệm trong công tác xét nghiệm, chẩn đoán bệnh động vật, điều trị bệnh động vật. - Linh hoạt trong công việc. - Có khả năng làm việc độc lập, thừa hành công việc, tổng hợp và báo cáo theo yêu cầu. - Biết vận hành, sử dụng các thiết bị thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Chăn nuôi, Thú y (Chăn nuôi thú y, Bác sĩ thú y). - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh | |

| | | |
|----------|--|--|
| | <p>nghề nghiệp viên chức.</p> <p>3. Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tận tụy, trách nhiệm, tích cực hoàn thành công việc. - Có tinh thần cầu thị, ham học hỏi và thường xuyên nghiên cứu nhằm nâng cao tay nghề trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. - Có tinh thần trách nhiệm và nhiệt tình với công việc, chấp hành tốt các quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan. - Có văn hóa ứng xử thân thiện, lịch sự trong công việc. | |
| 5 | VTVL: HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP | |
| | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu được đường lối, chính sách chung, nắm chắc phương hướng và chủ trương, chính sách của ngành, của đơn vị về lĩnh vực nghiệp vụ được giao. - Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức, năng lực phối hợp. - Hiểu được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên các ngành: Quản trị hành chính văn phòng, Quản trị kinh doanh, Quản trị hành chính nhà nước, Hành chính học, kế toán. - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức. <p>3. Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cần có sự hiểu biết, trao đổi kinh nghiệm, góp ý chuyên môn phối hợp đoàn kết của tập thể viên chức, người lao động trong Tổ, các Tổ chuyên môn và của các cá nhân, tổ chức liên quan trong công việc. | |
| 6 | VTVL: TỔ CHỨC NHÂN SỰ | |
| | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu được đường lối, chính sách chung, nắm chắc phương hướng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, của đơn vị. - Có kiến thức chuyên môn và hiểu biết về lĩnh vực: tổ chức cán bộ, quản lý nhân sự và kiến thức cơ bản về các lĩnh vực (hành chính) liên quan. - Có khả năng tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Trạm về công tác trong lĩnh vực chuyên môn được giao và công việc có liên quan. - Có tinh thần cầu tiến, sáng tạo trong công việc, liên tục cập nhật và chủ động tích lũy kiến thức. - Chú ý rút kinh nghiệm sau mỗi giai đoạn thực hiện công việc đồng thời có khả năng vận dụng kiến thức, kinh nghiệm vào thực tế. - Nhiệt tình với công việc và có khả năng chịu áp lực công việc. - Có mối quan hệ đúng mực với mọi người trong Trạm và với các đơn vị có liên quan. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên các ngành: Quản trị nhân sự, Luật, Kinh tế. - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>nghề nghiệp viên chức.</p> <p>3. Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng linh hoạt, tinh tế trong ứng xử và giao tiếp. - Kỹ năng phối hợp một cách nhịp nhàng, ăn ý nhằm gia tăng hiệu quả công việc. - Khả năng bình tĩnh để kiểm soát tình hình. - Kỹ năng phân tích, xử lý tình huống, phản ứng nhanh với các tình huống xảy ra. | |
| 7 | VTVL: KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH | |
| | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối, chính sách chung, nắm chắc phương hướng chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành, của đơn vị; - Có kiến thức chuyên môn và hiểu biết về lĩnh vực tài chính, nghiệp vụ kế toán và kiến thức cơ bản về các lĩnh vực (hành chính) liên quan. - Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Trạm về công tác trong lĩnh vực chuyên môn được giao và công việc có liên quan. - Có tinh thần cầu tiến, sáng tạo trong công việc, liên tục cập nhật và chủ động trong tích lũy kiến thức. - Chú ý rút kinh nghiệm sau mỗi giai đoạn thực hiện công việc đồng thời có khả năng vận dụng kiến thức, kinh nghiệm vào thực tế. - Nhiệt tình với công việc và có khả năng chịu áp lực công việc. - Có mối quan hệ đúng mực với mọi người trong Trạm và với các đơn vị có liên quan. - Có khả năng làm việc theo nhóm. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại học trở lên các ngành kế toán, tài chính kế toán. - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức. <p>3. Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng linh hoạt, tinh tế trong ứng xử và giao tiếp. - Kỹ năng phối hợp một cách nhịp nhàng, ăn ý nhằm gia tăng hiệu quả công việc. - Khả năng bình tĩnh để kiểm soát tình hình. - Kỹ năng phân tích, xử lý tình huống, phản ứng nhanh với các tình huống xảy ra. | |
| 8 | VTVL: QUẢN TRỊ CÔNG SỞ | |
| | <p>1. Năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nắm được đường lối, chính sách chung, nắm chắc phương hướng chủ trương, chính sách của ngành, của đơn vị về lĩnh vực nghiệp vụ được giao. - Năng lực dự đoán, năng lực sáng tạo, năng lực tổ chức, năng lực phối hợp. - Nắm được các kiến thức cơ bản về chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao. <p>2. Yêu cầu trình độ:</p> | |

| | | |
|----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cao đẳng trở lên ngành: Quản trị hành chính văn phòng, Quản trị kinh doanh, Quản trị hành chính nhà nước, Hành chính học. - Các văn bằng, chứng chỉ khác theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức. <p>3. Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cần có sự hiểu biết, trao đổi kinh nghiệm, góp ý chuyên môn phối hợp đoàn kết của tập thể viên chức, người lao động trong Tổ, các Tổ chuyên môn và của các cá nhân, tổ chức liên quan trong công việc. | |
| 9 | VTVL: NHÂN VIÊN BẢO VỆ | |
| | <p>1. Yêu cầu trình độ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên. <p>2. Yêu cầu khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tính cẩn thận và xử lý linh hoạt. - Có chứng chỉ nghiệp vụ an ninh, bảo vệ. - Hiểu được hệ thống tổ chức của Trạm - Nắm vững các quy định và nội quy về công tác bảo vệ của Nhà nước và của Trạm - Hiểu rõ và nắm vững thủ tục kiểm tra giấy tờ, nguyên tắc cấp và ký giấy của cơ quan Nhà nước, tinh pháp lý chặt chẽ của các hóa đơn chứng từ xuất nhập vật tư, hàng hóa. - Biết hợp đồng tác chiến với các viên chức trong ca làm việc cũng như với các cơ quan hữu quan để giữ trật tự, an toàn trong khu vực cơ quan. - Biết nắm vững những quy định về thủ tục, cách xử lý các hiện tượng vi phạm trật tự an toàn trong khu vực cơ quan. - Nắm vững các quy định về bảo mật, phòng cháy, chữa cháy. - Có tinh thần trách nhiệm và nhiệt tình với công việc, chấp hành tốt các quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan. - Có văn hóa ứng xử thân thiện, lịch sự trong công việc. | |