

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý công sản  
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày  
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị  
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát  
thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 7683/TTr-STC-  
VP ngày 03 tháng 11 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 05 thủ tục hành chính  
lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Danh mục thủ tục hành chính đăng tải trên Cổng thông tin điện tử  
của Ủy ban nhân dân Thành phố tại địa chỉ <https://hochiminhcity.gov.vn/> (Bộ thủ  
tục hành chính chuẩn hóa).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Tài  
chính, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- VPCP: Cục Kiểm soát TTHC;
- TTUB: CT;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- Trung tâm Tin học; Trung tâm Công báo;
- Phòng Kiểm soát TTHC;
- Lưu: VT, (KSTT/L) 2



**CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Mãi**



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **5696** /QĐ-UBND ngày **08** tháng **12** năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

**A. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành**

**A1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở Tài chính**

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
<b>Lĩnh vực quản lý công sản</b>						
1	Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư	Sở Tài chính: 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Sở Tài chính (địa chỉ: 142 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh)	Không	- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. - Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. - Quyết định số 209/QĐ-BTC ngày 13 tháng 02 năm 2018 của Bộ Tài chính về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.	<b>1. Trình tự thực hiện:</b>  * Bước 1: Cơ quan nhà nước có tài sản công lập 01 bộ hồ sơ đề nghị sử dụng tài sản công hiện có để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư, gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư xem xét, quyết định.  * Bước 2: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tài chính trình cơ quan, người có thẩm quyền ra quyết định sử dụng tài sản công

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						<p>hiện có để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư hoặc có văn bản hỏi đáp trong trường hợp đề nghị sử dụng tài sản công hiện có để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư không phù hợp. Trường hợp sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư, Sở Tài chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố gửi lấy ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố (đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của địa phương).</p> <p>* Bước 3: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố có trách nhiệm cho ý kiến về đề nghị sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp hiện có để tham gia dự án đầu tư xây dựng trụ sở làm việc theo hình thức đối tác công - tư, về sự phù hợp của việc sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp sau đầu tư xây dựng với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan nhà</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						<p>nước, tiêu chuẩn, định mức, công năng sử dụng tài sản công, trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ tài chính và các nội dung khác có liên quan đến việc sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.</p> <p>* Bước 4: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, cơ quan, người có thẩm quyền ra quyết định sử dụng trụ sở làm việc hiện có để tham gia dự án đầu tư xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo hình thức đối tác công - tư hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị sử dụng trụ sở làm việc hiện có để tham gia dự án đầu tư xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo hình thức đối tác công - tư không phù hợp.</p> <p><b>2. Cơ quan giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Tài chính</li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND Thành phố</li> </ul>

**A2. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức**

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
<b>Lĩnh vực quản lý công sản</b>						
1	Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công	Không quá 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.	<p><b>1. Sở Tài chính</b> (địa chỉ: 142 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số tiền thu được từ xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền cấp Thành phố quyết định xử lý; tài sản công của cơ quan nhà nước thuộc trung ương quản lý đóng trên địa bàn Thành phố, trừ tài sản công quy định tại điểm a khoản 1 Điều 36 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.</li> <li>- Số tiền thu được từ</li> </ul>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.</li> <li>- Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16/11/2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16/11/2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bước 1: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nộp tiền vào tài khoản tạm giữ, cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản có trách nhiệm lập 01 bộ hồ sơ đề nghị thanh toán gửi chủ tài khoản tạm giữ (Sở Tài chính hoặc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Thủ Đức) để chi trả chi phí xử lý tài sản.</li> </ul> <p>Ghi chú: Người đứng đầu cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán, thanh lý tài sản chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của khoản chi đề nghị thanh toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bước 2: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, chủ tài khoản tạm giữ (Sở Tài chính; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Thủ Đức) có trách nhiệm cấp tiền cho cơ quan được giao nhiệm vụ tổ chức bán,</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<p>xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc quận quyết định xử lý.</p> <p><b>2. UBND huyện, thành phố Thủ Đức:</b></p> <p>- Số tiền thu được từ xử lý tài sản công do cơ quan, người có thẩm quyền thuộc huyện, thành phố Thủ Đức quyết định xử lý.</p>		<p>quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Quyết định số 209/QĐ-BTC ngày 13 tháng 02 năm 2018 của Bộ Tài chính về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.</p>	<p>thanh lý tài sản để thực hiện chi trả các khoản chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công.</p> <p><b>2. Cơ quan giải quyết TTHC:</b></p> <p>- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Tài chính; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Thủ Đức.</p> <p>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Tài chính; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố Thủ Đức.</p>
2	Mua quyền hóa đơn	Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.	<p><b>1. Sở Tài chính</b> (địa chỉ: 142 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh): đơn vị có trụ sở trên địa bàn Thành phố.</p> <p><b>2. UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức:</b> đơn vị có trụ sở trên địa bàn</p>	Không	<p>- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Quyết định số 209/QĐ-BTC ngày 13 tháng 02 năm 2018 của Bộ Tài chính về công bố thủ tục</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p>Bước 1: Đơn vị có nhu cầu mua hóa đơn có văn bản đề nghị mua hóa đơn, gửi Sở Tài chính hoặc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức nơi có đơn vị đóng trụ sở.</p> <p>Bước 2: Sau khi nhận được hồ sơ mua hóa đơn của đơn vị, Sở Tài chính hoặc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức phải kiểm tra, nêu đúng đối tượng quy định thì bán hóa đơn cho đơn vị (đối với trường hợp mua hóa</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			quận, huyện, thành phố Thủ Đức		hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.	<p>đơn lần đầu) hoặc căn cứ vào tình hình quản lý sử dụng hóa đơn lần trước của đơn vị để xem xét, quyết định số lượng quyền hóa đơn bán (đối với trường hợp mua hóa đơn các lần tiếp theo).</p> <p>Ghi chú: Người được cơ quan cử đi mua hóa đơn phải xuất trình các giấy tờ có liên quan đến việc mua hóa đơn; cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy giới thiệu kèm theo công văn đề nghị được mua hóa đơn do người đứng đầu cơ quan ký, đóng dấu: 01 bản chính;</li> <li>- Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu (còn trong thời hạn sử dụng theo quy định của pháp luật) của người trực tiếp mua hóa đơn; Trường hợp Sở Tài chính hoặc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức truy xuất được dữ liệu về người được cơ quan cử đến mua hóa đơn từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì không phải xuất trình các giấy tờ này.</li> </ul>



TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						<b>2. Cơ quan giải quyết TTHC:</b> Sở Tài chính; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức.
3	Mua hóa đơn lẻ	Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.	<p><b>1. Sở Tài chính</b> (địa chỉ: 142 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh): đơn vị có trụ sở trên địa bàn Thành phố.</p> <p><b>2. UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức:</b> đơn vị có trụ sở trên địa bàn quận, huyện, thành phố Thủ Đức</p>	Không	<p>- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Quyết định số 209/QĐ-BTC ngày 13 tháng 02 năm 2018 của Bộ Tài chính về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p>Bước 1: Đơn vị có nhu cầu mua hóa đơn lẻ có văn bản đề nghị mua hóa đơn gửi đến Sở Tài chính hoặc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức nơi đơn vị đóng trụ sở.</p> <p>Bước 2: Sở Tài chính hoặc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức căn cứ công văn đề nghị và các hồ sơ liên quan bán hóa đơn theo số lượng đăng ký, phù hợp với thực tế tài sản bán.</p> <p>Ghi chú: Người được cơ quan cử đi mua hóa đơn phải xuất trình các giấy tờ có liên quan đến việc mua hóa đơn; cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy giới thiệu kèm theo công văn đề nghị được mua hóa đơn do người đứng đầu cơ quan ký, đóng dấu: 01 bản chính;</li> <li>- Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						<p>cước hoặc hộ chiếu (còn trong thời hạn sử dụng theo quy định của pháp luật) của người trực tiếp mua hóa đơn; Trường hợp Sở Tài chính hoặc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức truy xuất được dữ liệu về người được cơ quan cử đến mua hóa đơn từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì không phải xuất trình các giấy tờ này;</p> <p>- Quyết định xử lý tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền và các giấy tờ có liên quan đến việc bán tài sản: 01 bản sao.</p> <p><b>2. Cơ quan giải quyết TTHC:</b> Sở Tài chính; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức.</p>
4	Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng	75 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.	<p><b>1. Sở Xây dựng</b> (địa chỉ: 60 Trương Định, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh) đối với tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch đô thị.</p> <p><b>2. Sở Nông nghiệp và</b></p>	Không	<p>- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.</p> <p>- Nghị định số 43/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện như sau:</b></p> <p>* Bước 1: Doanh nghiệp đang quản lý tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch lập 01 bộ hồ sơ đề nghị giao tài sản theo hình thức có hoàn trả giá trị tài sản cho Nhà nước, gửi cơ quan chuyên môn về cấp nước sạch (Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn).</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
			<p><b>Phát triển nông thôn</b> (địa chỉ: 176 Hai Bà Trưng, phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh) đối với tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch nông thôn tập trung.</p>		<p>sạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 1610/QĐ-BTC ngày 31/7/2023 của Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ lĩnh vực quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính.</li> <li>- Công văn số 3360/UBND-KT ngày 14/7/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường công tác quản lý tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bước 2: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan chuyên môn về cấp nước sạch (Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) có văn bản kèm theo bản sao hồ sơ gửi lấy ý kiến của Sở Tài chính và cơ quan có liên quan.</li> <li>* Bước 3: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm cho ý kiến tham gia về việc giao tài sản.</li> <li>* Bước 4: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản lấy ý kiến, cơ quan chuyên môn về cấp nước sạch (Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) có văn bản (kèm theo ý kiến của các cơ qua) trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định.</li> <li>* Bước 5: Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, ban hành Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
						<p>cấp nước sạch theo hình thức có hoàn trả giá trị tài sản cho Nhà nước hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị giao tài sản không phù hợp.</p> <p><b>2. Cơ quan giải quyết TTHC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.</li> <li>- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính.</li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND Thành phố.</li> </ul>