

Số: 57/2024/QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 22 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phối hợp thực hiện giải quyết
thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Cà Mau

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai;

Căn cứ Nghị định số 103/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 416/TTr-STNMT ngày 25/10/2024, Tờ trình số 456/TTr-STNMT ngày 21 tháng 11 năm 2024, Báo cáo số 723/BC-STNMT ngày 22 tháng 11 năm 2024; ý kiến Thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02 tháng 12 năm 2024. Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy chế phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Cà Mau hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Tài nguyên và Môi trường (b/c);
- Vụ pháp chế - Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐB Quốc hội và HĐND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp (tự kiểm tra);
- Công TTĐT tỉnh;
- Báo Cà Mau;
- Phòng NN-TN;
- Lưu: VT. 162702, Ktr1543/11.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Luân

QUY CHẾ
Phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính
về đất đai trên địa bàn tỉnh Cà Mau
(Kèm theo Quyết định số 57/2024/QĐ-UBND
ngày 22 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cụ thể nguyên tắc, hình thức, thời gian, điều kiện và trình tự phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

2. Đối tượng áp dụng

a) Ủy ban nhân dân các cấp.

b) Cơ quan Tài nguyên và Môi trường cấp tỉnh, huyện.

c) Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

d) Cơ quan Tài chính cấp tỉnh, huyện; cơ quan Thuế cấp tỉnh, huyện; cơ quan Xây dựng cấp tỉnh, huyện; cơ quan Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp tỉnh, huyện; Sở Kế hoạch và Đầu tư; Công an tỉnh; Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

đ) Các cơ quan, tổ chức và cá nhân khác có liên quan đến việc giải quyết các thủ tục hành chính về đất đai.

Điều 2. Nguyên tắc và hình thức phối hợp

1. Nguyên tắc phối hợp:

a) Đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền.

b) Bảo đảm phương thức thực hiện đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, lồng ghép trong việc giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền góp phần cải cách thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính về đất đai được thực hiện bằng hình thức trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc trên môi trường điện tử và có giá trị pháp lý như nhau.

c) Nội dung phối hợp phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, các cấp chính quyền địa phương.

d) Tổ chức, cá nhân yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính về đất đai chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung kê khai và các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp.

đ) Các cơ quan, tổ chức phối hợp chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả phối hợp và đảm bảo yêu cầu về thời gian phối hợp quy định tại Quy chế này; không chịu trách nhiệm về những nội dung trong các văn bản, giấy tờ có trong hồ sơ đã được cơ quan, người có thẩm quyền khác chấp thuận, thẩm định, phê duyệt hoặc giải quyết trước đó. Hồ sơ giải quyết chậm trễ tại cơ quan nào thì thủ trưởng cơ quan đó chịu trách nhiệm xin lỗi người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định.

2. Hình thức phối hợp giữa các cơ quan:

a) Tùy theo tính chất, nội dung công việc cần phối hợp với các cơ quan khác, cơ quan chủ trì quyết định áp dụng một trong các phương thức phối hợp sau đây: Lấy ý kiến bằng văn bản hoặc tổ chức họp.

b) Các cơ quan được lấy ý kiến phải có trách nhiệm trả lời bằng văn bản theo thời hạn, nội dung đề nghị của cơ quan chủ trì. Trường hợp quá thời hạn trả lời mà cơ quan được yêu cầu hoặc đề nghị có ý kiến không có văn bản trả lời thì được xem như là đã thống nhất với cơ quan chủ trì lấy ý kiến và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thiếu sót, vi phạm xảy ra nếu có liên quan đến nội dung đã lấy ý kiến.

c) Trong trường hợp phải tổ chức họp lấy ý kiến thì đơn vị chủ trì ghi nhận đầy đủ các ý kiến góp ý thành Biên bản và có chữ ký các thành viên tham gia cuộc họp, làm cơ sở tham mưu cấp thẩm quyền quyết định. Thủ trưởng các đơn vị được mời chịu trách nhiệm cử người đi họp có chuyên môn phụ trách phù hợp với nội dung cuộc họp, ý kiến phát biểu của người được cử đi họp được xem là ý kiến chính thức của đơn vị.

Điều 3. Thời gian, điều kiện phối hợp thực hiện thủ tục hành chính

1. Thời gian thực hiện các công việc nêu tại Quy chế này là số ngày làm việc, không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định và được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ và không bao gồm: thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật; thời gian trưng cầu giám định; thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng; thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận; thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; thời gian

người sử dụng đất thỏa thuận để thực hiện tích tụ đất nông nghiệp, góp quyền sử dụng đất, điều chỉnh lại đất đai; thời gian trích đo địa chính thửa đất; thời gian người sử dụng đất đến ký hợp đồng thuê đất; thời gian Ủy ban nhân dân tỉnh xin ý kiến Thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Trường hợp thực hiện đồng thời nhiều thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất thì thời gian thực hiện không quá tổng thời gian thực hiện của từng thủ tục tương ứng.

3. Thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với trường hợp chủ đầu tư dự án kinh doanh bất động sản có nhu cầu thực hiện nộp cùng lúc nhiều hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thời gian thực hiện không quá tổng thời gian thực hiện của từng thủ tục tương ứng.

4. Đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân thuộc trường hợp miễn, giảm tiền sử dụng đất thì việc nộp hồ sơ xin miễn, giảm tiền sử dụng đất được thực hiện cùng với hồ sơ xin giao đất, chuyển mục đích sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.

5. Trường hợp qua thẩm tra, thẩm định hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

6. Trường hợp không tiếp nhận hồ sơ hoặc dùng giải quyết thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký, trừ trường hợp đăng ký đất đai lần đầu mà không cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, cơ quan giải quyết thủ tục có trách nhiệm trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do không đủ điều kiện giải quyết khi thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ.

7. Trường hợp theo nhu cầu của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục đăng ký đất đai, tài sản khác gắn liền với đất, cấp, cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận tại Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thì thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo hợp đồng ký kết và không vượt quá thời gian thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Quy chế này.

8. Định kỳ hàng tuần (báo cáo vào ngày thứ Tư của tuần) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm: báo cáo gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đối với việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giao đất, cho thuê đất và cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân; báo cáo gửi Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về tình hình trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất và số lượng Giấy chứng nhận chưa trao cho người sử dụng đất còn tồn đọng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả do người sử dụng đất chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính để Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo dõi tình hình cấp Giấy chứng nhận.

Điều 4. Trình tự phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính về đất đai

1. Trình tự thực hiện phối hợp giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cấp tỉnh: Gồm 42 trình tự, thủ tục tại Phụ lục I kèm theo Quy chế này.

2. Trình tự thực hiện phối hợp giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cấp huyện: Gồm 21 trình tự, thủ tục tại Phụ lục II kèm theo Quy chế này.

3. Trình tự thực hiện phối hợp giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cấp xã: Gồm 01 trình tự, thủ tục tại Phụ lục III kèm theo Quy chế này.

Điều 5. Quy định chuyển tiếp

Trường hợp hồ sơ đã được Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận trước ngày Quy chế này có hiệu lực thì hành trình tự phối hợp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của các bước tiếp theo được thực hiện theo quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với cơ quan Thuế cấp tỉnh, huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Sở Tài nguyên và Môi trường để hướng dẫn, xử lý theo thẩm quyền, quy định; trường hợp vượt thẩm quyền, tổng hợp, tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Phụ lục I
TRÌNH TỰ THỰC HIỆN PHỐI HỢP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI CẤP TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

1. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

1.1 Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường;	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.	- Văn phòng đăng ký đất đai.	
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

1.2 Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

1.3 Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

2. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

2.1 Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.		
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất.	- Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	- Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất.	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai. 	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Văn phòng Đăng ký đất đai;	01 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai. 	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền) và chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

3. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất

3.1 Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Phòng Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai. 	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

3.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc.
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

3.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	<p>Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</p>
Bước 10	<p>Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

4. Phối hợp thực hiện thủ tục cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	sơ đến Phòng Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	01 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc.
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

4.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 		
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, tổ chức bàn giao đất trên thực địa và chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai để ký cấp Giấy chứng nhận.	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

4.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp giấy chứng nhận, cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

5. Phối hợp thực hiện thủ tục cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước

5.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Sở Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.		- Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	01 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

5.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ đề	- Sở Tài nguyên và Môi trường;	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Văn phòng đăng ký đất đai.	
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Triển khai quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, tổ chức bàn giao đất trên thực địa và chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

5.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường;	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất (trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc).	- Văn phòng đăng ký đất đai.	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai để ký cấp Giấy chứng nhận.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai ký cấp Giấy chứng nhận, cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

6. Phối hợp thực hiện thủ tục chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

6.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; soạn thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 05 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

6.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp		03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.		
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai. 	
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

6.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai. 	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính).	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.</p>		
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Ủy ban nhân dân tỉnh.</p>	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	<p>- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p>	<p>- Cơ quan thuế;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất.	- Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

7. Phôi hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

7.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị xin giao đất đối với trường hợp xin giao đất, xin thuê đất đối với trường hợp xin thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; soạn thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>		
Bước 8	<p>Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).</p>	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất.</p>	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai; 05 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>
Bước 9	<p>Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>	<p>Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

7.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị đề nghị xin giao đất đối với trường hợp xin giao đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai. 	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

7.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị xin giao đất đối với trường hợp giao đất, xin thuê đất đối với trường hợp xin thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyên thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

8. Phối hợp thực hiện thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

8.1 Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 4	- Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	<p>- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	<p>- Cơ quan thuế;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	- Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			phòng Đăng ký đất đai: 01 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

8.2. Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện đồng thời rà soát, kiểm tra hồ sơ.	- Sở Tài nguyên và Môi trường - Văn phòng đăng ký đất đai	3 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.		
Bước 4	- Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất.	- Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			phòng Đăng ký đất đai: 01 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

8.3. Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện đồng thời rà soát, kiểm tra hồ sơ.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.		
Bước 4	- Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 01 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

9. Phôi hợp thực hiện thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

9.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 4	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. Ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền); Trường hợp	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì điều chỉnh hợp đồng thuê đất.		
Bước 5	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

9.2 Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 4	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế;	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	<p>- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.</p> <p>- Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử</p>	<p>- Cơ quan thuế;</p> <p>- Cơ quan có thẩm quyền xác nhận hoàn trả tiền;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	dụng đất, tiền thuê đất cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 6	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

9.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 4	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất;	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 6	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế. - Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Cơ quan có thẩm quyền xác nhận hoàn trả tiền; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	- Người sử dụng đất.	chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

10. Phôi hợp thực hiện thủ tục chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định.	Ủy ban nhân dân tỉnh	2,5 ngày làm việc
Bước 3	- Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có văn bản thẩm định. - Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án.	Sở Tài nguyên và Môi trường	15 ngày làm việc
Bước 4	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét và có văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận tổ chức kinh tế được nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án gửi tổ chức kinh tế có văn bản đề nghị.	Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Thực hiện scan (quét) hồ sơ và trả kết quả cho người sử dụng đất	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày làm việc

11. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

11.1. Trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất có nhu cầu giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển nộp hồ sơ xin giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p>		
Bước 2	<p>Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.</p>	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	03 ngày làm việc
Bước 3	<p>Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.</p>		
Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính).</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</p>		
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; soạn thảo Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	<p>- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p>	<p>- Cơ quan thuế;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 05 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	- Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

11.2. Trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>Người sử dụng đất có nhu cầu giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển nộp hồ sơ xin giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.</p>	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.		
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền), giao hồ sơ cho Văn phòng Đăng ký đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 06 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

11.3. Trường hợp giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>Người sử dụng đất có nhu cầu giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển nộp hồ sơ xin giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Sau khi nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.</p>	<p>- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển		
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Sở Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân tỉnh	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Sở Tài nguyên và Môi trường lập chuyên thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế,	- Sở Tài nguyên và Môi trường;	- Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Sở Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và ký cấp Giấy chứng nhận (theo ủy quyền).	- Người sử dụng đất.	đất và ký cấp Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai: 05 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 11	Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

12. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Tổ chức đang sử dụng đất nộp hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân tỉnh.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Lập tờ trình theo Mẫu số 10/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức như trường hợp được Nhà nước giao đất hoặc cho thuê đất theo Mẫu số 14/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì xác định giá đất và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	<p>11 ngày làm việc.</p> <p><i>Thời gian xác định giá đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></p>
Bước 4	Ban hành quyết định xác định hình thức sử dụng đất cho tổ chức	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định, ban hành các thông báo về nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký sổ và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. 	Cơ quan thuế	<p><i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm, thực hiện ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền, đóng dấu theo quy định. - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. - Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày làm việc

13. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất tỉnh.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Văn phòng Đăng ký đất đai kiểm tra hồ sơ. Trường hợp chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất không có giấy tờ hoặc hiện trạng tài sản có thay đổi so với giấy tờ theo quy định thì gửi phiếu lấy ý kiến cơ quan quản lý nhà nước đối với loại tài sản đó;</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Cơ quan quản lý nhà nước đối với tài sản gắn liền với đất có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Văn phòng Đăng ký đất đai;</p>	Cơ quan quản lý nhà nước	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<p>- Sau khi nhận được ý kiến phản hồi, Văn phòng Đăng ký đất đai tiến hành thẩm định hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì xác nhận vào Đơn đăng ký cấp Giấy chứng nhận, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, cập nhật kết quả trích đo địa chính (nếu có), trích lục bản đồ địa chính, lập “Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất” kèm theo trích lục chuyển đến cơ quan Thuế; đồng thời chuyển hồ sơ trình đến Phòng Quản lý đất đai;</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 5	<p>Kể từ khi nhận đủ hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển đến; cơ quan Thuế xác định, ban hành các thông báo về nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo cho người sử dụng đất và đồng thời chuyển thông báo đến Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển đến Phòng Quản lý đất đai; đối với trường hợp thuê đất thì cơ quan Thuế thông báo đơn giá của chu kỳ thuê đất đầu tiên chuyển đến Phòng Quản lý đất đai;</p>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 6	<p>Sau khi nhận được thông báo đơn giá thuê đất đối với trường hợp thuê đất thì Phòng Quản lý đất đai dự thảo Hợp đồng thuê đất, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và</p>	Phòng Quản lý đất đai 02 (hai) ngày làm việc	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Môi trường ký với người sử dụng đất và chuyển Hợp đồng thuê đất đến cơ quan Thuế để phát hành thông báo nộp tiền thuê đất; cơ quan Thuế phát hành thông báo nộp tiền thuê đất trong thời gian không quá 02 (hai) ngày làm việc, gửi cho người sử dụng đất và đồng thời chuyển thông báo nộp tiền đến Văn phòng Đăng ký đất đai để chuyển đến Phòng Quản lý đất đai;	Cơ quan thuế (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)	
Bước 7	Sau khi nhận được giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính (hoặc có văn bản của cơ quan Thuế về việc được miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, lệ phí trước bạ) từ người sử dụng đất, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển đến Phòng Quản lý đất đai;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Sau khi nhận được giấy tờ chứng minh đã thực hiện xong nghĩa vụ tài chính (hoặc có văn bản của cơ quan Thuế về việc được miễn, giảm tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, lệ phí trước bạ), Phòng Quản lý đất đai kiểm tra, trình Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, thực hiện ký Giấy chứng nhận theo ủy quyền, đóng dấu theo quy định. Chuyển kết quả về Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Quản lý đất đai 1,5 làm việc Sở Tài nguyên và Môi trường là 1,5 làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Văn phòng Đăng ký đất đai scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

14. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

14.1. Đối với cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ pháp lý.</p> <p>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung sau:</p> <p>+ Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã	17 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	+ Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện thì lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

14.2. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế, người được giao quản lý đất quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 7 của Luật Đất đai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ pháp lý. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, trường hợp đủ điều kiện thì lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng Đăng ký đất đai	19 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

15. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

15.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ về các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

15.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ về các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan Thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). 	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

15.3. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

15.4. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

	<p>hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>		
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

16. Phôi hợp thực hiện thủ tục bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

16.1. Trường hợp bên bán hoặc bên góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi là tài sản) và bên mua hoặc bên nhận góp vốn tài sản là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>5 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường. 		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định giá đất. - Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê - Thông báo cho Cơ quan Thuế về việc hết hiệu lực của Hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản. - Chuyển Hợp đồng thuê đất tới Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	<p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp.</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

16.2. Trường hợp bên bán hoặc bên góp vốn bằng tài sản là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài và bên mua hoặc bên nhận góp vốn tài sản là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng 	Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Trình hồ sơ đến Phòng Quản lý đất đai 		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định giá đất. - Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê - Thông báo cho Cơ quan Thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản. - Chuyển hợp đồng thuê đất tới Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ 	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.		
Bước 6	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

17. Phối hợp thực hiện thủ tục xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.

17.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện thủ tục xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

17.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án và thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>	<p>Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết</p>			<p>03 ngày làm việc</p>

18. Phôi hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

18.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

18.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		
Bước 3	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

18.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

18.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

18.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	6 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

18.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
Bước 3	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

19. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.

19.1. Đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

19.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>05 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp. - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

19.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất 	Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp.</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

19.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

19.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài thực hiện Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>		
<p>Bước 2</p>	<p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>05 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>tục hành chính.</p> <p>- Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp.</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.</p>		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

19.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p>		
Bước 3	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>		quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp.</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

19.3. Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; thực hiện scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

20. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức

Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài thực hiện thủ tục đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>- Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Lập Tờ trình trình Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hàng năm). 		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định giá đất (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hàng năm). - Ký hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	<p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp.</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

21. Phôi hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

21.1. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp

21.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

21.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>		
<p>Bước 2</p>	<p>- Kiểm tra hồ sơ về các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới</p>	<p>Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>04 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan Thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

21.2. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

21.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Kiểm tra hồ sơ trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>10 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

21.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ về các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan Thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

21.3. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

21.3.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có),</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biên động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biên động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

21.3.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ về các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan Thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

21.4. Trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội</p>	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thi thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải</i></p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p><i>cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận).</i></p> <p>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận).</i></p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			08 ngày làm việc

21.5. Trường hợp thực hiện theo bản án hoặc quyết định của Tòa án nhân dân đã có hiệu lực thi hành để nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài để thi hành án mà người sử dụng đất không giao nộp Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện trình tự, thủ tục hủy Giấy chứng nhận theo bản án hoặc quyết định của Tòa án nhân dân. Thủ tục hủy Giấy chứng nhận không tính vào thời gian thực hiện của thủ tục này.

Trường hợp theo bản án hoặc quyết định của Tòa án nhân dân đã có hiệu lực thi hành, trong đó có nội dung tuyên hủy Giấy chứng nhận thì Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không thực hiện trình tự, thủ tục hủy Giấy chứng nhận, mà căn cứ nội dung của bản án hoặc quyết định của Tòa án nhân dân thông báo đến người sử dụng đất về việc hủy Giấy chứng nhận theo bản án hoặc quyết định của Tòa án nhân dân; tiến hành cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất theo quy định.

22. Phôi hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

22.1. Thực hiện đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất tỉnh. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp Giấy chứng nhận cấp theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường 	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		<i>thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i>
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và chỉ được trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan Thuế.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

22.2. Trường hợp doanh nghiệp tư nhân chấm dứt hoạt động mà quyền sử dụng đất không bị xử lý theo quy định của pháp luật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất tỉnh.</p>	tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	<p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và chỉ được trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan Thuế.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

23. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất tỉnh.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Văn phòng Đăng ký đất đai tiến hành kiểm tra hồ sơ, nếu đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì xác nhận nội dung thẩm định vào đơn Đăng ký biến động, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, lập “Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất”, trích lục bản đồ địa chính chuyển đến cơ quan Thuế;	Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Cơ quan Thuế có trách nhiệm xác định, ban hành các thông báo về nghĩa vụ tài chính; gửi thông báo cho người sử dụng đất và đồng thời chuyển thông báo đến Văn phòng Đăng ký đất đai;	Cơ quan thuế Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận;	Văn phòng Đăng ký đất đai (02 ngày làm việc)	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo;	Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và chỉ được trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan Thuế.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

24. Phối hợp thực hiện thủ tục xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 2	<p>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			01 ngày làm việc

25. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

25.1. Trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo mẫu quy định tại Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>- Thời gian thực hiện: 05 ngày;</p> <p>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>		<p>đối với trường hợp trích đo bản đồ địa chính thửa đất.</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, gửi cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Văn phòng Đăng ký đất đai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp; gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp.	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 5	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

25.2. Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>		
Bước 2	<p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	<p>- Thời gian thực hiện: 05 ngày;</p> <p>- Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với trường hợp trích đo bản đồ địa chính thửa đất.</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>101/2024/NĐ- CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền.</p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây;</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>		
Bước 3	<p>- Cơ quan thuế xác định và ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, gửi cho người sử dụng đất đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất.</p> <p>- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất và gửi thông báo kết quả cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>- Cơ quan thuế;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	<p>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>
Bước 4	<p>Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trên Giấy chứng nhận đã cấp; gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao Giấy chứng nhận cho người được cấp.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

26. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>ký.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi văn bản xin ý kiến cơ quan quản lý về quy hoạch và xây dựng cấp huyện cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn. - Trường hợp Giấy chứng nhận cấp theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> <p>Trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.		
Bước 3	Cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn	Cơ quan quản lý về quy hoạch và xây dựng cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) sang Cơ quan thuế.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

27. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp

27.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>- Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì hướng dẫn người sử dụng đất đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Thời gian niêm yết công khai 30 (ba mươi) ngày.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
	Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Phương tiện thông tin đại chúng	
Bước 4	<p>- Sau thời gian 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kết hợp với UBND cấp xã nơi có đất lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.</p> <p>- Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì tiến hành kiểm tra hồ sơ, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>hông không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>). - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

27.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Khi giải quyết thủ tục mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu. Trường hợp Giấy chứng nhận đã	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận thì thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm và chuyển hồ sơ kèm theo kết quả đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	04 ngày làm việc. <i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</i>
Bước 4	Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 6	- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biên động	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>		
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

28. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

28.1. Trường hợp người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai mà người sử dụng đất không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>- Thực hiện trích lục bản đồ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận thì thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất;</p> <p>- Lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai;</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>09 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Căn cứ vào tình trạng thực tế mà UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đất đai.</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>05 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Tiếp nhận văn bản xác nhận hiện trạng sử dụng đất và tình trạng không tranh chấp đất đai của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP đến cơ quan thuế để xác định.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 6	<p>Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận.</p> <p>Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

28.2. Trường hợp có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở và người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trích lục bản đồ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận thì thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất; - Lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai; - Sao lục hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 3	Căn cứ vào tình trạng thực tế mà UBND cấp xã xác nhận hiện trạng sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Tiếp nhận văn bản xác nhận hiện trạng sử dụng đất và tình trạng không tranh chấp đất đai của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ của người sử dụng đất nộp kèm theo bản sao hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP đến cơ quan thuế để xác định.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 7	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện in Giấy chứng nhận, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 8	Thực hiện ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và môi trường	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Thực hiện lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 11	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

29. Phối hợp thực hiện thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

29.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024

29.1.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Trường hợp xác định tình trạng hôn nhân: Khai thác, sử dụng thông tin về tình trạng hôn nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đối với trường hợp quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất là tài sản chung của vợ và chồng mà Giấy chứng nhận đã cấp ghi họ, tên của vợ hoặc của chồng, nay có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng. Trường hợp không khai thác được thông tin về tình trạng hôn nhân thì người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất nộp bản sao giấy đăng ký kết hôn hoặc giấy tờ khác về tình trạng hôn nhân;</p> <p>- Trường hợp thay đổi địa chỉ của thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận quy định tại điểm h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 thì cơ quan giải quyết thủ tục sử dụng thông tin từ văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc thay đổi để giải quyết thủ tục;</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất;</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện:</p> <p>+ Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành</i></p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>chính. Trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>+ Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận.</p> <p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc..</p>		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

29.1.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>		
Bước 2	<p>- Trường hợp thay đổi địa chỉ của thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận quy định tại điểm h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 thì cơ quan giải quyết thủ tục sử dụng thông tin từ văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc thay đổi để giải quyết thủ tục;</p> <p>- Trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất;</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện:</p> <p>+ Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>+ Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> Trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký sổ và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.. 	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

29.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ- CP ngày 29/7/2024

29.2.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>- Trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>05 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

29.2.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi. Trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai và phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	mức đất ở, tiền thuê đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

30. Phối hợp thực hiện thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất

30.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định về điều kiện, diện tích tối thiểu tách thửa đất, hợp thửa đất đối với từng loại đất của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới,	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định về điều kiện, diện tích tối thiểu tách thửa đất, hợp thửa đất đối với từng loại đất của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chỉnh lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm: <p>+ Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất theo Mẫu số 02/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện;</p> <p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích thay đổi quyền; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

30.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định về điều kiện, diện tích tối thiểu tách thửa đất, hợp thửa đất đối với từng loại đất của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất theo quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định về điều kiện, diện tích tối thiểu tách thửa đất, hợp thửa đất đối với từng loại đất của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do;</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai trả hồ sơ cho người sử dụng đất và thông báo rõ lý do và hướng dẫn để người sử dụng đất thực hiện trích lục bản đồ địa chính hoặc thuê đơn vị đo đạc có Giấy phép về hoạt động đo đạc, thành lập bản đồ địa chính thực hiện đo đạc chỉnh lý thửa đất hoặc trích đo bản đồ địa chính để thực hiện đăng ký biến động đất đai;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm:</p> <p>+ Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất theo Mẫu số 02/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 để hoàn thiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa, trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện;</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>+ Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì thực hiện việc chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất thì chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa. Thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích thay đổi quyền; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có), ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận.</p> <p>- Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

31. Phối hợp thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất.

31.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và</p>	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 2	<p>Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp không phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyển thông tin hồ sơ đến UBND cấp xã; + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định 	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định.</p>		
Bước 3	<p>- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>- Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, lập Biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	UBND cấp xã	<p><i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></p> <p>05 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>- Tiếp nhận Biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp (bao gồm trường hợp chỉ mất trang bổ sung);</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

31.2. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì: 	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>+ Phối hợp, cung cấp thông tin cho tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài để đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp, chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả.;</p> <p>+ Thực hiện trích lục bản đồ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính. Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định.</p>		
Bước 3	<p>- Tiếp nhận Biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp (bao gồm trường hợp chỉ mất trang bổ sung);</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 6	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

32. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản

32.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Khi giải quyết thủ tục đăng ký biến động đất đai mà thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì Văn phòng đăng ký đất đai không phải thực hiện việc đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất, trừ trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu.</p> <p>Trường hợp thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai mà</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	5 ngày làm việc

	<p>Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất, người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất đối với nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ- CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định; trường hợp đo đạc lại mà diện tích thửa đất lớn hơn diện tích trên Giấy chứng nhận đã cấp, ranh giới thửa đất không thay đổi so với ranh giới thửa đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì người sử dụng đất phải thực hiện nghĩa vụ tài chính về tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất ở tăng thêm nằm ngoài hạn mức đất ở, tiền thuê đất đối với phần diện tích tăng thêm theo quy định của pháp luật tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây. - Trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên thì Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất bằng kinh phí của Nhà nước; - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để 		
--	---	--	--

	xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<p>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp (đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận) hoặc ký Giấy chứng nhận (đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận); lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc để trao cho người được cấp.</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	4 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Tổng thời gian giải quyết	10 ngày làm việc
----------------------------------	-------------------------

32.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai thì Văn phòng đăng ký đất đai thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Kiểm tra Bản trích đo địa chính phần diện tích đất chuyển nhượng của dự án, trừ trường hợp bản trích đo địa chính do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện. - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính 	Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

	về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin điện tử đến Văn phòng đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính; thực hiện in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Phòng Quản lý đất đai 	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ, lập Phiếu trình trình Sở Tài nguyên và Môi trường ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp được ủy quyền. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai 	Phòng Quản lý đất đai	02 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp được ủy quyền. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai 	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Bước 7	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

33. Phối hợp thực hiện thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

33.1. Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp cho cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<ul style="list-style-type: none"> - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 		
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

33.2. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài được cấp Giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường</p>		
Bước 2	<p>Nếu có yêu cầu thêm thông tin để thẩm định, Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai sao lục hồ sơ.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	<p>Văn phòng đăng ký đất đai sao lục hồ sơ, chuyển thông tin hồ sơ số và hồ sơ giấy đến Sở Tài nguyên và Môi trường;</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
BƯỚC 4	<p>- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;</p> <p>- Thực hiện ký xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc in Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;</p> <p>- Chuyển Giấy chứng nhận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 6	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

33.3. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài mà Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.		
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót; - Chinh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

34. Phôi hợp thực hiện thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

34.1. Trường hợp người tham gia thủ tục hành chính là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư mà Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. - Trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. 	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận; - Chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Trường hợp thửa đất cần cấp chưa có trên bản đồ địa chính, nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	21 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP hoặc không có sơ đồ thể hiện thửa đất theo quy định thì yêu cầu người sử dụng đất trích đo bản đồ địa chính thửa đất để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định.</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<p>Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận.</p> <p>Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

Lưu ý:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật;

- Đối với Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; đối với trường hợp do lỗi của người sử dụng đất thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;

34.2. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài mà Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận cấp lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>		
Bước 3	<p>Trường hợp cần hồ sơ sao lục để kiểm tra, Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ sao lục dạng số, thời gian thực hiện tại Văn phòng đăng ký đất đai không quá 02 ngày làm việc. Đồng thời thực hiện các nội dung sau:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;</p> <p>- Xem xét, ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai;</p> <p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Trường hợp thửa đất cần cấp chưa có trên bản đồ địa chính, nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP hoặc không có sơ đồ thể hiện thửa đất theo quy định thì yêu cầu người sử dụng đất trích đo bản đồ địa chính thửa đất để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định.</p>		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Chuyển Giấy chứng nhận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

Lưu ý:

- Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật;

- Đối với Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; đối với trường hợp do lỗi của người sử dụng đất thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;

34.3. Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài mà Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>	tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận;</p> <p>- Chính lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</p> <p>- Trường hợp thửa đất cần cấp chưa có trên bản đồ địa chính, nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP hoặc không có sơ đồ thể hiện thửa đất theo quy định thì yêu cầu người sử dụng đất trích đo bản đồ địa chính thửa đất để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định.</p>	Văn phòng đăng ký đất đai	21 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	<p>Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận.</p> <p>Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc, nếu nhận Giấy chứng nhận sau 16 giờ trong ngày thì chuyển trong buổi sáng ngày làm việc tiếp theo.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc

Lưu ý:

- Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng đăng ký đất đai không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật;

- Đối với Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; đối với trường hợp do lỗi của người sử dụng đất thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;

35. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

35.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì hướng dẫn người sử dụng đất đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả). 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	<p>Niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Thời gian niêm yết công khai 30 (ba mươi) ngày</p> <p>Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất</p> <p>Phương tiện thông tin đại chúng</p>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Sau thời gian 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai kết hợp với UBND cấp xã nơi có đất lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương. - Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì tiến hành kiểm tra hồ sơ, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.		
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Trường hợp bên chuyên quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. <i>Thời gian hủy Giấy chứng nhận không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</i> 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

35.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. - Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì hướng dẫn người sử dụng đất đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả). 	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 3	Niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Thời gian niêm yết công khai 30 (ba mươi) ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
	Đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương ba lần liên tiếp (chi phí do người làm thủ tục chi trả).	Phương tiện thông tin đại chúng	
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Sau thời gian 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày thông báo hoặc đăng tin lần đầu tiên trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, Văn phòng Đăng ký đất đai kết hợp với UBND cấp xã nơi có đất lập biên bản kết thúc việc niêm yết thông báo, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương. - Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì tiến hành kiểm tra hồ sơ, cập nhật thông tin vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Lập và gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế để xác định và thông báo 	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.		
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

36. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

36.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. Trường hợp người nhận chuyển nhượng trực tiếp thực hiện thủ tục mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định và hồ sơ do người nhận chuyển nhượng nộp (<i>Đơn đăng ký biến động đất đai do người nhận chuyển nhượng kê khai; Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất và Biên bản bàn giao nhà, đất, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng</i>) thì trong thời gian không quá 02 ngày làm việc, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định; Chủ đầu tư dự án cung cấp các giấy tờ cho</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>06 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không quá 03 ngày làm việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. - Thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, ký cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

36.2. Trường hợp người thực hiện thủ tục là tổ chức, cơ sở tôn giáo; người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư, tổ chức, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ. Trường hợp người nhận chuyển nhượng trực tiếp thực hiện thủ tục mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định và hồ sơ do người nhận chuyển nhượng nộp (<i>Đơn đăng ký biến động đất đai do người nhận chuyển nhượng kê khai; Hợp đồng chuyển</i>	Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p><i>nhượng quyền sử dụng đất và Biên bản bàn giao nhà, đất, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng</i>) thì trong thời gian không quá 02 ngày làm việc, Văn phòng đăng ký đất đai thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định; Chủ đầu tư dự án cung cấp các giấy tờ cho Văn phòng đăng ký đất đai không quá 03 ngày làm việc.</p> <p>- Lập Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>		
Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 4	<p>- Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì kiểm tra hồ sơ, ký cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 5	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc

37. Phối hợp thực hiện thủ tục cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai theo hình thức trực tiếp nộp phiếu yêu cầu theo Mẫu số 13/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và Hệ thống thông tin đất đai hoặc gửi văn bản yêu cầu cho cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai hoặc hợp đồng. Thông tin, dữ liệu đất đai chỉ được sử dụng đúng mục đích như đã ghi trong phiếu yêu cầu cung cấp thông tin hoặc văn bản yêu cầu hoặc hợp đồng và không được cung cấp để sử dụng vào mục đích khác.	Nộp trực tuyến qua Cổng thông tin đất đai quốc gia, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp tỉnh; Nộp trực tiếp gửi qua đường công văn, điện tín, qua dịch vụ bưu chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp nhận, xử lý và thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 3	Nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có).	Tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

Lưu ý:

- Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan thì có thể gia hạn nhưng tối đa không quá 15 ngày làm việc;

- Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có thỏa thuận riêng về việc khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu đất đai thì thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận.

38. Phôi hợp thực hiện thủ tục gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

38.1. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Sở Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 8	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 10	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

38.2. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>		
Bước 2	<p>- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 7	- Kiểm tra hồ sơ, ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

38.3. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	
Bước 2	<p>- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Sở Tài nguyên và Môi trường đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể chuyển quyết định đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 11	<p>- Kiểm tra hồ sơ, ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 12	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

39. Phối hợp thực hiện thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao

39.1. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Sở Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 8	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì thực hiện in Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 9	- Kiểm tra hồ sơ, ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 10	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

39.2. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện in Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	- Kiểm tra hồ sơ, ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

39.3. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>		
Bước 2	<p>- Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể chuyển quyết định đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 10	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì thực hiện in Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 11	- Kiểm tra hồ sơ, ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 12	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc

40. Phối hợp thực hiện thủ tục sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Bước 1	<p>- Tổ chức có nhu cầu sử dụng đất kết hợp đa mục đích nộp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</p> <p>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp và trình Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Sở Tài nguyên và Môi trường;	10 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp. Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 4	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao văn bản hoặc Quyết định phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

- Riêng đối với việc gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích được thực hiện như sau: Trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày, người sử dụng đất nếu có nhu cầu gia hạn thì gửi văn bản đề nghị gia hạn phương án sử dụng đất kết và được thực hiện theo trình tự nêu trên, với thời hạn giải quyết là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề, trong đó:

- + Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 01 ngày làm việc;
- + Sở Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc;
- + Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấp thuận gia hạn: 02 ngày làm việc.

- Trong quá trình sử dụng đất kết hợp mà người sử dụng đất không tiếp tục sử dụng theo phương án đã được phê duyệt thì phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và phải khôi phục lại để đủ điều kiện tiếp tục sử dụng vào mục đích chính theo quy định. Khi hết thời hạn sử dụng đất vào mục đích kết hợp mà không được gia hạn, tổ chức sử dụng đất có trách nhiệm khôi phục lại để đủ điều kiện sử dụng đất vào mục đích chính theo phương án đã được phê duyệt.

41. Phối hợp thực hiện thủ tục thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Công ty nông, lâm nghiệp đang quản lý, sử dụng đất mà có nguồn gốc nông, lâm trường nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh;</p> <p>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	01 ngày làm việc

	<p>theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>		
Bước 2	Sở Tài nguyên và Môi trường gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến và trình Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định phương án sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 3	<p>- Sau khi nhận được hồ sơ lấy ý kiến, các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất gửi ý kiến bằng văn bản đến Sở Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định phương án sử dụng đất.</p>	<p>- Các sở, ban, ngành có liên quan;</p> <p>- Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất;</p> <p>- Ủy ban nhân dân tỉnh.</p>	10 ngày làm việc
Bước 4	- Sau khi kết thúc thời hạn lấy ý kiến, Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức họp Hội đồng để thẩm định phương án sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Sau thẩm định, hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ phương án sử dụng đất theo ý kiến của Hội đồng thẩm định.	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 6	Công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ phương án sử dụng đất gửi hồ sơ lại Sở Tài nguyên và Môi trường	Công ty nông, lâm nghiệp	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Bước 7	Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 8	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt phương án sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 9	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao văn bản hoặc Quyết định phê duyệt phương án sử dụng đất cho Công ty nông, lâm nghiệp.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc

42. Phối hợp thực hiện thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh (Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Giải quyết TTHC tỉnh).</p>	Ban Tiếp công dân tỉnh	01 ngày làm việc

Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai. Đồng thời, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết.</p> <p>- Trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp. Nếu hòa giải thành, hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công nhận hòa giải thành.	Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc cơ quan khác được giao trách nhiệm tham mưu giải quyết	30 ngày làm việc
Bước 4	Tổ chức cuộc họp các Sở, ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp (nếu cần thiết).	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	10 ngày làm việc
Bước 5	Sau khi có kết quả cuộc họp của các Sở, ban, ngành tư vấn giải quyết tranh chấp, hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc cơ quan khác được giao trách nhiệm tham mưu giải quyết	10 ngày làm việc
Bước 6	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc

Bước 7	Trao kết quả cho người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp (<i>Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành</i>).	Ban Tiếp công dân tỉnh	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			60 ngày làm việc

Phụ lục II

TRÌNH TỰ THỰC HIỆN PHỐI HỢP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ ĐẤT ĐAI CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

1. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân.

1.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyên hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài	- Phòng Tài nguyên và Môi trường;	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nguyên và Môi trường in và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp huyện; - Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp huyện: 1,5 ngày làm việc - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 0,5 ngày làm việc.
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 11	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

1.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; in và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc.
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	<p>- Ủy ban nhân dân cấp huyện;</p> <p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	<p>- Ủy ban nhân dân cấp huyện: 1,5 ngày làm việc;</p> <p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 0,5 ngày làm việc.</p>

Bước 8	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

1.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.		
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	- Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường..		
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; in và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Ủy ban nhân dân cấp huyện - Phòng Tài nguyên và Môi trường;	- Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện 1,5 ngày làm việc; - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 0,5 ngày làm việc.
Bước 12	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đặt đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 13	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

2. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân.

2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyên hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.		
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường in và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường;	02 ngày làm việc
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp huyện; - Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp huyện: 1,5 ngày làm việc; - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 0,5 ngày làm việc.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 11	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; in và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Ủy ban nhân dân cấp huyện; - Phòng Tài nguyên và Môi trường.	- Ủy ban nhân dân cấp huyện: 1,5 ngày làm việc; - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 0,5 ngày làm việc.
Bước 8	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc.
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin giao đất, thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. 	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân cấp huyện. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan	- Phòng Tài nguyên và Môi trường;	- Phòng Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất; in và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	- Người sử dụng đất.	trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	- Ủy ban nhân dân cấp huyện - Phòng Tài nguyên và Môi trường;	- Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện 1,5 ngày làm việc; - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 0,5 ngày làm việc.
Bước 12	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 13	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3. Phối hợp thực hiện thủ tục cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân.

3.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc..		
Bước 4	- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 		
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày làm việc
Bước 9	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai in và ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	05 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai in và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	05 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

3.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất, đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
			thủ tục hành chính.
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường;	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai in và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4. Phối hợp thực hiện thủ tục cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân.

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
		đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày làm việc
Bước 9	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai in và ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	05 ngày làm việc
Bước 10	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai 	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa và chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai in và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	05 ngày làm việc
Bước 8	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

4.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ xin chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân cấp huyện. 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; ký Hợp đồng thuê đất với người sử dụng đất đối với trường hợp thuê đất.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường;	01 ngày làm việc
Bước 11	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai in và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	04 ngày làm việc
Bước 12	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

5. Phối hợp thực hiện thủ tục chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân.

5.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc; - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 11	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

5.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp	- Phòng Tài nguyên và Môi trường;	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; In giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận và giao hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

5.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị chuyển hình thức sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.</p>		
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể..	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	<p>- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p>	<p>- Cơ quan thuế;</p> <p>- Người sử dụng đất</p>	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường..		
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 12	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 13	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

6. Phối hợp thực hiện thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân.

6.1. Trường hợp điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và	- Phòng Tài nguyên và Môi trường;	- Phòng Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	- Người sử dụng đất.	trường: 01 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường .	- Ủy ban nhân dân cấp huyện;	01 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

6.2. Trình tự, thủ tục chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất không phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Sau khi nhận được hồ sơ, Phòng Tài nguyên và Môi trường giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2 ngày làm việc
Bước 4	- Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	<p>- Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa;</p> <p>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất và trình ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.</p>	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 01 ngày làm việc;</p> <p>- Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>
Bước 7	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường .	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

6.3. Trình tự, thủ tục chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 01 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường .	Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	0,5 ngày làm việc
Bước 13	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

7. Phối hợp thực hiện thủ tục điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân.

7.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất thì ký điều chỉnh hợp đồng thuê đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp

	- In Giấy chứng nhận và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện		đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường .	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 7	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

7.2. Trường hợp sai sót trong quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế; 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	<p>- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.</p> <p>- Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Cơ quan có thẩm quyền xác nhận hoàn trả tiền; - Người sử dụng đất. 	<p>Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</p>
Bước 6	<p>Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp điều chỉnh hợp đồng thuê đất và in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 7	<p>Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường .</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

7.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày làm việc
Bước 3	Ban hành quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể	Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc
Bước 4	Triển khai quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 6	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	- Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi	- Cơ quan thuế;	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>cho người sử dụng đất. Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và theo pháp luật về quản lý thuế.</p> <p>- Cơ quan thuế gửi văn bản thông báo người sử dụng đất đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	<p>- Cơ quan có thẩm quyền xác nhận hoàn trả tiền;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	
Bước 8	<p>Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp điều chỉnh hợp đồng thuê đất và in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường: 02 ngày làm việc</p> <p>- Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</p>
Bước 9	<p>Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường .</p>	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 11	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

8. Phôi hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân.

8.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người xin giao đất nộp đơn xin giao đất, người xin thuê đất nộp đơn xin thuê đất cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. 	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 		
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; chuyên thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế;	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	<p>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường .	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 11	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

8.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị giao đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		

Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; Trình ủy ban nhân dân cấp huyện ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
Bước 7	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và giao hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc

	sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

8.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người sử dụng đất nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị xin giao đất đối với trường hợp giao đất, xin thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ tiếp nhận, xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ	- Phòng Tài nguyên và Môi trường;	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.	- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất và gửi cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để tổ chức việc xác định giá đất cụ thể..	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 12	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	ngày làm việc
Bước 13	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

9. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>Căn cứ vào quỹ đất đã được xác định vào mục đích đất ở theo kế hoạch sử dụng đất hằng năm cấp huyện mà chưa giao tại địa phương thuộc trường hợp giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất hoặc đấu giá quyền sử dụng đất ở cho cá nhân không thành do không có người tham gia, Ủy ban nhân dân xã thông báo cho cá nhân có nhu cầu sử dụng đất nộp hồ sơ xin giao đất ở.</p> <p>- Căn cứ thông báo của Ủy ban nhân dân xã, cá nhân có nhu cầu sử dụng đất nộp đơn xin giao đất ở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	<p>- Ủy ban nhân dân xã; - Cá nhân có nhu cầu sử dụng đất.</p>	<p>Hằng năm, không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử. Khi kết thúc thời hạn nộp đơn xin giao đất theo thông báo, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tổng hợp và chuyển hồ sơ xin giao đất ở của các cá nhân đã nộp cho Ủy ban nhân dân xã.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Đến ngày kết thúc thời hạn nộp đơn xin giao đất theo thông báo, chuyển hồ sơ cho Ủy ban nhân dân xã.
Bước 3	Sau khi kết thúc thời hạn nộp đơn xin giao đất theo thông báo và hồ sơ do Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển đến, Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Ủy ban nhân dân xã	30 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương để ban hành điều kiện, trình tự, thủ tục thẩm định để giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất cho cá nhân.	Hội đồng xét duyệt giao đất	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Theo kết quả xét duyệt của Hội đồng, Ủy ban nhân dân xã lập hồ sơ theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất đối với hồ sơ xin giao đất của các cá nhân đủ điều kiện. - Ủy ban nhân dân xã chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện giao Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân xã; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện của Ủy ban nhân dân xã: 09 ngày làm việc; - Thời gian thực hiện của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 01 ngày làm việc.
Bước 6	Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân và báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ cho Ủy ban nhân dân cấp huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp huyện; - Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện. 	30 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; - Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện kiểm tra, rà soát trình Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện; - Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân xã; - Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; - Ủy ban nhân dân cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thời gian thực hiện: Ủy ban nhân dân xã, 05 ngày làm việc; - Thời gian thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, 05 ngày làm việc; - Thời gian thực hiện của Ủy ban nhân dân cấp huyện: 04 ngày làm việc.
Bước 8	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Quyết định giao đất cho cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			85 ngày

10. Phối hợp thực hiện thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân.

10.1. Trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Người sử dụng đất có nhu cầu giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển nộp hồ sơ xin giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.</p>	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất. 	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.
Bước 8	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 10	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc
Bước 11	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

10.2. Trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Người sử dụng đất có nhu cầu giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển nộp hồ sơ xin giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.</p>	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.		
Bước 4	<p>- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</p> <p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	06 ngày làm việc
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa; - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất. - In và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 7	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 8	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

10.3. Trường hợp giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Người sử dụng đất có nhu cầu giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển nộp hồ sơ xin giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người nộp hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất; đồng thời kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ để yêu cầu người sử dụng đất bổ sung, hoàn thiện (nếu có) trong thời gian không quá 03 ngày làm việc.		
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất trong thời gian không quá 03 ngày làm việc. Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày làm việc.	- Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	03 ngày làm việc
Bước 4	- Trường hợp phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định (thời gian trích đo địa chính thửa đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính) và bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).	Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>- Trường hợp không phải trích đo địa chính thửa đất, Phòng Tài nguyên và Môi trường rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.</p>		
Bước 5	Ban hành Quyết định giao đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển hoặc Quyết định cho thuê đất đồng thời giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Triển khai Quyết định giao đất, cho thuê đất và tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Người sử dụng đất.</p>	01 ngày làm việc
Bước 7	Phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức việc xác định giá đất cụ thể trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	<p>- Phòng Tài nguyên và Môi trường;</p> <p>- Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 8	Sau khi nhận được Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể, Phòng Tài nguyên và Môi trường lập chuyển thông tin địa	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	chính thửa đất cho Cơ quan thuế; Soạn Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.		
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Cơ quan thuế xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan thuế; - Người sử dụng đất 	Không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo kết quả hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất của Cơ quan thuế, Phòng Tài nguyên và Môi trường ký Hợp đồng thuê đất và trình UBND cấp huyện ký cấp Giấy chứng nhận.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường; - Người sử dụng đất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài nguyên và Môi trường: 03 ngày - Thời gian người sử dụng đất ký Hợp đồng thuê đất không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 11	Ký Giấy chứng nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 12	Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính và chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 13	Thu phí, lệ phí theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

11. Phối hợp thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất.

11.1. Trường hợp người thực hiện thủ tục là cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.</p>	<p>tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung sau: Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; Trường hợp đề nghị công nhận vào mục đích đất phi nông nghiệp quy định tại điểm d khoản 1, điểm d khoản 2, điểm d khoản 3 Điều 138 của Luật Đất đai, khoản 3 Điều 25, điểm c khoản 1 và điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>07 ngày làm việc.</p> <p><i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>định số 101/2024/NĐ-CP và trường hợp quy định tại điểm a khoản 3 Điều 139 của Luật Đất đai mà không thuộc khoản 5 Điều 25 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP, khoản 2 và khoản 3 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn; trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 140 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất; Trường hợp quy định khoản 1 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng; Trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ; Trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng; Trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 139 của Luật Đất đai thì xác nhận sự phù hợp quy hoạch lâm nghiệp đối với rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, quy hoạch sử dụng đất cho mục đích xây dựng công trình hạ tầng công cộng, xác nhận thêm sự phù hợp quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; Khi thực hiện việc xác nhận</p>		

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>sự phù hợp với quy hoạch thì Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ vào quy hoạch có hiệu lực tại thời điểm xác nhận.</p> <p>- Niêm yết công khai các nội dung xác nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>		
Bước 3	<p>- Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính; Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính và trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính theo quy định tại điểm b khoản 5 Điều 9 của Nghị định này. Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nghị cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính.		
Bước 4	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo trong trường hợp đã có mảnh trích đo.</p> <p>Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày.</p>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 5	<p>Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy xác nhận của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó theo quy định của pháp luật về xây dựng đối với trường hợp phải xin phép xây dựng quy định tại khoản 3 Điều 148, khoản 3 Điều 149 của Luật Đất đai thì gửi văn bản lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện về đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng đó.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 6	Có ý kiến bằng văn bản về điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng.	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả cho người yêu cầu đăng ký và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 9	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, thực hiện in Giấy chứng nhận,	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng nhận. Trường hợp thuê đất thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định cho thuê đất, ký Giấy chứng nhận.		
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ký Giấy chứng nhận. - Trường hợp thuê đất thì ký quyết định cho thuê đất và ký Giấy chứng nhận. - Chuyển hồ sơ về Phòng Tài nguyên và môi trường cấp huyện. 	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. - Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 12	Thực hiện lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 13	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày

11.2. Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận thêm các nội dung sau: Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ và lập tờ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>		
Bước 3	Chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo trong trường hợp đã có mảnh trích đo.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện trích lục bản đồ địa chính thửa đất mà phải thực hiện trích đo địa chính thửa đất thì Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai có ý kiến gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường trong thời gian không quá 01 ngày.</p>	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	<p>04 ngày làm việc.</p> <p><i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính</i></p>
Bước 5	- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.		
Bước 6	Thực hiện để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc.
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

11.3. Trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai mà có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.</p>	nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	
Bước 2	<p>- Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin.</p> <p>- Thực hiện công việc quy định tại khoản 1, các điểm c, d và đ khoản 2 và khoản 4 và 5 Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc. <i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 3	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 5	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, thực hiện in Giấy chứng nhận, lập tờ trình trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký Giấy chứng	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhận. Trường hợp thuê đất thì trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ký quyết định cho thuê đất, ký Giấy chứng nhận.		
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ký Giấy chứng nhận. - Trường hợp thuê đất thì ký quyết định cho thuê đất và ký Giấy chứng nhận. 	Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. - Chuyển Giấy chứng nhận, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày

12. Phối hợp thực hiện thủ tục xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<p>Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	02 ngày làm việc
Bước 3	<p>Cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu gửi đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì in Giấy chứng nhận và trình Ủy ban</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nhân dân cấp huyện xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.		
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định lại diện tích đất ở và ký cấp Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất. - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. 	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

13. Phối hợp thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày làm việc</p>
Bước 2	<p>Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì thông báo, trả lại hồ sơ cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định 	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>của pháp luật thì:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chuyển thông tin hồ sơ đến UBND cấp xã; + Thực hiện trích lục bản đồ địa chính. Trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận hoặc nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định. 		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp; - Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, lập Biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai. 	UBND cấp xã	<p><i>Thời gian niêm yết công khai không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></p> <p>05 ngày làm việc</p>
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận Biên bản kết thúc niêm yết của UBND cấp xã, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện hủy Giấy chứng nhận đã cấp (bao gồm trường hợp chỉ mất 	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	trang bổ sung); - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính.		
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 6	- Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; ký Giấy chứng nhận. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

14. Phối hợp thực hiện thủ tục đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Yêu cầu Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ sao lục.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai sao lục hồ sơ, chuyển thông tin hồ sơ số và hồ sơ giấy đến Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót;</p> <p>- Thực hiện in xác nhận nội dung biến động vào Giấy chứng nhận đã</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	cấp đổi với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận hoặc in Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận. Trình UBND cấp huyện theo thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều 136 của Luật Đất đai cấp Giấy chứng nhận;		
Bước 5	Xem xét ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy chứng nhận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

15. Phối hợp thực hiện thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. - Trừ trường hợp người được cấp giấy chứng nhận đã thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Trường hợp cần hồ sơ sao lục để kiểm tra, Phòng Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ sao lục dạng số, thời gian thực hiện tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không quá 02 ngày làm việc. Đồng thời thực hiện các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ đã cấp Giấy chứng nhận để xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; 	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, lập Tờ trình, dự thảo quyết định thu hồi giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai; - Trình UBND ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; 		
Bước 4	Xem xét ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp và chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	<p>Tiếp nhận Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính: gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 12/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ - CP và ký số, truyền thông tin điện tử (bao gồm tất cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang Cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp thửa đất cần cấp chưa có trên bản đồ địa chính, nơi chưa có bản đồ địa chính hoặc chỉ có bản đồ địa chính dạng giấy đã rách nát, hư hỏng không thể khôi phục và không thể sử dụng để số hóa theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 4 của Nghị định số 101/2024/NĐ - CP hoặc không có sơ đồ thể hiện thửa đất theo quy định thì yêu cầu người sử dụng đất trích đo bản đồ địa chính thửa đất để thể hiện sơ đồ của thửa đất trên Giấy chứng nhận. <i>Thời gian thực hiện việc đo đạc không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i> Người sử dụng đất được công nhận theo kết quả trích lục bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính và phải trả chi phí đo đạc theo quy định. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai 	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 7	Đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; In Giấy chứng nhận, trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 8	Xem xét ký Giấy chứng nhận; chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận đã ký đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển Giấy chứng nhận Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để trao cho người sử dụng đất. Đồng thời, chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 10	Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 7	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày

Lưu ý:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai không xác định lại các thông tin khác trên Giấy chứng nhận đã được cơ quan có thẩm quyền xác lập phù hợp với quy định của pháp luật;

- Đối với Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật do lỗi của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây; đối với trường hợp do lỗi của người sử dụng đất thì nghĩa vụ tài chính được xác định theo chính sách thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận;

16. Phôi hợp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông.

16.1. Đối với trường hợp thừa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 3	<p>- Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính). <i>Thời gian thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính.</i></p> <p>- Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. Trường hợp, người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận tới Ủy ban nhân dân cấp xã để trao cho người sử dụng đất.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
Bước 4	Trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc
<i>Tổng thời gian giải quyết</i>			<i>10 ngày</i>

16.2. Đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	02 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất. - Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	7,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày

17. Phối hợp thực hiện thủ tục gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.

17.1. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.		
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải</i>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>		<i>quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 8	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 9	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

17.2. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 7	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

17.3. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể chuyển quyết định đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 10	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận hoặc in xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp và ký xác nhận nội dung biến động thời hạn sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp (<i>đối với trường hợp không phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>) hoặc ký Giấy chứng nhận (<i>đối với trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận</i>); cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 12	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

18. Phối hợp thực hiện thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	nếu người sử dụng đất có nhu cầu; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.		
Bước 3	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày

19. Phối hợp thực hiện thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.

19.1. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>chính tinh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
<p>Bước 2</p>	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
<p>Bước 4</p>	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>04 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. 	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 8	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc. 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 10	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

19.2. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	03 ngày làm việc
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện để chuyển thông tin địa chính.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 7	- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
Bước 8	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

19.3. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Giải	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	<p>hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>quyết thủ tục hành chính tỉnh hoặc của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện</p>	
Bước 2	<p>- Giao Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.</p> <p>- Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ.</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất và chuyển thông tin về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>03 ngày làm việc</p>
Bước 4	<p>- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án</p>	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện</p>	<p>04 ngày làm việc</p>

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất.		
Bước 5	Xem xét ban hành quyết định về việc điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư hoặc điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 6	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể theo quy định của pháp luật về giá đất có nội dung về trách nhiệm của cơ quan thuế trong việc hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	02 ngày làm việc
Bước 7	Xem xét ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể chuyển quyết định đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế kèm theo trích lục, quyết định, ký số và truyền thông tin điện tử (bao gồm cả các tệp tin) phục vụ xác định nghĩa vụ tài chính sang cơ quan thuế.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 9	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. Người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính, ký số và truyền thông tin đến Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện.</p>	Cơ quan thuế	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>
Bước 10	Sau khi nhận được Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính thì chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 11	<p>- Kiểm tra hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận và ký cấp Giấy chứng nhận; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</p> <p>- Scan (quét), lưu Giấy chứng nhận và chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong ngày làm việc.</p>	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
Bước 12	Theo dõi, kiểm tra, scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

20. Phối hợp thực hiện thủ tục sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân có nhu cầu sử dụng đất kết hợp đa mục đích nộp hồ sơ đăng ký sử dụng đất kết hợp đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký. - Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, tạo hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện. 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 2	Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp và trình Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	10 ngày làm việc
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp. Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Ủy ban nhân dân cấp huyện	04 ngày làm việc
Bước 4	Tiến hành scan (quét) kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống và trao văn bản hoặc Quyết định phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp cho người sử dụng đất.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

- Riêng đối với việc gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích được thực hiện như sau: Trước khi hết thời gian sử dụng đất kết hợp 30 ngày, người sử dụng đất nếu có nhu cầu gia hạn thì gửi văn bản đề nghị gia hạn phương án sử dụng đất kết và được thực hiện theo trình tự nêu trên, với thời hạn giải quyết là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị, trong đó:

- + Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: 01 ngày làm việc;
- + Phòng Tài nguyên và Môi trường: 04 ngày làm việc;
- + Ủy ban nhân dân cấp huyện: 02 ngày làm việc.

- Trong quá trình sử dụng đất kết hợp mà người sử dụng đất không tiếp tục sử dụng theo phương án đã được phê duyệt thì phải có văn bản gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện và phải khôi phục lại để đủ điều kiện tiếp tục sử dụng vào mục

đích chính theo quy định. Khi hết thời hạn sử dụng đất vào mục đích kết hợp mà không được gia hạn, cá nhân sử dụng đất có trách nhiệm khôi phục lại để đủ điều kiện sử dụng đất vào mục đích chính theo phương án đã được phê duyệt.

21. Phối hợp thực hiện thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<p>- Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của nội dung kê khai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện.</p>	Bộ phận Tiếp công dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai (<i>Do cấp huyện ko giải quyết tổ chức</i>) và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai. Đồng thời, tham mưu Chủ</p>	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện	05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
	tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản giao trách nhiệm cơ quan tham mưu giải quyết. - Trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.		
Bước 3	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện hoặc cơ quan khác được giao trách nhiệm tham mưu giải quyết	28 ngày làm việc
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét, ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày làm việc
Bước 5	Trao kết quả cho người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp (<i>Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành</i>).	Bộ phận Tiếp công dân cấp huyện	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			45 ngày

Phụ lục III

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

1. Phối hợp thực hiện thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	<ul style="list-style-type: none">Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính đầy đủ về nội dung kê khai trong đơn yêu cầu hoà giải tranh chấp đất đai và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu hòa giải.Trường hợp tiếp nhận hồ sơ thì xuất phiếu hẹn, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none">Kiểm tra hồ sơ; thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai (đối với tổ chức) hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (đối với hộ gia đình, cá nhân) nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai.Trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc

	bản và nêu rõ lý do.		
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất. - Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải quy định. 	Ủy ban nhân dân cấp xã	10 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. Việc hòa giải chỉ được tiến hành khi các bên tranh chấp đều có mặt. Trường hợp một trong các bên tranh chấp vắng mặt đến lần thứ hai thì được coi là việc hòa giải không thành. - Kết quả hòa giải tranh chấp đất đai phải được lập thành biên bản, gồm các nội dung: thời gian, địa điểm tiến hành hòa giải; thành phần tham dự hòa giải; tóm tắt nội dung tranh chấp thể hiện rõ về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất đang tranh chấp, nguyên nhân phát sinh tranh chấp theo kết quả xác minh; ý kiến của Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; những nội dung đã được các bên tranh chấp thỏa thuận, không thỏa thuận. <p>Biên bản hòa giải phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, trường hợp biên bản gồm nhiều trang thì phải ký vào từng trang biên bản, đóng dấu của</p>	Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	15 ngày làm việc

	Ủy ban nhân dân cấp xã và gửi ngay cho các bên tranh chấp, đồng thời lưu tại Ủy ban nhân dân cấp xã.		
Bước 5	Trả kết quả (<i>Biên bản hòa giải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng hòa giải, các bên tranh chấp có mặt tại buổi hòa giải, các thành viên tham gia hòa giải (có đóng dấu UBND cấp xã)</i>).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã	01 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày