

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Đắk Nông**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương sửa đổi ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 988/TTr-SXD ngày 10 tháng 05 năm 2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng (quy trình đã được rà soát cắt giảm 20% thời gian giải quyết so với quy định).

**Điều 2.** Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với thủ tục hành

chính kèm theo quyết vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông; Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định; Sở Xây dựng công khai thủ tục hành chính tại trụ sở và Trang thông tin điện tử của Sở.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Xây dựng, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Chiến**



**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH ĐẮK NÔNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 581 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 05 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG: 20 TTHC cấp tỉnh, 06 TTHC cấp huyện**

**I. TTHC Cấp tỉnh**

**1. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009972): Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh.**

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 (ngày làm việc) x 8 giờ = 120 giờ đối với dự án nhóm C

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	08 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ + Hồ sơ không đạt yêu cầu để xử lý, soạn thảo văn bản trả lời. + Hồ sơ đáp ứng yêu cầu xử lý nhưng cần điều chỉnh, bổ sung, lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan có thể tạm ngưng thủ tục 20 ngày để chờ cập nhật	24 giờ			
Bước 4		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	56 giờ			
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ			
Bước 6		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ		
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- - Phát hành kết quả.	04 giờ			

Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
--------	--	-------	--	--	--	--	--

- Tổng thời gian thực hiện: 25 ( ngày làm việc) x 8 giờ = 200 giờ đối với dự án nhóm B

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	08 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ + Hồ sơ không đạt yêu cầu để xử lý, soạn thảo văn bản trả lời. + Hồ sơ đáp ứng yêu cầu xử lý nhưng cần điều chỉnh, bổ sung, lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan có thể tạm ngưng thủ tục 20 ngày để chờ cập nhật	24 giờ			
Bước 4		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	136 giờ			
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ			
Bước 6		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ		
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- - Phát hành kết quả.	04 giờ			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**2. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009973): Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh.**

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 30 (ngày làm việc) x 8 giờ = 240 giờ đối với công trình cấp II, III.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	08 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ + Hồ sơ không đạt yêu cầu để xử lý, soạn thảo văn bản trả lời. + Hồ sơ đáp ứng yêu cầu xử lý nhưng cần điều chỉnh, bổ sung, lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan có thể tạm ngưng thủ tục 20 ngày để chờ cập nhật	24 giờ			
Bước 4		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	176 giờ			
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ			
Bước 6		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ		
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả.	04 giờ			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

- Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 (ngày làm việc) x 8 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp IV

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	08 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Kiểm tra hồ sơ + Hồ sơ không đạt yêu cầu để xử lý, soạn thảo văn bản trả lời. + Hồ sơ đáp ứng yêu cầu xử lý nhưng cần điều chỉnh, bổ sung, lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan có thể tạm ngưng thủ tục 20 ngày để chờ cập nhật	24 giờ			
Bước 4		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, Dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	96 giờ			
Bước 5		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	08 giờ			
Bước 6		Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	16 giờ		
Bước 7	Văn phòng	Văn thư	- Phát hành kết quả.	04 giờ			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**3. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009974): Thủ tục cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	116 giờ			

			<p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả TTPVHCC .</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				



**4. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009975): Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép. + Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của	116 giờ			



			<p>minh. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên</p>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả TTPVHCC .</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**5. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009976): giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b><i>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i></b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b><i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i></b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	116 giờ			

			<p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên</p>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả TTPVHCC .</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**6. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009977): Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội	116 giờ			

			<p>dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên</p>	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả TTPVHCC .</p>	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**7. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009978): Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn GPXD Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung GPXD: - Nếu đồng ý: Ký vào GPXD - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**8. Tên thủ tục hành chính(Mã thủ tục 1.009979): Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quy hoạch kiến trúc và Phát triển đô thị	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ, soạn GPXD. Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:	16 giờ			
			- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo Sở XD phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở	Ban Giám đốc	Kiểm tra nội dung GPXD: - Nếu đồng ý: Ký vào GPXD - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu. - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**9. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009982): Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế và Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch. - Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ - Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HỖXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây	84 giờ			

			dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 4</i>		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**10. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009983): Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ =128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3</li> </ul>	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch.</li> <li>- Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ</li> <li>- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HỖXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây</li> </ul>	84 giờ			



			dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 4</i>		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**11. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009984): Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 8 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	CC,VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo phê duyệt</li> </ul>	44 giờ			
<i>Bước 3</i>		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu (nếu có).</li> <li>- Gửi kết quả TTPVHCC .</li> </ul>	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	CC,VC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>				



**12. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009985): Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (bị ghi sai thông tin)**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 8 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gọi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo phê duyệt	44 giờ			
<i>Bước 3</i>		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**13. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009986): Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gọi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch. - Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ	84 giờ			



			- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 4</i>		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**14. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009987): Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân người nước ngoài**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	116 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**15. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009928): Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gọi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Đối với cá nhân chưa thi sát hạch thì chờ đến ngày tổ chức sát hạch. Hội đồng thông báo cho cá nhân tham gia sát hạch biết trước 3 ngày về thời gian và địa điểm tổ chức sát hạch của từng cá nhân thi sát hạch. - Đối với cá nhân đã qua sát hạch và có giấy chứng nhận ghi rõ kết quả là ĐẠT thì xem xét cấp chứng chỉ	84 giờ			

			- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HỖXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 4</i>		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**16. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009988): Cấp chứng chỉ năng lực lần đầu hoạt động xây dựng hạng II, hạng III**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	84 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	-Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**17. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009989): Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 8 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	8 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	36 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**18. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009990): Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 8 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	8 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	36 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**19. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009988): Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	84 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**20. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.009936): Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 8 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	8 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ, trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ HĐXD xem xét, làm văn bản gửi Bộ Xây dựng đề nghị cấp Mã số chứng chỉ (nếu có) và Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	36 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			



<i>Bước 6</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

## II. TTHC cấp huyện

**1. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009994): Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung	116 giờ			

			<p>theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	96 giờ			



			<p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**2. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009995): Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đảm bảo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ	116 giờ			



			<p>vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp Huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<p>- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (<b>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b>)</p> <p>+ Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo (<b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b>). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.</p>	96 giờ			



			<p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND hun phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**3. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009996): Thủ tục Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì	116 giờ			

			<p>trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b><i>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i></b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b><i>thông báo lần 2</i></b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b><i>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</i></b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có	96 giờ			

			<p>trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**4. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009997): Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp III, cấp IV.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng ban chuyên môn cấp huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp dân báo yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì	116 giờ			



			<p>trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.</p> <p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	16 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ đối với nhà ở riêng lẻ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Trong thời hạn 7 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa ( <b>trường hợp đàm phán yêu cầu thì tiếp tục thực hiện; trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được yêu cầu thì có thông báo lần 1 cho chủ đầu tư hoàn thiện, trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ) + Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bổ sung hồ sơ nhưng chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm <b>thông báo lần 2</b> bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ. Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo ( <b>trong thời gian chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ thì quy trình thực hiện TTHC tạm dừng và không tính vào thời gian thực hiện TTHC</b> ). Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép.	96 giờ			





			<p>+ Trong thời gian 12 ngày đối với công trình kể từ ngày nhận được hồ sơ, các cơ quan quản lý nhà nước được hỏi ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình. Sau thời hạn trên, nếu các cơ quan này không có ý kiến thì được coi là đã đồng ý và phải chịu trách nhiệm về những nội dung thuộc chức năng quản lý của mình; cơ quan cấp giấy phép xây dựng căn cứ các quy định hiện hành để quyết định việc cấp giấy phép xây dựng..</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, soạn GPXD.</p>				
			<p>Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét:</p> <p>- Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh UBND huyện phê duyệt.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên.</p>	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	<p>Kiểm tra nội dung GPXD:</p> <p>- Nếu đồng ý: Ký vào GPXD.</p> <p>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.</p>	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	<p>- Đóng dấu.</p> <p>- Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				



**5. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009998): Thủ tục Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định. 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định. 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn GPXD Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo UBND cấp Huyện phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Lãnh đạo UBND cấp Huyện	Kiểm tra nội dung GPXD: - Nếu đồng ý: Ký vào GPXD - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	8 giờ			
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.	04 giờ			

<i>Bước 5</i>	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	--	-------	--	--	--	--	--

**6. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục 1.009999): Thủ tục Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 5 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định.</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng ban chuyên môn cấp Huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp Huyện	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	Xử lý hồ sơ, soạn GPXD	16 giờ			
			Trình GPXD cho Lãnh đạo Phòng xem xét: - Nếu đồng ý: Lãnh đạo Phòng trình Lãnh đạo UBND cấp Huyện phê duyệt - Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước chuyên viên	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Kiểm tra nội dung GPXD: - Nếu đồng ý: Ký vào GPXD - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng chuyên môn xử lý.	8 giờ			
Bước 4	Phòng chuyên môn	Chuyên viên	- Đóng dấu. - Gửi kết quả ra bộ phận một cửa huyện.	04 giờ			
Bước 5	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ: 02 TTHC Cấp tỉnh

1. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.011976): Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	84 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				



**2. Tên thủ tục hành chính (Mã thủ tục: 1.011977): Cấp giấy phép hoạt động xây dựng điều chỉnh cho nhà thầu nước ngoài**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 (ngày làm việc) x 08 giờ = 128 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kinh tế & Quản lý hoạt động xây dựng	Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho Chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản thông báo đến tổ chức/cá nhân và gửi Trung tâm phục vụ hành chính công được biết, theo dõi + Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện Bước 3	24 giờ			
Bước 3		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Quyết định Trình lãnh đạo phê duyệt.	84 giờ			
Bước 4		Lãnh Đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Ban Giám đốc	- Phê duyệt kết quả.	04 giờ			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTPVHCC .	04 giờ			
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				