

Số: 590/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư
- Lưu trữ thành Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng
trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ
trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc
Ủy ban nhân dân tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BNV ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Bộ
trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp
và định mức số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh
vực lưu trữ;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng: Số
62/2022/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 ban hành Quy định một số nội
dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các
đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND
ngày 31 tháng 10 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định một số nội
dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các
đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết
định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân
thành phố Hải Phòng;

Theo đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 515/TTr-SNV ngày 26
tháng 2 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư -
Lưu trữ thành Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng trực thuộc Sở Nội
vụ thành phố Hải Phòng.

Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ trực tiếp quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của thành phố; tổ chức thực hiện các hoạt động thu nộp, sưu tầm, chỉnh lý, bảo quản, khai thác, sử dụng, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn thành phố; cung cấp các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Sở Nội vụ; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Điều 2. Quy định chuyển tiếp

1. Sau khi tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử từ trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ thành Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, việc sắp xếp, kiện toàn, bổ nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan và phân cấp quản lý cán bộ của thành phố.

2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng tiếp nhận toàn bộ tài sản, phương tiện, tài sản lưu trữ trong kho, trụ sở làm việc, kinh phí hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

3. Trụ sở làm việc: Trước mắt Trung tâm tiếp tục làm việc tại Khu nhà Đ, số 2 Thất Khê, phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng. Sau khi Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng chuyển sang Trung tâm Chính trị - Hành chính Bắc Sông Cấm thì Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng tiếp nhận trụ sở số 12 Lê Đại Hành, phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng (trụ sở Sở Nội vụ cũ).

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ

a) Chỉ đạo đơn vị thực hiện việc rà soát, chuyển giao số lượng người làm việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan từ Chi cục Văn thư - Lưu trữ về Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng theo đúng quy định.

b) Chỉ đạo và hướng dẫn Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm; Đề án vị trí việc làm của Trung tâm; Quy chế làm việc của Trung tâm.

c) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan làm việc với Công an thành phố Hải Phòng để tiến hành thủ tục khắc dấu, mở tài khoản đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng theo đúng quy định của pháp luật.

2. Sở Tài chính

a) Chủ trì, hướng dẫn Sở Nội vụ thực hiện các thủ tục liên quan đến tài chính, tài sản, cơ chế tài chính của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng (sau khi tiếp nhận tài chính, tài sản thuộc Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ) theo quy định của pháp luật.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố quyết định các phương án xử lý về tài chính, tài sản khi có vấn đề vướng mắc phát sinh (nếu có) trong quá trình bàn giao.

3. Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tiếp nhận, bố trí, sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự, kinh phí hoạt động, trang thiết bị, trụ sở làm việc, hồ sơ, sổ sách, chứng từ, tài chính, công nợ và các quyền lợi, nghĩa vụ khác có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Lưu trữ lịch sử theo đúng quy định của pháp luật.

b) Tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn theo phân cấp của Sở Nội vụ và các quy định khác của pháp luật;

c) Xây dựng quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng; quy định Quy chế làm việc của Trung tâm;

d) Xây dựng Đề án vị trí việc làm và các chức danh nghề nghiệp viên chức trình Giám đốc Sở Nội vụ xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt;

đ) Kế thừa toàn bộ quyền và nghĩa vụ có liên quan của Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

4. Cá nhân, tổ chức nêu tại khoản 1, 2, 3 Điều này có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày Quyết định có hiệu lực.

Trong thời gian thực hiện các thủ tục tổ chức lại, Trung tâm Lưu trữ lịch sử được tiếp tục sử dụng con dấu theo quy định.

5. Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ hoạt động đến hết ngày 28/02/2025. Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ hoạt động kể từ ngày 01/3/2025.

Điều 4. Hiệu lực thi hành



1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2025.

2. Quyết định số 2698/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiện toàn Phòng Quản lý kho lưu trữ chuyên dụng thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ để thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủy Nguyên; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Ma*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nội vụ;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, TC&NS, NC&KTGS, HC&TC;
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, KSTTHC3 *Ma*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng